



**Comune  
di  
Rubiera**

Provincia di Reggio Emilia      P. IVA 00441270352      Via Emilia est 5, 42048  
Rubiera      tel 0522 622211 - fax 0522 628978  
-web site <http://www/comune.rubiera.re.it> - E-mail [ragioneria@comune.rubiera.re.it](mailto:ragioneria@comune.rubiera.re.it)

UFFICIO RAGIONERIA

## **REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2014**

### **Art. 198 e art. 198 bis TUEL**

#### **INTRODUZIONE**

#### ***ASPETTI GENERALI DELLA GESTIONE DEL COMUNE DI RUBIERA***

In applicazione degli artt. 147, 198 e 198 bis del D. Lgs. 267/2000, il presente referto ha lo scopo di esprimere la valutazione dello stato di attuazione dei programmi, nonché sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi erogati dal Comune di Rubiera.

La gestione nel suo complesso rappresenta un Comune virtuoso soprattutto in relazione alla quantità e qualità di servizi offerti al cittadino.

Nel campo educativo, sono numerosi i servizi offerti ai minori a partire dai servizi per gli infanti di età 0/3, al servizio di Scuola per l'infanzia 3/6, ai servizi integrati alla scuola dell'obbligo (trasporto e refezione) oltre che servizi di supporto ai bambini nel "doposcuola" e progetti mirati all'integrazione per bambini stranieri e per bambini con difficoltà o disagi. I servizi descritti sono gestiti in parte in amministrazione diretta, in parte con contratti di appalto.

Grazie alle sinergie messe in campo dall'amministrazione comunale, i posti a disposizione nei servizi 0/3 anni, rispetto ai nati, corrispondono il 46,73% delle potenziali richieste; risultato di un'articolata proposta di servizi: dal Nido tradizionale, al Nido part-time, al Centro giochi, alla Sezione primavera.

Rispetto ai servizi 3/6 anni, le domande accolte nel corso degli anni hanno corrisposto mediamente il 96,58% della richiesta complessiva, con azzeramento delle liste di attesa c/o i servizi comunali. L'azzeramento delle liste d'attesa della fascia 3/6 anni è stato possibile grazie all'apertura del servizio educativo laboratoriale "Il Cappellaio Matto" a 18 posti e della scuola d'infanzia part-time "Lo Stregatto" a 27 posti. Nella gestione

del “Cappellaio Matto” sono stati coinvolti volontari Auser, contribuendo alla costruzione di un’offerta educativa diversificata e qualificante.

Vengono altresì promosse numerose attività integrative al percorso educativo scolastico rivolte alle scuole d’infanzia comunale e statali contenenti percorsi sulla seconda lingua e sull’attività motoria, attività e laboratori .

Alle famiglie utenti dei servizi per l’infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado, da più anni viene proposto il progetto di formazione genitori “Crescere insieme” a supporto della genitorialità e di una esperienza educativa in dialogo.

Due importanti progetti poliennali concordati ed elaborati a livello distrettuale, all’interno del coordinamento pedagogico distrettuale, composto dai dirigenti scolastici, dalle pedagogiste, da un rappresentante della Fism, a cui partecipano su invito rappresentanti della neuropsichiatria, della cooperativa Arcobaleno, del Centro per le Famiglie. Un tavolo particolarmente importante al cui interno vengono definite le linee di sviluppo della formazione e i progetti di inclusione del distretto.

I progetti in questione sono i seguenti:

1. *“Sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativo ai Disturbi Specifici dell’Apprendimento (Area Letto-Scrittura e discalculia). I Disturbi specifici dell’apprendimento (D.S.A.) e la definizione di nuovi modelli di integrazione per la disabilità nei percorsi scolastici”*
2. *“ Comunità in rete: processi di inclusione fra scuola ed extrascuola. Verso una “pedagogia comunitaria” a favore degli alunni disabili”*

Nel corso del 2013 è partito il **“Progetto Matematica”** che promuove ricerche condotte a partire dai bambini frequentanti i Nidi comunali. Dopo l’organizzazione del Festival annuale della matematica tale progetto ha visto il coinvolgimento delle insegnanti fino alla scuola dell’obbligo.

A queste attività si affianca il **Centro per le Famiglie**, espressione delle politiche familiari promosse sul territorio comunale e distrettuale. Tra le opportunità inserite nel progetto distrettuale del Centro per le Famiglie, si inseriscono

- il corso di maternage per sostenere la madre e la coppia nella costruzione del rapporto con il figlio nei suoi primi mesi di vita;
- il corso “Ti tengo per mano”, momenti mensili di accompagnamento della coppia madre-bambino fino al compimento del 1° anno di vita;
- il servizio di consulenza educativa, in capo alla pedagoga dell’Ente.

Per sostenere ulteriormente la scuola dell’obbligo è stata attivata una fattiva collaborazione con soggetti privati e pubblici tra i quali IREN, le GGEV (guardie ecologiche volontarie), aziende del territorio grazie ai quali sono stati messi in campo percorsi a tema ambientale. Parallelamente sono stati offerti altri progetti tra cui il progetto affettività, il progetto cinema, i progetti di storia locale, il progetto scuola-sport.

Per i giovani è presente un servizio denominato “Centro Giovani” che si occupa di promuovere iniziative ed attività sportive, in collaborazione con il Servizio Sport del Comune e con le numerose società sportive presenti sul territorio

In linea con l’apertura del Centro Giovani avvenuta nel febbraio 2006, negli ultimi anni sono stati numerosi gli interventi specifici rivolti agli adolescenti e ai giovani, con l’obiettivo di promuovere il principio di Cittadinanza Attiva, e di costituire gruppi informali coi quali condividere progetti rivolti alla ricerca di un vivere consapevole. Occasioni e momenti specifici sono stati ricercati e costruiti con i diversi soggetti presenti sul territorio, per promuovere interventi e definire forti progettualità condivise.

Il coordinamento e la promozione delle diverse e numerose attività/azioni, vengono elaborate all’interno di due specifiche strutture organizzative:

- il **Tavolo dell’Agio**, costituito da rappresentanti delle istituzioni, delle associazioni, dell’Amministrazione Comunale, che intende favorire e sostenere il confronto, nella ricerca di strumenti di comunicazione con il mondo giovanile, delle criticità e dei bisogni dell’adolescenza.
- il **Tavolo Giovani**, costituito dai rappresentanti delle diverse associazioni/gruppi giovanili, della cooperativa Pangea, della parrocchia, dal responsabile del settore Cultura, struttura organizzativa di base, attiva dal 2010, che nel tempo ha svolto un importante ruolo, creando utili occasioni di avvicinamento e di conoscenza reciproca fra le diverse associazioni.

Nel sociale il Comune di Rubiera vanta un eccellente servizio di assistenza alla popolazione anziana, con una Casa Residenza per anziani e due Centri Diurni gestiti con contratto di servizio. Eroga altresì tutti i servizi di assistenza al cittadino in caso di non autosufficienza, disagio e bisogno con anche attribuzione di sussidi e benefici economici, nel rispetto delle norme di legge vigenti nel settore. Le funzioni relative all’assistenza sui minori ed handicap sono state trasferite dall’Unione Tresinaro Secchia come pure il Servizio di Informazione ed assistenza agli stranieri . In data 23/12/2010 l’Ufficio di piano distrettuale ha adottato i provvedimenti amministrativi aventi valenza esterna in materia di accreditamento sociale e socio-sanitario. In particolare, sono stati concessi in favore della cooperativa Sociale Elleuno S.C.S. , congiuntamente al Comune di Rubiera, l’accreditamento transitorio del servizio di assistenza domiciliare , dei servizi di centro diurni assistenziali e del servizio di casa protetta . L’accreditamento transitorio avrà durata di anni tre e cioè dall’ 1/7/2011 al 31/12/2014.

Per quanto riguarda *gli adulti*, accanto alla convenzione stipulata con la cooperativa sociale l’Eco per l’inserimento di n. 8 ragazzi disabili, sono stati attivati progetti personalizzati volti a sostenere le famiglie in fragilità economica, sono state messe in campo politiche abitative più flessibili e adeguate, sono stati pubblicati bandi per tirocini formativi e di orientamento al lavoro per offrire segnali piccoli ma importanti a chi il lavoro lo ha perso.

La costante crescita della popolazione straniera ha reso necessario uno sforzo nella definizione di politiche per l'integrazione tra cui particolare importanza hanno le politiche abitative, i corsi di lingua italiana per adulti e l'integrazione scolastica dei ragazzi immigrati.

Nell'ambito del servizio minori gestito a livello dell'Unione Tresinaro Secchia, vengono garantiti alle famiglie con ragazzi fino a diciotto anni articolati servizi che vanno dagli educatori familiari alle comunità educative, dagli alloggi protetti agli affidi d'emergenza e non, ai centri diurni per disabili.

Nei servizi istituzionali il Comune vanta un servizio URP concepito sia come sportello di informazioni sia come erogatore di alcuni servizi a vantaggio del cittadino. Inaugurato nel dicembre 2006, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha sempre seguito un percorso di rinnovamento e di evoluzione delle proprie competenze proprio per garantire la trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, le risposte alle istanze dei cittadini, la semplificazione circa le modalità di approccio ai servizi pubblici; capisaldi di quell'azione amministrativa tesa al miglioramento della performance dell'ente.

Il graduale radicamento della propria azione, rivolto non solo verso i cittadini, ma anche verso i diversi settori comunali, ha permesso di modellare il servizio non solo in base alle dimensioni territoriali, ma anche rispetto alle diverse esigenze dell'Ente, configurandosi come un ufficio URP polifunzionale capace di accogliere esigenze e servizi diversi.

Ai fini di un maggiore efficientamento della macchina comunale negli anni è stata condotta un'azione continua di informatizzazione dei servizi. In particolare si ritiene utile evidenziare:

- il trasferimento su supporto digitale degli atti di stato civile delle annate precedenti all'introduzione dei sistemi informatici;
- il decentramento agli uffici comunali dell'attività di protocollazione in partenza tramite il protocollo informatico;
- l'attivazione Albo Pretorio on line (2010)
- l'informatizzazione dell'attività di notifica effettuata dai messi comunali;
- il costante incremento dell'utilizzo della posta elettronica certificata nella trasmissione degli atti;
- l'attivazione di un nuovo *software* di gestione delle presenze dei dipendenti, che ha permesso un'importante semplificazione del lavoro dell'ufficio gestione risorse umane;
- l'attivazione della sottoscrizione con firma digitale e della registrazione *on line* dei contratti pubblici .
- Il riversamento dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie (Titoli abilitativi, Autorizzazioni, Concessioni, ecc.) nella base dati della mappa informatica
- La creazione del SIT, sistema integrato di dati provenienti dalle banche dati in possesso dei vari uffici comunali;

- La digitalizzazione del fascicolo del fabbricato: il fascicolo cartaceo per ognuno dei fabbricati del patrimonio comunale, contenente tutto il materiale relativo alle certificazioni di legge, è stato trasferito su supporto digitale anche al fine di una rapida consultazione veloce in caso di emergenze per eventi calamitosi e di protezione civile

Si è molto investito anche sulla formazione dei dipendenti, ai fini di accrescerne la professionalità, proponendo occasioni di approfondimento degli aspetti giuridici e contabili degli atti amministrativi e negoziali e favorendo la partecipazione dei collaboratori di ciascun servizio a seminari e corsi di aggiornamento su questioni di interesse per il servizio stesso, anche attraverso corsi in house.

Sul fronte della pianificazione urbanistica del territorio comunale, nel 2011 si è avviato il processo preordinato alla stesura del Piano Strutturale Comunale con l'affidamento dell'incarico per la redazione del nuovo strumento urbanistico e l'istituzione dell'Ufficio di Piano. Nel 2013 è stato completato il processo con la l'approvazione del Documento di sintesi e del 'Documento preliminare' che contiene le scelte strategiche intese a definire il nuovo assetto urbanistico di Rubiera. Nella primavera 2014 il nuovo Piano Strutturale Comunale è stato adottato dal Consiglio Comunale.

Nei servizi relativi al territorio e all'ambiente si è proceduto a ripensare l'assetto degli spazi per renderli più aderenti ai bisogni dei cittadini, sia valorizzando le aree verdi, sia rivedendo interventi di riqualificazione urbana che migliorino la percezione della sicurezza del cittadino, sia alleggerendo il carico urbanistico di talune aree.

Già dal 2009 il Servizio Ambiente ha approntato il programma di monitoraggio sulla presenza di manufatti con coperture in cemento amianto sul territorio comunale. Tale programma che interessa a tappeto l'intero territorio comunale ha avviato la sua completa operatività nel corso del 2010 con la creazione di un **"catasto delle coperture in cemento amianto presenti sul territorio"**. Si intende proseguire in questo lavoro per arrivare a concludere tutte le procedure ed avviare quelle ancora non partite con l'obiettivo di fare di Rubiera uno dei primi comuni "amianto free" di tutta Italia.

Questi i dati dell'attività svolta dal 2009 al 2014:

Procedure avviate: n. 258

Mq di amianto rinvenuti: 227.175 mq;

Mq di amianto bonificati: 108.825 mq;

(di cui 84.226 mq rimossi e 24.599 incapsulati);

Mq di amianto da monitorare in media ogni 3 anni: 43.070 mq

Oltre ai due nuovi parchi pubblici realizzati nel 2009 (parco via Aristotele e parco Baden Powell), importanti polmoni verdi all'interno di comparti residenziali, nel 2013 è stato realizzato nella frazione di Fontana un nuovo parco arredato con 120 nuove piante e con attrezzature sportive e giochi per bambini.

Ogni cittadino ha oggi a disposizione oltre 35 mq di verde pro-capite, una delle disponibilità più alte per comuni con un tessuto urbanistico simile al nostro.

A partire dal mese di luglio 2012, sono state introdotte importanti trasformazioni nel servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani per il Comune di Rubiera che hanno portato **all'attivazione della raccolta differenziata della frazione "umida" e del "giro verde" su tutto il territorio comunale** e l'inserimento sistema di raccolta **"porta a porta"** su parte del territorio.

Negli ultimi anni il Comune di Rubiera ha messo in atto importanti attività e attenzione nel campo ambientale e in particolare dei rifiuti con raccolta differenziata, attraverso una campagna di comunicazione e sensibilizzazione verso la cittadinanza su questi temi. Inoltre sono stati attivati nuovi sistemi operativi nello svolgimento del servizio (introduzione del sistema "porta a porta" sul 50% della popolazione e inserimento della raccolta separata della frazione organica "umido").

Grazie a tutte queste attività la raccolta differenziata a Rubiera è via via aumentata anno dopo anno fino a raggiungere l'ottimo risultato del 74%, con contestuale diminuzione della parte "indifferenziata" dei rifiuti da destinare allo smaltimento.

L'Amministrazione comunale ha inoltre compiuto in grande sforzo inteso a migliorare il sistema della viabilità sia veicolare che ciclo-pedonale sul territorio e contrastare così il problema del notevole traffico presente sulle strade rubieresi quale conseguenza della vicinanza di arterie viarie di primaria importanza (autostrada del Sole, autostrada Modena-Brennero, Via Emilia).

Nel corso triennio 2010-2012 sono stati realizzati su immobili comunali, con investimento a carico di un soggetto privato, impianti fotovoltaici di potenza complessiva superiore ai 370 Kwh che, oltre al beneficio ambientale, produrranno un risparmio nei consumi energetici per un controvalore stimato in circa 70.000,00 euro.

Il Consiglio Comunale di Rubiera il 27 maggio 2013 ha deliberato all'unanimità l'adesione al Patto dei Sindaci, approvando formalmente il documento predisposto dall'Unione Europea denominato "Covenant of Mayor – Patto dei Sindaci". Il formulario d'adesione è stato firmato dal Sindaco e trasmesso a Bruxelles il 31 maggio 2013.

Per quanto concerne gli immobili comunali, particolare rilievo assumono gli interventi realizzati presso la biblioteca comunale, i cui spazi risultano oggi notevolmente ampliati e rinnovati, gli interventi di edilizia cimiteriale con la realizzazione dei servizi generali presso il cimitero di Rubiera, le manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi e delle scuole.

Nell'autunno 2010 sono stati completati i lavori relativi **all'ampliamento della scuola elementare Marco Polo**, necessario ai fini di dotare la struttura di n. 3 nuove aule e di uno spazio mensa adeguato ad accogliere tutti gli alunni del tempo pieno oltre a quelli che si avvalgono del servizio di doposcuola; nel 2011 è stato ultimato il **nuovo centro integrato per la sicurezza** realizzato con materiali ed accorgimenti volti a garantire la massima sostenibilità ambientale e sono stati collocati all'interno della nuova struttura

sia la caserma dei carabinieri che la nuova sede comunale del corpo unico di polizia municipale.

Nell'anno 2012 sono stati realizzati i lavori di ampliamento del cimitero del capoluogo e la manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo 'Palestra Mari'.

Nell'estate 2013 è stato concluso un importante intervento manutentivo relativo al *miglioramento sismico della Scuola media E. Fermi* realizzato con un contributo regionale; sostituita anche la copertura del Bocciodromo comunale con l'installazione di pannelli fotovoltaici rivolti a un efficientamento energetico dell'edificio.

Nel 2014 è stato approvato e realizzato un importante progetto per il miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi che favoriscano la fluidificazione del traffico urbano, la moderazione della velocità veicolare e l'aumento delle condizioni della sicurezza delle categorie di utenti più "deboli" (pedoni e ciclisti). L'Amministrazione Comunale di Rubiera ha avviato la campagna di prevenzione "*Rallentiamo*" mirata a sensibilizzare i conducenti, favorire comportamenti responsabili per la moderazione della velocità veicolare e migliorare la sicurezza a favore tutti gli utenti della strada (pedoni, ciclisti, automobilisti).

In ambito culturale l'offerta è molto ricca e articolata e si connota per voler creare una "rete strategica" nella quale i "nodi" più significativi sono identificabili nei servizi culturali, nei luoghi della cultura, nelle associazioni del territorio, nei cittadini portatori di interesse in questo campo, nel mondo del volontariato. Particolare interesse rivestono il servizio biblioteca, adeguato per gli spazi e per la qualità offerta, il cartellone teatrale, realizzato in collaborazione con l'Associazione "La Corte Ospitale", il progetto "Università del Tempo Libero" che organizza corsi formativi rivolti alle persone adulte, l'attività del centro multimediale "Solelettrico" dotato di punti internet e frequentato soprattutto da utenti giovani.

Nel corso del mandato 2009/2014, L'Amministrazione Comunale ha continuato a costruire con l'associazionismo sportivo importanti collaborazioni dalle quali hanno preso origine numerose ed importanti progettualità ed iniziative.

In una logica promozionale e formativa si è collocato il **Progetto "Scuola Sport"**, espressione del rapporto collaborativo e progettuale articolato tra Comune, Società Sportive e Istituto Comprensivo di Rubiera. Il progetto negli ultimi anni ha visto un importante incremento della partecipazione da parte delle classi dei diversi plessi scolastici della scuola primaria. Alla fine di ogni anno scolastico i singoli plessi organizzano la parte conclusiva dei giochi motori con gli istruttori del progetto.

L'Assessorato allo Sport ha inoltre riservato un'attenzione particolare e prioritaria a **progetti di formazione rivolti agli allenatori delle società sportive.**

Il Comune dal 2006 è dotato di una macrostruttura articolata in aree e settori secondo un criterio di distribuzione delle responsabilità coerente con i profili professionali. Nel 2014, tenuto conto delle modifiche intervenute negli anni (trasferimento di funzioni

all'Unione, nuovi strumenti di programmazione), tale assetto è stato rivisitato con delibera di Giunta comunale n. 92 del 30 giugno 2014 ed è efficace dal 25 agosto 2014.

## **1. IL SISTEMA DEI CONTROLLI**

Il Comune di Rubiera negli anni ha attivato un sistema di controlli interni in coerenza con la previsione dell'art. 147 del Tuel, modificato di recente per adeguarlo alle disposizioni del D.L. 174/2012, convertito con la legge 213/2012. Il vigente Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 18/02/2013, prevede le seguenti tipologie di controlli:

- **controllo di regolarità amministrativa e contabile finalizzato a garantire la legittimità e la regolarità contabile e la correttezza dell'azione amministrativa dell'ente;**
- **controllo di gestione finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ad ottimizzare ed eventualmente correggere, il rapporto obiettivi/azioni svolte e costi/risultati;**
- **controlli sugli equilibri finanziari finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari sia della gestione di competenza che della gestione residui, anche ai fini del rispetto degli obiettivi generali di finanza pubblica;**

Tale sistema dei controlli, ha modificato sostanzialmente la disciplina dei controlli in essere. Il legislatore ha introdotto nuovi parametri di verifica improntati alla regolarità e correttezza amministrativa dei provvedimenti, in aggiunta al potenziamento degli strumenti di salvaguardia degli equilibri economico-finanziari. Le modifiche interessano, in particolar modo, il controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo, svolto dal Segretario comunale e il controllo sugli equilibri finanziari svolto dal Responsabile del Servizio finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione, con il coinvolgimento degli organi di governo, del Segretario comunale e dei Responsabili secondo le rispettive competenze.

I controlli effettuati, nell'anno 2014, in un'ottica sostanziale, non hanno rilevato irregolarità o inadempienze, ma le valutazioni sono state senz'altro positive, sia pure accompagnati da suggerimenti ai Responsabili dei servizi per continuare nell'azione di miglioramento, già intrapresa, della qualità degli atti.

Nel 2011, in coerenza con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 150/2009, è stato introdotto il **nuovo Sistema di misurazione e valutazione del personale**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 123 dell'8 novembre 2011, modificato con successiva deliberazione della Giunta comunale n° 181 del 29 dicembre 2012, introducendo per la prima volta la valutazione della *performance organizzativa e individuale* del personale. Con tale sistema sono state effettuate le valutazioni negli anni 2011/2012/2013/2014.



La valutazione viene espressa mediante la compilazione di apposita scheda riportante gli elementi oggetto di attenzione in relazione alla prestazione lavorativa. La metodologia di valutazione riportata nella scheda viene concepita come strumento di orientamento al lavoro indicandone lo stile richiesto, oltre che strumento di misurazione dei risultati raggiunti.

Il Nucleo predispone una relazione contenente la valutazione delle prestazioni individuali dei responsabili dei servizi e trasmette la proposta di valutazione al Sindaco. La misurazione e la valutazione della performance individuale del segretario, dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- d) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e) alla qualità del contributo dato alla performance generale.

Per i funzionari sono valutati invece: i comportamenti professionali e organizzativi; l'orientamento al cittadino e al cliente interno; la puntualità e precisione della prestazione; problem solving.

La valutazione si articola in tre fasi attuate entro le seguenti date:

- a) fase previsionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, oppure in caso di approvazione del bilancio dopo il 31 dicembre, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, come previsto dall'articolo 4, comma 2, del Regolamento;
- b) fase di monitoraggio entro il 30 settembre in coerenza con quanto disposto dall'articolo 193 del TUEL;
- c) fase consuntiva entro il 30 aprile dell'anno successivo in coerenza con quanto disposto per il rendiconto di gestione.

## **2. DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI**

### ***2.1 Pianificazione e programmazione relativa all'esercizio 2014***

La programmazione delle attività e degli obiettivi da perseguire nel corso dell'esercizio 2014 è stata predisposta con i seguenti atti:

- ❖ Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 30 luglio 2014 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di programmazione e del Bilancio di previsione relativo al triennio 2014-2016 e degli altri allegati al Bilancio;

- ❖ Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 31/07/2014 avente ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2014: assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di settore e definizione dei criteri di utilizzo delle stesse”;
- ❖ Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 10/09/2014 avente ad oggetto: “Piano esecutivo di gestione per l’esercizio finanziario 2014: definizione degli indirizzi ed obiettivi di gestione”

## ***2.2 Monitoraggio realizzazione degli obiettivi per l’esercizio 2014***

Gli obiettivi operativi 2014 sono stati definiti nella parte seconda del Documento Unico di Programmazione e sono stati assegnati, tramite il PEG, ai Responsabili dei vari centri di responsabilità unitamente alle risorse necessarie al conseguimento degli stessi secondo la previsione dell’art. 169 del TUEL.

La verifica infrannuale degli obiettivi di PEG è avvenuto con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 18/11/2014.

Inoltre con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 18/10/2014 si è proceduto all’aggiornamento della parte operativa del DUP rispetto al triennio 2015-2017.

In sede di assestamento generale, è stata compiuta un’ulteriore ricognizione sull’andamento della gestione e sono state verificate tutte le voci di entrata e di uscita al fine di assicurare il mantenimento del pareggio, sia in riferimento alla sola gestione corrente, sia relativamente al bilancio considerato nel suo complesso (pareggio economico e pareggio finanziario). La variazione di assestamento è stata adottata dal Consiglio Comunale in data 28/11/2014 con propria delibera n. 50.

La Giunta comunale, infine, con delibera n. 42 del 7 aprile 2015, ha preso atto della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al 31 dicembre 2014 effettuata dal Nucleo di valutazione

## ***2.3 Consuntivazione dell’esercizio 2014***

Con Delibera della Giunta Comunale n. 52 del 02/05/2015 sono state approvate la relazione di cui all’art. 151 c.6 Tuel e lo schema di rendiconto dell’esercizio finanziario 2014.

Il Rendiconto Consuntivo relativo all’esercizio 2014 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 30/04/2015.

In relazione al rendiconto richiamato si ritiene utile sottolineare alcuni dati di carattere finanziario di particolare rilevanza:

- 1) Nell’anno 2014 il Comune di Rubiera **ha rispettato il PATTO DI STABILITA’ INTERNO** raggiungendo **l’obiettivo di competenza mista** configurato da un saldo positivo pari a +497.000. Sul fronte della **spesa di personale** è stato rispettato il vincolo di riduzione della spesa 2014 rispetto all’anno precedente. ***Il raggiungimento dell’obiettivo di patto è stato reso possibile dal premio***

*armonizzazione riconosciuto agli Enti sperimentatori che prevedeva un abbattimento dell'obiettivo iniziale di oltre il 50%.*

- 2) Sono stati mantenuti gli **EQUILIBRI DI BILANCIO** sia di parte corrente che in conto capitale.
- 3) Non è stata utilizzata alcuna quota del **CONTRIBUTO PER PERMESSI A COSTRUIRE** per il finanziamento della spesa corrente;
- 4) E' stato rispettato il **LIMITE DI INDEBITAMENTO** fissato dall'art. 204 del D. Lgs 267/2000 : la percentuale di incidenza degli interessi passivi al 31/12 sulle entrate correnti del penultimo esercizio precedente (2011) è pari al **0,72%**;
- 5) Il **TREND DELL'INDEBITAMENTO** è quello illustrato dalla seguente tabella:

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	4.448.325,00	3.147.685,00	2.427.178,00	2.230.632,72	2.022.938,31
Popolazione residente	14.559	14.707	14.757	14.818,00	14.863,00
Rapporto tra debito residuo e popolazione residente	305,54	214,03	164,48	150,54	136,11

6) L'andamento dei principali **INDICATORI FINANZIARI** nell'anno 2014 è quello di seguito evidenziato:

- ❖ **GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA (\*)**: **88,50%**
- ❖ **GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA (\*)**: **63,15%**
- ❖ **PRESSIONE TRIBUTARIA PROCAPITE (\*)**: **€ 513,98**
- ❖ **INCIDENZA DEL COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE**: **20,73%**
- ❖ **INDEBITAMENTO PROCAPITE**: **€ 136,11**

(\*) questi valori risentono della contabilizzazione tra le entrate tributarie del fondo sperimentale di riequilibrio, del mancato gettito Imu prima casa garantito dal contributo statale

### **3. RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI E MISURAZIONE DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

3.1 Rilevazione di costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità.

A partire dall'esercizio finanziario 2001 i fatti gestionali vengono rilevati non solo nella contabilità finanziaria ma anche **e parallelamente nella contabilità economica-patrimoniale e nella contabilità analitica.**

È stato infatti attivato un sistema di rilevazione contabile integrato che, per ciascuna operazione di gestione, considera simultaneamente l'aspetto finanziario, quello economico-patrimoniale e quello analitico; accanto ai movimenti finanziari, tradizionalmente oggetto di rilevazione della contabilità pubblica, vengono rilevati costi e proventi secondo la logica della "partita doppia" e gli stessi vengono classificati per "centro di costo" sulla base dell'utilizzo e della destinazione delle risorse.

I centri di costo sono stati individuati in riferimento a singole attività o gruppi omogenei di attività coinvolgendo tutti i servizi dell'ente: infatti, sia in fase di predisposizione delle determine dirigenziali (con l'indicazione oltre che del capitolo di spesa anche del centro di costo e della voce di spesa) sia in fase di liquidazione delle fatture, chi impiega risorse finanziarie deve anche dire dove tali risorse sono effettivamente impiegate.

Oltre ai costi diretti imputati in base al sistema contabile descritto, vengono definiti i costi indiretti ripartiti secondo il criterio conosciuto come "metodo di imputazione su base unica aziendale"; in questo modo è possibile avere informazioni sul costo complessivo di ciascuna attività svolta dall'ente effettuando una analisi costi/benefici utile ad indirizzare le scelte gestionali e strategiche poste in essere dall'Amministrazione comunale.

Gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità attualmente disponibili sul 2014 sono gli indicatori del certificato al conto consuntivo, gli indicatori del conto annuale del personale.

#### **4. ACQUISTI CONSIP-INTERCENT ER**

Le disposizioni normative contenute nei decreti denominati 'spending review 1' (D.L. 52/2012) e 'spending review 2' ( D.L. 95/2012) hanno ribadito con forza gli obblighi posti in capo agli Enti locali di effettuare acquisti di beni e servizi ricorrendo a Consip, a Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e alle centrali di committenza regionali.

Anche ai fini della verifica del rispetto delle norme sopra richiamate, gli acquisti di beni e servizi effettuati mediante l'adesione a convenzioni Consip vengono elencati nella tabella sottostante nella quale, per ciascuna tipologia di acquisto, viene evidenziato l'oggetto della convenzione, gli estremi degli atti amministrativi che hanno impegnato la spesa, le date di attivazione e di scadenza delle convenzioni e l'importo complessivo della fornitura.



**Convenzioni Consip e Intercent-Er al 31/12/2013**

Oggetto conv.	N. determinazione	Data di attivazione convenzione	Scadenza convenzione	Note sulle verifiche effettuate	IN EVIDENZA
Fornitura di cancelleria 3 (Intercenter)	284 del 09/05/2013	26/11/2012	25/11/2013	La convenzione Intercenter con Lyreco Italia spa ha per oggetto n. 143 articoli di cancelleria con prezzi competitivi, inoltre per i prodotti da catalogo è applicata la percentuale di sconto offerta in gara pari al 44,32% sul prezzo indicato a listino.	REQUISITI DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE: LA FORNITURA COMPRENDE - PRODOTTI ECOLOGICI - USO DI IMBALLAGGI IN CARTA O CARTONE COSTITUITI DA MATERIALE RICICLATO, DI PALLET ECOLOGICI E DI AUTOMEZZI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
Carta in risme 3 (intercenter)	398 del 03/07/2013	22/02/2012	21/02/2014	La convenzione Intercent-Er con Altercoop coop. sociale spa ha il seguente listino prezzi: carta bianca A4 gr 80 € 2,29/risma, carta riciclata A4 gr 80 € 2,31/risma, carta bianca A3 gr 80 € 3,09/risma, carta riciclata A3 gr 80 € 3,06/risma.	LA FORNITURA COMPRENDE: PRODOTTI CON MARCHIO ECOLABEL E DER BLAUE ENGEL, CARTA NATURALE SENZA UTILIZZO DI OSSIDO O BIOSSIDO DI CLORO PER LO SBIANCAMENTO, CARTA RICICLATA, USO DI IMBALLAGGI IN CARTA O CARTONE IN MATERIALE RICICLATO, DI PALLET ECOLOGICI E DI AUTOMEZZI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
Arredi per strutture scolastiche 2 - lotto 2 (Intercent-Er)	410 del 05/07/2013 207 del 06/04/2012	09/07/2012	30/09/2014	Dalle verifiche effettuate la convenzione attivata da Intercent-Er con Vastarredo srl ha evidenziato maggior convenienza sia in termini economici che in termini di condizioni rispetto all'offerta del mercato per l'acquisto di n.10 seggioline per sc. d'infanzia com.le + n. 1 lettino lattanti con materassino per asilo nido	LA FORNITURA RISPETTA I CRITERI MINIMI AMBIENTALI "ARREDI PER UFFICIO" DI CUI AL DM 22/2/11 PER CUI E' PREVISTO L'UTILIZZO DI ACCIAIO RICICLATO; I PRODOTTI VERNICIANTI SONO PRIVI DI SOSTANZE PERICOLOSE, COV, FTALATI. I MANUFATTI SONO OMOLOGATI IN CLASSE 1 DI REAZIONE AL FUOCO. IL FORNITORE E' IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE SA 8000 (RESPONSABILITA' SOCIALE)
Arredi per strutture scolastiche 2 - lotto 1 (Intercent-Er)	872 del 24/12/2012	09/07/2012	30/09/2014	Dalle verifiche effettuate la convenzione attivata da Intercent-Er con Mobilferro srl ha evidenziato maggior convenienza sia in termini economici che in termini di condizioni rispetto all'offerta del mercato per l'acquisto di armadio per sc. elementare De Amicis	LA FORNITURA RISPETTA I CRITERI MINIMI AMBIENTALI "ARREDI PER UFFICIO" DI CUI AL DM 22/2/11 PER CUI E' PREVISTO L'UTILIZZO DI ACCIAIO RICICLATO; I PRODOTTI VERNICIANTI SONO PRIVI DI SOSTANZE PERICOLOSE, COV, FTALATI. I MANUFATTI SONO OMOLOGATI IN CLASSE 1 DI REAZIONE AL FUOCO. IL FORNITORE E' IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE SA 8000 (RESPONSABILITA' SOCIALE)
Personal computer desktop 5 (Intercent-er)	278 del 08/05/2013 929 del 31/12/2012	02/03/2012	02/09/2013	La convenzione attivata da Intercent-Er con Olidata spa ha evidenziato condizioni di maggior convenienza sia in termini economici che in termini di condizioni rispetto all'offerta del mercato per l'acquisto di n. 4 pc.	REQUISITI DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE: I PC SONO MUNITI DI ETICHETTA ECOLOGICA DI TIPO I NONCHE' DI CERTIFICAZIONE ENERGY STAR 5.0

Carburante rete - buoni acquisto 5 (Consip)	133 del 26/02/2013	11/12/2012	11/12/2014	Aderendo alla convenzione attivata da Consip con Eni spa si è ottenuto uno sconto fisso comprensivo di iva di € 0,0726 per litro di carburante per autotrazione sui prezzi dei listini della CCIAA di Milano per i singoli prodotti alla pompa (410/20 per la benzina super senza piombo, 410/30 per il gasolio), come risultanti dall'ultima rilevazione disponibile alla data di ricezione da parte del fornitore dell'ordinativo di fornitura, pertanto i prezzi pagati sono stati i seguenti: in data 12/03/13 gasolio € 1,67408 al l, in data 12/09/13 gasolio € 1,6764 al l, benzina € 1,7774 al l	PREZZO PAGATO PER FORNITURA DEL 12/03/13: GASOLIO € 1,6974/L PER UN TOTALE DI € 6233,39; PREZZO PAGATO PER FORNITURA DEL 12/09/13: GASOLIO € 1,6764/L, BENZINA € 1,7774/L PER UN TOTALE DI € 4800,12
Servizi di telefonia mobile (Intercent-Er)	384 del 17/04/2009	18/12/2008	31/12/2013	La convenzione attivata da Intercent-Er con Telecom Italia spa considera traffico della rete aziendale con tariffa di € 0,0150 (al minuto per sim in abbonamento) ed € 0,0200 (al minuto per sim prepagate) il traffico fonia e dati diretto ad utenze radiomobili in convenzione, indipendentemente dall'Amm.ne contraente (pubbliche Amm.ni della regione Emilia Romagna aderenti alla convenzione), mentre la convenzione Consip considera traffico aziendale con tariffa di € 0,0100 (al minuto) il traffico fonia e dati diretto ad utenze radiomobili esclusivamente della medesima Amm.ne. Pertanto verificato che le altre tariffe di interesse per l'Amm.ne com.le sono le medesime per entrambe le convenzioni e che i canoni di noleggio e manutenzione degli apparati radiomobili delle categorie base, intermedia e top Intercent-er sono inferiori rispetto ai canoni Consip, si valuta più conveniente in termini economici la convenzione Intercent-er.	PRINCIPALI TARIFFE APPLICATE: € 0,015/MINUTO SIM ABBONAMENTO, € 0,020/MINUTO SIM PREPAGATE. DAL 21/12/11 SONO VARIATI I PREZZI A LISTINO CON MAGGIORE CONVENIENZA DELLE TARIFFE. INOLTRE DOPO 36 MENSILITA' IL CANONE DI NOLEGGIO APPARATI SUBIRA' UN DECREMENTO DEL 50% DAL CANONE INIZIALE.
Servizi di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari complementari 3 (Intercent-Er)	202 del 27/03/2013	19/12/2011	18/06/2013	La convenzione Intercent-er con il Consorzio nazionale servizi (C.N.S.) soc. coop. per la fornitura triennale del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili com.li, mantiene invariati i canoni mensili ed ad intervento del contratto terminato in data 30/03/2013	CANONI MENSILI ED AD INTERVENTO INVARIATI RISPETTO AL CONTRATTO PRECEDENTE. REQUISITI DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE: LA DITTA E' IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE, I PRODOTTI DI PULIZIA RISPONDONO A CRITERI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E I MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZATI SONO ESCLUSIVAMENTE A METANO E GPL
Telefonia fissa e trasmissione dati (Intercent-Er)	602 del 17/07/08 1077 del 23/12/08	21/01/2008	20/01/2013	I risultati economici della convenzione comportano i seguenti risparmi: - telefonia tradizionale e voip: - 23% rispetto alla convenzione Consip; - trasmissione dati: - 20% rispetto a tariffe del sistema pubblico di connettività (sulle tariffe più utilizzate)	PASSAGGIO AL VOIP IN DATA 23/03/10

Noleggio Fotocopiatrici 4 (Intercenter)	52 del 21/01/2013 116 del 19/02/2013	05/10/2012	05/10/2013	La convenzione Intercenter con Kiocera Document Solutions Italia spa offre condizioni economiche più vantaggiose (canoni di noleggio + costi copia stimati) rispetto alle convenzioni attivate da Consip spa per attrezzature equivalenti	LE ATTREZZATURE SONO MUNITE DI CERTIFICAZIONE ENERGY STAR E DI ETICHETTA ECOLOGICA DI TIPO I
Energia elettrica 5 (Intercenter)	825 del 15/12/12	15/11/2012	30/09/2013	La convenzione Intercenter con Edison energia spa ha prezzi unitari per fasce orarie di consumi F1, F2, F3 mediamente + bassi e fissi per l'intera durata del contratto, rispetto a quelli della convenzione Consip indicizzati periodicamente e con il medesimo fornitore	RISPARMIO ANNUALE STIMATO: € 20000,00 A PARITA' DI CONSUMI. IL CONTRATTO E' STATO PROROGATO FINO AL 31/01/14
Fornitura di pannolini per nidi d'infanzia (Intercent-er)	164 del 24/02/11	17/01/2011	16/01/2013	La convenzione attivata da Intercent-Er con Fater spa presenta un buon rapporto qualità/prezzo: il listino prezzi con adeguamento istat (+ 3,2% E + 1%) per gli articoli di interesse è il seguente: - pannolino fino a 18 kg € 0,1409; pannolino 11-25 Kg € 0,1513; pannolino 15-30 kg € 0,1826.	REQUISITI DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE: I PRODOTTI SONO REALIZZATI CON CELLULOSA PROVENIENTE DA FORESTE CERTIFICATE SFI E RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (MINOR UTILIZZO DI MATERIE PRIME, DI CONSUMO ENERGETICO E DI ACQUA, DI EMISSIONI CO2 E DI PRODUZIONE DI RIFIUTI). PER LE CONSEGNE VENGONO UTILIZZATI ANCHE AUTOMEZZI ECOLOGICI
Derrate e prodotti non alimentari (Intercent-er)	534 del 28/08/12 514 del 29/08/13	11/01/2012	10/01/2014	Dalle verifiche effettuate la convenzione attivata da Intercent-Er con Marr spa ha evidenziato maggior convenienza in termini economici rispetto all'offerta di fornitori locali; in termini di condizioni sono presenti vincoli di importi minimi di adesione	LA FORNITURA SI INSERISCE NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI GPP, IN QUANTO COMPRENDE: - PRODOTTI BIOLOGICI, A MARCHIO QUALITÀ CONTROLLATA, DEL COMMERCIO EQUO E SOLIDALE E DA AGRICOLTURA SOCIALE, OLTRE A PRODOTTI TIPICI E TRADIZIONALI; - PRODOTTI DERIVANTI DA MATERIE PRIME PROVENIENTI DA TERRENI SEQUESTRATI O CONFISCATI ALLE MAFIE; - ACCESSORI PER LA CONSUMAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI IN PLA, MATER-BI E POLPA DI CELLULOSA BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE; - L'USO DI IMBALLAGGI SECONDARI IN CARTA O CARTONE COSTITUITI DA MATERIALE RICICLATO AL 90% DA POST-CONSUMO, DI PALLET CERTIFICATI FSC O PEFC E DI AUTOMEZZI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
Gas naturale 4 (Consip)	506 del 07/08/12	22/09/2011	03/10/2012	La convenzione attivata da Consip con Soenergy srl prevede un quantitativo minimo ordinabile (pari al rapporto tra il quantitativo complessivamente richiesto nell'ordinativo ed il numero dei Pdc/Pdr) non inferiore a 5000 Smc che l'Amm.ne è in grado di garantire	IL CONTRATTO AVRA' INIZIO IL 01/01/2013 E DURATA 1 ANNO



Energia elettrica 11 - lotto 3 (Consip)	809 del 11/12/2013	11/11/2013	04/12/2014	La convenzione Consip attivata con Edison spa offre prezzi competitivi rispetto al mercato elettrico. I prezzi saranno soggetti ad adeguamenti indicizzati periodici	IL CONTRATTO AVRA' INIZIO IL 01/02/2014 E DURATA 1 ANNO
--	--------------------	------------	------------	--	---

## **5. INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA**

L'art. 1 comma 173 della L. 266/2005 (Legge Finanziaria per il 2006) stabilisce la trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di spesa di importo superiore ai 5.000 € relativi ad incarichi di consulenza, nonché relazioni pubbliche, convegni, mostre e spese di rappresentanza.

La Corte dei Conti Sezione Autonomie con propria deliberazione n. 4 del 17 febbraio 2006 ha chiarito che l'obbligo di trasmissione di cui alla norma citata si applica anche agli Enti locali

Si dà atto che nel 2014 sono stati trasmessi alla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie i seguenti atti rientranti nelle tipologie alle quali si applica la norma richiamata:

Determina n. 533 del 20 agosto 2014;

Determina n. 600 del 17 settembre 2014;

Determina n. 765 del 4 dicembre 2014;

Determina n. 860 del 30 dicembre 2014;

Determina n. 862 del 30 dicembre 2014.

Si è provveduto all'inoltro degli atti relativi all'affidamento di incarichi di progettazione e direzione lavori a studi di ingegneria e architettura.

## **6. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI – LEGGE FINANZIARIA 2008**

Queste le azioni compiute nel 2014 secondo il Piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento art. 2 commi 594 e seguenti Legge 244/2007 approvato con delibera di Giunta comunale n. 112 del 31 luglio 2014 e rendicontate con delibera di Giunta Comunale n. 189 del 28 dicembre 2013

### DOTAZIONE INFORMATICA:

Sono proseguite le buone pratiche relative a:

- un utilizzo di stampanti in grado di stampare fronte/retro e, soprattutto, condivise in rete;
- una riduzione dell'utilizzo di stampanti a colori

Tale razionalizzazione ha determinato un risparmio stimabile in € 3.000,00.

### SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE:

E' partito il novo contratto con Telecom a seguito dell'adesione a convenzione Intercenter con convenienza sulle tariffe e riduzione del canone di noleggio degli apparati pari al 50% del canone iniziale. Il risparmio annuo ammonta a € 4.000,00

### MATERIALI DI CONSUMO:

Si è fatto frequente ricorso ai seguenti strumenti innovativi:

- protocollo informatico
- firma digitale;
- flusso telematico delle determinazioni;
- gestione automatizzata della gestione presenze del personale.
- gestione documentale,
- posta elettronica certificata;

### AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

E' proseguito il monitoraggio del relativo utilizzo rilevando:

- il giorno e l'ora di utilizzo;
- il nominativo del dipendente che utilizza l'auto;
- la destinazione ed il servizio da espletare;
- il giorno e l'ora di rientro in sede;
- i chilometri percorsi.

E' stata alienata un'autovettura ormai obsoleta che verrà sostituita con un'auto elettrica concessa in comodato d'uso gratuito dalla società partecipata Iren Spa.

### GESTIONE DEGLI IMMOBILI:

Si è lavorato per contenere i consumi energetici attraverso una razionalizzazione degli orari di accensione degli impianti di riscaldamento e programmando interventi di manutenzione e sostituzione delle caldaie obsolete; i risparmi raggiunti, in parte favoriti da un inverno mite e un'estate fresca, ammontano a circa 50.000,00 euro.

Sono stati rinegoziati i canoni di locazione applicando la riduzione del 15% come previsto dalle norme vigenti, ottenendo un risparmio di € 4.500,00.

Dal 1 gennaio 2014 è stato dismesso un magazzino in locazione, per il quale si sosteneva un costo di € 10.000 e sostituito in parte con la locazione di un immobile per € 3.600.

