

	Timbro protocollo:	
		COMUNE DI RUBIERA UFFICIO TRIBUTI VIA EMILIA EST, 5 42048 RUBIERA (RE)

**TARIFFA RIFIUTI - MISURAZIONE PUNTUALE
 RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE PER LE
 ATTIVITA' CHE SI INSEDIANO NEL CENTRO STORICO
 (ai sensi dell'art. 17.22 del Regolamento Comunale)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____ n° _____ in qualità di

Legale Rappresentante della Ditta/Società _____

con Sede Legale in _____ Via _____ n° _____

C.F./P.I. _____ n° di iscrizione al Registro delle Imprese _____

Codice attività ATECO _____ Recapito Telefonico _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____ ;

Consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.L. del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

CHIEDE

L'esenzione dal pagamento della Tassa Rifiuti, prevista dall'art. 17.22 del vigente Regolamento Tariffa Rifiuti, **per i primi tre anni di esercizio** a favore di:

- **attività commerciali di vicinato (con superficie uguale o inferiore ai 250 mq);**
- **pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, ecc.);**
- **attività artigianali nel settore alimentare con vendita diretta (panifici, pasticcerie, gelaterie artigianali, pasta fresca, gastronomie, ecc.).**

che si insediano nel Centro Storico del territorio Comunale, come definito dagli strumenti Urbanistici e come delimitato da planimetria allegata al Regolamento suddetto.

A tal fine,

DICHIARA

1. Che nel/i locale/i di seguito identificato/i:

INDIRIZZO	n° Civico	Foglio	Mappale	Sub	Superficie

è stata avviata l'attività di _____ in data _____

per la quale viene presentata contestualmente dichiarazione Tariffa Rifiuti, o per la quale è stata presentata dichiarazione Tariffa Rifiuti in data _____. Gli immobili per i quali viene richiesta l'agevolazione, sono adibiti ed interamente utilizzati per lo svolgimento dell'attività sopra indicata.

2. Di non essere stato messo in mora dal Comune di Rubiera, per Tributi o Entrate Patrimoniali, sia a titolo personale che in qualità di Titolari o Amministratori di Società o Imprese in genere;

3. Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di Enti Previdenziali e/o Assicurativi, secondo quanto attestabile nel Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ALLEGARE copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI RUBIERA con sede in Via Emilia Est n. 5 - 42048 RUBIERA (RE); Centralino: +39 0522 622 211 , Email: urp@comune.rubiera.re.it, PEC: comune.rubiera@postecert.it, sito web istituzionale <https://www.comune.rubiera.re.it/> -

Rappresentante: Cavallaro Emanuele

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il RETE ENTIONLINE ALL-PRIVACY - AVV. NADIA CORA Tel. 0376 803074 - Email consulenza@entionline.it - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. -

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Rubiera, li _____

Il richiedente

**Tariffa rifiuti – Domanda di agevolazione per le
ATTIVITA' CHE SI INSEDIANO NEL CENTRO STORICO**

Il sottoscritto ATTESTA che la domanda in oggetto è stata consegnata il giorno _____

L'impiegato addetto _____