

Rubiera, li _____.

Al Sig. Sindaco
del Comune di
42048 – RUBIERA

Oggetto: richiesta accesso ai documenti amministrativi.

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

In qualità di legale rappresentante della ditta/associazione _____

Con sede in _____ -via/piazza _____ n. _____

CHIEDO

Ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 241/90 e del “Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi” di (barrare la casella che interessa)

<input type="checkbox"/> prendere visione	<input type="checkbox"/> avere copia semplice
<input type="checkbox"/> avere copia conforme all'originale in esenzione da bollo per	<input type="checkbox"/> copia conforme all'originale in bollo. (in questo caso la richiesta va in bollo)

del seguente documento amministrativo _____

(indicare, se conosciuti, gli estremi o far riferimento in altro modo alla pratica amministrativa)

La richiesta è motivata da _____

(specificare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso)

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e si impegna al pagamento delle spese di riproduzione.

Per poter procedere all'accesso chiedo di essere contattato a uno dei seguenti recapiti:

Telefono _____ fax _____

e-mail _____

Cordiali saluti.

Il/La richiedente

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: completamento procedimento
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatico ed archivio digitale
3. Il conferimento dei dati è facoltativo, ad eccezione degli accessi agli atti per cui è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non ha alcuna conseguenza se non la mancata comunicazione dell'esito del procedimento.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
5. Il titolare del trattamento è: il Comune di Rubiera, via Emilia Est, 5 - Rubiera.
6. Il responsabile del trattamento è il Vice Segretario Comunale; per visionare l'elenco aggiornato dei responsabili consultare il sito web www.comune.rubiera.re.it.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - b) c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - c) e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.