



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

2° SETTORE – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI

Servizio Ragioneria

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2013

Art. 198 e art. 198 bis TUEL

INTRODUZIONE

ASPETTI GENERALI DELLA GESTIONE DEL COMUNE DI RUBIERA

In applicazione degli artt. 147, 198 e 198 bis del D. Lgs. 267/2000, il presente referto ha lo scopo di esprimere la valutazione dello stato di attuazione dei programmi, nonché sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi erogati dal Comune di Rubiera.

La gestione nel suo complesso rappresenta un Comune virtuoso soprattutto in relazione alla quantità e qualità di servizi offerti al cittadino.

Nel campo educativo, sono numerosi i servizi offerti ai minori a partire dai servizi per gli infanti di età 0/3, al servizio di Scuola per l'infanzia 3/6, ai servizi integrati alla scuola dell'obbligo (trasporto e refezione) oltre che servizi di supporto ai bambini nel "doposcuola" e progetti mirati all'integrazione per bambini stranieri e per bambini con difficoltà o disagi. I servizi descritti sono gestiti in parte in amministrazione diretta, in parte con contratti di appalto.

Grazie alle sinergie messe in campo dall'amministrazione comunale, i posti a disposizione nei servizi 0/3 anni, rispetto ai nati, corrispondono il 46,73% delle potenziali richieste; risultato di un'articolata proposta di servizi: dal Nido tradizionale, al Nido part-time, al Centro giochi, alla Sezione primavera.

Rispetto ai servizi 3/6 anni, le domande accolte nel corso degli anni hanno corrisposto mediamente il 96,58% della richiesta complessiva, con azzeramento delle liste di attesa c/o i servizi comunali. L'azzeramento delle liste d'attesa della fascia 3/6 anni è stato possibile grazie all'apertura del servizio educativo laboratoriale "Il Cappellaio Matto" a 18 posti e della scuola d'infanzia part-time "Lo Stregatto" a 27 posti. Nella gestione del "Cappellaio Matto" sono stati coinvolti volontari Auser, contribuendo alla costruzione di un'offerta educativa diversificata e qualificante.

Vengono altresì promosse numerose attività integrative al percorso educativo scolastico rivolte alle scuole d'infanzia comunale e statali contenenti percorsi sulla seconda lingua e sull'attività motoria, attività e laboratori .

Particolarmente significativo il progetto triennale avviato nell'a.s. 2011/2012 dal titolo "Comunità in rete: processi di inclusione fra scuola ed extrascuola. Verso una "pedagogia comunitaria" a favore degli alunni disabili", che ha inteso proporre un cambio di paradigma nell'assistenza allo sviluppo delle persone con disabilità, nell'ambito di una concezione culturale condivisa fra i differenti soggetti interessati al processo, supportati dalle recenti ricerche scientifiche condotte in campo nazionale ed internazionale. Il progetto ha coinvolto il soggetto disabile, la famiglia, la scuola, l'azienda sanitaria, le agenzie educative scolastiche ed extrascolastiche, il privato sociale, la comunità e le sue risorse interne.

Per sostenere ulteriormente la scuola dell'obbligo è stata attivata una fattiva collaborazione con soggetti privati e pubblici tra i quali IREN, le GGEV (guardie ecologiche volontarie), aziende del territorio grazie ai quali sono stati messi in campo percorsi a tema ambientale. Parallelamente sono stati offerti altri progetti tra cui il progetto affettività, il progetto cinema, i progetti di storia locale, il progetto scuola-sport.

Nel corso del 2013 è partito il "**Progetto Matematica**" che promuove ricerche condotte a partire dai bambini frequentanti i Nidi comunali. Dopo l'organizzazione del Festival annuale della matematica tale progetto ha visto il coinvolgimento delle insegnanti fino alla scuola dell'obbligo.

Per i giovani è presente un servizio denominato "Centro Giovani" che si occupa di promuovere iniziative ed attività sportive, in collaborazione con il Servizio Sport del Comune e con le numerose società sportive presenti sul territorio

In linea con l'apertura del Centro Giovani avvenuta nel febbraio 2006, negli ultimi anni sono stati numerosi gli interventi specifici rivolti agli adolescenti e ai giovani, con l'obiettivo di promuovere il principio di Cittadinanza Attiva, e di costituire gruppi informali coi quali condividere progetti rivolti alla ricerca di un vivere consapevole. Occasioni e momenti specifici sono stati ricercati e costruiti con i diversi soggetti presenti sul territorio, per promuovere interventi e definire forti progettualità condivise.

Il coordinamento e la promozione delle diverse e numerose attività/azioni, vengono elaborate all'interno di due specifiche strutture organizzative:

- il **Tavolo dell'Agio**, costituito da rappresentanti delle istituzioni, delle associazioni, dell'Amministrazione Comunale, che intende favorire e sostenere il confronto, nella ricerca di strumenti di comunicazione con il mondo giovanile, delle criticità e dei bisogni dell'adolescenza.
- il **Tavolo Giovani**, costituito dai rappresentanti delle diverse associazioni/gruppi giovanili, della cooperativa Pangea, della parrocchia, dal responsabile del settore Cultura, struttura organizzativa di base, attiva dal 2010,

che nel tempo ha svolto un importante ruolo, creando utili occasioni di avvicinamento e di conoscenza reciproca fra le diverse associazioni.

Nel sociale il Comune di Rubiera vanta un eccellente servizio di assistenza alla popolazione anziana, con una Casa Protetta e due Centri Diurni gestiti con contratto di appalto, ed eroga altresì tutti i servizi di assistenza al cittadino in caso di disagio e bisogno con attribuzione di sussidi e benefici economici, nel rispetto delle norme di legge vigenti nel settore. Le funzioni relative all'assistenza sui minori ed handicap sono state trasferite dall'Unione Tresinaro Secchia come pure il Servizio di Informazione ed assistenza agli stranieri . In data 23/12/2010 l'Ufficio di piano distrettuale ha adottato i provvedimenti amministrativi aventi valenza esterna in materia di accreditamento sociale e socio-sanitario. In particolare, sono stati concessi in favore della cooperativa Sociale Elleuno S.C.S. , congiuntamente al Comune di Rubiera, l'accreditamento transitorio del servizio di assistenza domiciliare , dei servizi di centro diurni assistenziali e del servizio di casa protetta . L'accreditamento transitorio avrà durata di anni tre e cioè dall' 1/7/2011 al 31/12/2014.

Per quanto riguarda *gli adulti*, accanto alla convenzione stipulata con la cooperativa sociale l'Eco per l'inserimento di n. 8 ragazzi disabili, sono stati attivati progetti personalizzati volti a sostenere le famiglie in fragilità economica, sono state messe in campo politiche abitative più flessibili e adeguate, sono stati pubblicati bandi per tirocini formativi e di orientamento al lavoro per offrire segnali piccoli ma importanti a chi il lavoro lo ha perso.

La costante crescita della popolazione straniera ha reso necessario uno sforzo nella definizione di politiche per l'integrazione tra cui particolare importanza hanno le politiche abitative, i corsi di lingua italiana per adulti e l'integrazione scolastica dei ragazzi immigrati.

Nell'ambito del servizio minori gestito a livello dell'Unione Tresinaro Secchia, vengono garantiti alle famiglie con ragazzi fino a diciotto anni articolati servizi che vanno dagli educatori familiari alle comunità educative, dagli alloggi protetti agli affidi d'emergenza e non, ai centri diurni per disabili.

Nei servizi istituzionali il Comune vanta un servizio URP concepito sia come sportello di informazioni sia come erogatore di alcuni servizi a vantaggio del cittadino. Inaugurato nel dicembre 2006, è seguito negli anni il potenziamento di tale Ufficio al quale sono state affidate le attività di front office come la raccolta di segnalazioni da parte dei cittadini e degli utenti, la raccolta delle richieste di accesso agli atti da parte dei cittadini e dei membri del Consiglio comunale, la raccolta delle domande dei vari servizi comunali, con particolare riferimento ai servizi sociali e educativi.

Ciò ha consentito agli uffici l'approfondimento e la cura del lavoro di back.

Ai fini di un maggiore efficientamento della macchina comunale negli anni è stata condotta un'azione continua **di informatizzazione dei servizi**. In particolare si ritiene utile evidenziare:

- il trasferimento su supporto digitale degli atti di stato civile delle annate precedenti all'introduzione dei sistemi informatici;
- il decentramento agli uffici comunali dell'attività di protocollazione in partenza tramite il protocollo informatico;
- l'attivazione Albo Pretorio on line (2010)
- l'informatizzazione dell'attività di notifica effettuata dai messi comunali;
- il costante incremento dell'utilizzo della posta elettronica certificata nella trasmissione degli atti;
- l'attivazione di un nuovo *software* di gestione delle presenze dei dipendenti, che ha permesso un'importante semplificazione del lavoro dell'ufficio gestione risorse umane;
- l'attivazione della sottoscrizione con firma digitale e della registrazione *on line* dei contratti pubblici .
- Il riversamento dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie (Titoli abilitativi, Autorizzazioni, Concessioni, ecc.) nella base dati della mappa informatica
- La creazione del SIT, sistema integrato di dati provenienti dalle banche dati in possesso dei vari uffici comunali;
- La digitalizzazione del fascicolo del fabbricato: il fascicolo cartaceo per ognuno dei fabbricati del patrimonio comunale, contenente tutto il materiale relativo alle certificazioni di legge, è stato trasferito su supporto digitale anche al fine di una rapida consultazione veloce in caso di emergenze per eventi calamitosi e di protezione civile

Si è molto investito anche sulla formazione dei dipendenti, ai fini di accrescerne la professionalità, proponendo occasioni di approfondimento degli aspetti giuridici e contabili degli atti amministrativi e negoziali e favorendo la partecipazione dei collaboratori di ciascun servizio a seminari e corsi di aggiornamento su questioni di interesse per il servizio stesso.

Sul fronte della pianificazione urbanistica del territorio comunale, nel 2011 si è avviato il processo preordinato alla stesura del Piano Strutturale Comunale con l'affidamento dell'incarico per la redazione del nuovo strumento urbanistico e l'istituzione dell'Ufficio di Piano. L'anno 2012 è stato dedicato alla raccolta dei dati e agli incontri propedeutici alla stesura del manifesto degli indirizzi che verrà approvato dall'Amministrazione comunale e che conterrà le scelte strategiche a definire il nuovo assetto urbanistico di Rubiera. Nel 2013 è stato completato il processo con la l'approvazione del Documento di sintesi e del Documento preliminare'.

Nei servizi relativi al territorio e all'ambiente si è proceduto a ripensare l'assetto degli spazi per renderli più aderenti ai bisogni dei cittadini, sia valorizzando le aree verdi, sia rivedendo interventi di riqualificazione urbana che migliorino la percezione della sicurezza del cittadino, sia alleggerendo il carico urbanistico di talune aree.

Nell'anno 2008 si sono conclusi i lavori di riqualificazione del centro storico; terminati i lavori di sistemazione delle piazze è stata completata la ripavimentazione della Via Emilia centro, si è provveduto al rinnovo degli arredi urbani ed è stato incentivato il rifacimento, da parte dei privati proprietari, della pavimentazione dei sottoportici adiacenti alla Via Emilia stessa sempre in un'ottica di miglioramento della vivibilità e della sicurezza del paese.

Oltre ai due nuovi parchi pubblici realizzati nel 2009 (parco via Aristotele e parco Baden Powell), importanti polmoni verdi all'interno di comparti residenziali, nel 2013 è stato realizzato nella frazione di Fontana un nuovo parco arredato con 120 nuove piante e con attrezzature sportive e giochi per bambini.

Ogni cittadino ha oggi a disposizione oltre 35 mq di verde pro-capite, una delle disponibilità più alte per comuni con un tessuto urbanistico simile al nostro.

A partire dal mese di luglio 2012, sono state introdotte importanti trasformazioni nel servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani per il Comune di Rubiera che hanno portato **all'attivazione della raccolta differenziata della frazione "umida" e del "giro verde" su tutto il territorio comunale** e l'inserimento sistema di raccolta **"porta a porta"** su parte del territorio.

Contestualmente è stata attivata, in accordo con IREN Ambiente, gestore del ciclo dei rifiuti per la provincia di Reggio E., una campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza sui temi ambientali mediante progetto di comunicazione e partecipazione finalizzate a favorire comportamenti sempre più responsabili e diffusi sui temi della raccolta differenziata e riciclo dei rifiuti.

Nel 2013 il risultato raggiunto è stato oltre il 70 %di raccolta differenziata complessiva.

L'Amministrazione comunale ha inoltre compiuto in grande sforzo inteso a migliorare il sistema della viabilità sia veicolare che ciclo-pedonale sul territorio e contrastare così il problema del notevole traffico presente sulle strade rubieresi quale conseguenza della vicinanza di arterie viarie di primaria importanza (autostrada del Sole, autostrada Modena-Brennero, Via Emilia).

Nel corso triennio 2010-2012 sono stati realizzati su immobili comunali, con investimento a carico di un soggetto privato, impianti fotovoltaici di potenza complessiva superiore ai 370 Kwh che, oltre al beneficio ambientale, produrranno un risparmio nei consumi energetici per un controvalore stimato in circa 70.000,00 euro.

Particolarmente importante l'attività di monitoraggio sulla presenza di manufatti con coperture in cemento amianto sul territorio comunale. Nel corso del 2011 è stato avviato un programma di monitoraggio di tutti gli edifici con la creazione di un vero e proprio "catasto delle coperture in cemento amianto presenti sul territorio".

Il Consiglio Comunale di Rubiera il 27 maggio 2013 ha deliberato all'unanimità l'adesione al Patto dei Sindaci, approvando formalmente il documento predisposto

dall'Unione Europea denominato "Covenant of Mayor – Patto dei Sindaci". Il formulario d'adesione è stato firmato dal Sindaco e trasmesso a Bruxelles il 31 maggio 2013.

Per quanto concerne gli immobili comunali, particolare rilievo assumono gli interventi realizzati presso la biblioteca comunale, i cui spazi risultano oggi notevolmente ampliati e rinnovati, gli interventi di edilizia cimiteriale con la realizzazione dei servizi generali presso il cimitero di Rubiera, le manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi e delle scuole.

Nell'autunno 2010 sono stati completati i lavori relativi *all'ampliamento della scuola elementare Marco Polo*, necessario ai fini di dotare la struttura di n. 3 nuove aule e di uno spazio mensa adeguato ad accogliere tutti gli alunni del tempo pieno oltre a quelli che si avvalgono del servizio di doposcuola; nel 2011 è stato ultimato il *nuovo centro integrato per la sicurezza* realizzato con materiali ed accorgimenti volti a garantire la massima sostenibilità ambientale e sono stati collocati all'interno della nuova struttura sia la caserma dei carabinieri che la nuova sede comunale del corpo unico di polizia municipale.

Nell'anno 2012 sono stati realizzati i lavori di ampliamento del cimitero del capoluogo e la manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo 'Palestra Mari'.

Nell'estate 2013 è stato concluso un importante intervento manutentivo relativo al *miglioramento sismico della Scuola media E. Fermi* realizzato con un contributo regionale; sostituita anche la copertura del Bocciodromo comunale con l'installazione di pannelli fotovoltaici rivolti a un efficientamento energetico dell'edificio.

In ambito culturale l'offerta è molto ricca e articolata e si connota per voler creare una "rete strategica" nella quale i "nodi" più significativi sono identificabili nei servizi culturali, nei luoghi della cultura, nelle associazioni del territorio, nei cittadini portatori di interesse in questo campo, nel mondo del volontariato. Particolare interesse rivestono il servizio biblioteca, adeguato per gli spazi e per la qualità offerta, il cartellone teatrale, realizzato in collaborazione con l'Associazione "La Corte Ospitale", il progetto "Università del Tempo Libero" che organizza corsi formativi rivolti alle persone adulte, l'attività del centro multimediale "Solelettrico" dotato di punti internet e frequentato soprattutto da utenti giovani.

Nel corso del mandato 2009/2014, L'Amministrazione Comunale ha continuato a costruire con l'associazionismo sportivo importanti collaborazioni dalle quali hanno preso origine numerose ed importanti progettualità ed iniziative.

In una logica promozionale e formativa si è collocato il **Progetto "Scuola Sport"**, espressione del rapporto collaborativo e progettuale articolato tra Comune, Società Sportive e Istituto Comprensivo di Rubiera. Il progetto negli ultimi anni ha visto un importante incremento della partecipazione da parte delle classi dei diversi plessi scolastici della scuola primaria. Alla fine di ogni anno scolastico i singoli plessi organizzano la parte conclusiva dei giochi motori con gli istruttori del progetto.

L'Assessorato allo Sport ha inoltre riservato un'attenzione particolare e prioritaria a **progetti di formazione rivolti agli allenatori delle società sportive.**

Va sottolineato inoltre che il Comune è dotato di una macrostruttura articolata in aree e settori e dal 2006 ha definito anche la microstruttura finalizzata ad individuare il "chi" fa "cosa" secondo un criterio di distribuzione delle responsabilità coerente con i profili professionali.

1. IL SISTEMA DEI CONTROLLI

Il Comune di Rubiera negli anni ha attivato un sistema di controlli interni in coerenza con la previsione dell'art. 147 del Tuel, modificato di recente per adeguarlo alle disposizioni del D.L. 174/2012, convertito con la legge 213/2012. Il vigente Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 18/02/2013, prevede le seguenti tipologie di controlli:

- **controllo di regolarità amministrativa e contabile finalizzato a garantire la legittimità e la regolarità contabile e la correttezza dell'azione amministrativa dell'ente;**
- **controllo di gestione finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ad ottimizzare ed eventualmente correggere, il rapporto obiettivi/azioni svolte e costi/risultati;**
- **controlli sugli equilibri finanziari finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari sia della gestione di competenza che della gestione residui, anche ai fini del rispetto degli obiettivi generali di finanza pubblica;**

Tale sistema dei controlli, ha modificato sostanzialmente la disciplina dei controlli in essere. Il legislatore ha introdotto nuovi parametri di verifica improntati alla regolarità e correttezza amministrativa dei provvedimenti, in aggiunta al potenziamento degli strumenti di salvaguardia degli equilibri economico-finanziari. Le modifiche interessano, in particolar modo, il controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo, svolto dal Segretario comunale e il controllo sugli equilibri finanziari svolto dal Responsabile del Servizio finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione, con il coinvolgimento degli organi di governo, del Segretario comunale e dei Responsabili secondo le rispettive competenze.

I controlli effettuati, nell'anno 2013, in un'ottica sostanziale, non hanno rilevato irregolarità o inadempienze, ma le valutazioni sono state senz'altro positive, sia pure accompagnati da suggerimenti ai Responsabili dei servizi per continuare nell'azione di miglioramento, già intrapresa, della qualità degli atti. Il report annuale sui controlli, anno 2013, prot. 7801/2014, è stato inviato al Sindaco/Presidente del consiglio, alla Giunta, al Revisore del conto e al Nucleo tecnico di valutazione.

Nel 2011, in coerenza con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 150/2009, è stato introdotto il **nuovo Sistema di misurazione e valutazione del personale**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 123 dell'8 novembre 2011, modificato con successiva deliberazione della Giunta comunale n° 181 del 29 dicembre 2012, introducendo per la prima volta la valutazione della *performance organizzativa e individuale* del personale. Con tale sistema sono state effettuate le valutazioni negli anni 2011/2012/2013.

La valutazione viene espressa mediante la compilazione di apposita scheda riportante gli elementi oggetto di attenzione in relazione alla prestazione lavorativa. La metodologia di valutazione riportata nella scheda viene concepita come strumento di orientamento al lavoro indicandone lo stile richiesto, oltre che strumento di misurazione dei risultati raggiunti.

Il Nucleo predispone una relazione contenente la valutazione delle prestazioni individuali dei responsabili dei servizi e trasmette la proposta di valutazione al Sindaco. La misurazione e la valutazione della performance individuale del segretario, dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- d) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e) alla qualità del contributo dato alla performance generale.

Per i funzionari sono valutati invece: i comportamenti professionali e organizzativi; l'orientamento al cittadino e al cliente interno; la puntualità e precisione della prestazione; problem solving.

La valutazione si articola in tre fasi attuate entro le seguenti date:

- a) fase previsionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, oppure in caso di approvazione del bilancio dopo il 31 dicembre, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, come previsto dall'articolo 4, comma 2, del Regolamento;
- b) fase di monitoraggio entro il 30 settembre in coerenza con quanto disposto dall'articolo 193 del TUEL;
- c) fase consuntiva entro il 30 aprile dell'anno successivo in coerenza con quanto disposto per il rendiconto di gestione.

2. DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

2.1 Pianificazione e programmazione relativa all'esercizio 2013

La programmazione delle attività e degli obiettivi da perseguire nel corso dell'esercizio 2013 è stata predisposta con i seguenti atti:

- ❖ Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 13/06/2013 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, corredato della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 , approvazione del Piano Triennale 2013/2015 e dell'Elenco Annuale 2013 dei lavori pubblici;
- ❖ Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 13/06/2013 avente ad oggetto: "Definizione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2013: determinazione degli obiettivi di gestione e affidamento degli stessi ai Responsabili di settore";
- ❖ Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 02/07/2013 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2013: determinazione degli indirizzi ed obiettivi di gestione"

2.2 Monitoraggio realizzazione degli obiettivi per l'esercizio 2013

Gli obiettivi 2013 sono stati assegnati, tramite il PEG, ai Responsabili dei vari centri di responsabilità unitamente alle risorse necessarie al conseguimento degli stessi secondo la previsione dell'art. 169 del TUEL.

La verifica infrannuale degli obiettivi di PEG è avvenuto con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 8/10/2013.

Inoltre con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 30/09/2013 si è proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi anno 2013 alla data del 31 agosto 2013 secondo quanto previsto dall'art. 193 del D. Lgs. 267/2000.

In sede di assestamento generale, è stata compiuta un'ulteriore ricognizione sull'andamento della gestione e sono state verificate tutte le voci di entrata e di uscita al fine di assicurare il mantenimento del pareggio, sia in riferimento alla sola gestione corrente, sia relativamente al bilancio considerato nel suo complesso (pareggio economico e pareggio finanziario). La variazione di assestamento è stata adottata dal Consiglio Comunale in data 27/11/2013 con propria delibera n. 37.

La Giunta comunale, infine, con delibera n. 51 del 15 aprile 2014, ha preso atto della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al 31 dicembre 2013 effettuata dal Nucleo di valutazione

2.3 Consuntivazione dell'esercizio 2013

Con Delibera della Giunta Comunale n. 39 del 25/03/2014 sono state approvate la relazione di cui all'art. 151 c.6 Tuel e lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2013.

Il Rendiconto Consuntivo relativo all'esercizio 2013 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 29/04/2014.

In relazione al rendiconto richiamato si ritiene utile sottolineare alcuni dati di carattere finanziario di particolare rilevanza:

- 1) Nell'anno 2013 il Comune di Rubiera **ha rispettato il PATTO DI STABILITA' INTERNO** raggiungendo **l'obiettivo di competenza mista** configurato da un saldo positivo pari a +149.000. Sul fronte della **spesa di personale** è stato rispettato il vincolo di riduzione della spesa 2013 rispetto all'anno precedente. *Il raggiungimento dell'obiettivo di patto è stato reso possibile anche dalla restituzione, da parte della Regione Emilia Romagna, degli spazi finanziari che Rubiera aveva ceduto nel 2012 grazie al premio di patto assegnato ai Comuni riconosciuti virtuosi dal Decreto Interministeriale del 25 agosto 2012.*
- 2) Sono stati mantenuti gli **EQUILIBRI DI BILANCIO** sia di parte corrente che in conto capitale.
- 3) Non è stata utilizzata alcuna quota del **CONTRIBUTO PER PERMESSI A COSTRUIRE** per il finanziamento della spesa corrente;
- 4) E' stato rispettato il **LIMITE DI INDEBITAMENTO** fissato dall'art. 204 del D. Lgs 267/2000 : la percentuale di incidenza degli interessi passivi al 31/12 sulle entrate correnti del penultimo esercizio precedente (2011) è pari al **0,72%**;
- 5) Il **TREND DELL'INDEBITAMENTO** è quello illustrato dalla seguente tabella:

Anno	2010	2011	2012	2013
Residuo debito	4.774.929,00	4.448.324,00	3.147.684,00	2.427.178,00
Nuovi prestiti				
Prestiti rimborsati	326.605,00	345.967,00	307.102,00	196.545,28
Estinzioni anticipate		954.673,00	413.404,00	
Totale fine anno	4.448.324,00	3.147.684,00	2.427.178,00	2.230.632,72

6) L'andamento dei principali **INDICATORI FINANZIARI** nell'anno 2013 è quello di seguito evidenziato:

- ❖ **GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA (*)**: 82,28%
- ❖ **GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA (*)**: 55,33%
- ❖ **PRESSIONE TRIBUTARIA PROCAPITE (*)**: € 513,98

❖ GRADO DI RIGIDITÀ STRUTTURALE:	23,70%
❖ GRADO DI RIGIDITÀ PER COSTO PERSONALE:	21,32%
❖ GRADO DI RIGIDITÀ PER INDEBITAMENTO:	2,38%
❖ INCIDENZA DEL COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE:	21,32%
❖ INDEBITAMENTO PROCAPITE:	€ 150,00

(*) questi valori risentono della contabilizzazione tra le entrate tributarie del fondo sperimentale di riequilibrio, del mancato gettito Imu prima casa garantito dal contributo statale

3. ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

3.1 Attuazione dei programmi

L'attuazione dei programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 ha trovato riscontro:

1. nelle relazioni infrannuali esplicative dello "stato dell'arte" al 31/08/2013 redatte dai Responsabili di settore e allegate alla delibera di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi approvata dal Consiglio Comunale il 30/09/2013;
2. nella Relazione della Giunta Comunale allegata al rendiconto di gestione nella quale, a consuntivo, l'organo esecutivo ha dato conto dell'attività complessivamente svolta nel 2013 e degli obiettivi raggiunti da ciascun assessore.

Inoltre un elemento abbastanza rappresentativo del grado di efficienza della macchina comunale nel realizzare gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione è costituito dall'ammontare percentuale della spesa impegnata rispetto agli stanziamenti previsti a bilancio.

Infatti, se la percentuale di realizzo degli investimenti dipende spesso dal verificarsi di fattori esterni, l'impegno di risorse di parte corrente dipende dalla capacità dell'ente di attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi.

Si riporta, per rendere più chiara l'esposizione, la tabella riassuntiva degli impegni assunti in riferimento ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica, precisando che sono state elaborate ulteriori tabelle e grafici contenenti elementi di dettaglio per ciascuno dei programmi definiti.

Stato di realizzazione generale dei programmi 2013 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. finali	Impegni	
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI			
Spesa corrente	1.863.925,92	1.810.655,07	97,14 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	1.863.925,92	1.810.655,07	97,14 %
ASSISTENZA SOCIALE			
Spesa corrente	2.240.028,94	2.195.346,55	98,01 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	2.240.028,94	2.195.346,55	98,01 %
BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI			
Spesa corrente	5.473.397,01	2.530.991,71	46,24 %
Spese per investimento	22.000,00	21.927,17	99,67 %
Totale programma	5.495.397,01	2.552.918,88	46,46 %
SERVIZI PATRIMONIALI E MANUTENTIVI			
Spesa corrente	1.420.815,85	1.323.857,74	93,18 %
Spese per investimento	730.631,71	589.169,10	80,64 %
Totale programma	2.151.447,56	1.913.026,84	88,92 %
ASSETTO DEL TERRITORIO			
Spesa corrente	258.670,00	249.958,29	96,63 %
Spese per investimento	6.500,00	4.775,71	73,47 %
Totale programma	265.170,00	254.734,00	96,06 %
AMBIENTE			
Spesa corrente	440.858,60	435.908,12	98,88 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	440.858,60	435.908,12	98,88 %
ISTRUZIONE PUBBLICA ED ASILO NIDO			
Spesa corrente	3.335.423,23	3.280.874,80	98,36 %
Spese per investimento	18.142,00	6.102,49	33,64 %
Totale programma	3.353.565,23	3.286.977,29	98,01 %
CULTURA			
Spesa corrente	634.945,21	627.345,46	98,80 %
Spese per investimento	8.000,00	7.948,16	99,35 %
Totale programma	642.945,21	635.293,62	98,81 %
COMMERCIO			
Spesa corrente	95.727,47	87.434,34	91,34 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	95.727,47	87.434,34	91,34 %
SPORT E GEMELLAGGI			
Spesa corrente	487.266,30	483.078,30	99,14 %
Spese per investimento	351.300,00	346.300,00	98,58 %
Totale programma	838.566,30	829.378,30	98,90 %
Totale generale	17.387.632,24	14.001.673,01	80,53 %
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	
Totale delle risorse impiegate nei programmi	17.387.632,24	14.001.673,01	

4. RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI E MISURAZIONE DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

4.1 Rilevazione di costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità.

A partire dall'esercizio finanziario 2001 i fatti gestionali vengono rilevati non solo nella contabilità finanziaria ma anche **e parallelamente nella contabilità economica-patrimoniale e nella contabilità analitica.**

È stato infatti attivato un sistema di rilevazione contabile integrato che, per ciascuna operazione di gestione, considera simultaneamente l'aspetto finanziario, quello economico-patrimoniale e quello analitico; accanto ai movimenti finanziari, tradizionalmente oggetto di rilevazione della contabilità pubblica, vengono rilevati costi e proventi secondo la logica della "partita doppia" e gli stessi vengono classificati per "centro di costo" sulla base dell'utilizzo e della destinazione delle risorse.

I centri di costo sono stati individuati in riferimento a singole attività o gruppi omogenei di attività coinvolgendo tutti i servizi dell'ente: infatti, sia in fase di predisposizione delle determine dirigenziali (con l'indicazione oltre che del capitolo di spesa anche del centro di costo e della voce di spesa) sia in fase di liquidazione delle fatture, chi impiega risorse finanziarie deve anche dire dove tali risorse sono effettivamente impiegate.

Oltre ai costi diretti imputati in base al sistema contabile descritto, vengono definiti i costi indiretti ripartiti secondo il criterio conosciuto come "metodo di imputazione su base unica aziendale"; in questo modo è possibile avere informazioni sul costo complessivo di ciascuna attività svolta dall'ente effettuando una analisi costi/benefici utile ad indirizzare le scelte gestionali e strategiche poste in essere dall'Amministrazione comunale.

Gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità attualmente disponibili sul 2013 sono gli indicatori ex DPR 194/96 allegati al rendiconto di gestione, gli indicatori del certificato al conto consuntivo, gli indicatori del conto annuale del personale.

5. ACQUISTI CONSIP-INTERCENTER

Le disposizioni normative contenute nei decreti denominati 'spending review 1' (D.L. 52/2012) e 'spending review 2' (D.L. 95/2012) hanno ribadito con forza gli obblighi posti in capo agli Enti locali di effettuare acquisti di beni e servizi ricorrendo a Consip, a Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e alle centrali di committenza regionali.

Anche ai fini della verifica del rispetto delle norme sopra richiamate, gli acquisti di beni e servizi effettuati mediante l'adesione a convenzioni Consip vengono elencati nella tabella sottostante nella quale, per ciascuna tipologia di acquisto, viene evidenziato l'oggetto della convenzione, gli estremi degli atti amministrativi che

hanno impegnato la spesa, le date di attivazione e di scadenza delle convenzioni e l'importo complessivo della fornitura.

Convenzioni Consip e Intercent-Er al 31/12/2013

Oggetto conv.	N. determinazione	Data di attivazione convenzioni	Scadenza convenzione	Note sulle verifiche effettuate	IN EVIDENZA
Fornitura di cancelleria 3 (Intercenter)	284 del 09/05/2013	26/11/2012	25/11/2013	La convenzione Intercenter con Lyreco Italia spa ha per oggetto n. 143 articoli di cancelleria con prezzi competitivi, inoltre per i prodotti da catalogo è applicata la percentuale di sconto offerta in gara pari al 44,32% sul prezzo indicato a listino.	REQUISITI DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE: LA FORNITURA COMPRENDE - PRODOTTI ECOLOGICI - USO DI IMBALLAGGI IN CARTA O CARTONE COSTITUITI DA MATERIALE RICICLATO, DI PALLET ECOLOGICI E DI AUTOMEZZI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
Carta in risme 3 (intercenter)	398 del 03/07/2013	22/02/2012	21/02/2014	La convenzione Intercent-Er con Altercoop coop. sociale spa ha il seguente listino prezzi: carta bianca A4 gr 80 € 2,29/risma, carta riciclata A4 gr 80 € 2,31/risma, carta bianca A3 gr 80 € 3,09/risma, carta riciclata A3 gr 80 € 3,06/risma.	LA FORNITURA COMPRENDE: PRODOTTI CON MARCHIO ECOLABEL E DER BLAUE ENGEL, CARTA NATURALE SENZA UTILIZZO DI OSSIDO O BIOSSIDO DI CLORO PER LO SBIANCAMENTO, CARTA RICICLATA, USO DI IMBALLAGGI IN CARTA O CARTONE IN MATERIALE RICICLATO, DI PALLET ECOLOGICI E DI AUTOMEZZI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
Arredi per strutture scolastiche 2 - lotto 2 (Intercent-Er)	410 del 05/07/2013 207 del 06/04/2012	09/07/2012	30/09/2014	Dalle verifiche effettuate la convenzione attivata da Intercent-Er con Vastarredo srl ha evidenziato maggior convenienza sia in termini economici che in termini di condizioni rispetto all'offerta del mercato per l'acquisto di n.10 seggioline per sc. d'infanzia com.le + n. 1 lettino lattanti con materassino per asilo nido	LA FORNITURA RISPETTA I CRITERI MINIMI AMBIENTALI "ARREDI PER UFFICIO" DI CUI AL DM 22/2/11 PER CUI E' PREVISTO L'UTILIZZO DI ACCIAIO RICICLATO; I PRODOTTI VERNICIANTI SONO PRIVI DI SOSTANZE PERICOLOSE, COV, FTALATI. I MANUFATTI SONO OMOLOGATI IN CLASSE 1 DI REAZIONE AL FUOCO. IL FORNITORE E' IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE SA 8000 (RESPONSABILITA' SOCIALE)
Arredi per strutture scolastiche 2 - lotto 1 (Intercent-Er)	872 del 24/12/2012	09/07/2012	30/09/2014	Dalle verifiche effettuate la convenzione attivata da Intercent-Er con Mobilferro srl ha evidenziato maggior convenienza sia in termini economici che in termini di condizioni rispetto all'offerta del mercato per l'acquisto di armadio per sc. elementare De Amicis	LA FORNITURA RISPETTA I CRITERI MINIMI AMBIENTALI "ARREDI PER UFFICIO" DI CUI AL DM 22/2/11 PER CUI E' PREVISTO L'UTILIZZO DI ACCIAIO RICICLATO; I PRODOTTI VERNICIANTI SONO PRIVI DI SOSTANZE PERICOLOSE, COV, FTALATI. I MANUFATTI SONO OMOLOGATI IN CLASSE 1 DI REAZIONE AL FUOCO. IL FORNITORE E' IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE SA 8000 (RESPONSABILITA' SOCIALE)
Personal computer desktop 5 (Intercent-er)	278 del 08/05/2013 929 del 31/12/2012	02/03/2012	02/09/2013	La convenzione attivata da Intercent-Er con Olidata spa ha evidenziato condizioni di maggior convenienza sia in termini economici che in termini di condizioni rispetto all'offerta del mercato per l'acquisto di n. 4 pc.	REQUISITI DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE: I PC SONO MUNITI DI ETICHETTA ECOLOGICA DI TIPO I NONCHE' DI CERTIFICAZIONE ENERGY STAR 5.0

Carburante rete - buoni acquisto 5 (Consip)	133 del 26/02/2013	11/12/2012	11/12/2014	Aderendo alla convenzione attivata da Consip con Eni spa si è ottenuto uno sconto fisso comprensivo di iva di € 0,0726 per litro di carburante per autotrazione sui prezzi dei listini della CCIAA di Milano per i singoli prodotti alla pompa (410/20 per la benzina super senza piombo, 410/30 per il gasolio), come risultanti dall'ultima rilevazione disponibile alla data di ricezione da parte del fornitore dell'ordinativo di fornitura, pertanto i prezzi pagati sono stati i seguenti: in data 12/03/13 gasolio € 1,67408 al l, in data 12/09/13 gasolio € 1,6764 al l, benzina € 1,7774 al l	PREZZO PAGATO PER FORNITURA DEL 12/03/13: GASOLIO € 1,6974/L PER UN TOTALE DI € 6233,39; PREZZO PAGATO PER FORNITURA DEL 12/09/13: GASOLIO € 1,6764/L, BENZINA € 1,7774/L PER UN TOTALE DI € 4800,12
Servizi di telefonia mobile (Intercent-Er)	384 del 17/04/2009	18/12/2008	31/12/2013	La convenzione attivata da Intercent-Er con Telecom Italia spa considera traffico della rete aziendale con tariffa di € 0,0150 (al minuto per sim in abbonamento) ed € 0,0200 (al minuto per sim prepagate) il traffico fonia e dati diretto ad utenze radiomobili in convenzione, indipendentemente dall'Amm.ne contraente (pubbliche Amm.ni della regione Emilia Romagna aderenti alla convenzione), mentre la convenzione Consip considera traffico aziendale con tariffa di € 0,0100 (al minuto) il traffico fonia e dati diretto ad utenze radiomobili esclusivamente della medesima Amm.ne. Pertanto verificato che le altre tariffe di interesse per l'Amm.ne com.le sono le medesime per entrambe le convenzioni e che i canoni di noleggio e manutenzione degli apparati radiomobili delle categorie base, intermedia e top Intercent-er sono inferiori rispetto ai canoni Consip, si valuta più conveniente in termini economici la convenzione Intercent-er.	PRINCIPALI TARIFFE APPLICATE: € 0,015/MINUTO SIM ABBONAMENTO, € 0,020/MINUTO SIM PREPAGATE. DAL 21/12/11 SONO VARIATI I PREZZI A LISTINO CON MAGGIORE CONVENIENZA DELLE TARIFFE. INOLTRE DOPO 36 MENSILITA' IL CANONE DI NOLEGGIO APPARATI SUBIRA' UN DECREMENTO DEL 50% DAL CANONE INIZIALE.
Servizi di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari complementari 3 (Intercent-Er)	202 del 27/03/2013	19/12/2011	18/06/2013	La convenzione Intercent-er con il Consorzio nazionale servizi (C.N.S.) soc. coop. per la fornitura triennale del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili com.li, mantiene invariati i canoni mensili ed ad intervento del contratto terminato in data 30/03/2013	CANONI MENSILI ED AD INTERVENTO INVARIATI RISPETTO AL CONTRATTO PRECEDENTE. REQUISITI DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE: LA DITTA E' IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE, I PRODOTTI DI PULIZIA RISPONDONO A CRITERI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E I MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZATI SONO ESCLUSIVAMENTE A METANO E GPL
Telefonia fissa e trasmissione dati (Intercent-Er)	602 del 17/07/08 1077 del 23/12/08	21/01/2008	20/01/2013	I risultati economici della convenzione comportano i seguenti risparmi: - telefonia tradizionale e voip: - 23% rispetto alla convenzione Consip; - trasmissione dati: - 20% rispetto a tariffe del sistema pubblico di connettività (sulle tariffe più utilizzate)	PASSAGGIO AL VOIP IN DATA 23/03/10

Noleggio Fotocopiatrici 4 (Intercenter)	52 del 21/01/2013 116 del 19/02/2013	05/10/2012	05/10/2013	La convenzione Intercenter con Kiocera Document Solutions Italia spa offre condizioni economiche più vantaggiose (canoni di noleggio + costi copia stimati) rispetto alle convenzioni attivate da Consip spa per attrezzature equivalenti	LE ATTREZZATURE SONO MUNITE DI CERTIFICAZIONE ENERGY STAR E DI ETICHETTA ECOLOGICA DI TIPO I
Energia elettrica 5 (Intercenter)	825 del 15/12/12	15/11/2012	30/09/2013	La convenzione Intercenter con Edison energia spa ha prezzi unitari per fasce orarie di consumi F1, F2, F3 mediamente + bassi e fissi per l'intera durata del contratto, rispetto a quelli della convenzione Consip indicizzati periodicamente e con il medesimo fornitore	RISPARMIO ANNUALE STIMATO: € 20000,00 A PARITA' DI CONSUMI. IL CONTRATTO E' STATO PROROGATO FINO AL 31/01/14
Fornitura di pannolini per nidi d'infanzia (Intercent-er)	164 del 24/02/11	17/01/2011	16/01/2013	La convenzione attivata da Intercent-Er con Fater spa presenta un buon rapporto qualità/prezzo: il listino prezzi con adeguamento istat (+ 3,2% E + 1%) per gli articoli di interesse è il seguente: - pannolino fino a 18 kg € 0,1409; pannolino 11-25 Kg € 0,1513; pannolino 15-30 kg € 0,1826.	REQUISITI DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE: I PRODOTTI SONO REALIZZATI CON CELLULOSA PROVENIENTE DA FORESTE CERTIFICATE SFI E RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (MINOR UTILIZZO DI MATERIE PRIME, DI CONSUMO ENERGETICO E DI ACQUA, DI EMISSIONI CO2 E DI PRODUZIONE DI RIFIUTI). PER LE CONSEGNE VENGONO UTILIZZATI ANCHE AUTOMEZZI ECOLOGICI
Derrate e prodotti non alimentari (Intercent-er)	534 del 28/08/12 514 del 29/08/13	11/01/2012	10/01/2014	Dalle verifiche effettuate la convenzione attivata da Intercent-Er con Marr spa ha evidenziato maggior convenienza in termini economici rispetto all'offerta di fornitori locali; in termini di condizioni sono presenti vincoli di importi minimi di adesione	LA FORNITURA SI INSERISCE NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI GPP, IN QUANTO COMPRENDE:- PRODOTTI BIOLOGICI, A MARCHIO QUALITÀ CONTROLLATA, DEL COMMERCIO EQUO E SOLIDALE E DA AGRICOLTURA SOCIALE, OLTRE A PRODOTTI TIPICI E TRADIZIONALI; - PRODOTTI DERIVANTI DA MATERIE PRIME PROVENIENTI DA TERRENI SEQUESTRATI O CONFISCATI ALLE MAFIE; - ACCESSORI PER LA CONSUMAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI IN PLA, MATER-BI E POLPA DI CELLULOSA BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE; - L'USO DI IMBALLAGGI SECONDARI IN CARTA O CARTONE COSTITUITI DA MATERIALE RICICLATO AL 90% DA POST-CONSUMO, DI PALLET CERTIFICATI FSC O PEFC E DI AUTOMEZZI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
Gas naturale 4 (Consip)	506 del 07/08/12	22/09/2011	03/10/2012	La convenzione attivata da Consip con Soenergy srl prevede un quantitativo minimo ordinabile (pari al rapporto tra il quantitativo complessivamente richiesto nell'ordinativo ed il numero dei Pdc/Pdr) non inferiore a 5000 Smc che l'Amm.ne è in grado di garantire	IL CONTRATTO AVRA' INIZIO IL 01/01/2013 E DURATA 1 ANNO

Energia elettrica 11 - lotto 3 (Consip)	809 del 11/12/2013	11/11/2013	04/12/2014	La convenzione Consip attivata con Edison spa offre prezzi competitivi rispetto al mercato elettrico. I prezzi saranno soggetti ad adeguamenti indicizzati periodici	IL CONTRATTO AVRA' INIZIO IL 01/02/2014 E DURATA 1 ANNO
--	--------------------	------------	------------	--	---

6. INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

L'art. 1 comma 173 della L. 266/2005 (Legge Finanziaria per il 2006) stabilisce la trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di spesa di importo superiore ai 5.000 € relativi ad incarichi di consulenza, nonché relazioni pubbliche, convegni, mostre e spese di rappresentanza.

La Corte dei Conti Sezione Autonomie con propria deliberazione n. 4 del 17 febbraio 2006 ha chiarito che l'obbligo di trasmissione di cui alla norma citata si applica anche agli Enti locali

Si dà atto che nel 2013 non sono stati trasmessi alla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie atti rientranti nelle tipologie alle quali si applica la norma richiamata perché non sono stati fatti atti di affidamento di incarichi di studio, consulenza e ricerca.

Si è provveduto all'inoltro degli atti relativi all'affidamento di incarichi di progettazione e direzione lavori a studi di ingegneria e architettura.

7. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI – LEGGE FINANZIARIA 2008

Queste le azioni compiute nel 2013 secondo il Piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento art. 2 commi 594 e seguenti Legge 244/2007 approvato con delibera di Giunta comunale n. 49 del 30 aprile 2013 e rendicontate con delibera di Giunta Comunale n. 189 del 28 dicembre 2013

DOTAZIONE INFORMATICA:

Sono proseguite le buone pratiche relative a:

- un utilizzo di stampanti in grado di stampare fronte/retro e, soprattutto, condivise in rete;
- una riduzione dell'utilizzo di stampanti a colori

Tale razionalizzazione ha determinato un risparmio stimabile in € 3.000,00.

SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE:

Si è lavorato per ridurre i relativi i costi mediante l'adesione a convenzione Intercenter con convenienza sulle tariffe e riduzione del canone di noleggio degli apparati pari al 50% del canone iniziale. Il risparmio complessivo ammonta a € 4.000,00

MATERIALI DI CONSUMO:

Si è fatto frequente ricorso ai seguenti strumenti innovativi:

- protocollo informatico
- firma digitale;

- flusso telematico delle determinazioni;
- gestione automatizzata della gestione presenze del personale.
- gestione documentale,
- posta elettronica certificata;

La riduzione di spesa è stimata in € 5.000,00

AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

E' proseguito il monitoraggio del relativo utilizzo rilevando:

- il giorno e l'ora di utilizzo;
- il nominativo del dipendente che utilizza l'auto;
- la destinazione ed il servizio da espletare;
- il giorno e l'ora di rientro in sede;
- i chilometri percorsi.

GESTIONE DEGLI IMMOBILI:

Si è lavorato per contenere i consumi energetici attraverso una razionalizzazione degli orari di accensione degli impianti di riscaldamento e programmando interventi di manutenzione e sostituzione delle caldaie obsolete.