

Timbro arrivo	Timbro protocollo	Marca da bollo
		<p style="text-align: center;">Marca da bollo € 16,00</p>

Al Comune di Rubiera

Istanza di rinuncia alla concessione di manufatto cimiteriale a norma degli artt. 61 e 64 del Regolamento comunale di polizia mortuaria.

Il/La sottoscritto/a Sig./ra _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

codice fiscale _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

In qualità di:

o Concessionario

o Avente diritto _____
(specificare il grado di parentela con il concessionario)

della **concessione cimiteriale** così identificata:

rep n. _____ con scadenza il _____ Cimitero di _____ sottoscritta da _____
in data _____

relativa al **manufatto cimiteriale** oggetto della concessione:

o Loculo n. _____ fila _____ corpo _____ defunto _____

o Celletta cineraria/ossaria n. _____ fila _____ corpo _____ defunto _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiara

- di provvedere a proprie spese alla rimozione della salma/resti attualmente tumulato/i nel manufatto
- di essere consapevole che l'atto di rinuncia comporta la perdita al diritto d'uso acquisito con relativo atto concessorio;
- di essere consapevole che il manufatto come sopra individuato tornerà nella piena disponibilità del Comune di Rubiera che ne disporrà secondo la Legge;
- di agire in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati e che in ogni caso l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue e pertanto, di sollevare e tenere indenne il Comune di Rubiera da qualsivoglia, responsabilità derivante da pretese o recriminazioni che dovessero essere sollevate da terzi con riferimento alle suddette operazioni cimiteriali;
- di accettare le condizioni e le prescrizioni normative e regolamentari in materia;

chiede

1) ai sensi degli articoli 61 e 64 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Rubiera approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.34/2020 e s.m.i., il **rimborso** della quota spettante. Si richiede di voler effettuare accredito su conto corrente bancario:

nome e cognome (intestatario/a del conto corrente) _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

In Via _____ C.F.: _____

telefono _____ e-mail _____

Banca _____ Agenzia/Filiale _____

Codice IBAN (27 caratteri alfanumerici): _____

In allegato:

- Copia fotostatica documento di riconoscimento e Codice fiscale
- Copia contratto di concessione cimiteriale

oppure

2) è consapevole di non aver diritto ad alcun tipo di rimborso secondo quanto previsto dagli artt. 61 e 64 del Regolamento comunale di polizia mortuaria.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di Rubiera con sede in Via Emilia Est n. 5 - 42048 Rubiera (RE); Centralino: +39 0522 622 211 , Email: urp@comune.rubiera.re.it, PEC: comune.rubiera@postecert.it, sito web istituzionale <https://www.comune.rubiera.re.it/> -

Rappresentante: Cavallaro Emanuele

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il rete entonline all-privacy - Avv. Nadia Cora' tel. 0376 803074 - Email consulenza@entonline.it - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Rubiera, il _____

Firma _____

Il presente modulo può essere consegnato allo Sportello Unico dei Cittadini o inviato per posta al seguente indirizzo: COMUNE DI RUBIERA (uff. Polizia Mortuaria) Via Emilia Est n. 5 – 42048 Rubiera (RE). Il richiedente deve allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.