

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA PER IL PERIODO
2011 - 2013**

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento		n° 11.337
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L. vo 77/95)		n° 14.527
di cui: maschi		n° 7.166
femmine		n° 7.361
nuclei familiari		n° 6.015
comunità/convivenze		n° 4
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2009 (penultimo anno precedente)		n° 14.371
1.1.4 – Nati nell'anno	n° 190	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n° 134	
saldo naturale		n° +56
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n° 660	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n° 560	
saldo migratorio		n° +100
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2009 (penultimo anno precedente)		n° 14.527
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 1.224
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 1.110
1.1.11 – In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n° 2.021
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 7.760
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 2.412
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2005	1,21
	2006	1,46
	2007	1,17
	2008	1,26
	2009	1,30
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2005	0,89
	2006	0,82
	2007	0,91
	2008	0,89
	2009	0,92
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti	n° 14.750
	entro il	n° 31/12/2011

1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:

Licenza elementare	n. 2.816
Licenza media inferiore	n. 4.864
Diploma media superiore	n. 2.409
Laurea	n. 630

1.3 - SERVIZI

1.3.1- PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
A	0	0	D1	13	12
B1	13	11	D3	7	4
B3	20	16			
C	44	38			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2009

di ruolo n° 81

fuori ruolo n° 2

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	Tecnico Comunale	1	0	D3	Ragioniere Comunale	1	1
D1	Istruttore Direttivo	3	3	D1	Ragioniere esperto	1	1
D1	Istruttore Tecnico	1	1	D1	Istruttore Direttivo	1	1
C1	Istruttore Amministrativo	3	2	C1	Istruttore Amministrativo	4	4
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	C1	Economo	1	1

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Ispettore PM Responsabile	0	0	C1	Istruttore Amministrativo	3	3
D1	Vice Comandante	0	0	B3	Collaboratore informatico	2	2
D1	Istruttore PM	0	0				
C1	Agenti PM	0	0				
B3	Ausiliario del traffico	0	0				

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.2.1 – Asili nido n° 3	posti n.°144	posti n.145	posti n.145	posti n.145	
1.3.2.2 – Scuole materne n° 7	posti n.°366	posti n.368	posti n.368	posti n.368	
1.3.2.3 – Scuole elementari n° 4	posti n.°727	posti n.759	posti n.772	posti n.830	
1.3.2.4 – Scuole medie n° 1	posti n.°435	posti n.423	posti n.436	posti n.424	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n.°37	posti n. 37	posti n. 37	posti n. 37	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n. 0	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- bianca	24,00	25,00	26,00	27,00	
- nera	27,00	28,50	29,50	30,50	
	22,00	22,00	22,00	22,00	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.	93	94	95	96	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n.°109 hq.45,58	n.°115 hq.49,72	n.°118 hq.51,00	n.°121 hq.53,00	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n.°3.021	n.°3.100	n.°3.150	n.°3.200	
1.2.3.13 – Rete gas in Km.	78	79	80	81	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali	123.102	130.000	132.000	135.000	
- civile	72.137	76.180	77352	79.110	
- industriale	50.965	53.820	54.648	55.890	
- racc. diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.°12	n.°12	n.°12	n.°12	
1.3.2.17 – Veicoli	n.°22	n.°21	n.°21	n.°21	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 – Personal computer	n.°120	n.°120	n.°125	n.°125	
1.3.2.20 – Altre strutture: da settembre 2009 sono stati attivati n.2 servizi educativi (stregatto e cappellaio matto) per un totale di n.45 posti; a marzo 2010 è partito il nuovo centro diurno polifunzionale					

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.3.1 - CONSORZI	n 2	n 2	n 2	n 2
1.3.3.2 – AZIENDE	n 0	n 0	n 0	n 0
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n 0	n 0	n 0	n 0
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n 5	n 5	n 5	n 5
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n 3	n 3	n 3	n 3
1.3.3.6 – UNIONI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

- Azienda Consorziale Trasporti (ACT)
- Consorzio ARE Fiume Secchia

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i

Azienda consorziale Trasporti: Provincia di Reggio Emilia, tutti i Comuni della Provincia (n. Enti 45)

Consorzio Are Fiume Secchia: Provincia di Reggio Emilia e Modena, Comuni di Modena, Carpi, Campogalliano, Casalgrande, Castellarano, Cavezzo, Concordia, Formigine, Sassuolo, San Possidonio, San Prospero, Novi, Soliera. (n. Enti 16)

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

E.N.I.A SpA
 AGAC Infrastrutture S.p.A.
 Piacenza Infrastrutture S.p.A.
 Società per la casa s.c.r.l.
 Lepida S.p.a.

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

- Lampade votive
- Gestione imposta pubblicità ed affissioni
- Gestione Teatro Herberia

1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi

- Incerti Simonini di Canossa (RE) per servizio lampade votive
- A.I.P.A SpA di Milano per gestione imposta pubblicità ed affissioni
- Associazione Teatrale La Corte Ospitale

1.3.3.6.1 – Unione di Comuni

Unione Tresinaro Secchia costituita il 3/04/2008 tra i Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Promozione dell'integrazione e delle relazioni sociali per la riduzione del danno e della conflittualità, sensibilizzazione e comunicazione pubblica, interventi educativi
Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna Investitori privati
Impegni di mezzi finanziari € 1.291.142,25
Durata dell'accordo: fine lavori L'accordo è già operativo (sottoscritto in data 17/11/2003)
Oggetto: Adozione programma attuativo del Piano Sociale di Zona
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Reggio Emilia AUSL di Reggio Emilia Comuni di: Scandiano, Casalgrande, Castellarano, Viano e Baiso
Impegni di mezzi finanziari per finalità sociali € 110.1231,60 per finalità educative € 30.417,50
Durata dell'accordo: 2009 L'accordo è già operativo (sottoscritto in data 17/04/2009)
Oggetto: Integrazione scolastica alunni in situazioni di handicap
Altri soggetti partecipanti: Ufficio Scolastico Provinciale di Reggio Emilia Provincia di Reggio Emilia Azienda ASL di Reggio Emilia Comuni della Provincia di Reggio Emilia
Impegni di mezzi finanziari € 232.882,17 (a.s. 2009/2010)
Durata dell'accordo L'accordo è già operativo (sottoscritto in data 31/05/2006)
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Alta velocità con tangenziali SS9 spostamento scalo FFSS
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Modena Comuni di Modena e Reggio Emilia Consorzi TAV – CAPAV – Autobrennero
Impegni di mezzi finanziari
Durata: 9 anni

Oggetto: Ufficio associato del contenzioso
Altri soggetti partecipanti: Comuni della Provincia di Reggio Emilia
Impegni di mezzi finanziari € 3.200,00
Durata: illimitata

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Commercio al dettaglio-ingrosso, intermediari del commercio

Imprese registrate nel Comune di Rubiera al 31/12/2009

Fonte: Infocamere della Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Reggio Emilia

SETTORE	NUMERO AZIENDE
Agricoltura, caccia e silvicoltura	156
Pesca, piscicoltura e servizi connessi	0
Estrazione di minerali	1
Attività manifatturiere	209
Produzione e distribuzione energia elettrica, gas e acqua	2
Costruzioni	203
Commercio all'ingrosso e dettaglio-riparazioni beni personali e per la casa	322
Alberghi e ristoranti	74
Trasporti, magazzinaggio e comunicazione	84
Intermediazione monetaria e finanziaria	25
Attività immobiliare, noleggio, informatica e ricerca	159
Pubblica Amministrazione e Difesa, Assicurazione sociale obbligatoria	0
Istruzione	1
Sanità e altri servizi sociali	3
Altri servizi pubblici, sociali e personali	62
Servizi domestici presso famiglie e convivenze	0
imprese non classificate	48
TOTALE	1.349
di cui imprese artigiane	406
di cui cooperative	19

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Tributarie	4.879.447,54	4.898.053,06	4.993.871,87	5.060.732,08	5.093.775,00	5.189.636,64	1,34
• Contributi e trasferimenti correnti	2.145.208,15	2.624.178,49	3.318.549,39	2.986.853,00	2.803.435,16	2.815.266,06	-10,00
• Extratributarie	3.991.983,92	4.023.703,06	3.094.276,15	3.324.538,45	3.435.943,18	3.482.190,79	7,44
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.016.639,61	11.545.934,61	11.406.697,41	11.372.123,53	11.333.153,34	11.487.093,49	- 0,30
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	45.549,58	18.445,12	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.062.181,19	11.564.379,73	11.406.697,41	11.372.123,53	11.333.153,34	11.487.093,49	- 0,30

(continua)

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (pre visione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	2.828.145,79	929.158,38	904.728,95	1.340.600,00	953.300,00	1.526.300,00	48,18
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	379.564,47	451.052,63	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.207.710,26	1.380.211,01	904.728,95	1.340.600,00	953.300,00	1.526.300,00	48,18
• Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	14.269.899,45	12.944.590,74	12.311.426,36	12.712.723,53	12.286.453,34	13.013.393,49	3,26

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	4.862.193,12	4.887.043,78	4.983.856,87	5.050.732,08	5.083.625,00	5.179.334,39	1,34
Tasse	35,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	17.219,42	10.994,28	10.000,00	10.000,00	10.150,00	10.302,25	0,00
TOTALE	4.879.447,54	4.898.053,06	4.993.871,87	5.060.732,08	5.093.775,00	5.189.636,64	1,34

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Previsione in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I [^] Casa	6,1	6,1	12.132,00	12.132,00			12.132,00
ICI II [^] Casa	7,0	7,0	808.80,00	825.650,00			825.650,00
Fabbr. prod.vi	6,5	6,5			2.072.550,00	2.089.400,00	2.089.40,00
Altri	6,5	6,5			476.518,00	442.818,00	442.818,00
Abitazioni date in affitto con contratti concordati	4,0	4,0					
TOTALE			820.932,00	837.782,00	2.549.068,00	2.532.218,00	3.370.000,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

La previsione dell'ICI riferita al prossimo triennio è stata formulata tenendo conto del minor gettito derivante dall'applicazione delle disposizioni contenute nel D.L. 93/2008 convertito nella legge 126/2008 con le quali sono state escluse dall'imposta le unità immobiliari adibite ad abitazione principale. Nel contempo nel titolo 2' tra le entrate da trasferimenti correnti è stata iscritta la somma di €. 1.010.000,00 quale rimborso compensativo del minor gettito ICI prima casa spettante ai Comuni ai sensi di legge.

In coerenza con quanto previsto dal D.L. 112/2008 convertito nella legge 133/2008 l'Amministrazione Comunale ha confermato **per il 2011 le stesse aliquote e detrazioni ICI deliberate per il 2010.**

Anche **l'aliquota della addizionale IRPEF viene mantenuta allo 0,5% con un gettito stimato in €. 910.000,00 circa**.; infatti, anche se è possibile che la congiuntura economica sfavorevole annulli l'effetto legato all'ampliamento della base imponibile (calcolata ad oggi prendendo a riferimento i redditi 2007) nel 2011 si prevede di incassare il saldo 2007 pari a € 40.000,00 circa.

Già dall'anno 2007 per ottimizzare l'attività di controllo sull'ICI, sono state gettate le basi per la creazione di un sistema informativo integrato in grado di gestire in modo unitario i dati contenuti nei diversi archivi comunali, identificando tutti i contribuenti soggetti passivi ICI e i relativi immobili oggetto dell'imposta stessa. Grazie a questo nuovo strumento, completamente operativo dal 2011, si stima che la previsione relativa al recupero evasione ICI si attesterà nel 2011 a €. 170.000,00.

Dal 01.01.2000 la Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani è stata sostituita dalla Tariffa Ronchi. Per quanto riguarda i mezzi per accertare eventuali forme di evasione, occorre sottolineare che l'azienda consorziale che dal 2000 gestisce la Tariffa rifiuti è la stessa che si occupa della gestione gas-acqua, per cui può effettuare controlli incrociati tra le diverse gestioni per scoprire eventuali forme di evasione sia totale che parziale.

Il gettito dell'imposta comunale sulla pubblicità è stato stimato in € 200.000,0, in coerenza con il tend storico, considerato che, se anche si dovesse verificare un ridimensionamento della base imponibile a seguito della crisi in essere, le condizioni economiche offerte in sede di gara a fine 2010 risultano notevolmente migliorative in termini di aggio rispetto alle annualità passate con un conseguente aumento dell'entrata del Comune. Relativamente ai mezzi utilizzati per accertare le fattispecie imponibili, i controlli vengono effettuati con rilevazioni periodiche ed incisive sul territorio che hanno la finalità di far emergere mezzi pubblicitari e forme di pubblicità non denunciate .

La Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche è stata sostituita dal '99 con il Canone di occupazione spazi ed aree pubbliche e non è più, quindi, un'entrata di carattere tributario; il gettito del Canone si è mantenuto costante nel tempo e potrebbe subire dal 2011 un leggero incremento a seguito dell'aumento delle tariffe relative alle occupazioni permanenti deliberate dalla Giunta Comunale a valere dal 01 gennaio 2011.

2.2.1.4 –Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni.

Tale indicatore ha perso di significato a seguito della abolizione dell'ICI sulle abitazioni principali prevista dal D.L. 93/2008.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Imposta comunale sulla pubblicità: per il 2011 vengono confermate le tariffe in vigore nel 2010.

Per quanto riguarda l'Ici per il 2010 sono state confermate le seguenti aliquote:

- aliquota ordinaria: 6,5 per mille;
- aliquota abitazione principale: 6,1 per mille;
- aliquota del 7 per mille per le abitazioni non adibite a abitazione principale;
- aliquota del 9 per mille per le abitazioni non locate da più di due anni,
- aliquota agevolata del 4 per mille per le abitazioni date in affitto o in comodato gratuito al Comune o alla "Società per la casa" (associazione tra i comuni) e per le abitazioni locate secondo lo schema dei contratti concordati di cui all'art.2, comma 3 della Legge 431/98.

La detrazione per abitazione principale viene confermata nella misura di 150 €.

Si ritiene importante evidenziare che, dopo una battuta d'arresto rilevata nelle annualità 2008 e 2009, nel 2010 il gettito dell'Ici ordinaria è stato notevolmente superiore alle previsioni (di oltre 100.000,00 euro) e ciò anche in conseguenza del consolidamento del gettito derivante da cespiti oggetto di verifica negli anni precedenti.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Dott.ssa Chiara Siligardi – Funzionario Responsabile del Settore Programmazione Economica e Partecipazioni.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

Si ritiene opportuno segnalare che i recenti interventi normativi hanno introdotto alcuni elementi di grande novità rispetto al passato anche sul fronte dei versamenti e della dichiarazione Ici.

Infatti, a partire dall'acconto 2007, i contribuenti hanno utilizzato come strumento per il pagamento dell'Ici anche il modello F24 e, dal 2008, è venuto meno l'obbligo di presentare la dichiarazione Ici fatti salvi " i casi in cui gli elementi rilevanti ai fini dell'imposta dipendono da atti per i quali non sono applicabili le procedure telematiche".

Si evidenzia infine che nel corso del 2009 è stato siglato il protocollo di intesa con l'Agenzia delle Entrate ai fini della collaborazione per il recupero dell'evasione sui tributi erariali: si è stimato che tale attività produrrà, ai sensi dell'art 1 del D.L. 203/2005 come modificato dall'art. 18 del D.L. 78/2010, una entrata straordinaria sul bilancio comunale di € 15.000,00 nel 2011 e di € 30.000,00 nel 2012 ed € 60.000,00 nel 2013.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.291.315,08	1.642.799,51	2.262.975,24	1.972.955,00	1.774.473,00	1.771.013,77	-12,82
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	241.910,20	283.680,17	268.394,65	247.422,00	250.989,00	254.609,51	-7,81
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	4.740,49	8.550,18	3.700,00	9.200,00	9.338,00	9.478,07	148,65
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	607.242,38	689.148,63	783.479,50	757.276,00	768.635,16	780.164,71	-3,34
TOTALE	2.145.208,15	2.624.178,49	3.318.549,39	2.986.853,00	2.803.435,16	2.815.266,06	- 10,00

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

La previsione 2011 relativa ai trasferimenti correnti dallo Stato tiene conto del trasferimento assegnato al Comune di Rubiera a fronte del minor gettito ICI da fabbricati di categoria D e, nel contempo, della riduzione del contributo sviluppo e investimenti venuto meno sui mutui estinti. Le somme così calcolate sono state ridotte nel 2011 di € 290.000,00 circa corrispondenti al taglio previsto dall'art. 14 del D.L. 78/2010 e definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 07 dicembre 2010 (€ 274.000,00 circa) a cui si aggiungono altre riduzioni tra cui le minori somme legate alla soppressione dell'Agenzia dei Segretari; l'ulteriore riduzione a valere sulle annualità successive è stata stimata, sulla base dei criteri fissati dal D.M. sopra richiamato, in altri € 200.000,00 circa.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Dal 2009 il Ministero della Pubblica Istruzione ha riconosciuto la parità alle due nuove sezioni di scuola dell'infanzia aperte, a partire dall'anno scolastico 2007/2008, presso la struttura Pinco Pallino Kids; tale riconoscimento comporta l'assegnazione del relativo contributo pari a €. 15.000,00 circa. Si prevede inoltre di ottenere il riconoscimento anche nell'anno 2011 e seguenti del contributo per la sezione primavera attiva presso lo stesso Pinco Pallino Kids.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.825.049,78	1.833.527,61	1.974.859,90	2.137.093,00	2.158.316,90	2.190.009,16	8,21
Proventi dei beni dell' Ente	498.514,34	515.561,09	464.026,79	467.700,00	475.315,50	480.594,25	0,79
Interessi su anticipazioni e crediti	7.934,64	1.338,28	3.548,41	6.162,00	6.254,43	6.348,25	73,66
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	126.776,19	221.835,49	186.500,00	215.000,00	269.500,00	274.500,00	15,28
Proventi diversi	1.533.708,97	1.451.440,59	465.341,05	498.583,45	526.556,35	530.739,13	7,14
TOTALE	3.991.983,92	4.023.703,06	3.094.276,15	3.324.538,45	3.435.943,18	3.482.190,79	7,44

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Nel corso del triennio 2011-2013 si prevede di assistere ad una evoluzione positiva dei proventi da servizi che dipende sia dal costante aumento del numero degli utenti, sia dall'aggiornamento delle tariffe adeguate di anno in anno sulla base dell'indice Istat dei prezzi al consumo.

Nel 2011 le tariffe dei servizi educativi verranno adeguate all'Istat dal mese di settembre con l'inizio del nuovo anno scolastico; per quel che riguarda i servizi di Casa Protetta, centro diurno e assistenza domiciliare è previsto un adeguamento del 3,24 circa a partire dal mese di gennaio e nel contempo le rette del centro diurno di via Zacconi vengono allineate con quelle del nuovo centro diurno polivalente di via Spallanzani. Questa scelta è stata assunta anche nell'ottica di una omogeneizzazione del sistema tariffario regionale per i servizi residenziali e semiresidenziali in vista dell'accreditamento, come indicato nella D.G.R. n. 2110/2009 "Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per i servizi sociosanitari per anziani valevole per l'accreditamento transitorio";

L'aumento significativo dei proventi della refezione scolastica scuola elementare e del servizio di doposcuola deriva dall'attivazione del servizio mensa per le classi a tempo pieno della scuola Marco Polo e da una diversa contabilizzazione del servizio di mensa e doposcuola "Bruchi e farfalle".

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi dei beni dell'Ente derivano da:

- affitti alloggi ERP: a partire da ottobre 2005 il patrimonio ERP del Comune è gestito dall'Ente Pubblico Economico ACER che, sulla base di una debita convenzione sottoscritta tra le parti, versa ogni anno al Comune una somma determinata come differenza tra il totale degli importi fatturati a titolo di canone di locazione e le spese sostenute per la gestione ordinaria e straordinaria degli immobili stessi;
- affitti di stabili dati in concessione ai privati per la gestione di servizi quali: campi da tennis, bar circolo tennis, centro sociale anziani, bocciodromo, teatro;
- affitto di alloggi in proprietà o presi in locazione e concessi in sublocazione a famiglie in condizioni disagiate;
- affitto caserma carabinieri;
- C.O.S.A.P.;
- concessioni cimiteriali;
- canoni demaniali.

I canoni vengono aggiornati annualmente sulla base dell'indice Istat dei prezzi al consumo.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Gli utili delle società partecipate dal Comune sono previsti in aumento nel corso del triennio, anche in ragione della intenzione espressa alla Giunta Comunale in ordine all'esercizio del diritto di prelazione per l'attivazione di una nuova sede farmaceutica a gestione comunale

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	1.105.500,00	173.061,37	38.176,44	0,00	0,00	420.000,00	-100,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	174.846,79	1.558,24	187.362,89	15.000,00	62.468,70	165.000,00	-91,99
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	5.382,00	42.464,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.542.417,00	712.074,57	679.189,62	1.325.600,00	890.831,30	941.300,00	95,17
TOTALE	2.828.145,79	929.158,38	904.728,95	1.340.600,00	953.300,00	1.526.300,00	48,18

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell' arco del triennio.

Nel triennio sono previsti introiti derivanti da alienazioni patrimoniali, contributi regionali, statali e da privati come meglio specificato nel programma triennale delle opere pubbliche, e negli allegati al bilancio di previsione.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	1.180.744,00	662.074,57	679.189,62	1.205.600,00	890.831,30	941.300,00	+75,50%

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Il vigente strumento urbanistico, come d'altra parte la legislazione di pertinenza, prevede la possibilità di utilizzare tutto o parte degli oneri concessori in opere aggiuntive ai comparti di intervento o di interesse generale. Lo stesso tipo di procedimento potrà essere applicato in casi particolari anche per interventi di tipo diretto, laddove si ravviseranno specifiche emergenze.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Allo stato attuale non sono ancora stati formalizzati accordi e/o obblighi convenzionali per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo del versamenti di oneri concessori.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Non si prevede di utilizzare nel prossimo triennio oneri di costruzione per finanziare spese correnti poiché si ritiene che la naturale vocazione di questa entrata sia il finanziamento di spese in c/capitale

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato. Nel triennio 2011-2012-2013 non sono previste assunzioni di nuovi prestiti.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Il limite massimo dell'ammontare complessivo degli interessi passivi su prestiti, pari al 8% delle entrate correnti del penultimo anno precedente (2009), ammonta a €. 923.674,77.

La spesa per interessi passivi iscritta nel bilancio 2011 è di €. 214.330,00.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli.

La scelta di non attivare nuovi mutui è coerente con l'esigenza, oggi più che mai avvertita sia livello di Amministrazioni locali che di Governo Centrale, di operare nella direzione di un contenimento del debito pubblico.

L'Amministrazione Comunale di Rubiera ha ritenuto di far propria questa politica di riduzione del debito convinta della necessità di compiere ogni sforzo affinché i bilanci futuri non debbano scontare pesantemente, in termini di aumento della spesa di parte corrente, la decisione di ricorrere a

nuovi mutui oltre a quelli che negli anni recenti è stato indispensabile attivare per realizzare le strutture idonee ad ospitare tutti i servizi necessari a soddisfare gli aumentati bisogni dei cittadini rubieresi.

Tale scelta è del tutto coerente con gli obiettivi del patto di stabilità interno.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

3.3 – Limite di spesa relativo agli incarichi di collaborazione autonoma

Le risorse stanziare nel bilancio di previsione 2011 destinate alla spesa per incarichi di collaborazione autonoma di cui all'art. 46 comma 3 del D.L. 112/2008 (convertito nella legge 133/2008) ammontano a €. 600.000,00 tenuto conto che nell'anno 2011 verrà affidato l'incarico per la realizzazione del nuovo P.S.C.

Tale importo potrà subire variazioni al variare del bilancio

3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
20 AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	1.839.118,14	0,00	0,00	1.839.118,14	1.857.188,16	0,00	0,00	1.857.188,16	1.880.477,29	0,00	0,00	1.880.477,29
25 POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30 ASSISTENZA SOCIALE	2.235.291,00	0,00	7.000,00	2.242.291,00	2.267.821,14	0,00	10.000,00	2.277.821,14	2.301.686,28	0,00	5.000,00	2.306.686,28
40 BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI	467.195,61	0,00	20.000,00	487.195,61	470.823,84	0,00	0,00	470.823,84	476.708,85	0,00	0,00	476.708,85
60 SERVIZI PATRIMONIALI E MANUTENTIVI	1.159.550,00	0,00	361.000,00	1.520.550,00	1.164.521,59	0,00	245.000,00	1.409.521,59	1.172.300,59	0,00	1.230.000,00	2.402.300,59
70 SERVIZI DI ASSETTO DEL TERRITORIO	261.850,00	0,00	28.000,00	289.850,00	263.975,00	0,00	20.000,00	283.975,00	267.821,58	0,00	20.000,00	287.821,58
75 AMBIENTE	440.098,00	99.000,00	0,00	539.098,00	442.653,21	132.000,00	0,00	574.653,21	445.771,63	132.000,00	0,00	577.771,63
80 ISTRUZIONE PUBBLICA E ASILO NIDO	3.216.580,00	0,00	13.300,00	3.229.880,00	3.250.053,31	0,00	20.000,00	3.270.053,31	3.292.346,23	0,00	20.000,00	3.312.346,23
85 CULTURA	552.429,00	0,00	20.000,00	572.429,00	558.654,02	0,00	20.000,00	578.654,02	566.339,45	0,00	20.000,00	586.339,45
90 COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	80.284,00	0,00	0,00	80.284,00	80.278,36	0,00	0,00	80.278,36	80.616,67	0,00	0,00	80.616,67
95 SPORTE GEMELLAGGI	474.760,00	0,00	501.300,00	976.060,00	478.669,84	0,00	638.300,00	1.116.969,84	482.705,52	0,00	231.300,00	714.005,52
Totali	10.727.155,75	99.000,00	950.600,00	11.776.755,75	10.834.638,47	132.000,00	953.300,00	11.919.938,47	10.966.774,09	132.000,00	1.526.300,00	12.625.074,09

3.4 - PROGRAMMA N.1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RESPONSABILE dott. Ferrari Mario

3.4.1 - Descrizione del programma

Il Programma in oggetto riflette le attività che si andranno a delineare relative a: il Servizio di supporto agli Organi Istituzionali, il Servizio di Segreteria, il Servizio U.R.P, i Servizi Demografici (leva, elettorale, stato civile, anagrafe e polizia mortuaria), il Servizio di Gestione delle Risorse Umane.

1) SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA.

Il servizio organi istituzionali – segreteria ha visto negli anni un costante perfezionamento organizzativo a fronte di una corretta applicazione delle competenze tra organi politici e struttura amministrativa e attraverso un ininterrotto processo di semplificazione dei procedimenti e di adeguamento degli strumenti informatici.

I dati che caratterizzano la gestione ordinaria del servizio possono costituire un valido strumento di lettura del lavoro svolto.

Descrizione	2005	2006	2007	2008	2009	2010 10 mesi
Deliberazioni Giunta comunale	226	214	175	193	200	124
Deliberazioni Consiglio comunale	65	54	50	58	49	34
Determinazioni dei Responsabili	1191	1153	1168	1162	1244	827
Atti protocollati	20459	20419	22952	21657	23057	18097

L'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente - Consiglio, Giunta, Sindaco - nel rispetto del principio di legalità, è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali intesi quali strumento di pratica attuazione della volontà espressa dagli organi politici. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse.

All'interno dell'organico del Servizio si trova anche l'ufficio di supporto degli organi di direzione politica (segreteria del Sindaco), di cui all'art. 90 del TUEL, coperto con un contratto a tempo determinato.

Oltre all'attività sopra descritta, dopo gli interventi di installazione del software e di formazione degli operatori, effettuata nel 2010, dal 1° gennaio 2011, in attuazione dell'art. 32 della legge 69/2009, che ha stabilito il valore di pubblicità legale alla pubblicazione degli atti sui siti istituzionali degli enti, verrà avviato il cosiddetto "Albo pretorio on-line". Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti di validità la pubblicazione ora effettuata tramite il tradizionale albo pretorio collocato presso l'ufficio relazioni con il pubblico e limitatamente alle pubblicazioni di matrimonio, nell'androne della sede municipale.

A seguito dell'approvazione del Piano delle azioni positive, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006, il servizio sarà interessato al raggiungimento di alcuni obiettivi previsti nel piano stesso come per esempio la collaborazione nell'organizzazione di eventi che valorizzino le risorse di genere.

Il servizio inoltre svolge una importante attività di supporto al funzionamento dell'Unione Tresinaro Secchia mettendo a disposizione di tale Ente il Segretario Comunale e il funzionario responsabile del Settore affari generali per un impegno pari a un terzo dell'orario settimanale.

Come già avvenuto nel 2009, anche per l'anno 2011 si garantirà il volume delle attività anche in assenza di unità di personale, nel caso in cui, per rispettare i vincoli di spesa pubblica, non sia possibile procedere alla sostituzione.

2) SERVIZIO U.R.P. E COMUNICAZIONE

Proseguirà l'attività istituzionale assegnata all'URP e confermatasi nel tempo di utilità per gli utenti, interni ed esterni. La peculiare funzione assegnata a questo Servizio fa sì che sia concentrata all'URP una buona parte dell'attività di relazione con il cittadino. L'organizzazione del gruppo di lavoro che lo compone, che ha visto nel tempo una costante messa a punto delle professionalità degli addetti ed una condivisione del lavoro svolto, ha consentito di instaurare con il cittadino un significativo rapporto fiduciario e rappresentare un punto di riferimento sostanziale.

L'ambito di attività degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) è individuato dall'articolo 11 del d.lgs. 165/2001 e dall'articolo 8 della legge 150/2000.

In particolare l'articolo 8 della legge 150/2000 stabilisce che i tra i compiti degli URP vi siano:

- a) garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- b) agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;
- c) promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;
- d) attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- e) garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

Il Comune di Rubiera negli anni ha maturato la scelta di attribuire all'URP anche compiti di erogazione diretta di alcuni servizi ai cittadini, procedendo nella direzione di trasformare l'URP in uno sportello polifunzionale.

La garanzia dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione e l'agevolazione dell'utilizzazione dei servizi

Il servizio segue attivamente l'iter amministrativo rispetto alle richieste di accesso ai documenti amministrativi, non solo per le richieste formali presentate dai cittadini ma anche dai consiglieri comunali, diventando così punto di riferimento per il rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre.

L'URP gestisce anche l'Albo Pretorio comunale, che dal 2011, come previsto dalla vigente normativa, sarà totalmente informatizzato e reso accessibile via web. Questa sarà una ulteriore occasione di formazione polifunzionale degli operatori che comporterà la necessità di superare completamente eventuali divisioni rigide dei ruoli.

Le reti civiche e la comunicazione

La comunicazione tra Amministrazione pubblica e cittadini è una parte fondamentale dell'agire amministrativo oltre che preciso indirizzo legislativo. Garantire la trasparenza dell'attività svolta, la risposta certa alle istanze dei cittadini, semplificare le modalità di approccio ai servizi pubblici anche tramite l'utilizzo di nuove tecnologie ha un valore fondamentale per il corretto sviluppo della vita civica ed il rispetto dei diritti dei cittadini. Informare e/o comunicare non solo è una pre-condizione alla partecipazione ma può costituire un valido strumento per un ampio coinvolgimento dei residenti, per individuare soluzioni percorribili partendo da una lettura approfondita della realtà e dei suoi bisogni. Per raggiungere questi obiettivi è necessario fornire informazioni chiare, accessibili e fruibili anche per i "non addetti ai lavori".

Pertanto nell'ambito della comunicazione istituzionale la corretta gestione del sito, anche in forma dinamica e innovativa, riveste un ruolo strategico con l'obiettivo di avere uno strumento sempre più accessibile e qualificato.

Permane l'obiettivo della comunicazione e informazione degli eventi che attengono all'attività istituzionale ordinaria e straordinaria dell'Ente, delle funzioni svolte e delle varie attività di governo; di un maggiore coinvolgimento dei cittadini nella vita amministrativa del Comune per una partecipazione più sentita rispetto alle scelte amministrative. Particolare attenzione verrà posta alle opportunità fornite dalle nuove tecnologie e da nuove modalità/processi per rafforzare e promuovere la partecipazione.

Ascolto dei cittadini per la verifica della qualità dei servizi

Un importante indicatore di orientamento dell'attività svolta può essere rappresentato dai dati relativi alle segnalazioni ricevute.

Descrizione	2005	2006	2007	2008	2009	2010 (10 mesi)
Totale segnalazioni annuo	354	296	512	609	640	523
Media segnalazioni per bimestre	59	49	85	101	107	105

Flusso di informazioni tra URP e altre strutture

Di riflesso all'attività di cui al punto precedente l'URP gestisce un importante flusso di informazioni ricevute dai cittadini e le smista, sulla base delle specifiche richieste, verso gli altri uffici e servizi comunali, oppure verso gli organi politici, o infine verso altri enti pubblici.

Relativamente alle segnalazioni di competenza comunale, l'URP monitora la risoluzione (ove possibile) del problema segnalato, e conclude il procedimento tramite la risposta al cittadino.

Nell'anno 2011 è inoltre prevista l'apertura del cosiddetto "Sportello Sociale", per la raccolta di dati e informazioni relative ai fabbisogni di assistenza sociale, in senso lato, della popolazione. Tale apertura comporterà l'organizzazione di una fattiva sinergia con il Servizio sociale, ove verrà ubicato lo sportello, e l'URP, per le parti che rimarranno in capo a quest'ultimo (bonus gas, Assegno di maternità ecc.), affinché tali conoscenze, analizzate e monitorate, possano costituire per l'Amministrazione un importante osservatorio ed una fonte attendibile per impostare i necessari programmi d'intervento.

Erogazione diretta di servizi

La presenza degli stranieri nel nostro Comune, siano essi comunitari o non, rappresenta un aspetto importante e significativo in termini quantitativi, relazionali e di integrazione e interazione. La diversità delle lingue, delle culture, dei bisogni e delle esigenze in generale può essere governata con intelligenza e oggettività per offrire ospitalità e servizi ma anche per ricevere rispetto, senso civico e comportamenti collaborativi. In questo senso la stretta collaborazione del Servizio con le altre attività istituzionali di riferimento (U.I.S., Anagrafe, Servizi sociali, Ufficio scuola) garantisce l'erogazione di prestazioni e/o informazioni in modo sinergico, funzionale e fattivo.

Presso l'URP i cittadini extracomunitari possono avvalersi, su appuntamento, del servizio di compilazione on-line delle richieste di permesso/carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari, in collaborazione con l'Ufficio Informazioni Stranieri.

Il servizio è iniziato il 25 marzo 2008 ed il Comune di Rubiera è stato il primo della provincia ad attivarlo, attualmente in tutta la provincia è presente solo un altro sportello. Il servizio presenta i seguenti indicatori:

Descrizione	2008	2009	2010 (10 mesi)
Kit compilati	86	120	93

Rilevanti per quantità e complessità anche le procedure realizzate all'URP finalizzate all'ottenimento di "bonus" per il pagamento dei consumi di energia elettrica e gas da parte di cittadini in difficoltà economiche. Tutto questo viene garantito tramite la gestione informatizzata delle istanze tramite il portale "Sgate", messo a disposizione dall'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI).

Utilizzato in modo significativo dai cittadini è lo sportello di tutela dei consumatori, realizzato attraverso una convenzione annuale stipulata con Adiconsum e Federconsumatori, per la quale è prevista la prosecuzione del servizio anche nell'anno 2011.

Anche il servizio URP sarà chiamato a raggiungere nell'anno 2011 alcuni obiettivi posti in campo con l'approvazione del "Piano delle azioni positive triennio 2010/2012 (art. 48 D.Lgs. 198/2006).

Nel 2011 l'obiettivo più sfidante sarà quello di garantire la stessa quantità e qualità dei servizi anche nei periodi in cui ci saranno assenze nell'organico, che non potessero essere sostituite per il rispetto dei vincoli di spesa pubblica.

3) SERVIZI DEMOGRAFICI

Le funzioni esercitate dai servizi demografici sono quelle delegate dallo Stato (anagrafe, leva, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione comunale è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere una ottimizzazione dell'efficienza dell'attività gestionale e di conseguenza una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

L'impegno richiesto negli ultimi anni è in costante aumento soprattutto per affrontare le esigenze e le necessità dei "nuovi rubieresi", cioè delle persone immigrate regolarmente soggiornanti, per i quali la normativa richiede una importante serie di controlli e di verifiche.

A questo scopo è importante evidenziare il trend demografico complessivo e quello della popolazione straniera

Descrizione	censimento 21/10/2001	31/12/2007	31/12/2008	31/12/2009	31/10/2010
popolazione totale	11458	14088	14371	14527	14563
residenti stranieri	457	1292	1436	1552	1580
percentuale stranieri su residenti	3,99%	9,17%	9,99%	10,68%	10,84%

Per i cittadini comunitari l'iscrizione anagrafica è disciplinata dal decreto legislativo n.30 del 6 febbraio 2007. Se il loro soggiorno supera i tre mesi l'iscrizione ai registri anagrafici è subordinata all'esibizione di tutti i documenti necessari per attestare la loro regolare permanenza. Solo dopo questo iter il Comune rilascia il titolo di soggiorno. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione europea per iscriversi all'anagrafe devono esibire il permesso di soggiorno e il passaporto in corso di validità.

Per il 2011 è previsto un appuntamento molto importante e impegnativo per i Servizi anagrafici: il quindicesimo censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Per questo importante appuntamento l'ISTAT ha attualmente coinvolto 31 Comuni in un progetto pilota, avviato per sperimentare e testare sul campo le innovazioni metodologiche e tecniche messe a punto dall'Istituto di Statistica per migliorare le complesse operazioni di censimento. Attualmente però non sono ancora note le modalità a cui dovranno attenersi i singoli Comuni.

Per quanto attiene all'introduzione della Carta d'Identità Elettronica, strumento di cui si parla da circa sette anni, non si è ancora giunti a risultati concreti nonostante ne fosse stata prevista l'introduzione dal 1° gennaio 2006 e malgrado i successivi annunci. Il nostro Comune comunque ha predisposto la preventiva adozione di tutti gli atti e le azioni previste dalla Legge stessa attraverso l'aggiornamento costante del piano di sicurezza e dei sistemi di interfaccia con i server del Ministero. Pertanto si seguirà con molta attenzione ogni novità governativa volta a consentire nel concreto l'emissione della Carta d'Identità Elettronica.

La stessa attenzione sarà prestata ai tanti annunci di semplificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e cittadini che coinvolgono direttamente il Servizio anagrafico anche perché risulterà alquanto periglioso assicurare l'attuale elevato standard di qualità del servizio a fronte di minori risorse umane, stante anche la difficoltà di sostituire il personale che sarà collocato in quiescenza.

4) SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Analizzando l'andamento generale della gestione delle risorse umane. A questo scopo si può confrontare la situazione al 1 luglio 2004, con quella al 31 dicembre 2008 e con quella attuale dopo il trasferimento all'Unione Tresinaro Secchia delle funzioni di polizia municipale e di quelle del servizio sociale associato (11 unità di personale):

Descrizione	01/07/2004	31/12/2008	31/10/2010
Dotazione organica teorica (posti coperti e vacanti)	112	108	97
Dipendenti in servizio a tempo indeterminato	94	94	83
Dipendenti in servizio a tempo determinato (su posti vacanti)	2	2	1
Dipendenti assunti extra-dotazione organica	2	2	2
Altre forme flessibili (dato medio annuale)	5	1	0

Questi dati confermano un'attenzione particolare al consolidamento della dotazione organica nel rispetto delle norme via via fissate dalle leggi finanziarie in materia di spesa di personale.

Dal punto di vista della programmazione delle assunzioni, le azioni hanno seguito alcune specifiche linee di indirizzo:

- la stabilizzazione del numero totale dei dipendenti, privilegiando l'assunzione di figure di media e alta professionalità;
- la riduzione dell'utilizzo del lavoro precario;
- la copertura delle quote di riserva delle categorie protette;
- la mobilità del personale interna all'ente per la copertura delle posizioni che si fossero rese vacanti;
- il completamento dell'organico previsto della dotazione di educatori dell'asilo nido;
- Le prossime azioni sulla dotazione organica, compatibilmente agli obblighi di contenimento della spesa pubblica, tenderanno ad un mantenimento della medesima sugli attuali standard, fatte salve le eventuali rideterminazioni connesse con il trasferimento di ulteriori funzioni all'Unione Tresinaro Secchia.

Nell'anno 2011 il servizio sarà riorganizzato a seguito dell'assunzione a fine 2010 di un dipendente di cat D. a copertura di un posto resosi vacante per mobilità.

Si perseguirà inoltre una razionalizzazione della gestione presenze e paghe e una semplificazione dei procedimenti con eventuale riduzione degli atti amministrativi.

Sarà infine effettuata una ricognizione della situazione previdenziale dei dipendenti analizzando i fascicoli personali e ricostruendo la carriera lavorativa in modo da prevedere le cessazioni dei prossimi anni ed eventualmente avvalersi della facoltà di risoluzione del rapporto previsto dall'art. 72, comma 11, del D.L. 112/2008.

Dovrà essere inoltre analizzato l'impatto delle novità portate dal cosiddetto "Collegato Lavoro", cioè la legge 4 novembre 2010, n. 183, che innova diversi aspetti relativi anche al pubblico impiego, in particolare sono previsti i seguenti adempimenti:

- comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati previsti dall'art. 21 della L. 69/2009 e già pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "trasparenza"
- verifica della situazione dei part time concessi per eventuale revisione degli stessi (da parte dei responsabili)
- raccolta dei dati relativi ai dipendenti che usufruiscono dei permessi della L.104/92 per comunicazione alla banca dati informatica che sarà istituita dal dipartimento della Funzione Pubblica
- predisposizione di una circolare ai dipendenti contenenti le novità che saranno previste nei decreti legislativi finalizzati al riordino della normativa in materia di congedi, aspettativa e permessi.

Un'altra importante parte di lavoro sulla gestione delle risorse umane riguarda il completamento dell'attuazione del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (la cosiddetta "Riforma Brunetta"), anche se su questo fronte permangono molte incertezze a seguito dell'emanazione del D.L. 31 maggio 2010, n° 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n° 122, in quanto la riforma prefigurata dal Ministro Brunetta necessitava di un nuovo sistema contrattuale, ma il suddetto decreto recante la "manovra estiva" blocca il rinnovo dei contratti per tutto il triennio 2010 – 2012, quindi si renderà necessario qualche chiarimento in merito da parte dei Ministeri competenti e forse un rinvio di alcune scadenze fissate dalla legge.

In ragione delle norme emanate contenute nella cosiddetta "manovra estiva" è viva la preoccupazione su come si potrà procedere alla gestione delle risorse umane dal 2011, soprattutto a causa della previsione di poter procedere alla sostituzione del personale a tempo indeterminato solamente in ragione del 20% della spesa del personale cessato. Nella legge di stabilità 2011 (la ex-legge finanziaria) approvata il 13 dicembre 2010 è stata inserita una norma che consente deroghe a tale regime per gli Enti virtuosi (spese di personale inferiori al 35% della spesa corrente), ma riguarda solamente le assunzioni per la polizia locale, funzione che il Comune ha trasferito all'Unione Tresinaro Secchia. Restano altre perplessità sulla "manovra estiva" quale ad esempio la norma che prevede che dal 2011 le spese della formazione del personale siano ridotte del 50%. Questa disposizione, in un periodo nel quale l'innovazione normativa è elevata e viene reso difficoltoso l'acquisizione di nuovo personale complica ulteriormente il miglioramento professionale del personale.

L'intenzione è di ovviare per quanto possibile ai problemi causati da questa norma prevedendo di sopperire con l'attivazione di percorsi di formazione interna all'Ente e in collaborazione con gli altri enti aderenti all'Unione Tresinaro Secchia; in particolare i percorsi formativi saranno rivolti al personale con funzioni di responsabile che si occuperà poi della formazione dei collaboratori.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Alla base delle scelte dell'Amministrazione Comunale vi è la volontà di improntare l'attività amministrativa a principi di funzionale organizzazione, per essere celeri ed efficaci nell'azione amministrativa e nella risposta da fornire ai cittadini.

Si intende perseguire costantemente una moderna e adeguata struttura organizzativa con chiarezza dei ruoli per rendere efficienti le scelte operando anche uno snellimento nelle fasi amministrative garantendo il rispetto delle normative.

Per la parte di programma relativa ai servizi di staff (segreteria, gestione risorse umane) molte scelte sono dettate anche dalla necessità di adeguamento alle nuove normative emanate dal Governo (d.lgs. 150/2009, d.l. 78/2010, l. 183/2010)

3.4.3 - Finalità

Le finalità da conseguire sono le seguenti:

- Costante miglioramento dell'efficienza, l'efficacia e l'economicità della macchina burocratica per dare risposte e servizi alla cittadinanza e governare lo sviluppo in modo armonico.
- Attivare politiche di formazione/permanente per i dipendenti comunali, studiare migliori sistemi di comunicazione interna e predisporre un piano di ridefinizione della dotazione organica per utilizzare al meglio le risorse umane.
- Migliorare il rapporto con i cittadini e con le diverse categorie professionali con adeguate azioni di comunicazione e con la creazione di nuovi strumenti di partecipazione, al fine di fare percepire la P.A. non come soggetto burocratico ma come soggetto di governo che garantisca attenzione e tutela dei bisogni della collettività.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione del programma sono le seguenti:

- n° 1 Funzionario Responsabile del settore
- n° 2 Istruttori direttivi amministrativi;
- n° 7 Istruttori amministrativi;
- n° 3 Collaboratori amministrativi
- n° 1 Collaboratore tecnico
- n° 2 Esecutori amministrativi
- n° 1 Esecutore tecnico

Come tutti gli anni, anche nel triennio 2011-2013 si punterà alla formazione degli operatori sia sul piano dell'aggiornamento specifico sulle innovazioni normative, che sul piano della formazione generale sui principali temi inerenti il servizio svolto, con particolare attenzione alle innovazioni tecnologiche dei software in dotazione.

Nel corso dell'anno verranno effettuati altresì dei corsi di formazione interni, trasversali ai settori e organizzati dagli uffici competenti, secondo tematismi che verranno decisi nelle conferenze dei responsabili e sulla base degli obiettivi strategici evidenziati nel programma di mandato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 21 luglio 2009.

Nella organizzazione del lavoro si privilegerà la flessibilità nell'utilizzo delle risorse, e in attuazione dei vigenti sistemi di valutazione saranno messe in atto delle procedure di programmazione e controllo delle attività, con particolare riferimento al PEG e alla individuazione puntuale dei Responsabili di procedimento.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali sono individuabili all'interno dell'inventario che è stato assegnato al Responsabile del servizio suddetto.

3.4.6 – Coerenza con il piano /i regionale/i di settore

Nelle materie comprese nel programma non è presente una programmazione regionale specifica, ma il programma è coerente con la programmazione nazionale in materia di servizi demografici e di personale.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	4.755,00	4.755,00	4.755,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	243.200,00	247.329,50	249.070,54	
TOTALE (A)	247.955,00	252.084,50	253.825,54	
PROVENTI DEI SERVIZI	115.500,00	117.232,50	118.990,99	
TOTALE (B)	115.500,00	117.232,50	118.990,99	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.475.663,14	1.487.871,16	1.507.660,76	
TOTALE (C)	1.475.663,14	1.487.871,16	1.507.660,76	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.839.118,14	1.857.188,16	1.880.477,29	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.839.118,14	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.839.118,14	15,62	1.857.188,16	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.857.188,16	15,58	1.880.477,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.880.477,29	14,89

3.4 – PROGRAMMA ASSISTENZA SOCIALE

Responsabile Dott.ssa Amorini Caterina

3.4.1 - Descrizione del programma

Gli obiettivi settoriali e le aree di intervento sulle quali vanno ad inserirsi i programmi e le attività in coerenza con le politiche sociali del prossimo triennio riguardano le:

- responsabilità familiari, capacità genitoriali e diritti dei bambini e degli adolescenti;
- politiche a favore degli anziani;
- politiche a favore dei giovani
- politiche a favore dei disabili;
- immigrazione;
- le politiche abitative;
- politiche a sostegno del volontariato, della cooperazione e dell'associazionismo.

In particolare la presente relazione previsionale e programmatica di bilancio evidenzia ciò che l'Amministrazione Comunale, in merito alle politiche sociali, intende perseguire nel triennio 2011-2012-2013, traducendo in azioni e progetti le linee programmatiche di mandato.

Gli Enti Locali e l'Azienda USL del territorio della zona sociale e del Distretto di Scandiano, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, riconoscono nel Piano di Zona il luogo privilegiato di sperimentazione e di sviluppo di buone pratiche d'integrazione sociale e sanitaria ed anche l'occasione per un collegamento con gli strumenti di programmazione sociale e sanitaria che sono il Piano Attuativo Locale e il Piano per la Salute. Il programma attuativo approvato nel 2010 si conferma uno strumento strategico per governare le politiche sociali a livello territoriale, in particolare come utile occasione per costruire il sistema a rete orientato allo sviluppo della comunità locale, nel quale sono presenti i soggetti pubblici e i soggetti del terzo settore.

Nella programmazione triennale è importante sottolineare che l'Amministrazione Comunale ritiene utile investire nell'Unione dei Comuni di Scandiano, Casalgrande, Castellarano e Rubiera per raggiungere gli obiettivi successivamente enunciati.

POLITICHE A FAVORE DEGLI ANZIANI

In particolare l'Amministrazione nel prossimo triennio intende perseguire a favore della popolazione anziana autosufficiente e non autosufficiente obiettivi di carattere generale, che successivamente verranno tradotti in azioni e programmi:

- favorire l'emersione e la regolarizzazione delle assistenti familiari riqualificando il lavoro di cura che viene offerto a domicilio;
- consolidare l'erogazione dell'assegno di cura;
- rimodulare/aumentare le offerte di residenzialità protetta a fronte della cronicizzazione e della non-autosufficienza della popolazione anziana;
- favorire la domiciliarità attraverso risposte semiresidenziali più flessibili;
- potenziare i servizi di assistenza domiciliare per soggetti affetti da demenza;
- sperimentare soluzioni innovative e di residenzialità protetta in rapporto e convenzione con il privato sociale;

1. Casa Protetta

- Mantenimento del funzionamento sia dal punto di vista qualitativo che organizzativo della struttura protetta comunale che attualmente ospita 37 anziani non più autosufficienti . Al 31/10/2010 sono state inserite presso la struttura protetta n° 5 persone; la gestione della struttura protetta e del centro diurno è affidata come da convenzione alla Cooperativa Sociale Elleuno Assistenza di Casale Monferrato.
- Proseguo delle collaborazioni con le strutture protette private e convenzionate che accolgono anziani che sono in lista di attesa per accedere alla nostra struttura protetta, ma che, in attesa del posto definitivo, vengono accolti in altre strutture presenti sul territorio provinciale. Analizzando il dato in nostro possesso, alla data del 31.10.2010 n° 17 persone erano in lista di attesa per accedere alla nostra casa protetta ma di queste, n° 2 persone in attesa del posto sono state inserite in una struttura privata, ma convenzionate con l'AUSL di R.E. distretto di Scandiano, n. 4 anziani sono stati inseriti in strutture private non- convenzionate, mentre le altre n° 11 persone sono assistite a domicilio da assistenti famigliari, in collaborazione con il servizio di assistenza domiciliare.
- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 21/09/2010 “Procedura di accreditamento transitorio – Indirizzi” si è dato atto che è stato avviato il processo di accreditamento dei servizi socio sanitari ai sensi della L.R. n. 4/2008 e della DGR 514/2009. Il Comune di Rubiera congiuntamente al gestore dei servizi Coop. Soc. Elleuno s.c.s. di Casale Monferrato (AL) ed all'Azienda USL di Reggio Emilia - Distretto di Scandiano ha presentato in data 28/09/2010 al Nuovo Ufficio di Piano le richieste di accreditamento transitorio per i servizi di:
 - casa protetta sita in Via Zacconi, 7, Rubiera
 - centro diurno assistenziale per anziani sito in Via Zacconi, 7, Rubiera
 - centro diurno polifunzionale per anziani sito in Via Spallanzani, 2/3, Rubiera
 - assistenza domiciliare con sede in Via Vittorio Emanuele, 5/B, Rubiera.

Il soggetto istituzionale competente per la concessione dell'accREDITamento per l'intero ambito distrettuale è stato individuato nell'Ufficio di Piano e tale competenza viene esercitata sulla base della programmazione territoriale approvata dal Comitato di Distretto in merito al fabbisogno di servizio e quant'altro necessario alla definizione del processo di accREDITamento stesso.

Lo strumento dell'accREDITamento non è riconducibile allo schema dell'appalto di servizi e consiste in un provvedimento amministrativo discrezionale che l'amministrazione competente adotta al termine di un procedimento valutativo che verrà effettuato in coerenza con le decisioni adottate in sede di programmazione e alle logiche di qualità dei servizi erogati. Per le sue stesse caratteristiche che ne consentono il rilascio, l'accREDITamento costituisce un percorso a carattere dinamico e temporalmente dinamico e temporalmente delimitato, che deve prevedere valutazioni periodiche sia in ordine alla qualità degli interventi erogati, sia relativamente alla loro effettiva necessità in relazione al mutare dei fabbisogni e della domanda degli interventi socio-sanitari.

La permanenza in essere dell'accredimento è legata pertanto alle esigenze individuate dalla programmazione ed alla verifica sul mantenimento dei requisiti e delle condizioni individuate nel medesimo provvedimento di accreditamento e dal contratto di servizio.

2. Centro Diurno

- Mantenimento del funzionamento sia dal punto di vista qualitativo che organizzativo del Centro Diurno comunale che si trova collocato all'interno della struttura protetta e che attualmente ospita n° 5 anziani non più autosufficienti. La struttura ha sempre funzionato a pieno regime.
- Proseguo della convenzione con il Centro Sanitario Belvedere che gestisce la struttura "Progetto Anziani Arceto" sita ad Arceto di Scandiano per l'utilizzo di n° 2 posti di centro diurno in convenzione con l'Ausl. Questa azione messa in atto dall'Amministrazione, garantisce risposte ai famigliari che chiedono di inserire il proprio anziano presso una struttura semi-residenziale.
- Mantenimento del funzionamento sia dal punto di vista qualitativo che organizzativo del Centro Diurno Polifunzionale per anziani parzialmente autosufficienti e non autosufficienti sito in via Spallanzani 2/3 che è entrato in funzione in data 1/3/2010. La gestione completa del servizio è stata affidata alla Cooperativa Sociale "Elleuno" S.c.s. di Casale Monferrato che gestisce già da anni la struttura protetta. L'Amministrazione Comunale ha mantenuto in capo a sé la presa in carico delle segnalazioni del bisogno, la definizione del Piano Individualizzato di Vita e di Cura – (PIVC), l'attività di vigilanza e di controllo del funzionamento del servizio stesso. In questi dieci mesi di attività sono stati coperti tutti i posti e la lista di attesa si è completamente azzerata, n. 18 anziani residenti nel territorio comunale, non- autosufficienti frequentano il Centro Diurno. Chiaramente, ogni giorno sono presenti in struttura n. 10 persone e, su ognuna di loro è stato realizzato un progetto individuale di intervento, chi frequenta dal lunedì al sabato tutto il giorno, chi frequenta solo al mattino o chi frequenta solo al pomeriggio , o chi frequenta solo in alcuni giorni. Si è cercato di rispettare le esigenze dei famigliari e dei singoli anziani, nell'ottica della polifunzionalità. La flessibilità oraria di accoglienza degli anziani garantisce risposte adeguate e tempestive ai diversi bisogni, offrendo risposte articolate e flessibili sia per la temporaneità che per la permanenza prolungata. Il centro è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Nel contempo, obiettivo fondamentale, che stiamo perseguendo è il potenziamento e il mantenimento delle abilità e delle competenze degli anziani inseriti relativamente alla sfera interpersonale e della socializzazione, garantendo però sempre la tutela socio-sanitaria. Inoltre, l'Amministrazione sottoscriverà con l'Auser locale un protocollo che prevede la partecipazione e la collaborazione dei volontari Auser all'interno del Centro Diurno Polifunzionale. In particolare, è prevista la partecipazione dei volontari Auser quattro volte al mese all'interno e/o all'esterno della struttura compatibilmente con l'organizzazione del servizio e con le attività già programmate . Gli obiettivi che si intendono raggiungere con tale collaborazione sono :
 - favorire rapporti di solidarietà condivise con la cittadinanza;
 - favorire le relazioni con il territorio;
 - mantenere vivo l'interesse per una socialità viva e positiva.

3. Ricoveri Temporanei e/odi sollievo presso L'Rsa

Per quanto riguarda il sistema di accoglienza temporanea di sollievo in RSA (Residenza Sanitaria Assistita) a Scandiano, anche per il prossimo anno ci si pone di mantenere inalterato il funzionamento dei n. 18 posti che vengono utilizzati da tutti i Comuni appartenenti al distretto. In particolare, presso la RSA saranno accolte principalmente situazioni provenienti dall'ospedale e dal territorio e situazioni con necessità di cura e assistenza ad alta valenza sanitaria o con gravi disturbi del comportamento che necessiteranno di una riprogrammazione del progetto terapeutico. Alla data del 31/10/2010 n. 30 anziani non- autosufficienti residenti hanno trascorso un periodo presso l'RSA distrettuale.

4. Assistenza Domiciliare

- Mantenimento del funzionamento, sia dal punto di vista qualitativo, che organizzativo del servizio di assistenza domiciliare. Il servizio, anche per il prossimo triennio, verrà garantito a chi ne farà richiesta e secondo le necessità dal lunedì alla domenica dalle ore 7,30 alle ore 13,00 e sarà in grado di operare nell'arco di almeno 12 ore giornaliere, infatti, fino alle ore 20,00, sarà possibile usufruire del servizio. Chiaramente, gli interventi verranno effettuati in relazione ai bisogni delle persone e del nucleo familiare e di quanto previsto dal Pai (piano assistenziale individuale).
- Proseguirà l'affidamento del servizio domiciliare alla Cooperativa Sociale Elleuno s.c.s. di Casale Monferrato. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di affidare la gestione del servizio domiciliare alla cooperativa suddetta, mantenendo in capo la presa in carico delle segnalazioni del bisogno e l'attività di sorveglianza e di controllo del funzionamento del servizio stesso. Così come per i servizi di casa protetta e di centro diurno, anche per il servizio di assistenza domiciliare, così come descritto precedentemente è iniziato il percorso di realizzazione, in ambito distrettuale, dell'accREDITAMENTO di questo servizio in ottemperanza alla Delibera della Giunta Regionale n. 514 del 20/04/2009 in materia di accREDITAMENTO.
- Al 31.10.2010 le persone in carico al servizio domiciliare erano n. 61 dei quali n. 9 in età adulta, gli operatori addetti all'assistenza sono n°12; anche per il prossimo triennio si propone di mantenere e sviluppare ulteriormente il servizio in oggetto, qualora vi siano richieste nuove, mantenendo azzerata la lista di attesa e riducendo, il più possibile i giorni di attesa per l'inizio del servizio domiciliare. Anche per il prossimo triennio proseguirà il servizio di tutoring svolto dagli operatori del servizio domiciliare, il servizio di tutoring è un affiancamento tecnico-professionale, un sostegno organizzativo ed un affiancamento formativo rivolto a chi si prende cura di un anziano non autosufficiente (parente e/o assistente familiare). Il servizio di tutoring può essere concesso a tempo indeterminato o per un periodo determinato, sulla base della necessità della famiglia,

- Per quanto riguarda il servizio di telesoccorso l'Amministrazione Comunale anche per i prossimi anni, intende offrire agli anziani che ne faranno richiesta e che si trovano in determinate condizioni questo servizio. Al 31.10.2010 erano n. 4 gli anziani residenti che hanno usufruito del servizio di telesoccorso ;
- L'Amministrazione Comunale anche nel prossimo triennio, propone di mantenere inalterato il servizio dei pasti a domicilio, implementando lo stesso a fronte di nuove richieste; al 31.10.2010 le persone titolari di questo servizio erano n°11;

5. Assegni Di Cura

Gli anziani residenti non più autosufficienti titolari dell'assegno di cura alla data del 31/10/2010 sono n. 31. Proseguirà anche per tutto il 2011 il progetto individuato nel programma attuativo 2007 relativo alla sperimentazione di un contributo aggiuntivo all'assegno di cura agli anziani non più autosufficienti seguiti da assistenti famigliari. Oltre a sostenere le famiglie che accudiscono al proprio domicilio un anziano non autosufficiente, tale progetto ha come fine di concorrere a consolidare, per quanto possibile, il processo di regolarizzazione delle assistenti famigliari in possesso dei necessari requisiti. In aggiunta a quanto già previsto dalla normativa degli assegni di cura, si intende sostenere il processo di regolarizzazione delle assistenti famigliari prevedendo, nel caso di concessione dell'assegno di cura, un contributo aggiuntivo di € 160,00 mensili a prescindere dal livello dell'assegno di cura, per gli anziani che utilizzano assistenti famigliari con regolare contratto e che hanno un ISEE inferiore o uguale a € 10,000. Al 31/10/2010 le persone che hanno usufruito di tale assegno sono state n. 6

6. Progetti a sostegno di persone affette da demenza e sostegno di persone a rischio di isolamento – progetti a sostegno della domiciliarità, delle reti sociali e di prevenzione dei soggetti fragili

- Progetto a sostegno dei care - giver : Centro di Ascolto sulla demenza, integrato con il Centro Distrettuale Demenze e il SAA (servizio assistenza anziani).
Il Centro di ascolto sulla demenza senile è un punto di ascolto esperto, professionalmente qualificato, in grado di rispondere alle esigenze di aiuto, di supportare l'utente, di essere facilitatore delle scelte e dei percorsi di accesso sia ai pubblici servizi, che alle risorse specifiche messe a disposizione dell'AIMA (Associazione Italiana Malattia di Alzheimer).
A disposizione dei cittadini vi è un apposita linea telefonica anche con segreteria ; la sede è Scandiano presso la sede del Servizio assistenza anziani in Via Vallisneri n. 41;
- proseguo del servizio denominato "sportello assistenti famigliari". Questo servizio rientra tra i progetti sviluppati all'interno del piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale. Lo sportello è rivolto alla popolazione del distretto di Scandiano. E' una opportunità rivolta alle famiglie che necessitano di :
 - trovare un'assistente famigliare;
 - un sostegno per la definizione del contratto di lavoro

- un accompagnamento nel primo periodo di attivazione del rapporto di lavoro
- un sostegno nelle difficoltà e nelle incomprensioni con le assistenti famigliari
- informazioni sulla normativa dell'immigrazione

Inoltre è un'opportunità rivolta alle assistenti famigliari che necessitano di:

- trovare un lavoro come assistenti famigliari;
- supporto nelle pratiche per i rinnovi dei permessi di soggiorno e ricongiungimento familiare
- informazioni sulla normativa dell'immigrazione
- formazione nell'ambito del lavoro domestico
- accompagnamento nel percorso di inserimento lavorativo e di supporto nelle difficoltà e incomprensioni con il datore di lavoro.

Lo sportello assistenti famigliari ha sede a Scandiano in Via Roma n. 28 e a Castellarano in Via Chiaviche n. 1.

- Proseguirà anche per il prossimo anno l'iniziativa distrettuale “Invecchiare bene” promozione di stili di vita sani in collaborazione con l'ausl. Verranno organizzati uno o più incontri rivolti alla popolazione anziana per offrire informazioni su temi e problematiche che riguardano il mondo della terza età;
- A sostegno della domiciliarità e per il benessere della popolazione anziana proseguirà anche il progetto denominato “Cammina Rubiera”. Il progetto ha come obiettivo specifico la promozione dell'attività motoria in compagnia e all'aperto, avviando attività di socializzazione per prevenire e ridurre l'isolamento e la solitudine della popolazione anziana. L'iniziativa si svolgerà in due momenti, in primavera e poi riprenderà nel mese di settembre, per concludersi nel mese di ottobre. Ogni incontro della durata di due ore si svolgerà una volta alla settimana. Il gruppo sarà condotto da un esperto in scienze motorie dipendente dell'UISP, che, attraverso il cammino e esercizi finalizzati condurrà il gruppo su percorsi in aree verdi e/o attrezzate per favorire la socializzazione. Il progetto ha visto, nell'ultimo periodo di attuazione il coinvolgimento di circa n. 25 persone.

7. Attività e interventi a favore dell'associazionismo e del volontariato

- Proseguirà anche per il prossimo anno il progetto “la finestra sul cortile” attuato dall'associazione AUSER che ha come obiettivo il favorire una migliore domiciliarità agli anziani soli, sviluppando una serie di azioni tramite le quali prevenire la forzata domiciliarità degli stessi. Il progetto, inoltre, ha come ulteriore finalità il contrasto dell'isolamento e della solitudine favorendo l'instaurarsi di relazioni nuove e significative attraverso attività di socializzazione. Il progetto ha visto, nell'ultimo periodo di attuazione il coinvolgimento di circa n. 40 anziani residenti.

- Rinnovo del protocollo e della convenzione che sono stati stipulati con l'AUSER, e i Pionieri della Croce Rossa per l'espletamento di determinate attività.
- Potenziamento dei rapporti di collaborazione, con il terzo settore presente sul territorio comunale, sensibilizzando maggiormente l'attenzione della popolazione residente;

INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI RESIDENTI SUL TERRITORIO

In coerenza con quanto è stato attuato negli anni precedenti nel prossimo triennio l'Amministrazione Comunale si prefigge di sostenere le politiche di integrazione sociale per consentire ai cittadini stranieri piena cittadinanza sociale e politica.

La programmazione istituzionale futura non può esimersi dal prendere in considerazione il contesto sociale ed economico di riferimento, caratterizzato nell'ultimo anno dalla crisi economica, che sta facendo sentire i suoi effetti negativi anche sull'occupazione dei lavoratori stranieri.

I dati della rilevazione delle forze lavoro Istat, relativi al 2009 vanno letti con attenzione.

Essi segnalano un aumento degli occupati stranieri da 1.750.000 nel 2008 a 1.898.000 nel 2009: questo aumento di 150.000 unità è dovuto probabilmente al processo di regolarizzazione avvenuto nel dicembre 2008, che prevedeva appunto 150.000 nuovi ingressi che hanno sottoscritto un contratto di lavoro nel corso del 2009.

Ma contemporaneamente i dati indicano anche un forte aumento degli stranieri in cerca di occupazione: dai 162.000 del 2008 ai 239.000 del 2009, 77.000 disoccupati in più nell'arco di dodici mesi.

Sono questi gli stranieri che si sono iscritti ai Centri per l'impiego per ottenere il permesso di soggiorno "per attesa occupazione"; hanno solo sei mesi di tempo per trovare un nuovo lavoro, in caso contrario diventeranno irregolari: è quanto sta accadendo a molti di loro.

Non è quindi azzardato sostenere che tra il settembre 2008 ad oggi, oltre novantamila lavoratori stranieri potrebbero aver perduto il lavoro: una quota cospicua dei nuovi disoccupati, vittime della crisi in Italia.

Oltre a ciò, i servizi sociali continuano a registrare un aumento della presenza straniera di donne sole con minori e un aumento di situazioni complesse.

Tali fatti hanno prodotto cambiamenti del tessuto sociale e significative ricadute nei servizi del territorio, pertanto è fondamentale agire per favorire l'integrazione sociale dei nuovi cittadini.

Per la programmazione futura è necessario volgere uno sguardo ai dati che il Servizio Sociale comunale ha registrato negli ultimi anni:

Utenti che usufruiscono di interventi di integrazione sociale (alfabetizzazione)	Utenti in carico al servizio sociale comunale	Utenti che usufruiscono di intermediazione abitativa e/o assegnazione alloggi	Utenti che usufruiscono di interventi educativi
Anno 2006 n. 80	n.28	n.21	n.12
Anno 2007 n. 130	n.34	n.25	n.12
Anno 2008 n. 120	n.41	n.27	n.12
Anno 2009 n. 111	n.43	n. 26	n.12

Al fine di sostenere il processo di integrazione sociale, si ritiene opportuno finalizzare il lavoro dei servizi sociali per:

- garantire opportunità di alfabetizzazione linguistica;
- garantire opportunità di alfabetizzazione sociale,
- favorire e valorizzare le diversità culturali;
- garantire informazione e orientamento per accedere ai servizi;
- favorire la nascita di un centro antidiscriminazione;
- sostenere e orientare i cittadini nella ricerca lavoro;
- favorire le azioni volte alla prevenzione sanitaria.

INTERVENTI A FAVORE DEI CITTADINI DISABILI

Le problematiche inerenti la disabilità stanno cambiando per l'evolversi delle condizioni dei soggetti seguiti, per il modificarsi del quadro epidemiologico, per l'evoluzione complessiva del contesto e necessitano di un approccio individualizzato che consenta di seguire la persona nel proprio contesto di vita, superando il rischio di frammentazione degli interventi.

La molteplicità dei soggetti coinvolti richiede forte integrazione tra i servizi educativi, sanitari e sociali e un significativo coinvolgimento delle famiglie, del privato sociale, del volontariato, delle singole associazioni, dei singoli.

E' evidente la necessità di creare maggiore raccordo e visibilità fra tutti i percorsi di sostegno ed accompagnamento, per la persona disabile e la sua famiglia.

La presenza di alunni disabili nelle scuole statali reggiane si conferma rilevante (pari a 1.873 alunni) ed anche in questo caso a Reggio Emilia la percentuale (2,4%) risulta più alta della media regionale con un differenziale in ogni ordine di scuola. Questo dimostra la qualità della nostra scuola, alla quale non a caso si rivolgono anche molte famiglie di altre province. Da diversi anni si promuove e sostiene economicamente il “progetto tutor” negli istituti superiori che vede centinaia di ragazzi affiancare nello studio e nel tempo libero i loro compagni con disabilità.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune percentuali provinciali, inerenti la presenza di alunni disabili nella scuola nell’anno scolastico 2008/2009: Scuola Primaria 2,8%, Scuola secondaria di I° Grado 3%, Secondaria di II° 2,7%.

Le percentuali rappresentate sono le più elevate della Regione Emilia Romagna.

Il nostro Distretto detiene anche un altro primato negativo legato all’aumento dei minori con gravissime patologie, che richiedono interventi sanitari e sociali fortemente integrati, da programarsi anche in relazione alla rete dei servizi per la gravissima disabilità acquisita. Il dato complessivo evidenzia una maggiore incidenza sul Distretto di Scandiano.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcuni dati:

DISABILI IN CARICO

	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Rubiera	29	32	31	30	30

Nei prossimi anni si organizzeranno le seguenti azioni progettuali:

- Assegno di cura dei disabili;
- Assegno di cura minori con gravissime disabilità;
- Inserimenti socio occupazionali per giovani disabili dopo i percorsi scolastici;
- Nuove forme di apertura dei centri diurni;
- Soggiorni estivi in località marine e montane per disabili adulti;
- Percorso formativo sul tema “Dopo di Noi”;
- Programmazione di percorsi di alternanza scuola – laboratori per gli studenti inseriti nella scuola superiore;
- Tavolo di lavoro integrato tra nucleo territoriale e servizi socio sanitari sul tema del lavoro nei processi di riabilitazione ed inclusione sociale delle persone disabili e svantaggiate;

Oltre a ciò sarà garantita la prosecuzione dell’erogazione del Servizio di Assistenza domiciliare ai disabili adulti e ai minori gravissimi (n. 5 adulti e n.8 disabili in carico nell’anno 2010) e il trasporto scolastico agli alunni disabili (n. 4 ragazzi) che frequentano la scuola superiore.

L’Amministrazione Comunale intende proseguire la collaborazione positiva con la Cooperativa Sociale “L’Eco” per garantire l’inserimento di n. 8 persone disabili e/o svantaggiate. Ad oggi sono inserite, presso la cooperativa, n. 7 persone.

Al fine di garantire un sostegno alle famiglie in cui sono presenti soggetti affetti da patologie psichiatriche si continuerà a collaborare con gli altri Comuni del Distretto per l'inserimento lavorativo di soggetti psichiatrici presso un laboratorio protetto situato a San Antonino di Casalgrande. Il progetto, coordinato dal CSM di Scandiano, prevede, inoltre, vari interventi dedicati ad attività di tempo libero: gite, uscite, soggiorni estivi, ecc.

INTERVENTI ED AZIONI DI PREVENZIONE E SOSTEGNO AL REINSERIMENTO SOCIALE DELLE DIPENDENZE E DI ALTRE FORME DI DISAGIO SOCIALE

Il sistema dei servizi del distretto sociale di Scandiano è impostato al fine di creare una rete collaborativa in grado di intercettare la complessa articolazione dei bisogni e dei problemi giovanili. Per perseguire tali finalità, il distretto ha cercato di avviare una serie di interventi e azioni capaci di forti connessioni con la realtà sociale, capaci di apprendimento e riflessione sui bisogni della popolazione giovanile. Per il perseguimento di tali finalità, il distretto ha cercato di avviare una serie di interventi e azioni capaci di forti connessioni con la realtà sociale, capaci di apprendimento e riflessione sui bisogni della popolazione giovanile e di modificare la propria azione in relazione al mutare dei fenomeni.

Per quanto concerne l'ambito delle dipendenze, la complessità del fenomeno richiede un approccio integrato con L'AUSL, in particolare con il SERT e con le Amministrazioni Comunali per attività di prevenzione primaria ed inerenti la lotta all'esclusione sociale delle persone con problemi di dipendenza.

Particolare investimento sarà dedicato al progetto il progetto "NO ALCOOL", con il quale si cercherà di contrastare l'abuso di alcolici da parte dei giovani e giovanissimi. Inoltre si cercherà di:

- consolidare e sviluppare gli interventi sociosanitari di promozione della salute nei luoghi del divertimento, attraverso l'individuazione di progettualità sperimentali che prevedono forme di facilitazione all'accesso ai servizi che offrono prestazioni specialistiche per i giovani a rischio;
- sviluppare percorsi e individuare risorse per favorire il reinserimento sociale di persone con problematiche legate alla dipendenza attraverso il coinvolgimento del terzo settore e delle associazioni di volontariato.

L'Amministrazione Comunale ritiene che le giovani generazioni rivestano un'importanza strategica, è pertanto necessario potenziare i servizi già in essere utilizzando la creatività dei ragazzi. E' importante a tal proposito che il Servizio Sociale mantenga uno stretto raccordo con l'assessorato che si occupa dei progetti dedicati ai giovani.

Va rilevato che sul territorio è presente la Fondazione "Nefesh Onlus", l'Amministrazione Comunale intende continuare a sostenere la mission della suddetta fondazione che ha tra le sue finalità quella di promuovere attività nel settore dell'assistenza sociosanitaria attraverso l'ospitalità e la rieducazione di persone svantaggiate.

INTERVENTI ED AZIONI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ

Di fronte alla crisi in atto che sta attraversando il Paese gli interventi a contrasto della Povertà rappresentano oggi una sfida complessa. Molti sono i lavoratori in cassa integrazione, il dramma dei precari e dei senza lavoro, le difficoltà delle famiglie chiedono a chi ha la responsabilità di governo di mettere in campo azioni per uscire dalla difficoltà.

A Reggio Emilia ci sono 21.000 lavoratori che stanno usufruendo degli ammortizzatori sociali e 3000 che utilizzeranno gli strumenti di deroga. Sono 1184 i lavoratori interessati a procedure di licenziamento collettivo e 22.700 i disoccupati.

I settori più coinvolti sono quello metalmeccanico (75%), quello ceramico e della gomma (10%) e quelle del legno e dell'edilizia (8%).

In questo contesto i soggetti più colpiti sono gli ultra 45 enni con bassa scolarità, i disabili, gli stranieri, i giovanissimi con bassa qualificazione e le donne.

I numeri sopra elencati, se non gestiti ed affrontati, rischiano di causare conseguenze difficilmente gestibili.

A conferma di ciò si riportano alcuni dati del Servizio Sociale Comunale:

Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Richieste contributi economici n. 6	Richieste contributi economici n. 10	Richieste contributi economici 23	Richieste contributi economici 32
Fondo Enia n. 17	Fondo Enia n. 27	Fondo Enia n. 65	Fondo Enia n. 15 Sospeso da ENIA/IREN
Buoni alimentari n. 7	Buoni alimentari n. 5	Buoni alimentari n.17	Buoni alimentari n.21

In relazione a quanto sopra riportato l'amministrazione Comunale programma anche per il prossimo triennio misure urgenti per contrastare la crisi economica:

- agevolazioni sulle rette dei servizi educative per le famiglie colpite dalla crisi;
- il fondo per l'erogazione di buoni alimentari;
- potenziamento dei fondi per il contrasto alla povertà;
- esenzioni al pagamento IRPEF per i cittadini che hanno un reddito fino a €10.000,00.

POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO

Negli ultimi anni il mercato delle abitazioni in affitto è stato soggetto a forti incrementi dei valori che si sono riversati sulla capacità di spesa delle famiglie in particolare sulle fasce più deboli della popolazione.

La liberalizzazione del mercato dell'affitto, ha ridotto il reddito disponibile per le famiglie. La riforma dei contratti di affitto operata negli anni '90 non è stata accompagnata da altri fenomeni che avrebbero potuto compensarne gli effetti sulle famiglie più deboli, in particolare l'incremento dell'offerta di abitazioni e l'aumento dei trasferimenti monetari pubblici. Quindi una riforma a metà, che ha finito per penalizzare soprattutto le famiglie più deboli.

La crisi economica acuisce il fenomeno degli sfratti per morosità da cui emerge che è sempre più forte la difficoltà delle famiglie in affitto a sostenere gli attuali livelli di mercato. Il mercato dell'affitto privato, infatti, è caratterizzato da quella famiglia tipo che oggi più che mai subisce gli effetti della crisi economica: il 20,5% dei nuclei sono unipersonali (di questi il 58% composti da donne), il 67% delle famiglie in affitto percepiscono un solo reddito e in queste il 39,6% è rappresentato da operai e il 29,2% da pensionati, più di un quinto dei capofamiglia ha oltre 65 anni e un quarto è costituito da donne.

Per le famiglie dove spesso l'unica entrate è un reddito da lavoro dipendente o una pensione, l'affitto incide con percentuali elevate. In generale le spese totali per l'abitazione gravano sul reddito mediamente tra il 50 e il 70%.

A fronte di un reddito medio da lavoro dipendente sostanzialmente, gli affitti sono aumentati del 16% nel corso del 2008.

Data l'insostenibilità dei canoni, delle spese per l'abitazione e dell'aggravarsi della situazione economica e occupazionale, senza misure di sostegno al reddito delle famiglie in affitto, nel triennio 2009/2011 si prevede che altre 150.000 famiglie perderanno la propria abitazione subendo uno sfratto per morosità incapaci di far fronte al pagamento.

La dimostrazione del pericolo che incombe su 150 mila famiglie nel prossimo triennio emerge dall'indagine compiuta dall'Ufficio Studi del Sunia, in collaborazione con la CGIL, su un campione di 1.000 famiglie sottoposte a sfratto per morosità. Si rileva come l'acuirsi della crisi economica stia colpendo le famiglie di lavoratori dipendenti e pensionati anche sul fronte abitativo. Infatti, sul campione preso in esame, si evidenzia che il 24% delle famiglie sfrattate per morosità ha subito la perdita del posto di lavoro del primo percettore del reddito, il 22% è precario mentre per un altro 21% il percettore è in cassa integrazione.

Negli ultimi anni sono aumentate le domande di aiuto per trovare: alloggi a canoni di locazione adeguati ai redditi familiari più disagiati e un lavoro.

L'amministrazione comunale al fine di rispondere al bisogno abitativo intende proseguire ad operare su vari fronti:

1. Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), che per il comune di Rubiera è rappresentata da 80 alloggi;
2. Promuovere la diffusione dei contratti di locazione a canone concordato;
3. Contributo economico per l'affitto;
4. Adesione all'Agenzia per l'affitto a valenza provinciale.

Rispetto alle politiche del lavoro, l'amministrazione comunale proseguirà la collaborazione che è stata attuata in questi ultimi anni con i nuclei territoriali, inseriti nei Centri per l'Impiego. Grazie a tale collaborazione sarà possibile favorire l'inserimento lavorativo di persone disabili e con fragilità sociali.

ATTIVITÀ E INTERVENTI A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO

Nel triennio si proseguirà nelle azioni di coesione sociale e la difesa dei rapporti tra i cittadini e le loro Associazioni, per questo si inaugurerà la nuova "Area Feste" nella zona Tetra Pak.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si propone di proseguire il sostegno e la promozione all'associazionismo e il volontariato, in quanto risorse che rappresentano una leva importante per la ricostruzione di valori e legami sociali.

In relazione a ciò saranno rinnovate le collaborazioni con le associazioni di volontariato e del privato sociale presenti sul territorio locale. In questa sede si evidenzia che le associazioni si sono costituite in una rete qualificata e particolarmente collaborante in termini di sussidiarietà con l'Amministrazione Comunale, al punto che, con sensibilità e competenza sono in grado di attivare iniziative e servizi per il benessere dei cittadini, sia per i piccoli, che per i ragazzi, per gli adulti e per gli anziani;

- potenziare i rapporti di collaborazione, con il terzo settore presente sul territorio comunale, sensibilizzando maggiormente l'attenzione della popolazione residente;
- rinnovare i protocolli e le convenzioni che sono stati stipulati con l'AUSER, e i Pionieri della Croce Rossa per l'espletamento di determinate attività.

Tenuto conto che la programmazione riferita alle politiche per famiglie con minori e ai cittadini disabili avviene a cura del Servizio Sociale Associato assegnato all'Unione Tresinaro Secchia, il relativo programma verrà allegato al bilancio di previsione dell'Unione stessa.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte che l'Amministrazione Comunale intende attuare nella programmazione del Servizio Sociale nel prossimo triennio possono così riassumersi:

- Per garantire ai famigliari e care-givers servizi di sostegno, creando percorsi e strategie informative efficaci, servizi di sollievo, aiuto nell'assistenza, supporto economico, offerta di punti di ascolto, momenti di consulenza, di attività di gruppi di sostegno e /o di auto-aiuto ;
- Per offrire forme di garanzia nel concedere i servizi della rete domiciliare (assistenza domiciliare, pasti, telesoccorso, ecc.) con maggiore estensione, flessibilità e capacità di copertura dei bisogni, in quanto la longevità della popolazione anziana si accompagna alla possibilità di maggiore incidenza di multi patologie croniche e disabilità che ne condizionano fortemente i livelli di autosufficienza con conseguente maggiore necessità di cura e assistenza;

- Per sostenere gli inserimenti nelle strutture semi-residenziali (centro diurno) e residenziali (case protette) per le famiglie che assistono anziani a domicilio, garantendo ricoveri anche temporanei e di sollievo, in particolare perché la presenza di determinate patologie dà origine ad una domanda più complessa di servizi sociali e sanitari. Un'ulteriore motivazione è da ricercarsi nell'incremento delle famiglie mononucleari nell'ambito della popolazione complessiva, che evidenzia una difficoltà della famiglia nel farsi carico da sola della cura dei propri familiari, fra cui anche gli anziani.
- Perché si evidenzia la necessità di una maggiore integrazione tra servizi sociali, socio-sanitari e sanitari, e per riuscire a dare risposte ai bisogni di cura operando anche su diverse modalità e flessibilità di servizi/opportunità offerti dal territorio.
- Per mantenere le collaborazioni con le associazioni di volontariato e del privato sociale presenti sul territorio locale. In questa sede si evidenzia che le associazioni si sono costituite in una rete qualificata e particolarmente collaborante in termini di sussidiarietà con l'Amministrazione Comunale, al punto che, con sensibilità e competenza sono in grado di attivare iniziative e servizi per il benessere dei cittadini, sia per i piccoli, che per i ragazzi, per gli adulti e per gli anziani;

3.4.3 - Finalità da conseguire

La programmazione triennale del Servizio Sociale Comunale, in linea con gli indirizzi indicati dalla Regione Emilia Romagna, prevede per il prossimo triennio di perseguire i seguenti obiettivi

- **ASSISTENZA RESIDENZIALE:** mantenimento dell'offerta del numero dei posti residenziali, ovvero n. 37 posti residenziali definitivi presso la struttura protetta comunale e n. 10 posti convenzionati con l'AUSL di Scandiano presso la struttura privata Villa Bertani di Stiolo e n. 8 posti di sollievo che sono a disposizione per tutti i residenti dell'area distrettuale di Scandiano;
- **ASSEGNO DI CURA:** si prevede un leggero aumento dei beneficiari per l'assegno di cura e di un aumento dei contributi aggiuntivi per la regolarizzazione delle assistenti familiari;
- **ASSISTENZA DOMICILIARE:** azzeramento della lista di attesa e riduzione il più possibile dei giorni di attesa per l'inizio del servizio domiciliare;
- **CENTRO DIURNO:** mantenimento dell'offerta del numero dei posti semi-residenziali, ovvero n. 15 posti semi-residenziali presso i nostri centri diurni territoriali con l'aggiunta di ulteriori n. 2 posti presso il centro diurno di Arceto;

- **SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI:** avviamento del processo di accreditamento dei servizi socio sanitari ai sensi della L.R. n. 4/2008 e della DGR 514/2009, in particolare presentazione delle richieste di accreditamento transitorio per i servizi di: casa protetta ,centro diurno assistenziale per anziani sito in Via Zacconi, 7, centro diurno polifunzionale per anziani sito in Via Spallanzani, 2/3, Rubiera, assistenza domiciliare e contestuale stesura del contratto di servizio;
- VALORIZZARE e sostenere l'associazionismo e il volontariato presente sul territorio comunale attuando forme di collaborazione costanti e continuative;
- **FRONTEGGIARE la crisi economica in atto;**
- **CONTRASTARE il senso di insicurezza dei cittadini;**
- **SOSTENERE LE FAMIGLIE nel loro compito educativo e di cura, riguardo ai figli, ai genitori ed ai loro familiari;**
- **SOSTENERE l'istruzione, la conoscenza, l'accoglienza, la solidarietà e la responsabilità condivisa;**
- **FAVORIRE la coesione sociale;**
- **RENDERE i giovani protagonisti.**
- Oltre a ciò si evidenzia che la Regione Emilia Romagna ha finanziato la promozione e lo sviluppo degli Sportelli Sociali per garantire alcuni diritti ai cittadini:
 - il diritto di accesso alla rete dei servizi e delle prestazioni sociali e sanitarie,
 - il diritto di informazione e alla presa in carico;
 - il diritto, nell'ambito della regolazione del sistema integrato e delle risorse finanziarie che lo sostengono, ad un piano assistenziale individuale appropriato.
 - Il Comune di Rubiera, insieme ai comuni del Distretto di Scandiano, ha aderito al progetto che prevede la creazione dello Sportello Sociale; l'azione è da considerarsi trasversale a tutte le aree di lavoro.

- Il Servizio Sociale Comunale è costituito da due Assistenti Sociali che seguono l'area Anziani e l'area Adulti e una segreteria amministrativa composta oggi da due unità operative. Tutti i servizi dedicati agli Anziani sono esternalizzati ad una Cooperativa sociale. Al fine di garantire il livello delle prestazioni erogate negli anni, nel 2011 proseguirà il rapporto di collaborazione con un esperto per garantire un percorso di supervisione al Servizio Sociale Comunale. La scelta è motivata dall'aumento della complessità e delle problematiche che non sempre trovano risorse necessarie alla loro soluzione. Il percorso di Supervisione potrà dar valore all'esperienza che il professionista assistente sociale svolge, ma contestualmente garantirà un sostegno e un consolidamento dell'identità, sviluppo di competenze rispetto all'operatività, per migliorare la qualità professionale erogata.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per l'attuazione del programma descritto sono costituite dal personale interno al Servizio.

Attualmente il personale operante nel settore è così composto:

- n. 1 assistente sociale referente per l'area anziani
- n. 1 assistente sociale referente per l'area adulti;
- n. 1 istruttore amministrativo
- n. 1 istruttore amministrativo (Monica)

Il Servizio è diretto dal Segretario Generale

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali sono individuabili all'interno dell'inventario che è stato assegnato al responsabile del Servizio, aggiornato al 31 dicembre 2009.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma è coerente con la programmazione regionale.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 30 - ASSISTENZA SOCIALE

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	194.600,00	197.519,00	365.481,79	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	775.826,00	787.463,41	799.275,38	
TOTALE (A)	970.426,00	984.982,41	1.164.757,17	
PROVENTI DEI SERVIZI	799.093,00	811.079,40	823.245,58	
TOTALE (B)	799.093,00	811.079,40	823.245,58	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	472.772,00	481.759,33	318.683,53	
TOTALE (C)	472.772,00	481.759,33	318.683,53	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.242.291,00	2.277.821,14	2.306.686,28	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 30 - ASSISTENZA SOCIALE

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.235.291,00	99,69	0,00	0,00	7.000,00	0,31	2.242.291,00	19,04	2.267.821,14	99,56	0,00	0,00	10.000,00	0,44	2.277.821,14	19,11	2.301.686,28	99,78	0,00	0,00	5.000,00	0,22	2.306.686,28	18,27

3.4 – PROGRAMMA BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE d.ssa Siligardi Chiara

3.4.1 - Descrizione del programma

Il Programma in oggetto contempla le attività relative a: servizio finanziario, servizio economato, servizio tributi e servizio informatizzazione.

1) SERVIZIO FINANZIARIO

Descrizione attività consolidate

Il servizio finanziario si occupa, per sua finalità istituzionale, **di predisporre i documenti di programmazione, di gestire il bilancio dell'Ente vigilando costantemente sul permanere degli equilibri generali del bilancio stesso, di rendicontare a consuntivo il risultato della gestione sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale ed è uno strumento operativo per un'efficace politica delle entrate.**

Il bilancio di previsione 2011 del Comune di Rubiera ammonta complessivamente a €13.992.723,53 così suddivisi:

Parte corrente	10.826.155,75
Parte investimenti	950.600,00
Rimborso prestiti	935.967,78
Servizi per conto terzi	1.280.000,00

E' da rilevare **IL MANCATO UTILIZZO DEGLI ONERI DI COSTRUZIONE PER FINANZIARE LA SPESA CORRENTE** al fine di garantire una situazione di equilibrio strutturale del bilancio tra parte corrente e parte investimenti. Il pareggio del bilancio di parte corrente senza l'utilizzo di oneri è un **indice di grande virtuosità** in quanto è coerente con la norma ed è un obiettivo che pochissimi Enti riescono a perseguire in un panorama in cui le entrate tributarie sono bloccate, mentre le entrate da trasferimenti subiranno, a partire dal 2011 e ancor più nel 2012 e 2013, una forte riduzione.

Dall'analisi finanziaria del bilancio di previsione 2011 emergono questi elementi:

1. ***i servizi alla persona, secondo una tradizione ormai consolidata, sono tutti confermati***, nonostante il taglio introdotto dal D.L. 78/2010; nel contempo sono stati ridotti i costi relativi agli altri servizi secondo le percentuali sotto indicate (calcolate a valori omogenei rispetto al 2010):

Settore	Spesa 2011	Percentuale 2011	Percentuale 2010
Servizi generali	2.358.595,27	21,79%	22,50%
Spese sociali funzione 1	351.212,48	3,24%	3,67%
Servizi sociali	3.598.681,00	33,24%	32,80%
Servizi educativi	1.934.360,00	17,87%	17,42%
Servizi culturali e sportivi	1.027.189,00	9,49%	9,43%
Spese corpo unico	63.906,00	0,59%	0,17%
Territorio, ambiente, viabilità e polizia	1.412.928,00	13,05%	13,24%
Servizi produttivi	79.284,00	0,73%	0,76%
Totale	10.826.155,75	100,00%	100,00%

Le risorse del bilancio corrente previste per i servizi alla persona risultano pari al 64% circa delle risorse complessivamente disponibili

Si sottolinea inoltre:

2. *l'adeguamento Istat delle tariffe dei servizi educativi e sportivi e un adeguamento delle tariffe dei servizi sociali in vista dei livelli tariffari previsti dalle norme relative all'accreditamento*
3. *il lieve aumento della tariffa rifiuti* a fronte dell'introduzione della frazione dell'organico in via sperimentale nella zona sud di Rubiera

Infine indicatori particolarmente significativi ai fini dell'analisi del bilancio di previsione 2011 sono:

- *il grado di rigidità strutturale* che indica la percentuale di risorse "ingessate" per spese di personale e rimborso prestiti è pari al 30,49%;
- *il grado di rigidità per costo personale* è pari al 25,56% nonostante l'aumento contrattuale previsto a bilancio, ma grazie anche al trasferimento di alcune unità di personale all'Unione Tresinaro Secchia;
- *il grado di rigidità per indebitamento* è del 4,93%;
- *la capacità di indebitamento (rapporto tra interessi passivi e entrate correnti 2009)* è del 1,86% rispetto al tetto massimo del 8% previsto dalla legge;

Nel gestire il bilancio di previsione il servizio finanziario si occupa di effettuare *accertamenti* ed *impegni* nel momento in cui si perfeziona il presupposto giuridico da cui scaturisce la pretesa creditoria o il debito nei confronti di un terzo; successivamente provvede alla emissione degli *ordinativi di incasso* e dei *mandati di pagamento*, che regolano contabilmente i flussi di cassa dell'Ente.

Per misurare in termini quantitativi l'attività svolta nel triennio 2008/2010 si riportano i seguenti dati:

Descrizione	2008	2009	2010 (10 mesi)
N. Accertamenti	1.241	1.238	1.031
N. Impegni	2.596	2.446	2.027
N. Ordinativi di incasso	2.687	2.559	2.294
N. Mandati di pagamento	5.089	4.707	3.809

Un altro compito molto importante del servizio finanziario riguarda l'esame della corretta impostazione di tutti gli atti deliberativi (eccezion fatta per gli atti di indirizzo) sia di Consiglio che di Giunta sotto l'aspetto finanziario, economico e fiscale ai fini della resa del *parere di regolarità contabile*.

Inoltre tutte le determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa vengono verificate sotto il profilo dell'effettività dei mezzi finanziari previsti in bilancio per poter rilasciare il *visto di copertura finanziaria*

Vale solo la pena di ricordare che il servizio gestisce la contabilità di diverse attività rilevanti ai fini Iva provvedendo alla registrazione delle relative fatture di acquisto e di vendita e alla liquidazione mensile dell'imposta.

Nella fase di rendicontazione del bilancio viene rilevato il risultato della gestione utilizzando un sistema di contabilità economico-patrimoniale concomitante e parallelo a quello finanziario che comporta **la rilevazione di ciascuna operazione sotto un duplice aspetto** in modo tale da ottenere valori economici più puntuali rispetto alle diverse attività dell'Ente, visto che la contabilità finanziaria è articolata per servizi che contempiono più attività accorpate.

Questa doppia rilevazione degli accadimenti di gestione viene accompagnata da una costante verifica delle quadrature tra i dati risultanti dalla contabilizzazione finanziaria e quelli derivanti dalle registrazioni nel sistema economico-patrimoniale.

Descrizione azioni di sviluppo

Il triennio 2011/2013 vedrà il servizio finanziario impegnato a perseguire i progetti che di seguito vengono delineati:

- A. *Patto di stabilità interno – spese di personale*: mai come negli ultimi due anni le regole del patto di stabilità interno sono state modificate, non tanto in riferimento all'obiettivo di comparto (fissato per il triennio 2009-2011 dal D.L. 112/2008), bensì in riferimento ai meccanismi di calcolo e alle voci da considerare ai fini della determinazione dei saldi. Per questa ragione si rende necessaria una *formazione continua* rispetto alle norme che il legislatore definisce sia in sede di stesura della Legge finanziaria sia nell'ambito delle diverse manovre approvate in corso d'anno e rivolte a correggere i conti pubblici secondo obiettivi e vincoli fissati a livello sovrastatale dalla Unione Europea. Il servizio finanziario, dopo aver compiuto tutti gli approfondimenti necessari sia della norma statale che regola questo importante vincolo di finanza pubblica sia delle norme regionali sul patto di stabilità territoriale, porrà in essere le necessarie *simulazioni finanziarie* e formulerà le ipotesi e le proposte utili all'Amministrazione comunale affinché la stessa possa mettere in campo le scelte che ritiene opportune mantenendo però la coerenza con questo importante vincolo di finanza pubblica. Analoga attività di studio e simulazione verrà attivata sul fronte delle spese di personale al fine di ridurre le stesse secondo quanto previsto dall'art. 14 comma 7 del D.L. 78/2010.
- B. *Marketing della Pubblica Amministrazione*: la consapevolezza che è necessario informare i cittadini al fine di renderli partecipi delle decisioni assunte e delle opportunità offerte sta alla base della scelta di promuovere, nel prossimo triennio 2011-2013, UN PROGETTO DI "MARKETING DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" finalizzato a creare fiducia reciproca tra la Pubblica Amministrazione e i suoi cittadini i quali, integrando le risorse di cui dispongono con quelle dell'Amministrazione stessa, diventano protagonisti nel trovare soluzioni anche a problemi di interesse generale. Il cittadino diventa il centro dell'azione amministrativa non solo in quanto destinatario della stessa ma anche in virtù della sua capacità di proposta e partecipazione. Tale progetto verrà realizzato attraverso una molteplicità di attività di informazione e comunicazione in relazione alle quali il servizio finanziario è chiamato ad intervenire per quel che riguarda la pubblicazione sul sito Internet delle informazioni relative al bilancio e al piano esecutivo di gestione.

- C. Sarà cura del servizio informatizzazione, in collaborazione con l'URP, raccogliere il materiale prodotto dai vari Servizi in riferimento alla comunicazione che li riguarda e provvedere alla pubblicazione sul sito Internet del Comune nei tempi concordati.
- D. *Formazione interna:* a fronte dei tagli introdotti dall'art. 6 comma 12 del D.L. 78/2010 in virtù del quale le spese di formazione del personale nel 2011 non potranno superare il 50% della spesa impegnata per la formazione stessa nell'anno 2009, si ritiene utile investire le professionalità interne all'Ente per formare e aggiornare i collaboratori secondo un programma condiviso con i collaboratori stessi ai quali verrà richiesto di indicare gli argomenti di maggior interesse ed utilità per il lavoro svolto da ciascuno. Si tratta di una scelta che nasce dalla consapevolezza che, in una prospettiva futura di ulteriore riduzione delle risorse umane, è indispensabile poter contare su personale competente, qualificato e in grado di esprimere eccellenze nei vari ambiti di appartenenza.

Il servizio finanziario si occuperà in particolare di fare aggiornamento sulle novità introdotte dalla manovra estiva 2010, dalla Legge di stabilità per il 2011 e dai decreti collegati, considerato che si tratta di norme che impattano in modo sostanziale sulla gestione ed organizzazione di tutti gli Enti Locali; inoltre verrà organizzato, in collaborazione con il Servizio Economato e il Servizio Ambiente, un incontro dedicato ad illustrare i benefici sia ambientali che economici prodotti dagli impianti fotovoltaici realizzati a Rubiera.

Bilancio ambientale e bilancio sociale: Il bilancio ambientale, dopo una fase “sperimentale” dedicata allo studio dello strumento e alla stesura di un primo documento da verificare nei contenuti e nella struttura, dal 2009 è diventato un allegato stabile del bilancio consuntivo nel quale vengono evidenziati gli esiti delle politiche ambientali attivate dall'Amministrazione comunale e illustrate le ricadute ambientali delle scelte messe in campo nei vari ambiti di intervento del Comune.

A partire dal 2011 il servizio finanziario, in stretta collaborazione con i Servizi sociali, sarà impegnato in un'analogha attività di studio e approfondimento per addivenire alla realizzazione di un altro importante strumento di cui il nostro Ente si vuole dotare anche se non obbligatorio: **IL BILANCIO SOCIALE**. Si tratta di un **mezzo finalizzato a illustrare al meglio ed in maniera trasparente agli “utenti” dei servizi comunali, in particolare dei servizi alla persona, la nostra attività, i risultati conseguiti, le risorse impegnate e gli obiettivi raggiunti.** Il Comune di Rubiera, adottando sistemi di rendicontazione sociale, sarà in grado di innovare e arricchire la propria comunicazione ai cittadini, alle imprese e agli altri interlocutori istituzionali (stakeholders). Affiancando il bilancio sociale al tradizionale bilancio di esercizio sarà possibile far sì che anche i non addetti ai lavori comprendano l'efficienza e l'efficacia delle iniziative intraprese e delle spese effettuate.

Il progetto relativo alla introduzione del bilancio sociale partirà dalla formazione del personale addetto e dalla stesura di un documento sperimentale, seguendo lo stesso iter già percorso per il bilancio ambientale alla luce dei risultati discreti che sono stati già raggiunti.

2) SERVIZIO ECONOMATO

Descrizione attività consolidate

Il servizio economato si occupa principalmente della acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.

In particolar modo si ritiene utile evidenziare che il servizio in questi ultimi anni ha compiuto uno sforzo significativo per individuare tutte le soluzioni utili a garantire una contrazione della spesa per acquisti di beni e servizi al fine di conseguire importanti economie di bilancio, pur mantenendo lo standard qualitativo raggiunto negli anni precedenti.

Descrizione azioni di sviluppo

A. **Azioni di efficientamento:** l'attività del servizio economato per il triennio 2011-2013 sarà intesa ad attivare tutte le soluzioni utili ad un complessivo **efficientamento della macchina comunale**, indispensabile per contrarre ulteriormente alcune voci di spesa corrente alla luce dei pesanti tagli dei trasferimenti erariali messi in campo dalla manovra estiva. Per raggiungere l'obiettivo descritto il servizio lavorerà sui seguenti fronti:

- ❖ aumenterà il **ricorso alle convenzioni Consip/Intercent-ER** che, oltre a semplificare le procedure di approvvigionamento, offrono condizioni di prezzo estremamente interessanti e molto convenienti rispetto ai valori di mercato (anche a rischio di una riduzione della qualità e del sostegno al territorio);
- ❖ studierà soluzioni logistiche e organizzative tali da consentire un **utilizzo più razionale delle attrezzature informatiche**;
- ❖ verificherà il **beneficio derivante dalla attivazione sul territorio comunale dell'impianto fotovoltaico** realizzato sulla copertura della Palestra Mari e **del campo solare** di Via Platone.

3) SERVIZIO TRIBUTI

Il Servizio Tributi si occupa della gestione e dei controlli relativi ai seguenti tributi: **ICI, addizionale Irpef, imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, tariffa rifiuti, COSAP**. Segue inoltre i procedimenti riguardanti la **riscossione coattiva** sia di entrate tributarie che di entrate patrimoniali con la predisposizione ed invio dei relativi ruoli ed il successivo monitoraggio dei pagamenti tramite le comunicazioni con l'Agente della riscossione.

Descrizione attività consolidate

L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto molto complessa e articolata poiché richiede a monte un **lavoro di studio e approfondimento delle norme** che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario il **conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari** che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

L'imposta che presenta maggiori elementi di "criticità" sia per la sua rilevanza in termini di gettito sia perché interessata da continue modifiche normative è l'Imposta Comunale sugli Immobili : essa è direttamente gestita dal servizio tributi, a partire dalla fase di predisposizione degli atti, all'assistenza ai cittadini, alla riscossione diretta e coattiva, fino ai controlli sui versamenti eseguiti dai contribuenti e alla emissione dei relativi atti di accertamento.

L'attività dell'ufficio preordinata alla gestione dell'Ici può essere riassunta dai seguenti indicatori (riferiti all'anno 2009 in quanto per il 2010 non ancora definitivi):

Numero di dichiarazioni di variazione	380
Numero bollettini o F24	7150
Numero avvisi di accertamento emessi	210
Numero rimborsi eseguiti	10
Numero ravvedimenti operosi	170
Numero comunicazione per aliquote agevolate locazioni	130

Si ritiene utile evidenziare che l'attività di controllo intesa al recupero dell'evasione Ici ha dato in termini economici, nel periodo 2006/2010, i seguenti esiti :

Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
222.323,94	222.474,12	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Descrizione azioni di sviluppo

A. **Gestione Banche dati integrate e Controlli ICI:** Dal 2008 la banca dati ICI, a seguito dell'abolizione dell'obbligo di presentazione della dichiarazione, contiene un numero minore di informazioni rispetto al passato. Il Servizio Tributi negli anni passati ha cercato di ottimizzare l'utilizzo delle diverse banche dati esterne ed interne a disposizione, in particolar modo le informazioni relative agli accatastamenti e al Modello Unico Informatico pubblicati sul Portale dei Comuni, i dati reperibili sul S.I.A.T.E.L. relativi alle dichiarazioni dei redditi, alle dichiarazioni di successione, ai contratti di locazione, ai contratti di fornitura di gas ed energia elettrica, ai registri della Camera di Commercio. Sempre ai fini dell'utilizzo efficace delle diverse fonti informative esterne ed interne negli ultimi anni l'Ufficio Tributi ha collaborato con l'Ufficio Tecnico alla creazione del Sistema Informativo Territoriale, una banca dati comune tra gli uffici tecnico, anagrafe, tributi e catasto con la finalità di ottenere una gestione ottimale del territorio. La costruzione di tale sistema informatico è terminata nel corso dell'anno 2010 per cui, negli esercizi futuri, il personale del Servizio tributario dovrà, in sinergia con l'Ufficio tecnico comunale, testare e proporre le eventuali modifiche e migliorie che si rendessero opportune al programma in questione per arrivare ad un pieno utilizzo delle informazioni ivi contenute e, quindi, ad una gestione consapevole del territorio. Questo consentirà di individuare classamenti non congrui, da segnalare prontamente all'Agenzia del Territorio, e di eseguire controlli ICI più efficienti che possano partire da una effettiva conoscenza degli immobili presenti sul territorio comunale.

Il Servizio Tributi con il fondamentale supporto del Sistema Informativo Territoriale, eseguirà i controlli sui fabbricati per i quali l'imposta è totalmente o parzialmente evasa, basandosi sull'incrocio tra i dati presenti nel gestionale I.C.I. e quelli reperibili nelle diverse banche dati sopra descritte. In particolare, farà emergere gli immobili accatastati sul territorio comunale per i quali risultano completamente evasi i versamenti ICI, eseguirà verifiche sui fabbricati che, sulla base dei DOCFA presentati e delle risultanze dell'Ufficio Edilizia privata, siano stati oggetto di modifiche strutturali che ne hanno variato la destinazione d'uso o la consistenza catastale, tutti elementi che incidono sul calcolo dell'imposta dovuta, continuerà l'attività di controllo sulla correttezza dei versamenti eseguiti e delle dichiarazioni presentate. Proseguirà anche la verifica sulle aree edificabili previste come tali dagli strumenti urbanistici generali e attuativi per individuare eventuali terreni non dichiarati o dichiarati con valore non congruo. Tale controllo viene svolto in stretta sinergia con l'Ufficio Tecnico che cura la fase istruttoria.

B. Partecipazione dei comuni alla lotta all'evasione dei tributi erariali: Il nostro Comune ha aderito al Protocollo d'Intesa stipulato tra ANCI Emilia-Romagna e Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale dell'Emilia Romagna in base al quale le parti si impegnano, nell'ambito delle rispettive competenze, ad individuare le modalità, gli strumenti e le soluzioni atti a favorire la concreta partecipazione dei comuni all'attività di recupero dell'evasione dei tributi erariali. Gli ambiti di intervento per i quali l'ente locale può fornire segnalazioni qualificate rientrano nello svolgimento ordinario dell'attività istituzionale e riguardano settori diversi, quali commercio e professioni, urbanistica e territorio, proprietà edilizie e patrimonio immobiliare, residenze fittizie all'estero e disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva. Il Servizio Tributi continuerà ad essere concretamente impegnato nello svolgimento di questa attività di collaborazione ritenuta di grande rilievo, non solo per ragioni di equità fiscale, ma anche perché, a fronte di questa attività, il Comune ha diritto a ricevere un corrispettivo pari al 33% delle maggiori somme incassate dall'erario a titolo definitivo. In questo quadro di possibili settori di intervento il Servizio Tributi già nel corso dell'anno 2010 ha fornito segnalazioni emerse nell'ambito dell'attività di controllo dell'imposta I.C.I. relativamente a fabbricati non dichiarati o dichiarati in modo difforme dalle risultanze degli atti catastali. Negli anni futuri il Servizio Tributi parteciperà alle iniziative di aggiornamento messe in campo dall'Agenzia delle Entrate provinciale o regionale sulla materia, proseguirà l'attività di segnalazione ai fini dell'evasione delle imposte erariali sulla base di quanto emerso durante l'ordinaria attività di accertamento ICI. Inoltre, considerata la volontà dell'Amministrazione di farsi parte attiva nella lotta all'evasione fiscale, il Servizio Tributi continuerà ad essere l'ufficio di riferimento nell'ambito di un progetto trasversale all'ente, nel supportare gli altri uffici nella predisposizione di segnalazioni qualificate e nel loro materiale inserimento nella procedura informatica all'uopo messa in campo dall'Agenzia delle Entrate.

C. Gestione del Canone di occupazione spazi ed aree pubbliche: Dal 2009 il Servizio Tributi gestisce direttamente, oltre al canone per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche, anche il canone per l'occupazione temporanea. L'ufficio segue l'intero procedimento, dall'esecuzione dell'istruttoria relativa ad ogni domanda di occupazione, integrata dalla richiesta di parere agli uffici comunali competenti, al rilascio della concessione di occupazione. Si tratta di un'attività piuttosto complessa in quanto riguarda un numero rilevante di pratiche ed interessa diverse tipologie di occupazione, dalle locandine pubblicitarie alle distese dei pubblici esercizi, dai ponteggi edili alle occupazioni realizzate dai venditori ambulanti, dai partiti politici, dalle associazioni non aventi scopo di lucro. Nel corso del 2010 il Servizio Tributi ha sviluppato una procedura organizzativa interna che ha ottimizzato lo scambio di informazioni con i servizi coinvolti in quanto preposti al rilascio del parere tecnico, al fine di rispondere in tempi brevi a tutte le richieste pervenute e di avere un maggior controllo delle occupazioni presenti sul territorio comunale. Nei prossimi anni l'Ufficio si pone come obiettivo di iniziare il trasferimento dei dati in suo possesso sul nuovo programma informatico di gestione del COSAP per rendere ancora più efficiente l'attività di rilascio delle concessioni, calcolo del canone dovuto e successiva verifica del pagamento da parte dei soggetti interessati. Continuerà a sviluppare ed ampliare le sinergie con gli altri uffici interessati, Polizia municipale, Ufficio Commercio, Ufficio Tecnico (Servizio Edilizia privata e Servizio Lavori pubblici) che sono di fondamentale importanza per contrastare l'eventuale presenza di occupazioni abusive o, comunque, difformi da quanto previsto nella relativa concessione e nel regolamento comunale e di ottenere, quindi, una maggiore tutela e salvaguardia del territorio.

4) SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE

Descrizione attività consolidate

L'attività del servizio informatizzazione consiste nella gestione del sistema informatico dell'intera struttura comunale, sia della sede centrale, che delle sedi periferiche comprese scuola e biblioteca.

Il tecnico addetto al Ced si occupa di garantire il buon funzionamento delle infrastrutture hardware, di curare gli aggiornamenti del software e l'installazione di nuovi programmi, di sovrintendere alla manutenzione delle macchine in dotazione agli uffici, di gestire i rapporti con le softwarehouse.

Descrizione azioni di sviluppo

- A. *Marketing della P.A.*:** al fine di rendere maggiormente visibile l'operato dell'amministrazione Comunale verrà pubblicato sul sito Internet del Comune tutto il materiale multimediale (foto, slide ed altro) che testimonia l'operato dell'Amministrazione. A tale scopo verrà utilizzato un prodotto denominato Mediacyber già attivato per rendere pubbliche le sedute del consiglio.
- B. *Gestione documentale informatizzata*:** lo scopo è quello di gestire in modo organico tutta la documentazione prodotta in questi anni dal Comune. Si rende inoltre necessario attivare un software che consenta di archiviare i mandati e gli ordinativi informatici emessi dal servizio ragioneria nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione documentale. L'informatizzazione dei documenti archiviati renderà più agevole la ricerca di atti relativi ad annualità pregresse e consentirà anche di ricostruire in tempi piuttosto rapidi la storia del documento e di tutti gli atti ad esso collegati (es. fatture, conferme ordini, preventivi ecc...).
- C. *Razionalizzazione delle stampanti*:** al fine di ridurre i costi legati all'utilizzo delle stampanti, all'assistenza e al materiale di consumo si cercherà di verificare la convenienza della soluzione, proposta da alcuni operatori economici, di noleggiare le stampanti pagando solo il costo copia moltiplicato per il numero dei fogli stampati. Questo permetterà anche di ammodernare il parco stampanti del Comune.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Essere cittadino attivo significa **contribuire alla comunità di riferimento grazie ad un senso di partecipazione civica insito in ognuno di noi**, sottende l'**esercizio di una responsabilità di cittadinanza dentro lo spazio pubblico** al fine di qualificarlo ed ampliarlo.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato questa Amministrazione Comunale intende promuovere nei propri cittadini una maggiore consapevolezza riguardo alle risorse e alle capacità che ciascuno possiede e che, messi a disposizione della propria comunità, possono risultare estremamente utili per tanti. Per tale ragione è indispensabile informare i cittadini e le famiglie su quello che Rubiera offre, raccontando gli elementi di eccellenza e le criticità, in modo da collaborare insieme per valorizzare le positività e trovare soluzione ai problemi. Si vuole realizzare un progetto di **marketing della Pubblica Amministrazione** partendo dalla convinzione che la comunicazione è uno snodo importante non solo della nuova relazione con il cittadino ma anche dei processi di cambiamento e di modernizzazione.

3.4.3 - Finalità

Individuazione di strumenti che garantiscano sempre al meglio:

- la trasparenza dell'azione amministrativa **nei confronti di tutti i soggetti portatori di interessi, partendo delle forze politiche presenti in Consiglio Comunale;**
- l'informazione ai cittadini **relativa ai servizi e alle attività dell'Ente;**
- la semplificazione delle procedure **al fine di facilitare i rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione;**
- la responsabilizzazione del personale impiegato negli uffici **per mantenerne le motivazioni e adeguare le modalità di lavoro utilizzate, pur in un contesto complesso e caratterizzato da una forte variabilità .**

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione del programma sono le seguenti:

PERSONALE OPERANTE NEL SETTORE COSI' COMPOSTO:

- Responsabile del settore programmazione economica e partecipazioni
- Ragioniere esperto
- N. 1 istruttore direttivo
- N. 3 istruttori amministrativi
- Economo
- Istruttore amministrativo informatico

Per quanto concerne la **gestione delle risorse umane**, ritenendo che le stesse siano strumento prezioso ai fini della realizzazione dei programmi definiti per il prossimo triennio e per tutto il mandato e descritti nel presente documento, è importante valorizzare al meglio il ruolo di tutti i collaboratori, secondo le competenze e le professionalità espresse da ciascuno, improntando la gestione del personale al miglioramento dei processi di lavoro e al perseguimento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Tale finalità viene perseguita nel 2011 iniziando un lavoro di codifica dei processi interni che interesserà in particolar modo il servizio ragioneria e che è teso a evidenziare le complessità gestite quotidianamente dall'ufficio e a semplificare il lavoro a chi sostituisce i colleghi assenti. I collaboratori verranno coinvolti nella fase preliminare di confronto sulle procedure che devono essere attivate in riferimento alle principali attività dell'ufficio; successivamente si procederà a codificare in modo puntuale l'iter amministrativo inerente ciascuno dei processi analizzati così che risultino chiare tutte le fasi di ogni procedimento e cosa è richiesto ad ogni soggetto coinvolto.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali sono individuabili all'interno dell'inventario che è stato assegnato al Responsabile del servizio suddetto.

3.4.6 – Coerenza con il piano /i regionale/i di settore

Il programma è coerente con la programmazione regionale.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI – LEGGE FINANZIARIA 2008

PREMESSA

La Legge Finanziaria per l'anno 2008, all'art. 2 comma 594 e seguenti prevede che gli Enti Locali provvedano alla predisposizione di un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- 1.delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- 2.delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- 3.dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In ottemperanza a tale previsione normativa e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento per dar risposta ai crescenti problemi di bilancio legati al calo delle entrate da un lato e all'incremento della spesa corrente dall'altro, vengono di seguito delineate le azioni che l'Amministrazione comunale di Rubiera intende perseguire per conseguire gli auspicati e necessari obiettivi di risparmio.

DOTAZIONI STRUMENTALI

FOTOCOPIATRICI

Nell'anno 2009, al fine di ottimizzare il servizio copie della sede comunale, si è provveduto alla sostituzione di n. 3 fotocopiatrici con modelli più evoluti dotati di funzioni integrate ed a basso impatto ambientale per consumi energetici ed emissioni di gas, mediante adesione alla convenzione attivata da Consip, che prevede un contratto di noleggio inclusivo della manutenzione e della fornitura dei materiali di consumo.

Anche per il futuro l'utilizzo delle fotocopiatrici deve essere improntato ai seguenti criteri:

- sostituzione, all'occorrenza, delle fotocopiatrici in proprietà con macchine acquisite a noleggio inclusivo dell'assistenza tecnica e dei consumabili sulla base delle convenzioni Consip ed Intercent-er, ovvero in maniera autonoma se più conveniente;
- acquisizione di attrezzature dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice, stampante, scanner e fax di rete: l'impiego di tali strumentazioni che accorpano più funzioni fruibili da tutte le postazioni di lavoro attraverso la rete permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, una riduzione dei costi in termini di materiali di consumo (le copie prodotte con stampanti di rete costano 1/10 di quelle prodotte da stampanti per singola postazione di lavoro) ed un minore impatto ambientale (diminuzione dei rifiuti speciali - toner - da smaltire, minore consumo di energia elettrica ed emissione di gas inquinanti).

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Si specificano i seguenti criteri di acquisto e di gestione al fine di garantire una razionalizzazione delle dotazioni in uso e che verranno in essere:

- la sostituzione di pc o stampante deve avvenire, di norma, solo nel caso di guasto che, a fronte di valutazione costi/benefici, rende la riparazione antieconomica. La suddetta valutazione viene effettuata dal responsabile del servizio informatico. Nel caso di sostituzione per inidoneità a supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, l'apparecchiatura deve essere utilizzata in ambiti che richiedono performance inferiori.
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle postazioni di lavoro è effettuata secondo principi dell'efficacia operativa e dell'economicità, verificando prodotti e condizioni offerte dalle convenzioni Consip ed Intercent-er e dal mercato e prevedendo l'opzione di 36 mesi di garanzia on site.
- si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali negli uffici con più postazioni di lavoro, con il collegamento degli utenti a stampanti e fotocopiatrici di rete per una riduzione dei costi di gestione delle singole stampanti. Si raccomanda l'unificazione dei modelli con conseguente razionalizzazione degli acquisti dei consumabili.

- non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di attrezzature informatiche derivante da razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporta la riallocazione delle stesse fino al termine del ciclo di vita.

Nel 2011 verrà valutata la possibilità di sottoscrivere un contratto a "costo copia" (simili a quelli stipulati per i fotocopiatori) per le stampanti installate negli uffici. Questo nell'ottica di ottimizzare il costo relativo alla manutenzione e quello relativo ai consumabili, ma anche con lo scopo di razionalizzare la disposizione delle periferiche negli uffici. Il passaggio a questo tipo di contratto prevede la sostituzione delle stampanti attuali con modelli più nuovi che garantiscono maggiori prestazioni, minori consumi e risultano anche essere più ecologiche.

SOFTWARE FREE ED OPEN SOURCE

E' in fase di studio per l'evidente risparmio economico, il ricorso ai software c.d. "free e open source" in particolare per quei servizi (asili, scuole, centro multimediale, centro giovani) nei quali gli applicativi utilizzati non impongono l'installazione di licenze a pagamento. Saranno valutate soluzioni gratuite anche in ambito sicurezza antivirus, sempre a fronte di garanzia della necessaria protezione.

TELECOMUNICAZIONI E TELEFONIA FISSA

E' stata portata a termine la migrazione linee-voce dalla rete Telecom tradizionale alla rete Telecom -Voip. Tale migrazione ha permesso l'installazione nelle sedi remote collegate con cavi in fibra ottica alla sede Comunale, l'installazione di telefoni IP. In questo modo le sedi sono raggiungibili telefonicamente dalla sede comunale come normali interni e in caso di chiamate esterne passando dal centralino del comune utilizzeranno le tariffe agevolate Intercet-ER.

Dal punto di vista economico il risparmio lo si potrà valutare solo dopo un' anno dall'installazione dei nuovi apparecchi.

Nel corso del 2011 verrà sviluppato un progetto per l'installazione di Voce-Gateway nelle strutture scolastiche per l'utilizzo della tecnologia voip nelle telecomunicazioni. Questo progetto sviluppato attraverso convenzione Intercet-ER farà sì che qualunque comunicazione telefonica tra le sedi in oggetto e tutti gli enti che hanno aderito a tale convenzione siano a costo zero e contemporaneamente di usufruire di tariffe ridotte per le tutte le altre comunicazioni. Tale progetto però sarà possibile svilupparlo solo nelle sedi che hanno almeno due linee telefoniche.

TELEFONIA MOBILE

Continua l'attività di verifica dell'utilizzo dei telefoni cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. E' inoltre proponibile, per quei servizi che lo consentono, il passaggio dal "cellulare personale" al "cellulare di servizio" inteso come strumento di lavoro interscambiabile tra i dipendenti, al fine di ridurre il numero di utenze e relativi costi.

Si dà atto che, per chi ne ha fatto richiesta, è stato attivato il servizio di dual billing per la separata fatturazione delle chiamate aziendali da quelle personali.

Rimane opportuna una valutazione sulla convenienza economica del passaggio delle utenze dalla tipologia di contratto in abbonamento alla tipologia prepagata (traffico a tariffe superiori), con il risparmio derivante dall'eliminazione della tassa di concessione governativa.

DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI

Al fine di pervenire ad una maggiore efficienza nella gestione dei documenti, si intende incentivare ulteriormente la sostituzione dei documenti cartacei in documenti informatici, processo avviato da qualche tempo tramite l'introduzione del protocollo informatico e che dovrà essere sviluppato con un maggiore utilizzo della firma digitale e della casella di posta elettronica certificata, strumenti adottati recentemente e con l'introduzione dall'anno 2010 degli ordinativi/mandati informatici.

Tale processo consentirà anche di diminuire il materiale cartaceo da conferire all'archivio di deposito, con recupero di spazio per altra documentazione.

Nel corso del 2011 verranno valutati alcuni prodotti informatici specifici che possano portare ad una effettiva gestione documentale informatizzata dei processi amministrativi degli uffici. In questa valutazione saranno coinvolti tutti i responsabili dei servizi in quanto l'eventuale utilizzo di un tale prodotto avrà un'enorme impatto sul metodo di lavoro.

L'eventuale utilizzo di tale procedura porterebbe ad una notevole diminuzione del materiale cartaceo con conseguenti benefici per l'archivio

AUTOMEZZI

Per la parte relativa alla descrizione del parco automezzi in dotazione all'Ente si rinvia alla relazione del Servizio Patrimonio

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 40 - BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI

ENTRATE

		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE					
•	STATO	1.867.000,00	1.667.000,00	1.662.000,00	
•	REGIONE	0,00	0,00	0,00	
•	PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
•	UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
•	CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
•	ALTRE ENTRATE	5.574.887,53	5.660.458,43	5.765.558,15	
	TOTALE (A)	7.441.887,53	7.327.458,43	7.427.558,15	
PROVENTI DEI SERVIZI		20.000,00	10.150,00	10.302,25	
	TOTALE (B)	20.000,00	10.150,00	10.302,25	
QUOTE DI RISORSE GENERALI		-6.974.691,92	-6.866.784,59	-6.961.151,55	
	TOTALE (C)	-6.974.691,92	-6.866.784,59	-6.961.151,55	
	TOTALE GENERALE (A+B+C)	487.195,61	470.823,84	476.708,85	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 40 - BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013															
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II				
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.
467.195,61	9589	0,00	0,00	20.000,00	4,11	487.195,61	4,14	470.823,84	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.823,84	3,95	476.708,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476.708,85	3,78				

PROGRAMMA SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RESPONSABILE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE: Geom. Ivano Leoni

RESPONSABILE PATRIMONIO E LL.PP.: Ing. Sabrina Bocedi

3.4.1 - Descrizione del programma

Il presente programma è inerente al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, costituito dal Servizio Viabilità, Infrastrutture, Verde Pubblico e dal Servizio Pianificazione Sviluppo Gestione del Patrimonio Immobiliare .

Coerentemente con gli obiettivi fissati dalle Linee Programmatiche di mandato 2009 – 2014 approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 21.07.2009, nella programmazione delle opere pubbliche del Settore per l'anno 2011 saranno confermati i seguenti punti :

- Il miglioramento della viabilità e mobilità, con particolare riguardo alla mobilità ciclo-pedonale, alla sicurezza stradale ed alla moderazione del traffico, attraverso la realizzazione di nuovi tracciati ciclo-pedonali e l'adeguamento e il miglioramento di quelli esistenti, oltre all'attivazione di nuovi tratti di viabilità veicolare;
- Il miglioramento delle infrastrutture comunali esistenti quali, i parchi e le aree di verde pubblico con le loro attrezzature, gli impianti di illuminazione pubblica, le reti fognarie, la segnaletica stradale e le altre infrastrutture in genere;
- L'attenzione in generale al mantenimento in efficienza e in buono stato d'uso delle infrastrutture comunali esistenti e sopra elencate attraverso l'attuazione di monitoraggi e verifiche periodiche programmate sul territorio comunale e l'esecuzione dei relativi interventi finalizzati alla manutenzione e corretta gestione delle infrastrutture;
- Sviluppo di attività e di progetti nell'ambito ambientale finalizzati a:
 - o organizzare attività di educazione ambientale all'interno delle scuole anche mediante attivazione di progetti premianti sulla raccolta differenziata della carta e della plastica;
 - o incentivare le attività di informazione ai cittadini al fine di favorire comportamenti di rispetto per l'ambiente, aumento della raccolta differenziata dei rifiuti e maggiore attenzione alla pulizia e al decoro degli spazi e aree pubbliche.
- La conferma del potenziamento degli strutture impianti sportivi (sulla base di debito contributo) attraverso la realizzazione di un nuovo impianto sportivo coperto presso l'area ex TetraPak;
- La conferma del miglioramento della qualità delle strutture impiantistiche sportive esistenti attraverso la realizzazione degli stralci funzionali dei lavori di sistemazione del campo Sportivo Valeriani (nuova tribuna e servizi annessi (anno 2012);
- L'attenzione in generale al mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare attraverso la destinazione di adeguate risorse e l'attuazione di interventi programmati di manutenzione e gestione;

- Sono previste anche nell'annualità 2012-2013 l'ampliamento di scuole primarie per l'annualità 2012 e la realizzazione di nuovi servizi educativi per l'annualità 2013;

SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E VERDE PUBBLICO

Mantenimento della rete stradale

Nell'ambito dell'attività di manutenzione straordinaria e della rete stradale nel territorio comunale, si eseguiranno interventi volti al mantenimento in efficienza delle pavimentazioni stradali della rete comunale e relative pertinenze (sistema di raccolta acque meteoriche, segnaletica ecc) con riguardo soprattutto alla viabilità principale di attraversamento del capoluogo costituita dalla Via Emilia (ex S.S. n. 9 - Viale Matteotti) che, com'è noto, è sottoposta ad elevata usura a causa dell'intenso traffico anche di tipo pesante a cui è soggetta.

Inoltre, fatto salvo i vincoli del rispetto del patto di stabilità, si cercherà di continuare con l'esecuzione di interventi programmati di manutenzione straordinaria sulla viabilità interna di quartieri residenziali partendo da quella che versa in condizioni di maggiore vetustà (quartieri edificati negli anni 60).

Dopo che nel corso degli esercizi finanziari scorsi si è proceduto alla sistemazione del quartiere ad est di V.le Resistenza (zona comprendente Viale C. Prampolini, Via Petrarca, Via Boccaccio ecc), e alla sistemazione di Via Paduli, nel corso del 2011 si inizierà ad intervenire nella zona ad ovest di V.le Resistenza (via A. Frank, Via Vacchelli, Via Don Sturzo ecc).

La scelta di intervenire in questa zona è stata compiuta sulla base di una analisi complessiva delle condizioni e dello stato di conservazione della rete stradale interna al centro abitato di Rubiera e tenuto conto delle risorse economiche disponibili sul bilancio 2011.

In questo quartiere, urbanizzato negli anni 60, risulta una particolare necessità di risanare e rinnovare le pavimentazioni stradali e di sistemare complessivamente il sistema di raccolta delle acque meteoriche.

Nell'occasione, come sistema ormai adottato da anni, si procederà preventivamente d'intesa con Iren S.p.a. (ex Enia S.p.a.), alla sostituzione di tutte quelle reti gas – acqua che, anch'esse in condizioni di vetustà, necessitano di essere rinnovate con nuovi materiali tecnologici.

Nell'ambito degli interventi sulla moderazione del traffico previsti dal P.U.T. (Piano Urbano del Traffico) recentemente approvato dal Comune di Rubiera, è previsto di attuare in via definitiva la Zona 30 nel quartiere residenziale ad est di Viale Resistenza. L'attuazione di questo intervento, originariamente prevista per il 2010, è stata rinviata al 2011 a causa dei vincoli fissati dal patto di stabilità.

Completamento urbanizzazioni nella zona sportiva e ricreativa “Ex Tetra Pak”.

I lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria al servizio della zona sportiva e ricreativa “Ex Tetra Pak” sono sostanzialmente ultimati.

Per la loro completa ultimazione manca la realizzazione della nuova pavimentazione stradale (tappeto d'usura) in conglomerato bituminoso sulla strada di accesso e nei parcheggi pubblici e la risistemazione delle aree verdi che sono state interessate alle lavorazioni.

Nei primi mesi del 2011 saranno ultimate tutte queste opere e potrà pertanto entrare in funzione la struttura, nel frattempo ultimata, al servizio delle Associazioni del Volontariato.

I lavori previsti dal progetto delle urbanizzazioni hanno riguardato essenzialmente la dotazione nell'area di tutti i sottoservizi necessari e dimensionati per servire tutta la zona sportiva e ricreativa sia per le strutture esistenti (palazzina spogliatoi e stazione sosta camper) sia le strutture in corso di costruzione e quelle future previste in quell'area (struttura del volontariato e nuovo impianto sportivo coperto).

Il progetto ha previsto la realizzazione delle nuove reti fognarie per acque nere con impianto di sollevamento, le reti di adduzione gas-acqua, energia elettrica e telefonica e opere di sistemazione generale della zona con asfaltatura completa e lavori vari accessori.

Interventi sugli Impianti di Illuminazione Pubblica

Nel corso del 2011 si continueranno gli interventi di miglioramento dell'efficienza e della riduzione dei consumi energetici legati all'illuminazione pubblica mediante due distinte tipologie di attività:

- Sostituzione di corpi illuminanti ed altre apparecchiature elettriche ormai obsolete con altre a maggiore rendimento illuminotecnico e a minore consumo energetico.
- Sono previsti interventi sugli impianti di Via Leopardi, Via Galilei, Via Muratori/Via Foscolo;
- Ulteriore estendimento delle zone a funzionamento parziale degli impianti di illuminazione pubblica con spegnimenti selezionati alle ore 24,00.

Questa misura di contenimento dei consumi energetici, già in funzione da tempo all'interno dei quartieri residenziali e nei parchi pubblici, verrà estesa alla quasi totalità della viabilità comunale, compreso il centro storico, (resterà esclusa solamente la viabilità di particolare importanza quale ad esempio Via Emilia/V.le Matteotti e la S.P. 85 in attraversamento di Fontana). Si tratta di interventi indispensabili per far fronte alle minori disponibilità finanziarie di bilancio e, pur consapevoli dei disagi che si verranno a creare per la cittadinanza, non vengono escluse ulteriori e ancor più stringenti limitazioni nel caso in cui quelli previsti non fossero sufficienti a determinare i tagli di spesa attesi.

Sempre nell'abito dell'illuminazione pubblica si procederà all'installazione di nuovi impianti nelle seguenti zone che ad oggi ne risultano sprovviste:

- Parco pubblico di Via Pertini
- Tratto di Via Paduli tra rotatoria di Via Togliatti e confine con Reggio E. dove è stato realizzato recentemente il percorso ciclo-pedonale
- Via Roma

Isola Ecologica

Nel 2011 il Comune di Rubiera sarà dotato della stazione ecologica attrezzata di Via Allegri debitamente adeguata alle nuove normative. L'obiettivo previsto nelle linee programmatiche di mandato 2009 – 2011 di realizzare una nuova Stazione Ecologica Attrezzata infatti non è, al momento, ancora realizzabile a causa dei tagli e restringimenti a cui sono stati sottoposti i bilanci del Comune negli esercizi finanziari di questo inizio di legislatura.

La realizzazione di quest'opera rimane tuttavia tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale che ne ha già individuata la futura area di ubicazione e ha elaborato uno studio di fattibilità che la prevede inserita in un centro integrato comprendente anche la sede della Protezione Civile e la nuova sede dei servizi esterni comunali.

Nel corso degli ultimi mesi del 2010 tuttavia sono stati eseguiti i lavori di adeguamento dell'attuale Stazione Ecologica Attrezzata di Via Allegri al fine di renderla conforme ai nuovi parametri che disciplinano le attività di gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani raccolti in modo differenziato fissati dal D.M. 08 aprile 2008 successivamente integrato con il D.M. 13 maggio 2009 del Ministero dell'Ambiente e tutela del Territorio e del Mare.

Per la realizzazione di questi lavori è stata stipulata Convenzione attuativa con Iren S.p.a. titolare della gestione e soggetto attuatore dell'intervento di adeguamento della struttura.

Servizi Ambientali

Considerata la sempre maggiore importanza che riveste la tutela ed il rispetto per l'ambiente ed il territorio, tra le molteplici attività previste in questo ambito, l'Amministrazione Comunale ha fissato l'obiettivo di incentivare e favorire una sempre più corretta e virtuosa gestione dei rifiuti.

Per questo, già nel corso del 2011, verranno progettate ed attuate, d'intesa con il gestore IREN S.p.a., tutta una serie di attività per ottenere un aumento della raccolta differenziata dei rifiuti, con particolare riferimento alla qualità della frazione differenziata, in quanto le nuove e più recenti politiche ambientali Europee vanno nella direzione di migliorare in modo specifico la qualità e la omogeneità dei rifiuti differenziati destinati al riciclo, evitando pertanto che all'interno di questa tipologia di rifiuti vi sia promiscuità che può in parte vanificare gli obiettivi della raccolta.

Per ottenere i miglioramenti sopradescritti, si opererà in diverse distinte direzioni:

- attuazione di progetti di sensibilizzazione su questi temi attraverso specifica comunicazione ed informazione rivolta alla cittadinanza;
- collaborazione con le istituzioni scolastiche per attuare specifici progetti sulla raccolta differenziata dei rifiuti eventualmente previsti anche mediante sistemi premianti alle scuole più virtuose;
- aumento sul territorio comunale delle postazioni per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Verde Pubblico

Nel corso del 2011, compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio, si cercherà di continuare ad eseguire quegli interventi di miglioramento delle varie zone a verde pubblico esistenti, mediante la messa a dimora di nuove piante, la rimozione di essenze pericolose o non più in vita e in generale mediante tutte le operazioni di necessarie al mantenimento corretto e alla valorizzazione dei comparti di verde pubblico.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria (sfalci, trinciature, taglio siepi ecc.), a fronte di sempre maggiori superfici di verde pubblico da gestire e in considerazione dei tagli e dei restringimenti a cui è sottoposto il bilancio del Comune, si prevede una diminuzione nel numero di interventi annui programmati con conseguente abbassamento degli standard qualitativi di questo servizio.

Si continuerà nell'attività di monitoraggio e verifiche delle aree attrezzate all'interno dei parchi, finalizzata a garantire condizioni di sicurezza nell'uso delle attrezzature (giochi, panchine, cestini) attraverso interventi di sostituzione e/o manutenzione.

Tra le nuove opere previste nel 2011 nell'ambito del verde pubblico si evidenziano:

- realizzazione del parco tematico inserito nell'ambito del impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (campo fotovoltaico) di Via Platone;
- realizzazione impianto di illuminazione pubblica, a basso consumo energetico, del parco pubblico di Via Pertini;
- nuove acquisizioni delle aree di verde pubblico del Parco di Via Togliatti (attiguo alla nuova Caserma Carabinieri) e del nuovo comparto "P.P. Fontana" in corso di ultimazione da parte dei soggetti attuatori.

NUOVI INVESTIMENTI REALIZZATI NEL CASO IN CUI LE NORME SUL PATTO DI STABILITA' LO CONSENTANO

MOBILITÀ CICLO-PEDONALE

Nuovo percorso ciclabile di collegamento tra le frazioni di S. Faustino e Fontana

Importo dell'opera: € 503.000,00

Nel corso del 2011 sono previste le attività per la realizzazione di un nuovo percorso ciclabile di collegamento tra le frazioni di S. Faustino e Fontana.

L'opera, inizialmente prevista nel 2010, è stata posticipata al 2011 a causa dei vincoli fissati dal patto di stabilità, anche se l'Amministrazione aveva nel proprio bilancio le risorse finanziarie occorrenti. Pure la programmazione di quest'opera al 2011 è vincolata alle effettive possibilità di bilancio che il nuovo patto di stabilità consentirà.

Dopo aver realizzato, negli anni scorsi, le ciclabili di collegamento tra le due frazioni e Rubiera capoluogo, con questa nuova struttura si completerà il sistema di viabilità ciclabile sul territorio comunale e consentirà una mobilità di tipo ciclabile diretta e funzionale oltre che con Rubiera capoluogo anche tra le due stesse frazioni.

Per questa nuova struttura è stato approvato lo studio di fattibilità con Deliberazione di G.C. n. 138 del 06.10.2009, ed è prevista una spesa complessiva di € 503.000,00 di cui € 256.600,00 per lavori.

Il tracciato scelto, nasce dall'analisi del territorio che evidenzia come le strade comunali Via degli Araldi e Via delle Chiaviche, con la loro disposizione ovest-est, attraversano il territorio di campagna esistente tra i due nuclei abitati e li collegano nel modo più diretto.

Da qui, logicamente, il tracciato è stato previsto lateralmente a queste due strade (sul lato sud), e questa nuova ciclabile, risulterà inserita in un contesto dal punto di vista paesaggistico ed ambientale di qualità in quanto ben conservato e valorizzato con presenza colture agricole ed elementi tipici della nostra pianura quali querce, pioppi, siepi autotctone ecc.

Durante l'anno 2011 verrà elaborata ed approvata la progettazione definitiva che consentirà di dare attuazione alle procedure espropriative di acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera.

Successivamente a queste procedure si potrà procedere alla predisposizione e approvazione del progetto esecutivo e alla conseguente gara d'appalto per l'affidamento dei lavori.

Nuovo percorso ciclabile della S.P. 51 per il collegamento alla Zona Industriale "Ca' del Cristo".

Importo dell'opera: € 420.000,00 finanziamento PEG2013

Nell'ambito della programmazione pluriennale delle opere pubbliche di nuova viabilità è stata prevista, per l'anno 2013, la realizzazione di una nuova pista ciclabile lateralmente alla Strada Provinciale n. 51 (denominata Via per Salvaterra) per il collegamento alla nuova zona industriale "Cà del Cristo".

Questa struttura, oltre che utile per i residenti nella zona, consentirà ai numerosi lavoratori residenti a Rubiera di poter raggiungere la loro sede di lavoro, mediante mobilità ciclabile, in condizioni di sicurezza evitando i rischi determinati dall'intenso traffico veicolare (specialmente di tipo pesante) che contraddistingue la S.P. 51.

Altre opere di mobilità sostenibile – Completamento percorso ciclabile di Via Paduli.

Nel 2011 è previsto il completamento definitivo del tratto di ciclabile su Via Paduli fino al confine del territorio comunale con illuminazione e segnaletica stradale.

Dopo che nei mesi scorsi sono stati realizzati i lavori strutturali comprendenti l'allargamento della sede stradale, il sistema di raccolta delle acque meteoriche, pavimentazioni e posa di barriera stradale in legno-acciaio, nel corso del 2011 verranno completati tutti i lavori necessari per istituire questo tratto di nuovo tratto di pista ciclabile.

Le opere mancanti sono essenzialmente costituite dall'impianto di illuminazione pubblica e dalla formazione della segnaletica stradale .

Con il completamento di quest'opera si verrà migliorare complessivamente il collegamento ciclo-pedonale in sicurezza di questa zona urbanistica di Rubiera che negli ultimi tempi (circa 10 anni), è stata oggetto di completa trasformazione e che da zona avente caratteristiche extraurbane è andata via via ad assumere connotati di zona / quartiere a carattere residenziale interamente ricompresa all'interno del centro abitato.

INTERVENTI FOGNARI

Nell'ambito degli interventi sul sistema fognario sono stati approfonditi e definiti alcuni interventi di ampliamento e miglioramento della rete fognaria comunale.

In particolare gli interventi sono relativi a:

- ampliamento della rete fognaria in località Fontana - zona Via delle Valli – al fine di poter allacciare l'agglomerato di fabbricati interni alla strada alla nuova rete fognaria per acque nere recentemente realizzata nella frazione di Fontana;
- ampliamento della rete fognaria in località Fontana, a nord della linea Ferroviaria A.V. al fine di rendere fattibili in futuro gli allacciamenti dei fabbricati esistenti localizzati in quella zona di Fontana;
- completamento del collettore fognario per acque bianche di Via Togliatti, con eliminazione del tratto a sifone in prossimità del metanodotto Snam nella zona di intersezione con Via Mozart. Nell'ambito degli stanziamenti del Piano Fognario Provinciale 2000/2009 gestito da ATO 3, l'Amministrazione Comunale di Rubiera, residua una disponibilità finanziaria di € 36.826,00, e pertanto è stata presentata formale richiesta ad ATO 3 di finanziare per il 50 % delle opere suddette fino alla concorrenza di questa disponibilità, con l'impegno per l'Amministrazione Comunale di finanziare con fondi propri di bilancio l'altro 50% secondo quanto previsto dal regolamento ATO3.

E' stato richiesto ad Enia S.p.a. nella sua qualità di gestore delle attività di ATO3 di procedere alle progettazioni esecutive delle opere fognarie suddette.

Allo stato attuale sono in corso di elaborazione le progettazioni mediante anche continui confronti ed approfondimenti tra i tecnici Enia e del Servizio Fognature del Comune di Rubiera;

L'esecuzione degli interventi è prevista per l'anno 2011, fatto salvo problemi di patto di stabilità.

OPERE INFRASTRUTTURALI A BENEFICIO DEL TERRITORIO COMUNALE

A CARICO DI ALTRI ENTI ISTITUZIONALI E SULLA BASE DI ACCORDI/ATTI AI QUALI IL COMUNE DI RUBIERA HA FATTIVAMENTE CONCORSO

Variante sud alla Via Emilia S.S. 9 (tangenziale di Rubiera a carico di ANAS)

In data 22 luglio 2010 il CIPE ha approvato il progetto definitivo del raccordo autostradale Campogalliano-Sassuolo all'interno del quale è compresa la nuova viabilità "Variante sud di Rubiera" alla S.S. n. 9 Via Emilia con nuovo ponte sul fiume Secchia e innesto sul nuovo sistema di viabilità in località Marzaglia.

In data 03.12.2010 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il bando di gara di ANAS per l'affidamento in concessione delle attività di progettazione, realizzazione e gestione di questa viabilità.

Si stanno finalmente concretizzando tutte le attività e gli accordi posti in essere tra i vari Enti Istituzionali coinvolti nella realizzazione di quest'opera, che negli anni scorsi, a partire dagli accordi sulla costruzione della nuova linea ferroviaria Alta Velocità MI-BO hanno formato le scelte e la fattibilità, sia dal punto di vista del tracciato sia dal punto di vista economico di questa fondamentale opera per il Comune di Rubiera.

In tutti questi anni l'Amministrazione Comunale di Rubiera ha messo in campo in tutte le sedi Istituzionali (ANAS, Regione Emilia-Romagna, Province di Reggio E. e Modena e Comuni limitrofi) tutte quelle attività di proposte, verifiche e approfondimenti e ha svolto un ruolo pressante di stimolo affinché venissero poi formati e sottoscritti tutti gli accordi di programmazione tra i vari Enti al fine di giungere a questa positiva soluzione. Anche nel 2011 verrà continuata da parte del Comune di Rubiera questa attività, specialmente in riferimento alle verifiche e ai monitoraggi dello stato di avanzamento delle attività ancora da espletare da parte di ANAS e che si riferiscono alla progettazione esecutiva e all'acquisizione delle aree.

La tangenziale di Rubiera, si collegherà direttamente al nuovo sistema di viabilità previsto in Comune di Modena (località Marzaglia) dove sorgeranno anche il nuovo casello autostradale A1, il nuovo innesto all'autostrada del Brennero e il nuovo centro intermodale di scambio merci strada-ferrovia.

A seguito dell'entrata in funzione di questo nuovo assetto di viabilità e logistica per le merci a Marzaglia si libererà dall'attività di carico e scarico container tutta l'area prospiciente Viale Stazione / Via Napoli di proprietà FF.S. e pertanto si potranno dare inizio ai primi elementi sulla progettualità preliminare per riqualificare e trasformare quell'area in parcheggio pubblico a servizio del centro, previo accordi preliminari da stipularsi con FF.S per la cessione in uso a favore del Comune di Rubiera.

Rotatoria di Marzaglia sulla S.S. 9 Via Emilia (a carico delle Province di Reggio Emilia E Modena)

Nell'ambito delle attività messe in campo dall'Amministrazione Comunale per migliorare, per quanto possibile, la situazione di congestionamento del traffico di attraversamento dell'abitato di Rubiera sulla S.S. 9 Via Emilia, è stato importante il ruolo di costante confronto costruttivo ed anche le pressanti richieste, svolto con il Comune di Modena e le Province di Modena e Reggio E. al fine di arrivare alla realizzazione della nuova rotatoria sulla S.S. 9 Via Emilia in località Marzaglia.

Sono noti i contributi alla fluidificazione del traffico veicolare che la realizzazione di rotatorie determinano rispetto alle ormai sorpassate soluzioni di incroci semaforizzati.

L'Amministrazione Comunale di Rubiera, in attesa che venga realizzata la variante sud sulla S.S. 9 Via Emilia (tangenziale di Rubiera), ha sempre valutato molto importante la costruzione di una rotatoria in sostituzione dell'attuale semaforo sulla Via Emilia a Marzaglia, in quanto si sarebbero ottenuti indubbiamente effetti positivi sul traffico in attraversamento di Rubiera che, nelle ore di punta di tutti i giorni si presenta congestionato.

Sono stati effettuati periodici incontri con gli Enti Istituzionali coinvolti ed è stata svolta una continua attività di monitoraggio da parte del Comune di Rubiera con precise richieste di aggiornamento circa l'avanzamento delle attività finalizzate alla realizzazione dell'opera (approvazione di progetti, acquisizione delle aree ecc.)

In data 22 novembre u.s. è stato finalmente aperto il cantiere e i lavori sono attualmente in corso.

L'opera, finanziata dalle Province di Modena e Reggio E., è stata progettata ed appaltata dal Comune di Modena, e verrà ultimata entro il primo semestre 2011.

Nuove Infrastrutture connesse alla realizzazione della Linea Ferroviaria Alta velocità.

Interramento Linea Elettrodotto R.F.I. (a carico di TAV)

Nell'ambito delle opere di miglioramento e sistemazione ambientale previste dagli accordi a suo tempo sottoscritti con TAV / Cepav Uno, durante il 2010 sono continuate le attività di dismissioni delle linee Alta Tensione che ancora insistono in attraversamento dell'abitato di Rubiera. Sono state dismesse alcune linee che operavano nella zona a nord della Ferrovia MI-BO (Villaggio Artigiano e zone limitrofe) e per il 2011 è prevista la rimozione della linea che collega la Stazione Ferroviaria dalla parte sud.

Sempre nel 2010 sono altresì iniziati i lavori di costruzione dell'ultimo lotto dell'elettrodotto interrato FF.SS. Linea Primaria a 132 KV S.T./D.T. / Entra – Esci.

Si tratta della parte di elettrodotto, da posarsi in ambito urbano, di connessione alla struttura elettrica primaria TERNA di Fontana e prevista al servizio della stazione ferroviaria di Rubiera.

Il tracciato, di tipo completamente interrato nel tratto interno al centro abitato di Rubiera, con evidenti benefici dal punto di vista ambientale, è previsto parallelo alla ferrovia MI-BO a partire dalla Stazione Ferroviaria di Rubiera fino al collegamento con i tralicci aerei ad alta tensione già installati sui terreni a lato della Strada Provinciale n. 85 (zona Villaggio Artigiano) la cui rete è già collegata alla Stazione primaria TERNA di Fontana.

La realizzazione di questa infrastruttura è stata prevista all'interno degli accordi sviluppati nell'ambito della realizzazione della linea ferroviaria ad alta velocità MI-BO, sottoscritti tra il Comune di Rubiera e la Provincia di Reggio Emilia con TAV / Cepav Uno nel 2005.

Con questa nuova infrastruttura in funzione, (l'eliminazione di tutte le opere è prevista entro l'estate 2011), sarà possibile completare l'eliminazione di tutte le esistenti linee elettriche aeree ad alta tensione esistenti all'interno dell'abitato di Rubiera, e si determineranno notevoli benefici ambientali sui quartieri residenziali attualmente interessati alla presenza delle linee, ed in modo particolare si evidenziano i miglioramenti ambientali che si otterranno nelle due importanti zone comunali di uso pubblico costituite dalla zona sportiva e ricreativa "Ex Tetra Pak" e dal Parco Pubblico Paduli con l'adiacente Centro Sociale, e sedi della Croce Rossa, Avis, ecc.

A questo modo, il centro abitato di Rubiera diventerà completamente libero da linee elettriche ad alta tensione di attraversamento.

Le attività previste in questo ambito sono molteplici, a partire dagli aspetti autorizzatori ed altresì dalla vigilanza e controlli da eseguirsi sul territorio in modo periodico al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni autorizzative e i ripristini delle aree interessate ai lavori.

Barriere antirumore sull'Autostrada A1 (a carico di Società Autostrade)

Sempre nell'ambito delle opere connesse alla realizzazione della linea ferroviaria ad Alta Velocità MI-BO si prevede di continuare nelle attività di confronto con le Società TAV e Autostrade S.p.a., d'intesa con la Provincia di Reggio Emilia, al fine di arrivare alla realizzazione, in tempi ragionevolmente brevi, dei tratti previsti di protezione acustica sulla corsia sud dell'Autostrada A1 nell'attraversamento del territorio comunale di Rubiera.

Anche questa opera è prevista all'interno degli accordi sviluppati nell'ambito della realizzazione della linea ferroviaria ad Alta Velocità MI-BO, sottoscritti tra il Comune di Rubiera e la Provincia di Reggio Emilia con TAV /Cepav Uno.

L'intervento consiste nell'installazione di n. 5 tratti di barriere fonoassorbenti, per complessivi m 1200circa, presenterà evidenti benefici di carattere ambientale-acustico per quei nuclei di abitazioni e/o fabbricati sparsi, che dai rilievi e dall'analisi effettuata a suo tempo, sono risultati nella necessità di essere protetti.

Opere Infrastrutturali di Viabilità di carattere sovracomunale (a carico di Cepav)

Tra le opere di sistemazione ambientale in Via del Benefizio, allo stato attuale risulta da completare la zona a sud dell'Autostrada A1.

E' stato avviato un confronto con Cepav Uno per giungere alla ultimazione di tutti i lavori previsti. Nel corso del 2011 verranno pertanto attivate, d'intesa con la Provincia di Reggio E., tutte quelle attività necessarie per giungere ad una definitiva sistemazione dell'area.

Adeempimenti e procedure tecnico-amministrative per le definitive acquisizioni delle opere.

Sulla base di quanto previsto dalla programmazione di TAV / Cepav Uno, nel corso del 2011 dovranno espletate tutte quelle attività di carattere tecnico-amministrativo finalizzate alle procedure con i soggetti attuatori (TAV – Cepav Uno) per le definitive acquisizioni a favore del demanio e patrimonio comunale delle opere connesse alla linea ferroviaria A.V. (nuova viabilità, aree di mitigazioni ambientali ecc.).

OPERE FINANZIATE DA SOGGETTI ATTUATORI DI P.P. A INIZIATIVA PUBBLICA

Nuova Rotatoria sulla Via Emilia (ex S.S. n. 9) in corrispondenza della futura viabilità denominata Via Mascagni (comparto P.P. S. Biagio)

Nel mese di settembre 2010 sono iniziati i lavori di costruzione della nuova rotatoria urbana sulla Via Emilia (Ex S.S. n9) in corrispondenza della immissione della futura viabilità di collegamento con la zona industriale di Via Puccini – Via Falcone.

I lavori sono tutt'ora in corso e la loro ultimazione è prevista per i primi mesi del 2011.

Questa struttura costituisce il primo stralcio dei lavori di ristrutturazione e ridisegno della viabilità in quella zona che, com'è noto, prevede la dismissione della esistente Via Mascagni e la sua traslazione più a est inserita nel contesto dello strumento urbanistico denominato "P.P. S. Biagio".

Questo nuovo sistema di viabilità, oltre a costituire soluzione alla storica inadeguatezza dell'attuale Via Mascagni rispetto alla zona industriale a cui è asservita, consentirà di dare attuazione alle previsioni urbanistiche di viabilità di PRG che prevedono l'accesso del traffico pesante diretto e/o proveniente alla zona industriale di Via Falcone Via Puccini mediante accesso diretto dalla S.S. n. 9 senza più transitare da Via Togliatti la quale potrà così essere destinata alla sua originale previsione di arteria viaria di attraversamento urbano scaricata dall'attuale traffico di tipo pesante.

La realizzazione della nuova rotatoria è interamente a carico del soggetto attuatore dello strumento urbanistico "P.P. S. Biagio" con esclusione delle competenze di progetto e direzione lavori che vengono attivate in capo all'Amministrazione Comunale.

Nuova rotatoria all'intersezione tra Via Socrate e Via Platone (comparto PP via Platone)

La realizzazione di questa infrastruttura viaria, è stata inserita, mediante variante, all'interno delle opere di urbanizzazione comprese nell'ambito del nuovo comparto denominato "P.P. Via Platone".

Nel corso del 2010 sono stati elaborati e definiti gli accordi convenzionali di carattere urbanistico, e successivamente è stata coordinata ed approvata la progettazione esecutiva della nuova rotatoria stradale da realizzare.

Nei primi mesi del 2011 è previsto l'effettivo inizio dei lavori i quali avranno una durata stimata in 3 / 4 mesi.

Questa nuova rotatoria urbana realizza un notevole miglioramento dal punto di vista della sicurezza stradale in un nodo che, già attualmente, è di rilevante importanza nell'assetto della viabilità della zona nord di Rubiera.

La realizzazione della nuova rotatoria è prevista interamente a carico dei Soggetti Attuatori dello strumento urbanistico "P.P. Via Platone".

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO PATRIMONIO IMMOBILIARE

LA NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI

La nuova sede dei Carabinieri potrà essere operativa già a partire dall'inizio dell'anno 2011 la sua inaugurazione potrà avvenire nella prossima primavera del 2011.

Come già riportato nello stesso fabbricato è prevista anche la nuova sede del Comando Unico di Polizia Municipale relativamente al distretto di Rubiera; questa nuova sede sarà operativa nei primi mesi del 2011 con una specifica inaugurazione.

INVESTIMENTI FINANZIATI LA CUI REALIZZAZIONE E' SUBORDINATA AI VINCOLI DEL PATTO ID STABILITA'

L' EDILIZIA SCOLASTICA

Ampliamento della scuola elementare M. Polo

Valutati l'incremento demografico del Comune di Rubiera e l'incidenza dello stesso sulla programmazione dell'edilizia scolastica, nel bilancio pluriennale l'Amministrazione ha previsto un ulteriore ampliamento (il terzo) della scuola primaria M. Polo, dopo il recente ampliamento (nuova mensa e tre aule) già fruibile a partire dal settembre 2010.

Pertanto la Giunta Comunale in data 28 settembre 2010 con proprio atto n° 114 ha provveduto ad approvare il progetto preliminare di tale ampliamento ed, al fine di una programmazione finanziaria dell'investimento più accurata ed attenta, è stata considerata la possibilità di realizzare l'ampliamento in due ulteriori stralci funzionali dell'importo complessivo di €. 2.046.000,00 così suddivisi:

- il primo stralcio dell'importo complessivo di €.1.263.000 di cui €. 998.500 per lavori, che prevede la realizzazione di tre aule più un laboratorio per piano e servizi igienici ;
- il secondo stralcio dell'importo complessivo di € 783.000 di cui €. 618.500 per lavori, che prevede il completamento dell'ampliamento con la realizzazione di ulteriori quattro spazi per piano da adibire ad aule e laboratori.

L'uso di questo ampliamento si renderebbe necessario nell'anno scolastico 2013-2014.

Struttura polifunzionale di Fontana

All'interno della programmazione pluriennale dei lavori pubblici per l'edilizia scolastica e nel rispetto dell'andamento e della crescita della popolazione scolastica, per l'annualità 2013 è prevista la realizzazione di nuovi servizi educativi mediante la costruzione di una nuova struttura scolastica per i servizi dell'infanzia all'interno del Piano Particolareggiato denominato "P.P. Area Fontana".

GLI IMPIANTI SPORTIVI

Nuovo impianto coperto area ex TetraPak

Al fine del potenziamento delle strutture impiantistiche sportive esistenti ed avendo avviato una richiesta di contributo per la realizzazione di un nuovo impianto sportivo per il quale si è avuta la assegnazione di due tranches di €. 40.000 cadauna, è stato confermato per il 2011, il finanziamento di un nuova struttura sportiva coperta presso l'area ex TetraPak, principalmente destinata a supporto della pista di atletica. Lo studio di fattibilità, redatto dall'ufficio tecnico lavori pubblici e concordato con le associazioni sportive interessate, prevede che tale impianto sarà realizzato con una tensostruttura (struttura portante in metallo con telone di copertura in poliestere -PVC) adeguatamente illuminata e riscaldata, delle dimensioni di metri 21 x 42, ed avrà un costo presunto di €. 220000,00 di cui €. 100.000,00 a carico del Comune ed €. 120.000,00 finanziata da contributo.

Il campo sportivo Valeriani

E' stata confermata nel bilancio pluriennale il finanziamento dello stralcio B1 dei lavori di sistemazione del Campo sportivo Valeriani, che come già riportato ha un importo complessivo di €. 407.000e prevede la realizzazione di: nuova tribuna, nuovo ingresso e nuova biglietteria, servizi igienici pubblici, nonché il rifacimento delle recinzioni lato ovest.

Per tale opera pubblica è stato riconosciuto recentemente un contributo regionale di €. 62.468,70 (dicui alla Delibera della Giunta Regione Emilia R. n° 1596 del 25/10/2010 avente ad oggetto "L.R. 13/2000-Programma regionale per l'impiantistica sportiva 2008-2010 - Assegnazione contributi 2010 ai soggetti beneficiari. Approvazione graduatoria di priorità, graduatoria di riserva e domande non ammissibili per l'anno 2010").

L'EDILIZIA CIMITERIALE

Per quanto riguarda il cimitero del capoluogo si cercherà di procedere nel corso del 2011 sia alla realizzazione del 13° stralcio dell'ampliamento generale (n° 120 loculi), che alla sistemazione del viale di prosecuzione all'ingresso principale (palazzina Servizi recentemente realizzata).

E' intenzione dell'Amministrazione comunale partire anche con l'inizio dei lavori di ampliamento di una porzione del cimitero locale della frazione di San Faustino attraverso la realizzazione di una edicola funeraria comprendenti 48 loculi; tale ampliamento troverà collocazione nell'area centrale del cimitero (zona Est) in allineamento ad una cappellina privata già realizzata. Tali interventi, ritenuti prioritari, potranno realizzarsi solo qualora si verificassero condizioni più favorevoli in ordine ai vincoli del patto di stabilità.

IL PATRIMONIO IMMOBILIARE STORICO

Sede Municipale

Al fine di garantire l'efficienza dei luoghi di accoglienza e di accesso del cittadino ai servizi comunali e di migliorare la qualità dei luoghi di lavoro per i dipendenti, saranno previsti i seguenti interventi di manutenzione straordinaria

- Installazione di un adeguato impianto di raffrescamento degli uffici del piano primo;
- Tinteggio programmato degli uffici tramite amministrazione diretta (squadra operai comunale).

LA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI

Verifiche Tecniche Edifici Strategici di cui all'art. 2 comma 3 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n° 3274 del 20/03/2003 "Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica" e di cui alla delibera di G.R. N° 1661/2009

Preso atto che il comma 3 del citato articolo dell'Ordinanza in oggetto prevede l'obbligo per i proprietari di procedere alle verifiche tecniche, ossia di svolgere tutte le attività di verifica del rispetto delle norme tecniche per le costruzioni in zona sismica, sia degli edifici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile (1), sia degli edifici e delle opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione ad un eventuale collasso (2); le verifiche dovevano essere eseguite entro 5 anni dall'emanazione della succitata ordinanza. Tale termine, per lo slittamento dell'entrata in vigore delle Nuove Norme Tecniche per le Costruzioni di cui al D.M. 14 gennaio 2008 (coincidente con il 1/07/2009), è stato prorogato al 31/12/2010.

La Regione Emilia Romagna poi con proprio atto deliberativo di Giunta n° 1661 del 02/11/2009 ha definito quali sono gli edifici di interesse strategico (1) – allegato A- e quelli rilevanti per un eventuale collasso (2) – allegato B-, per i quali sia necessario svolgere le verifiche tecniche di che trattasi, specificando che da queste sono esclusi gli edifici e le opere progettate in base alle norme sismiche vigenti dal 1984.

Alla luce di quanto esposto nel caso relativo al nostro patrimonio edilizio risulta che:

- nella prima categoria, di cui all'allegato A della delibera di G.R. 1661/09 ricadono gli edifici ricompresi nei piani di Protezione Civile : Sede Comunale, Palazzetto dello Sport, Palestra Bergianti, Magazzini Comunali, Palestra Mari;
- nella seconda categoria, di cui all'allegato B della delibera di G.R. 1661/09 ricadono tutti gli edifici scolastici, la Corte Ospitale, la Biblioteca, la Casa Protetta, il Teatro Herberia, la tribuna dello Stadio Valeriani;

Per quanto riguarda il punto (1): per la Palestra Mari è stato redatto un progetto di adeguamento sismico, mentre per gli altri fabbricati si è stimato l'entità delle spese dell'incarico per svolgere le relative verifiche tecniche ed a richiederne la necessaria copertura finanziaria.

Per quanto riguarda il punto (2), possiamo evidenziare che :

- la Scuola Marco Polo (anno di realizzazione 2006) e l'Ampliamento della Scuola Albero Azzurro (anno di realizzazione 2006) sono stati realizzati secondo la normativa sismica in vigore , posteriore al 1984, pertanto sono esclusi dalle verifiche tecniche in questione;
- la Scuola De Amicis e la Scuola di Fontana, rispettivamente nel 2009 e nel 2008, sono state già oggetto di un miglioramento sismico, avendo per questi interventi ottenuto anche un contributo regionale, pertanto tale verifica è stata già svolta;
- sono tuttora in corso invece le verifiche tecniche delle strutture scolastiche della scuola Marconi di San Faustino, della scuola Albero Azzurro di Rubiera, della scuola Spazio Bollicine di Rubiera , per svolgere le quali si è ottenuto un contributo regionale;
- per la tribuna dello Stadio Valeriani, invece, è stata prevista la demolizione e ricostruzione secondo le norme sismiche vigenti; il progetto esecutivo dell'opera è depositato presso l'Ente ma non è ancora stato attuato;
- per tutti gli altri edifici (biblioteca, teatro, scuola Ariosto, scuola Fermi, scuola Leopardi, Casa Protetta) si è provveduto a stimare l'entità delle spese dell'incarico per svolgere le relative verifiche tecniche ed a richiederne la necessaria copertura finanziaria.

E' da porre in rilievo che nel bilancio di previsione per il 2011 sono state previste delle somme per gli interventi di adeguamento/miglioramento sismico che eventualmente si rendessero necessari a seguito dell'esito delle stesse; ovviamente , non potendo ad oggi conoscere l'entità economica di tali interventi, si procederà alla loro programmazione nel tempo attraverso gli strumenti a disposizione dell'Amministrazione.

In generale si può ribadire che all'interno dell'attività del settore lavori pubblici e manutenzioni riveste una particolare importanza, oltre al mantenimento in efficienza di tutto il patrimonio immobiliare , anche la costante verifica periodica per il mantenimento a norma degli edifici.

Le norme della legge di stabilità rendono certamente arduo coniugare la necessità di costante adeguamento degli immobili alle normative vigenti con i vincoli di finanza pubblica con inevitabili forti preoccupazioni per chi ha responsabilità istituzionali e gestionali; peraltro il Comune di Rubiera ha chiesto al Ministero dell'economia, proprio per mantenere a norma le strutture comunali, una deroga alle regole del patto in ordine alla possibilità di escludere dai conteggi dei saldi 2010 e 2011 alcune spese relative ad edifici strategici ritenute della massima importanza ma ha ottenuto purtroppo la risposta negativa che si allega.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'attuazione degli interventi sopra descritti permetterà di conseguire le seguenti finalità che l'Amministrazione si pone:

1. nell'ambito dell'edilizia scolastica il soddisfacimento della sempre crescente richiesta di spazi per l'istruzione dovuta al rapido aumento della popolazione che si è verificato negli ultimi cinque anni e che si presume non sia destinato ad arrestarsi neppure nei prossimi anni tenendo conto altresì che uno degli obiettivi del programma di mandato prevede di mantenere azzerate le liste di attesa nei servizi 3-6 anni;
2. nell'ambito della mobilità la finalità principale è il miglioramento, per quanto possibile, del problema del traffico, soprattutto di attraversamento di Rubiera capoluogo. Si cercherà pertanto da un lato di rendere più fluente e più scorrevole il traffico veicolare sulla rete stradale esistente, incrementando la mobilità alternativa mediante la realizzazione di nuove piste ciclo pedonali, e dall'altro di continuare in quelle attività di confronto con i vari Enti Istituzionali coinvolti (Provincia, Regione, Anas ecc.) per ottenere le sinergie utili alla realizzazione, in tempi rapidi, della variante SS.9 sud di Rubiera che consentirà la soluzione della problematica attualmente più stringente costituita dalla congestione della S.S.9.in attraversamento di Rubiera.
3. fruizione dell'uso di parchi pubblici e delle attrezzature in essi contenute secondo standard qualitativi di elevato standard;
4. perseguire obiettivi di mantenimento e continuo miglioramento degli spazi urbani secondo condizioni di decoro, pulizia e rispetto per lo spazio "di tutti" con attente attività di vigilanza, presidio e gestione, al fine di favorire e incrementare le attività di socializzazione, di integrazione tra le persone, di sviluppo del commercio e di aumento del senso etico di appartenenza e partecipazione tra i cittadini;
5. migliorare le abitudini e le capacità dei cittadini sui temi ambientali, sia mediante attività educative nelle scuole, sia tramite comunicazione ed informazione diretta alla cittadinanza, per favorire comportamenti consapevoli per l'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti.
6. migliorare i servizi cimiteriali nel rispetto delle esigenze dei cittadini;
7. ottimizzare l'utilizzo del patrimonio esistente mediante il suo mantenimento in sicurezza ed efficienza.
8. la presa d'atto del programma intersettoriale di cittadinanza attiva che punta su tre progetti centrali, che ogni servizio ovviamente declina secondo le proprie specificità ed il tipo di coinvolgimento e ricaduta:
 - la valorizzazione dell'energia pulita;
 - il potenziamento e l'incentivazione della raccolta differenziata e la cura del territorio.

3.4.3 – Finalità

Le motivazioni e finalità sono già descritte in ogni singolo punto della "Descrizione del programma" fermo restando il perseguimento dei fini dettati dalla legge e dai criteri di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per l'attuazione del programma descritto sono costituite dal personale interno al Settore, fermo restando il ricorso, per la progettazione di opere pubbliche di particolare entità alla collaborazione con professionisti esterni già incaricati o da incaricare a seconda delle necessità contingenti non gestibili direttamente dal personale dipendente.

Attualmente il personale operante nel settore è così composto:

- n. 1 Istruttore Direttivo, con funzioni di Responsabile del Servizio Viabilità, Infrastrutture e Verde Pubblico;
- n. 1 Istruttore Direttivo, con funzioni di Responsabile del Servizio Pianificazione Gestione e Sviluppo del Patrimonio Immobiliare;
- n. 1 Istruttore Direttivo, con funzioni di Responsabile del Procedimento e Coordinatore della squadra operai in supporto al Servizio Pianificazione Gestione e Sviluppo del Patrimonio Immobiliare;
- n. 1 Istruttore Tecnico, in supporto al Servizio Viabilità ed Infrastrutture;
- n. 1 Istruttore Tecnico, con funzioni e competenze in materia di Verde Pubblico, Ambiente e Igiene;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, a supporto dell'intero Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni che comprende i Servizi Viabilità e Infrastrutture nonché il Servizio Pianificazione Gestione e Sviluppo del Patrimonio Immobiliare;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo, a supporto al Servizio Viabilità ed Infrastrutture;
- n. 1 Caposquadra tecnico coordinatore della squadra operai;
- n. 8 Operai specializzati che costituiscono la squadra operai.

Il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni è diretto da un dirigente di area tecnica extra dotazione organica.

Nel corso dell'anno verranno effettuati altresì dei corsi di aggiornamento interni, trasversali ai settori e organizzati dagli uffici competenti, secondo argomenti che verranno decisi nelle conferenze dei responsabili.

Per garantire al massimo l'orientamento al risultato, il coordinamento dell'attività lavorativa e lo scambio di informazioni, con l'intenzione di lavorare in modo costruttivo con tutto il personale dei due Servizi costituenti il Settore Lavori Pubblici ed aumentare la consapevolezza di far parte di un "gruppo di lavoro", verranno convocati alcuni incontri.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali sono individuabili all'interno dell'inventario che è stato assegnato ai responsabili del Servizio, aggiornato al 31 dicembre 2009.

Premesso che il Comune di Rubiera non possiede né in proprietà né in noleggio veicoli definiti "auto blu", si riporta in allegato l'elenco dei mezzi in dotazione al Comune di Rubiera.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma è coerente con la programmazione regionale.

VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE

N. IDENTIFIC.	VEICOLO	N. TARGA	SERVIZIO DI APPARTENENZA	ANNO	ALIMENT.	UTILIZZO PREVALENTE
1	FIAT PUNTO	DK 364 DA	AFFARI GENERALI	2007	BENZ./MET.	Vettura a servizio degli uffici amministrativi
2	FIAT PUNTO	DK 366 DA	AFFARI GENERALI	2007	BENZ./MET.	Vettura a servizio degli uffici amministrativi
3	FIAT DUCATO	CY 884 PW	SERV. MANUTENZIONI	2006	BENZ./MET.	Veicolo per il trasporto di attrezzature e materiali
4	PORTER	CS 114 DK	SERV. MANUTENZIONI	2004	BENZINA	Veicolo utilizzato per interventi edili e segnaletica stradale
5	PORTER	CS 115 DK	SERV. MANUTENZIONI	2004	BENZINA	Veicolo approntato per la manutenzione del verde pubblico
6	FIAT PANDA	CD 903 RV	ASSISTENZA	2003	BENZINA	Vettura ad uso servizio assistenza sociale
7	FIAT STILO	CB 215 ZK	SERV. MANUTENZIONI	2002	BENZINA	Vettura in riparazione, sarà destinata ai serv. Esteri (ex. vigili)
8	FIAT SCUDO	BT 421 RV	SERV. CIMITERIALI	2001	DIESEL	Veicolo in ripar., sarà destinato ai serv. Cimiteriali (ex. vigili)
10	FIAT PANDA	BG 475 SM	OFFICINA COMUNALE	2000	BENZINA	Vettura utilizzata per interventi manutentivi
11	PORTER	BM 936 ZC	SERV. MANUTENZIONI	2000	BENZINA	Veicolo adibito alla raccolta R.S.U.
12	APE POKER	AC 00344	SERV. VERDE PUBBL.	1998	BENZINA	Veicolo approntato per la manutenzione del verde pubblico
13	FIAT DUCATO	AN 140 PV	ASSISTENZA	1998	BENZINA	Veicolo adibito al trasporto disabili in convenzione
14	FIAT PUNTO	AS 714 JW	AFFARI GENERALI	1997	BENZINA	Vettura a servizio degli uffici amministrativi
15	FIAT FIORINO	AS 558 JZ	SERV. MANUTENZIONI	1997	BENZINA	Veicolo utilizzata per interventi manutentivi
16	FIAT IVECO EUR	BM 390 ZC	SERV. MANUTENZIONI	1996	GASOLIO	Veicolo per il trasporto di attrezzature e materiali
17	APE POKER	AK 55879	SERV. MANUTENZIONI	1993	BENZINA	Veicolo in uso al servizio cimiteriale / manutentivo / verde p.
18	APE POKER	RE 99449	SERV. CIMITERIALI	1993	BENZINA	Veicolo in uso al servizio cimiteriale - sarà rottamato nel 2011
19	FIAT DAILY	RE 594938	SERV. MANUTENZIONI	1990	GASOLIO	Veicolo per il trasporto di attrezzature e materiali
20	FIAT DAILY	RE 671900	SERV. MANUTENZIONI	1989	GASOLIO	Veicolo per il trasporto di attrezzature e materiali
21	SCOOTER MAL.	78 OSL	SERV. MANUTENZIONI	1997	BENZINA	Vettura a servizio degli uffici amministrativi
22	SCOOTER MAL.	78 OSM	SERV. MANUTENZIONI	1997	BENZINA	Vettura a servizio degli uffici amministrativi

23	PEUGEOT BOXER	DW 715 RF	ASSISTENZA	2010	GASOLIO	Veicolo acquistato nel 2010
24	FERRARI	RE 34034	SERV. VERDE PUBBL.	1988	GASOLIO	Trattorino utilizzato per lo sgombrò neve
25	JOHN DEERE	RE 37188	SERV. VERDE PUBBL.	1993	GASOLIO	Trattorino tosaerba utilizzato per la manutenzione dei parchi
26	BCS	AB H 655	SERV. VERDE PUBBL.	2002	GASOLIO	Trattorino tosaerba utilizzato per la manutenzione dei parchi
27	GAVIA 4.30	RE AE 404	SERV. MANUTENZIONI	1996	GASOLIO	Spazzatrice stradale
28	TERNA JBC	RE AE 782	SERV. MANUTENZIONI	1999	GASOLIO	Macchina operatrice utilizzata per scavi cim iteriali e mov. terra
29	SAME CESTELLO	RE 26542	OFFICINA COMUNALE	1979	GASOLIO	Trattore con cestello per interventi in quota
30	SAME CORSARO	RE 20937	SERV. MANUTENZIONI	1975	GASOLIO	Trattore utilizzato per lo sgombrò neve e interventi generici
31	MOTOCOLTIVATORE		SERV. VERDE PUBBL.	2004	BENZINA	Attrezzatura con lama e turboneve per la pulizia dei marciapiedi
32	SPARGISALE	RE A0075	OFFICINA COMUNALE	2004	-	Rimorchio spargisale periodo invernale
33	MULETTO		OFFICINA COMUNALE	1987	EL ETTRICO	Attrezzatura per il carico e scarico materiali
34	MULETTO		MAGAZ. VIA NAPOLI		EL ETTRICO	Attrezzatura per il carico e scarico materiali

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 60 - SERVIZI PATRIMONIALI E MANUTENTIVI

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	15.000,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	2.000,00	2.030,00	2.060,45	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	90.000,00	91.350,00	92.720,26	
TOTALE (A)	107.000,00	93.380,00	94.780,71	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.413.550,00	1.316.141,59	2.307.519,88	
TOTALE (C)	1.413.550,00	1.316.141,59	2.307.519,88	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.520.550,00	1.409.521,59	2.402.300,59	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 60 - SERVIZI PATRIMONIALI E MANUTENTIVI

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.159.550,00	76,26	0,00	0,00	361.000,00	23,74	1.520.550,00	12,91	1.164.521,59	82,62	0,00	0,00	2.45.000,00	17,38	1.409.521,59	11,82	1.172.300,59	48,80	0,00	0,00	1.230.000,00	51,20	2.402.300,59	19,03

3.4 – PROGRAMMA SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITÀ ESTRATTIVE

Responsabile ing. Ettore Buccheri

3.4.1 - Descrizione del programma

Il Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Attività Estrattive è accorpato nell'Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico, così come previsto nella deliberazione di Giunta n. 19 del 13 marzo 2007: “Struttura organizzativa del Comune di Rubiera in termini di macro e micro organizzazione”.

Il primo obiettivo, in aderenza alle linee programmatiche di mandato, sarà l'aggiornamento della pianificazione urbanistica comunale alla Legge Regionale n. 20/2000 con i recenti aggiornamenti al dettato legislativo contenuti nella Legge Regionale 6 luglio 2009 n. 6, con la predisposizione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE). Tenuto conto che primi mesi dell'anno 2011 verrà assegnato l'incarico professionale per la redazione del nuovo strumento urbanistico,

Il secondo obiettivo programmatico, con le sue implicazioni di sostenibilità ambientale, riqualificazione del paesaggio e sicurezza idraulica, sarà legato alla prosecuzione della procedura di adozione e approvazione della Variante Generale al Piano Attività Estrattive (PAE) del 20 dicembre 2003, revocato il 7 luglio 2005, per l'adeguamento dello stesso alle previsioni della Variante Generale 2002 del PIAE, approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 53 del 26 aprile del 2004. Ciò anche in relazione alla realizzazione della Cassa di Espansione del fiume Secchia ed al programma di mandato in cui si evidenzia che il piano delle attività estrattive sarà redatto sulla base del progetto della cassa di espansione, opera di sicurezza idraulica di competenza dell'Autorità di Bacino del fiume Po, ed in grado di salvaguardare le risorse ambientali ed idriche del territorio comunale.

Il terzo obiettivo programmatico che si vuole consolidare, in quanto ha dato buoni frutti negli anni trascorsi, è dare continuo impulso all'attività di coinvolgimento degli altri servizi costruendo un coordinamento di qualità tra i vari settori dell'Amministrazione Comunale (approccio coordinato delle problematiche, lavoro in team), attraverso la stabilizzazione di automatismi in grado di rendere più efficace lo scambio di informazioni.

Più nel dettaglio, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

AGGIORNAMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA COMUNALE

In ottemperanza ai disposti normativi della L.R. n. 20 del 24 marzo 2000: “*Disciplina generale sulla tutela e l’uso del territorio*” e successive modifiche e aggiornamenti, con particolare riferimento alla L.R. 6 luglio 2009 n. 6: “*Governo e riqualificazione solidale del territorio*”, dopo la conclusione delle procedure, avviate nel 2010, per l’affidamento dell’incarico professionale finalizzato alla redazione dei nuovi strumenti urbanistici del Comune di Rubiera, risolti alcuni problemi di natura legale-amministrativa legati alla presentazione di un ricorso da parte di una ditta offerente, si procederà alla redazione del documento definito “L’Ascolto: programma dei contenuti e dei luoghi”, preliminare alla redazione del PSC e del RUE, che si dovrà sviluppare attraverso un percorso di ascolto dei differenti soggetti della società civile nelle sue diverse articolazioni: economica, sociale e culturale, civile, religiosa, ecc. sulle aspirazioni, aspettative, bisogni, problemi, criticità con riferimento ai luoghi in cui vivono e operano i cittadini di Rubiera. Contemporaneamente partirà la stesura del quadro conoscitivo che rappresenta l’elemento costitutivo degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica, in quanto provvede alla organica rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano e costituisce riferimento necessario per la definizione degli obiettivi e dei contenuti del piano. In questa fase, forte impegno sarà profuso nel coinvolgimento degli altri servizi sia nella fase di ascolto della società civile, sia nella fase di stesura del quadro conoscitivo con l’organizzazione di un coordinamento di qualità.

In estrema sintesi, il processo di pianificazione che verrà portato avanti per l’anno 2011 e che proseguirà anche per l’anno successivo, investe due aspetti.

Il primo aspetto riguarda *il percorso di ascolto della società civile* e cioè la partecipazione dei cittadini alla pianificazione, peraltro prevista dall’art. 8 della legge regionale urbanistica, ma particolarmente attinente al concetto di cittadinanza attiva di cui alle linee programmatiche dell’amministrazione, secondo lo slogan “*noi con gli altri per un PSC partecipato*”.

Pertanto verrà assicurata la concertazione con le associazioni economiche e sociali, in merito agli obiettivi strategici e di sviluppo da perseguire, nonché specifiche forme di pubblicità e di consultazione dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi.

Verranno portate avanti azioni attive di sviluppo della partecipazione con forum, laboratori e assemblee pubbliche in modo da creare *un’agenda dei temi e dei luoghi* da utilizzare nella progettazione della *città pubblica*. Tali attività si svolgeranno presumibilmente nell’arco di cinque mesi dall’affidamento dell’incarico.

Il secondo aspetto prevede che la pianificazione debba svilupparsi attraverso un processo diretto a garantire la coerenza tra le caratteristiche e lo stato del territorio e le previsioni degli strumenti di pianificazione.

Questa attività conoscitiva e valutativa viene posta a fondamento di tutti i processi di pianificazione territoriale ed urbanistica previsti dalla legge regionale.

Gli esiti di tale attività vanno illustrati in appositi elaborati tecnici che rappresentano gli elementi costitutivi del piano elaborato:

- Il quadro conoscitivo;
- La valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e territoriale (VALSAT).

Questa seconda fase inizierà contemporaneamente alla fase di ascolto e si concluderà presumibilmente nel giro di sette mesi dall'affidamento dell'incarico, con la formazione del quadro conoscitivo e l'elaborazione e consegna all'amministrazione del "Documento preliminare".

PIANO ATTIVITA' ESTRATTIVE P.A.E.

Accanto alla redazione dei predetti strumenti urbanistici, verrà portata avanti la rielaborazione della Variante Generale al Piano Attività Estrattive (PAE) del 20 dicembre 2003, che ha visto e vedrà l'amministrazione comunale impegnata in diversi gruppi di lavoro con altri Enti Pubblici (Regione E.R., Provincia, AIPO, Autorità di Bacino, ATO, Comuni limitrofi): gruppo di studio per la realizzazione dell'ampliamento della cassa di espansione del fiume Secchia (problematica fortemente connessa al PAE); gruppo di studio campo pozzi di Bosco Fontana.

Tale strumento di primaria importanza, oltre a regolare le attività di escavazione nelle aree di previsione e a garantire il territorio interessato dai rischi idraulici ed idrogeologici, prevederà la progettazione ambientale, con particolare attenzione alle implicazioni paesaggistiche e alla concomitante presenza di un Sito di Importanza Comunitaria (S.I.C.), delle aree che, non più interessate all'escavazione, verranno progressivamente riconsegnate alla città per il loro utilizzo, o faranno parte dell'ampliamento della cassa di espansione del fiume Secchia.

Negli ultimi mesi del 2010 è stato presentato da parte di AIPO il progetto preliminare della cassa di espansione, nel 2011, avuto il benestare dal punto di vista paesaggistico dalla Soprintendenza ai Beni Storico Artistici e del Paesaggio di Bologna, inizieranno i lavori per la delocalizzazione del metanodotto "Carpi Rubiera DN 400" dall'area interessata dalla cassa, propedeutici all'escavazione della ghiaia.

REALIZZAZIONE ARCHIVIO NAZIONALE DEGLI STRADARI E DEI NUMERI CIVICI

Il 21 giugno 2010 l'ISTAT e l'Agenzia del territorio hanno stipulato una convenzione finalizzata alla creazione di un Archivio Nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC), al quale potranno accedere pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese. Nel 2011 il Comune di Rubiera sarà chiamato ad una stretta collaborazione con i due Enti per la trasmissione, l'elaborazione e la validazione degli stradari comunali.

CENSIMENTO GENERALE 2010 – 2011: PROGETTO CENSUS2000

Nel 2011 l'ufficio sarà chiamato a collaborare con l'ISTAT nelle attività di acquisizione dati dei censimenti del 2010 – 2011, che riguarderanno specificatamente l'edilizia sia pubblica che privata.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI

Più in dettaglio:

Con il Servizio Patrimonio

Continuerà anche per il 2011 l'azione coordinata con il Servizio Patrimonio per la presa in carico di tutte quelle aree cedute gratuitamente e non, al Comune, attraverso i piani attuativi già realizzati nel passato, e che allo stato attuale non risultano in possesso dell'Amministrazione, in modo da avviare o sbloccare le procedure di recupero di tali beni immobili. Tale attività ha permesso ad oggi di introitare circa 300.000 mq. (30 ha) di aree destinate ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Con il Servizio Tributi

Un'analoga azione a quella effettuata con il Servizio Patrimonio verrà portata avanti con l'Ufficio Tributi, per l'individuazione attraverso controlli incrociati di possibili aree di evasione, con particolare attenzione alle aree edificabili ed ai fabbricati civili.

Verranno implementati i rapporti di collaborazione tra l'Ufficio Tecnico del Comune, l'Ufficio provinciale dell'Agenzia del Territorio ed il Servizio Tributi del Comune, per dare adempimento a quanto previsto ai commi 336 (interventi edilizi e relativa presentazione degli aggiornamenti catastali) e 340 (dichiarazione ai fini TARSU della superficie dell'immobile non inferiore all'80% della superficie catastale), della legge finanziaria del 30 dicembre 2004, n. 311.

Verranno altresì implementati i rapporti di collaborazione tra l'Ufficio Tecnico del Comune, l'Ufficio Provinciale dell'Agenzia delle Entrate ed il Servizio Tributi del Comune intesi come partecipazione all'attività di accertamento fiscale in adempimento alla legge n. 248 del 2 dicembre 2005 che, ricordiamo, viene incentivata mediante il riconoscimento di una quota pari al 30% delle maggiori somme relative a tributi statali riscossi a titolo definitivo.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nel 2010 il Servizio Edilizia Privata, in uno con il Servizio Ambiente e con il Settore Commercio, sarà interessato a rendere operative, ai sensi del “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (SUAP)” approvato con DPR n. 160 del 7 settembre 2010, le procedure per il funzionamento del predetto sportello, nonché le attività formative ed i connessi servizi.

Anche per il 2011 continuerà l’aggiornamento informatico dell’evoluzione del territorio in merito agli atti pregressi presentati al Servizio Edilizia Privata. Tenuto conto che dal 2003 in avanti sono state introdotte tutte le pratiche edilizie dell’archivio cartaceo, per quanto concerne il pregresso risultano ancora da inserire circa il 46% del totale, cioè circa 5.500 pratiche edilizie.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

La scelta di operare nella direzione descritta nei paragrafi precedenti nasce dalla necessità di coniugare le seguenti esigenze:

- 1) la volontà di articolare le funzioni proprie del servizio urbanistica, edilizia privata e attività estrattive, in un’ottica sempre più accessibile sia da parte degli altri uffici comunali (con tutti i possibili riflessi positivi che ne potranno trarre da una tale condivisione) e di collaborazione con gli stessi, che per gli utenti esterni, in modo tale da poter contribuire in modo concreto al processo di semplificazione delle procedure nella pubblica amministrazione in un clima di cittadinanza attiva;
- 2) la volontà, condivisa, dagli amministratori di continuare il processo di adeguamento degli strumenti urbanistici e di pianificazione generale e della verifica degli strumenti attuativi precedentemente approvati;

3.4.3 – Finalità

Le motivazioni e finalità sono già descritte in ogni singolo punto della “Descrizione del programma” fermo restando il perseguimento dei fini dettati dalla legge e dai criteri di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare per l'attuazione del programma descritto sono costituite dal personale interno al Servizio, fermo restando il ricorso, per le problematiche connesse alla redazione degli strumenti urbanistici (PSC, RUE, PAE) alla collaborazione con professionisti esterni già incaricati o da incaricare a seconda delle necessità contingenti non gestibili direttamente dal personale dipendente.

Attualmente il personale operante nel settore è così composto:

- n. 1 personale di categoria D1, con funzioni di Responsabile del Procedimento;
- n. 1 personale di categoria C3, con funzioni di Responsabile del Procedimento;
- n. 2 personale di categoria C1, di cui una unità con funzioni di Responsabile del Procedimento;

Il Servizio è diretto da un dirigente extra dotazione organica.

Nel corso del 2011 verranno effettuati da parte del personale corsi di formazione con particolare attenzione alle novità normative di ultima generazione, come la SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) e il SUAP (sportello unico attività produttive).

Anche per il 2011 verrà effettuato il controllo di gestione sul lavoro svolto dal Servizio, tramite report quadrimestrali ed annuali degli indicatori delle attività svolte.

Nel corso dell'anno verranno effettuati altresì dei corsi di aggiornamento interni, trasversali ai settori e organizzati dagli uffici competenti, secondo tematismi che verranno decisi nelle conferenze dei responsabili e che riguarderanno il nuovo strumento urbanistico, lo sportello unico per le attività produttive, aspetti finanziari e giuridico amministrativi (CONSIP), le energie alternative.

Per garantire al massimo l'orientamento al risultato, il coordinamento dell'attività lavorativa e lo scambio di informazioni, con l'intenzione di lavorare in modo collaborativo con tutti i componenti del Servizio ed aumentare la consapevolezza di far parte di un team, verranno organizzati, come è già prassi, degli incontri da effettuare l'ultimo martedì di ogni mese con una scaletta di argomenti a cui chiunque può accedere.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali sono individuabili all'interno dell'inventario che è stato assegnato al responsabile del Servizio, aggiornato al 31 dicembre 2009.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma è coerente con la programmazione regionale.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 70 - SERVIZI DI ASSETTO DEL TERRITORIO

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	1.326.600,00	891.846,30	1.362.330,23	
TOTALE (A)	1.326.600,00	891.846,30	1.362.330,23	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-1.036.750,00	-607.871,30	-1.074.508,65	
TOTALE (C)	-1.036.750,00	-607.871,30	-1.074.508,65	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	289.850,00	283.975,00	287.821,58	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 70 - SERVIZI DI ASSETTO DEL TERRITORIO

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
261.850,00	90,34	0,00	0,00	28.000,00	9,66	289.850,00	2,46	263.975,00	92,96	0,00	0,00	20.000,00	7,04	283.975,00	2,38	267.821,58	93,05	0,00	0,00	20.000,00	6,95	287.821,58	2,28

3.4 – PROGRAMMA SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile ing. Ettore Buccheri

3.4.1 - Descrizione del programma

Il Servizio Ambiente (sottosuolo, aria e atmosfera, ciclo integrato acque, ciclo rifiuti) è accorpato nell'Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico, così come previsto nella deliberazione di Giunta n. 19 del 13 marzo 2007: "Struttura organizzativa del Comune di Rubiera in termini di macro e micro organizzazione".

Il primo fondamentale obiettivo di carattere generale, in aderenza alle linee programmatiche di mandato è di organizzare l'attività del Servizio Ambiente con particolare attenzione alla necessità di seguire lo sviluppo del territorio e della comunità in un'ottica di sostenibilità ambientale e di benessere dei cittadini.

Il secondo obiettivo, sempre in aderenza alle linee programmatiche di mandato, è quello di confermare e migliorare, incrementandole, le iniziative che possano contribuire in modo concreto al coinvolgimento dei cittadini dei quartieri in quella logica di cittadinanza che attiva maggiore responsabilità verso il proprio paese e alla sensibilizzazione degli stessi nei confronti dell'importanza delle problematiche di tipo ambientale, oltre che mettere in atto una serie di iniziative che direttamente incidano in modo positivo sulla situazione ambientale del nostro territorio.

Il terzo obiettivo, in coerenza alle linee programmatiche di mandato in cui si afferma che le politiche ambientali devono contraddistinguere tutte le attività dell'Ente, anche al di là delle progettualità specifiche, è quello di arrivare alla predisposizione, anche per l'anno 2011, pertanto a regime, del bilancio ambientale a consuntivo. L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello di approfondire e rendere la contabilità ambientale uno strumento efficace ed abituale dell'amministrazione per rileggere ed interpretare le proprie attività ambientali e migliorare le proprie politiche in direzione della sostenibilità.

Più nel dettaglio, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

Organizzazione del Servizio

Nel 2010 il Servizio Ambiente, con il Servizio Edilizia Privata e con il Settore Commercio, sarà interessato a rendere operative, ai sensi del "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (SUAP)" approvato con DPR n. 160 del 7 settembre 2010, le procedure per il funzionamento del predetto sportello, nonché le attività formative ed i connessi servizi.

Domeniche verdi

Alla luce delle positive esperienze sviluppatesi negli anni passati, verranno organizzate durante le giornate festive delle manifestazioni a tema ambientale denominate "Domeniche verdi" con particolare riferimento e attenzione agli aspetti legati all'utilizzo delle fonti di energia rinnovabile, in cui la popolazione rubierese viene messa a conoscenza di quello che è stato fatto in campo ambientale.

Inquinamento elettromagnetico

E' ormai certo che l'anno 2011 sarà l'anno in cui verranno ad essere definitivamente rimossi i seguenti elettrodotti:

1. Linea AT 132 kV a servizio della linea FS Milano-Bologna, che interessa numerosi centri abitati e che corre parallelamente alla ferrovia storica;
2. Linea AT 132 kV di collegamento tra la sottostazione FS di Rubiera e la sottostazione ENEL 380 kV, posta a sud di Rubiera, che interessa una zona densamente antropizzata;

Infatti le operazioni di realizzazione dell'elettrodotto entra-esce che collega la ferrovia storica con la linea TAV saranno concluse entro l'anno 2010 con gli ultimi lavori riguardanti l'ultimo tratto in cavidotto. La stessa ditta appaltatrice dei predetti lavori, una volta collaudata la linea elettrica ed entrata in esercizio, procederà alla materiale demolizione dei tralicci.

Tenuto conto che già nel 2008 era stata eliminata la Linea AT 132 kV di collegamento tra la sottostazione FS di Rubiera e quella di Crevalcore, dal territorio di Rubiera verrà definitivamente eliminata una grossa fonte di inquinamento elettromagnetico che interessava gran parte del centro urbano. Nel corso del 2011 sarà continuo il coordinamento e la collaborazione ed il controllo sull'andamento dei lavori nei confronti delle ditte appaltatrici per cercare di velocizzare il più possibile le operazioni di smantellamento delle linee predette.

Attività di educazione ambientale

Così come per il 2010, le attività di educazione ambientale in collaborazione con il CEA (Centro di Educazione Ambientale), l'istituto Comprensivo, il Servizio Scuola e le Associazioni di volontariato, verranno riproposte anche per l'anno prossimo e come tali rientrano pienamente nel concetto di cittadinanza attiva in quanto gli incontri organizzati coinvolgono circa 500 studenti delle classi di ogni ordine e grado delle scuole pubbliche di Rubiera.

Verrà riproposta la collaborazione con il Consorzio ARE (Area di Riequilibrio Ecologico) finalizzata alla messa in atto di iniziative di conoscenza e valorizzazione del parco e dei musei del fiume, anche in abbinamento a manifestazioni sportive e culturali che consentano una migliore promozione del parco e delle attività del Centro di Educazione Ambientale "l'Airone". La collaborazione sarà volta anche al mantenimento, per l'anno 2011, della quota di finanziamento a carico del Comune di Rubiera nei confronti del Consorzio di Gestione del Parco Fluviale Secchia.

Dal 2011 verrà portato avanti un programma di lezioni rivolte agli studenti delle scuole pubbliche, svolte dalle Guardie Ecologiche Volontarie (G.G.E.V.).

Bilancio ambientale: rendicontazione delle politiche ambientali del Comune.

Nei primi mesi del 2011, in sinergia con il Servizio Finanziario, come oramai è prassi, verrà predisposta la rendicontazione delle politiche ambientali messe in campo dal Comune nel 2010 allegandola al rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Si ricorda che l'impostazione metodologica adottata è il CLEAR, principale metodologia utilizzata dagli Enti Locali come strumento operativo di contabilità ambientale.

Il censimento del patrimonio arboreo urbano: il progetto CensiRE

Nel corso del 2011 verrà presentata la rendicontazione del progetto CensiRE relativo al censimento del patrimonio arboreo urbano fatto in accordo con la Provincia e con il Consorzio Fitosanitario Provinciale, iniziato nel 2008.

Il progetto ci permetterà di "georeferenziare" attraverso rilevamento topografico tutti gli esemplari arborei ed arbustivi di una certa consistenza presenti su aree di proprietà pubblica. E' predisposta per ogni pianta un'apposita scheda in grado di indicare le caratteristiche di ogni pianta e il suo stato di salute, nonché le indicazioni di carattere manutentivo di cui le piante hanno bisogno, in modo da pianificare i lavori di manutenzione su di esse.

L'insieme dei dati raccolti coniugando il rilevamento topografico con quello botanico fitopatologico, costituirà una banca dati informatica che potrà essere disponibile attraverso internet a diversi soggetti.

In questo modo sarà possibile predisporre piani ancora più razionali di gestione e manutenzione del verde pubblico ed allo stesso tempo compiere un passo importante lungo il percorso della certificazione ambientale.

Programma di monitoraggio sulla presenza di manufatti con coperture in cemento amianto sul territorio comunale

Nell'anno 2010 è entrato nel vivo l'attività di monitoraggio del territorio di Rubiera al fine di identificare l'eventuale presenza di coperture in cemento amianto nel territorio. Nel 2011 tale attività verrà ulteriormente implementata in base alle esperienze effettuate nell'anno precedente. L'attività avviata con la disposizione dirigenziale 16 novembre 2009 n. 20526, prevede in estrema sintesi, un programma di monitoraggio a tappeto su tutti gli immobili privati del territorio comunale, intervenendo, quando è necessario, con le relative ordinanze di bonifica nel caso di dispersione dai manufatti controllati di fibre di amianto o, in alternativa, attraverso programmi di manutenzione se il materiale non presenta deterioramenti tali da prevedere la sostituzione, così come previsto dalla vigente legislazione. Tutto ciò in coordinamento con gli Organi sanitari competenti. Nel 2011 comincerà ad acquistare consistenza il "Catasto delle coperture in cemento-amianto" in grado di dare all'amministrazione la possibilità di conoscere e monitorare in continuazione ogni copertura presente nel territorio rubierese. Contemporaneamente l'amministrazione porterà avanti delle iniziative in grado di rendere economicamente vantaggioso e celere la sostituzione e la bonifica delle strutture edilizie contenenti fibre di amianto anche attraverso accordi di programma o convenzioni con le associazioni di categoria interessate alle operazioni di bonifica o di manutenzione.

Iniziative per la trasformazione dei veicoli privati da benzina a metano o GPL

La riduzione dell'inquinamento atmosferico e la tutela della qualità dell'aria contraddistinguono il programma di mandato di questa amministrazione, che è consapevole che il problema delle emissioni inquinanti provenienti dalla mobilità non si risolve solamente attraverso provvedimenti tampone quali le così dette "targhe alterne" ma bensì attraverso un'inversione di tendenza, adottando specifiche misure che attivino programmi concreti. Segue questo indirizzo la Delibera di Giunta Regionale 2 novembre 2009 n. 1657 con cui la Regione Emilia Romagna ha assegnato al Comune di Rubiera € 25.493,00 da corrispondere ai proprietari di veicoli alimentati a benzina per la trasformazione a metano o GPL. Nel mese di novembre 2010, con lo slogan "*liberiamo l'aria*" è partita la campagna degli incentivi comunali alla trasformazione dei motori di autoveicoli o motoveicoli da benzina a metano o GPL. Allo stato attuale sono pervenuti una ventina di istanze che nel 2011 verranno istruite per la liquidazione del contributo che, si ricorda, è di €500 per la trasformazione degli autoveicoli e di €250 per la trasformazione dei motoveicoli. Con i contributi assegnati dalla Regione l'ufficio è in grado di soddisfare circa 50 richieste di trasformazione.

Altre iniziative di collaborazione con altri Uffici ed Enti

Così come è avvenuto nel 2010, anche per l'anno 2011 l'Amministrazione punta a mettere in atto strumenti per minimizzare l'impatto ambientale nella distribuzione, produzione e negli impieghi energetici promuovendo le fonti efficienti e pulite o come si definiscono oggi: "energie rinnovabili", sia al proprio interno, che tra i cittadini e le imprese, nonché contrastando gli effetti delle energie fossili.

Già da quest'anno è stato avviato un progetto che prevede l'installazione di impianti fotovoltaici sugli edifici pubblici o su aree pubbliche per contenere il consumo di energia negli edifici comunali.

Ridurre i gas climalteranti comporta tra l'altro opportunità e vantaggi quali ad esempio le azioni di risparmio energetico o conto energia sulle operazioni attinenti l'installazione di un impianto solare termico o fotovoltaico.

Attualmente è funzionante nella Scuola Media Marco Polo un impianto fotovoltaico di 10 KWp, mentre l'ampiamiento della stessa scuola in corso di realizzazione prevede la predisposizione di un analogo impianto in copertura.

Il nuovo Centro Integrato per la Sicurezza che sta sorgendo in Via Togliatti, dietro il Cinema Emiro e che ospiterà una nuova e più ampia Caserma dei Carabinieri, nonché la nuova sede locale della Polizia Municipale è stata progettata in modo tale da rendere autosufficiente dal punto di vista energetico la sede della Polizia Municipale attraverso un impianto fotovoltaico di tipo integrato.

Nel corso del 2010 è iniziata l'installazione di un impianto a pannelli fotovoltaici da realizzare sulla copertura della palestra di Via Mari nel centro sportivo adiacente il campo di calcio Valeriani che, in combinazione con la sostituzione della caldaia ed il rifacimento dell'impianto di riscaldamento è in grado di sviluppare almeno 63,36 Kwp tali da rendere autosufficiente dal punto di vista energetico l'intero impianto sportivo, nonché la realizzazione di un campo fotovoltaico con annessa area verde tematica su area di proprietà del demanio comunale ubicata in via Platone, in grado di sviluppare almeno 199,800 Kwp. Si ricorda che oltre alla riduzione dell'energia elettrica prodotta e quindi alla riduzione dei costi, i due impianti complessivamente permettono di ridurre ogni anno di 195 tonnellate le emissioni di anidride carbonica e la loro produzione di energia elettrica corrisponde a quella di 66 tonnellate equivalenti di petrolio (TEP).

Verranno implementate nel 2011 le indagini conoscitive e lo studio di simulazioni sul territorio di Rubiera per la progettazione di ulteriori impianti per la produzione di energia da fonti efficienti e pulite.

In relazione ai monitoraggi continui della rilevazione della qualità dell'aria su tutto il territorio comunale mediante i prelievi periodici di campioni e successiva elaborazione dei dati da parte di ARPA, effettuati negli anni dal 2007 e 2009, il Servizio è interessato con il Servizio Viabilità agli incontri e alle iniziative gestionali nel percorso già attivato di realizzazione delle nuove rotatorie dell'area S. Biagio e di Marzaglia. Non appena verranno realizzate le due rotatorie l'ufficio ambiente si farà carico di organizzare con la Provincia e l'ARPA un nuovo monitoraggio dell'aria per verificare l'impatto che una maggiore fluidificazione del traffico porterà nella presenza di agenti inquinanti in sospensione nell'aria. Contemporaneamente, alla luce dell'approvazione da parte del CIPE in data 22 luglio 2010 del progetto definitivo del raccordo autostradale Campogalliano – Sassuolo che prevede peraltro la realizzazione del tratto della tangenziale sud di Rubiera, nonché il via libera dato il 1° ottobre 2010, da parte di ANAS, al bando di gara per l'affidamento in concessione delle attività di progettazione, realizzazione e gestione del predetto raccordo autostradale, anche per l'anno 2011 continuerà pressante l'opera di monitoraggio dello stato delle procedure che le amministrazioni istituzionalmente interessate devono portare avanti per la realizzazione di questa importante arteria che, si puntualizza, non dipende esclusivamente dalla determinazione della nostra amministrazione.

Alla luce dei positivi risultati ottenuti in questi ultimi anni, verrà implementata e coordinata la collaborazione con l'ufficio Lavori Pubblici nell'ambito del progetto di ampliamento del percorso di piste ciclo pedonali nel territorio che agevoleranno una mobilità alternativa all'automobile e garantiranno gli spostamenti in sicurezza; tale progetto si realizzerà solo se sarà consentito dalle normative relative al patto stabilità interno.

Anche per l'anno 2011 si procederà, secondo i principi di cittadinanza attiva, al rinnovo della convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie (G.G.E.V.) per controlli nei parchi pubblici e più in generale nel territorio secondo gli schemi di convenzione approvati negli anni scorsi. Fino all'anno 2009 le G.G.E.V. si sono limitate a controllare il territorio espletando un'opera di informazione e di indirizzo nei confronti della cittadinanza, mentre nel 2010 anche nel 2011 verrà incrementata la vigilanza sul territorio comunale con particolare riferimento al corretto smaltimento e conferimento dei rifiuti, alla tutela degli animali, alla persecuzione del randagismo e alla corretta gestione del verde.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte

La scelta di operare nella direzione descritta nei paragrafi precedenti nasce:

1. dalla volontà di articolare le funzioni proprie del servizio ambiente, in un'ottica sempre più accessibile sia da parte degli altri uffici comunali e di collaborazione con gli stessi, che per gli utenti esterni, in modo tale da potere contribuire in modo concreto allo sviluppo delle tematiche ecologiche del nostro tempo e alla consapevolezza sull'utilizzo di risorse energetiche non inquinanti.
2. dalla presa d'atto del programma intersettoriale di cittadinanza attiva che punta su due progetti centrali, che ogni servizio ovviamente declina secondo le proprie specificità ed il tipo di coinvolgimento e ricaduta:
 - la valorizzazione dell'energia pulita;
 - la raccolta differenziata e la cura del territorio

3.4.3 – Finalità

Le motivazioni e finalità sono già descritte in ogni singolo punto della “Descrizione del programma” fermo restando il perseguimento dei fini dettati dalla legge e dai criteri di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per l’attuazione del programma descritto sono costituite dal personale interno al Servizio, fermo restando il ricorso, per le problematiche connesse alla redazione di studi specialistici alla collaborazione con professionisti esterni già incaricati o da incaricare a seconda delle necessità contingenti non gestibili direttamente dal personale dipendente.

Attualmente il personale operante nel settore è così composto:

n. 1 personale di categoria C3, con funzioni di Responsabile del Procedimento;

Il Servizio è diretto da un dirigente extra dotazione organica.

Nel corso del 2011 verranno effettuati da parte del personale corsi di formazione con particolare attenzione alla bonifica del cemento amianto e alle fonti rinnovabili.

Nel corso dell’anno verranno effettuati altresì dei corsi di aggiornamento interni, trasversali ai settori e organizzati dagli uffici competenti, secondo tematismi che verranno decisi nelle conferenze dei responsabili e che riguarderanno il nuovo strumento urbanistico, lo sportello unico per le attività produttive, aspetti finanziari e giuridico amministrativi (CONSIP), le energie alternative.

Nel 2011 anche sul Servizio Ambiente verrà effettuato il controllo di gestione sul lavoro svolto, tramite report quadrimestrali degli indicatori delle attività svolte.

Per garantire al massimo l’orientamento al risultato, il coordinamento dell’attività lavorativa e lo scambio di informazioni, con l’intenzione di lavorare in modo collaborativo con tutti i componenti del Settore ed aumentare la consapevolezza di far parte di un team, verranno organizzati, come è già prassi, degli incontri da effettuare l’ultimo martedì di ogni mese con una scaletta di argomenti predisposta dai componenti del servizio

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali sono individuabili all’interno dell’inventario che è stato assegnato al responsabile del settore, aggiornato al 31 dicembre 2009.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma è coerente con la programmazione regionale.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 75 - AMBIENTE

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	221.240,00	251.738,60	252.244,68	
TOTALE (A)	221.240,00	251.738,60	252.244,68	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.000,00	1.015,00	1.030,23	
TOTALE (B)	1.000,00	1.015,00	1.030,23	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	316.858,00	321.899,61	324.496,72	
TOTALE (C)	316.858,00	321.899,61	324.496,72	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	539.098,00	574.653,21	577.771,63	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 75 - AMBIENTE

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
440.098,00	81,64	99.000,00	18,36	0,00	0,00	539.098,00	4,58	442.653,21	77,03	132.000,00	22,97	0,00	0,00	574.653,21	4,82	445.771,63	77,15	132.000,00	22,85	0,00	0,00	577.771,63	4,58

3.4 - PROGRAMMA ISTRUZIONE PUBBLICA E NIDO D'INFANZIA

RESPONSABILE d.ssa Martini Daniela

3.4.1. Descrizione del programma

Anche per triennio 2011/13 l'Amministrazione Comunale, per garantire continuità alla crescita qualitativa dell'offerta educativa sul territorio, intende continuare la sua politica **di sostegno alle famiglie** attraverso l'utilizzo di fondi di bilancio propri e con finanziamenti sia regionali che ministeriali. Un processo continuo e costante raggiungibile solo attraverso il potenziamento di sempre nuove progettualità ed il consolidamento di quelle già in essere. Obiettivo degli interventi dunque la corresponsione dell'evoluzione dei bisogni delle famiglie, attraverso la fornitura di servizi differenziati per specifiche fasce d'età.

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione in particolare, continuerà a **garantire l'accesso ai servizi scolastici** attraverso l'erogazione del servizio di trasporto e del servizio di mensa, nel rispetto delle disponibilità a bilancio. Entrambe le prestazioni sono finalizzate a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo, in questo modo, gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo di frequenza scolastica da parte del cittadino. Rispetto alla **qualificazione dell'offerta formativa**, continuerà a sostenere, sempre nel rispetto delle disponibilità a bilancio, la definizione di un programma specifico di interventi, valorizzando sempre più lo stretto rapporto con le risorse territoriali.

In questa direzione dunque intende muoversi l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, costruendo una rete attiva con i diversi Assessorati, Enti ed Associazioni presenti sul territorio comunale ed extracomunale, per favorire la definizione di progettualità condivise, necessarie al buon funzionamento dei servizi scolastici ed extrascolastici e per promuovere gestioni ispirate anche al principio della sussidiarietà.

SERVIZI PRESCOLARI 0/6 ANNI.

- **SERVIZI 0/3.** Sul territorio sono presenti diversi servizi dedicati alla fascia 0/3, differenziati per tipologia di offerta tra cui servizi funzionanti a tempo pieno e part-time, una sezione primavera, ed un centro bambini e genitori; tutti servizi a gestione comunale – capaci di corrispondere il 95% delle richieste presentate.

Grazie agli sforzi prodotti in questi anni, i posti a disposizione rispetto ai nati corrispondono il **41,35%**, dato che pone il Comune di Rubiera ai vertici a livello regionale e nazionale, ben oltre gli obiettivi dell'Unione Europea (33% nel 2010).

Nel prossimo triennio continueranno dunque la propria attività i nidi "Albero Azzurro" con 76 posti e "Bollicine" con 45 posti, il Centro per bambini e genitori "L'Isola dei Tigrotti" con 39 posti, una sezione primavera presso la scuola d'infanzia Pinco Pallino Kids da 21 posti.

Grazie all'attività di questi servizi, nel 2010 (anno scolastico 2010/2011) è stato possibile corrispondere a molte delle richieste presentate dall'utenza residente. Infatti, rapportando le n. 128 domande soddisfatte (ottenute sommando n. 85 inserimenti e n. 43 ritiri) al totale delle richieste presentate (le 177 domande pervenute per il servizio nido), si ottiene una percentuale di risposta del servizio pari al **72,32%**.

SERVIZI 3/6

Differente invece la situazione riguardante la fascia 3/6 anni. Su una popolazione di 529 bambini risultano attualmente disponibili sul territorio 439 posti, per una **copertura complessiva del potenziale bisogno pari al 85,82%** (il 90,41% nel 2008, il 90,19% nel 2009). Il **14,18%** della popolazione 3/6 anni, **risulta non essere interessata** ai servizi. Per l'anno scolastico 2010/2011 sono state presentate 200 domande di utenti residenti, che hanno trovato collocazione nelle diverse sedi scolastiche comunali, statali e privata, per una percentuale così distribuita:

anno di nascita	sez.	n.residenti	% copertura posti disponibili TUTTI I SERVIZI 3-6 / popolazione	% accolti / domande presentate
2005	5 anni	155	89,03%	100,00%
2006	4 anni	210	81,90%	98,84%
2007	3 anni	164	87,80%	90,97%
		529	85,82%	96,70%

Nota: per l'anno scolastico 2010/2011 ci sono n. 13 bambini in lista di attesa per la scuola comunale ma con altrettanti posti rimasti liberi nella scuola statale

Le domande accolte corrispondono pertanto il 96,70 della richiesta complessiva. Nel prossimo triennio continueranno la loro attività le due scuole dell'infanzia comunali "L'Albero Azzurro" a tre sezioni e "Pinco Pallino Kids" a due sezioni, otto sezioni di scuola statale collocate in quattro plessi differenti (Ariosto, Leopardi, De Amicis, Fontana), tre sezioni di scuola privata "Figlie del Gesù". Inoltre, per **mantenere azzerate le liste d'attesa della fascia 3/6 anni**, l'Amministrazione Comunale nel settembre/ottobre 2010 ha garantito continuità a due servizi educativi part-time, "Lo Stregatto" ed il laboratorio "Il Cappellaio Matto", con l'intento di sopperire alla mancata istituzione della nona sezione di scuola dell'infanzia statale, richiesta allo Stato sia nell'anno 2009, che nel mese di febbraio 2010.

A sostegno dei costi di gestione della scuola dell'infanzia privata "Figlie del Gesù", ad oggi è attiva una convenzione tra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto gestore. Con questo strumento sono stati definiti i livelli di collaborazione fra i due soggetti pubblico e privato, nell'ottica di un'integrazione attenta fra offerta di servizi educativi sul territorio, e corresponsione del bisogno di servizi per la fascia 3/6 anni. Attivato un rinnovo quinquennale dell'accordo per garantire i livelli di collaborazione fino all'anno 2014. L'importo annuo della convenzione ammonta a € 59.000,00 euro circa.

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO E LE ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

Previsti in questo ambito nel triennio 2011/13, sia obiettivi di mantenimento del funzionamento di specifici servizi di supporto alla frequenza scolastica, sia specifiche ed importanti evoluzioni per alcuni ambiti in specifico, a fronte di un forte impegno nel mantenimento della scuola a tempo pieno, che la riforma Gelmini rischia di mettere a repentaglio.

- **SCUOLA A TEMPO PIENO.** Il corso di scuola a tempo pieno, istituito nel 2008 presso il plesso Marco Polo, grazie alla collaborazione fra famiglie residenti sul territorio comunale, ente locale e autorità scolastica, oggi rappresenta una risposta qualificata ai bisogni formativi dei bambini ed organizzativi delle famiglie. Nel settembre 2010 è entrata in funzione la nuova mensa scolastica nel plesso Marco Polo, unitamente a tre nuove aule che permetteranno nei prossimi anni scolastici adeguate risposte all'aumento del fabbisogno.
- **TRASPORTO SCOLASTICO.** Il servizio, gestito con appalto esterno, continuerà a fornire il trasporto scolastico casa-scuola, scuola-casa e garantirà le uscite didattiche per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo. I ragazzi che hanno usufruito del trasporto scolastico nel 2010 sono stati 140 (140 anche nel 2009), media ormai consolidata nell'ultimo triennio.
- **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.** La gestione del servizio è affidata a terzi. Il servizio continuerà a fornire pasti ai bambini frequentanti le scuole d'infanzia statali e le scuole dell'obbligo funzionanti a moduli, attraverso il servizio di doposcuola "Bruchi e Farfalle" che attualmente corrisponde 77 richieste. Inoltre il servizio interesserà anche il ciclo della scuola a tempo pieno inserito nel plesso Marco Polo che ad oggi corrisponde 92 pasti al giorno.
- **ASSISTENZA SCOLASTICA.** Nell'ambito in questione andranno a collocarsi numerose azioni volte a sostenere l'accesso e la qualificazione del sistema scolastico. Tra queste in particolare:
 - la promozione di corsi di formazione per il personale docente inseriti nel progetto di qualificazione distrettuale 0/6, concordato e definito in ambito distrettuale, con la condivisione delle diverse dirigenze scolastiche e finanziato dalla Regione Emilia Romagna;
 - l'elargizione di contributi alle scuole per l'acquisto di beni o per la conduzione di progetti di qualificazione, definiti dai rispettivi Circoli d'Istituto, alla promozione di tematiche quali l'ambiente, l'integrazione degli stranieri, nel rispetto delle disponibilità di bilancio;
 - l'elargizione di contributi per acquisto gratuito o semigratuito di libri di testo per i ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole secondarie di II° grado, sostegni alla frequenza scolastica;
 - contributi alla Scuola d'infanzia Privata "Figlie del Gesù" per la refezione scolastica ad integrazione delle rette delle famiglie in fragilità economica;

- interventi di tutoraggio a sostegno dell'integrazione di alunni con diverse abilità, sia nelle scuole dell'obbligo che negli istituti scolastici di secondo grado, considerato intervento prioritario nell'ambito degli impegni assunti dall'Amministrazione Comunale;
 - attività integrative al percorso educativo scolastico rivolte alle scuole d'infanzia comunale e statali, contenenti percorsi sulla seconda lingua e sull'attività motoria, attività e laboratori in collegamento con il progetto poliennale "La Città dei Bambini e delle Bambine" ;
 - il potenziamento dello sportello psico-pedagogico presso l'istituto scolastico, finanziato con fondi distrettuali.
- **DIVERSE ABILITA'**. Anche nel prossimo triennio l'Amministrazione Comunale si impegna a **garantire le figure d'appoggio ai portatori di handicap** (compito che dovrebbe garantire lo Stato, ma già oggi in larga parte garantito invece dal bilancio comunale), cercando di corrispondere l'importante aumento del bisogno all'interno dell'istituzione scolastica, per il forte aumento dei casi sul territorio comunale: 131 ore settimanali corrisposte nel 2008, 167 ore settimanali corrisposte nel 2009, **133 ore settimanali corrisposte nel 2010**. Il servizio, gestito con appalto esterno, verrà condotto da educatori qualificati.
- L'assessorato alla Pubblica Istruzione continuerà inoltre la sua collaborazione con i gruppi di genitori appartenenti all'Associazione "Din Don Down" e "Aut Aut" composti dai rappresentanti delle famiglie dei bambini e dei ragazzi portatori di diverse abilità, per garantire la programmazione congiunta di interventi sul territorio volti a favorire l'inserimento dei bambini diversamente abili, nei diversi contesti e/o situazioni del vivere quotidiano. Particolarmente interessati a questa esperienza il laboratorio "Skyzzo" ed il Centro Giovani e i progetti di formazione genitori.
- **PEDIBUS**
Il progetto PEDIBUS, inserito in progetti regionali e provinciali rivolti alla Mobilità Sostenibile, continuerà ad essere proposto nel prossimo triennio, nonostante le difficoltà di avvio nell'anno 2010. Il progetto verrà ripresentato alle famiglie e sostenuto con la collaborazione del volontariato.

ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE.

- **"BRUCHI E FARFALLE"**
All'interno delle attività extrascolastiche continuerà la propria attività il servizio "**Bruchi e Farfalle**" dotato di mensa e attività di doposcuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie. Il servizio, gestito con appalto esterno, nel 2010 ha corrisposto 77 domande per il servizio mensa e 29 per il servizio di doposcuola (nel 2009, 78 bambini hanno usufruito del servizio mensa e 34 del servizio di doposcuola).
Con il completamento dei nuovi locali mensa nel plesso Marco Polo dotato di 150 posti, in funzione dal settembre 2010, il numero posti mensa nei locali scolastici è passato a 216, determinando un forte aumento del potenziale del servizio.

- **“PIANETA EDUCATIVO”**

Continuerà inoltre la sua attività un secondo servizio di doposcuola e recupero scolastico **“Pianeta Educativo”**, servizio privato, la cui attività si rivolge ai bambini frequentanti le scuole dell’obbligo. L’Assessorato alla Pubblica Istruzione, ha in attivo da diversi anni, con la cooperativa Pangea, una convenzione per inserire all’interno del servizio 35 casi portatori di disagio psicologico e/o difficoltà di apprendimento scolastico. La convenzione attualmente comporta uno specifico supporto di rete e ed un’azione di recupero più estesa ed efficace. Alle famiglie interessate infatti viene offerto un servizio di sostegno da parte dell’assistente sociale ai minori, inserita all’interno dello stesso servizio. Da due anni l’azione di supporto scolastico è stata estesa anche a ragazzi frequentanti la scuola secondaria di secondo grado: obiettivo della scelta, seguire il passaggio ponte solitamente complesso e spesso contrassegnato da episodi di abbandono scolastico. L’attività viene svolta presso la sala giovani in cui svolge la sua attività anche il Centro Giovani.

- **LABORATORIO “SKYZZO”**

Il laboratorio grafico-pittorico-narrativo, inserito in progetto di integrazione esteso alla fascia d’età 6/11 anni, rivolto a bambini frequentanti la scuola primaria e a bambini diversamente abili, rimarrà attivo due giorni la settimana, grazie alla collaborazione fra il pubblico ed il volontariato sociale. In specifico il rapporto con il gruppo Diamoci una Mano, che nel tempo ha assunto un importante ruolo collaborativo e continuerà ad offrire la sua disponibilità ed il suo sostegno economico anche nel prossimo triennio, permetterà all’Amministrazione Comunale di garantire continuità al progetto stesso. All’interno del laboratorio trovano ospitalità trenta bambini, suddivisi in due distinti gruppi.

ATTIVITA INTEGRATIVE ED EDUCATIVE

Continuità verrà garantita ad altre e numerose attività nel prossimo triennio, in continuità con gli indirizzi assunti nel passato. Tra queste in particolare si collocano:

- **SERVIZI ESTIVI.** Nel periodo estivo verranno organizzati servizi per i bambini delle scuole primarie e i ragazzi del 1° anno della scuola secondaria di primo grado per periodi non superiori alle 7 settimane (periodo giugno/luglio), mentre parallelamente si creeranno collaborazioni con soggetti privati per aumentare l’offerta e al tempo stesso diversificarla.
- **CONVENZIONE AUSER.** Attraverso rinnovi annuali della convenzione con l’AUSER, verrà garantita continuità ai servizi di accompagnamento sui pullman per i bambini con diverse abilità, agli interventi di piccola manutenzione, alla custodia delle sale mostre, all’assistenza nelle mense scolastiche, all’accompagnamento nel progetto Pedibus. Dal 2009 il livello di collaborazione con l’Associazione è aumentato. Una nuova presenza di personale volontario all’interno del servizio educativo “Il Cappellaio Matto” rappresenta l’importante ruolo giocato dal mondo del volontariato sociale nella costruzione di offerte educative qualificanti, a sostegno delle politiche familiari promosse da questa amministrazione. L’esperienza è stata garantita anche nell’anno 2010, con una definizione sempre più precisa e strutturata dell’intervento stesso.

- **LE ESPERIENZE ESTIVE SCUOLA-LAVORO** vedranno l'inserimento di 4 studenti nei servizi prescolari, extrascolastici e culturali del Comune a sostegno della formazione professionale. Verranno attuati altri inserimenti di studenti nell'ambito lavorativo prescolare, attraverso specifici accordi di tirocinio assunti fra Amministrazione Comunale e istituti scolastici tra i quali l'I.P.S., l'Università di Reggio e Modena e l'Università di Bologna. I tirocini concordati con questi ultimi istituti, continueranno ad essere collegati alla conduzione di specifici progetti attivati nella scuola d'infanzia comunale, per bambini dai 3 ai 5 anni di età.

PROGETTI SPECIFICI TRASVERSALI

Alcuni importanti progetti trasversali definiti e realizzati nel corso degli anni passati, verranno riproposti nel prossimo triennio, nel rispetto degli obiettivi iniziali.

-“LA CITTÀ DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE”

Il progetto “La Città dei Bambini e delle Bambine” iniziato nel 2001, ha interessato diversi ambiti di realizzazione, dalla definizione dei progetti formativi proposti al personale docente delle scuole del territorio, all'organizzazione di laboratori aperti alla cittadinanza identificabili nelle due giornate di “Giocando la Città” collocate nel corso dell'anno. Il progetto continuerà a rivolgersi a bambini e ad adolescenti e riguarderà più ambiti di sviluppo, cercando di individuare le eventuali collaborazioni necessarie con l'associazionismo ed i privati e la scuola stessa. Obiettivo primario la costruzione di un contesto collaborativo fra i diversi soggetti coinvolti, per giungere alla condivisione di intenti ed obiettivi. Collegamenti specifici verranno mantenuti con gli organismi regionali e nazionali preposti (Centro Camina).

-“PROGETTO ADOLESCENTI”

La continuità del progetto nel prossimo triennio parte dalla necessità di organizzare e promuovere servizi ed iniziative capaci di catturare gli interessi dei giovani, allo scopo di limitare il fenomeno del disagio ma, al tempo stesso dalla consapevolezza che la forte presenza di adolescenti stranieri e di ragazzi in condizione di disagio richiede attenti e continui interventi di rete fra le istituzioni pubbliche, l'Associazionismo, le Parrocchie e le Società sportive, per favorire e sostenere il processo di integrazione.

Il collegamento delle azioni e delle iniziative avviate nel corso degli ultimi anni, in rapporto a fasce d'età comprese fra i 6 e i 18 anni di età, fra cui in particolare le attività del centro multimediale “Solettrico”, i progetti del Centro Giovani, le azioni del gruppo Arcana Giochi, la collaborazione con il gruppo dei Pionieri della Croce Rossa, hanno permesso la creazione di punti di contatto e di comunicazione fra il mondo adulto e i giovani, cercando risposte ai bisogni e agli interessi delle nuove generazioni.

Il Progetto continuerà dunque il suo cammino, attraverso una rete specifica di interventi facenti capo a tre diversi assessorati, Pubblica Istruzione e Sport, Cultura, Servizi Sociali, rivolgendosi all'ambito scolastico ed extrascolastico e a diversi livelli di età.

Le numerose attività condotte in questi anni, ci permetteranno, nel prossimo triennio, di progredire nella ricerca delle forme di contatto e nella realizzazione delle proposte, cercando spazi di specializzazione, ma al tempo stesso di interazione massima fra i diversi soggetti impegnati nella costruzione della rete. Particolari attenzioni continueranno a rivolgersi - - **al recupero scolastico ed alle attività educative in rete con le Istituzioni del territorio (fascia 6/15 anni), attraverso il servizio “Pianeta Educativo”**, gestito da un soggetto del privato sociale;

- **alle attività ricreative ed educative “Giromondo” (fascia 6/13 anni). Progetto inserito nei Piani di zona distrettuali.** Questa attività si rivolgerà esclusivamente ai bambini stranieri che necessitano di ulteriori momenti di incontro e di socializzazione oltre il tempo scolastico, per il raggiungimento di una maggiore competenza linguistica ed una maggiore socializzazione sul territorio. Il servizio verrà organizzato due giorni la settimana all’interno del centro Pianeta Educativo. Anche per questo servizio entrerà in funzione il servizio di rete fra le Istituzioni per favorire altri momenti di socializzazione e di integrazione dei singoli.

I soggetti giovanili con i quali l’Assessorato ricercherà i necessari collegamenti, quale rinforzo della rete delle relazioni e dello sviluppo della creatività e della collaborazione fra pari, come sopra anticipato, sono identificati :

- **nell’Associazione Culturale Eclettica** che propone al mondo giovanile attività culturali e ricreative nell’area musicale ed informatica;
- **nel gruppo “Herberia Arcana Giochi Intelligenti”** che organizza giochi di ruolo, con appuntamenti settimanali collocati nel corso dell’anno presso la sala giovani;
- **nel gruppo dei Pionieri della Croce Rossa** che elabora e realizza progetti rivolti alla popolazione giovanile;
- **nel Centro Giovani** servizio comunale rivolto alla fascia d’età preadolescenziale ed adolescenziale 11/15 anni, che negli ultimi anni si è impegnato nel creare collegamenti fra proposte ricreative e occasioni di crescita “culturale”, nella costruzione di un collegamento continuo fra i soggetti impegnati nella realtà giovanile del territorio, nell’elaborazione di proposte differenziate per corrispondere i bisogni di relazione e di comunicazione fra i giovani adolescenti.

PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO

Il progetto educativo integrato, già attivo da quattro anni presso la sala polivalente del centro sociale sito in via De Gasperi, è frutto di una logica di rete tra servizi ed offerte, nel riconoscimento di una interazione di sussidiarietà fra pubblico e privato sociale, fra servizi educativi e servizi sanitari gestiti dal Servizio di Neuropsichiatria dell’AUSL di Scandiano. Collocato nell’ambito degli interventi educativi complessivi e nell’applicazione di una logica di rete, il progetto ha visto l’organizzazione di varie tipologie di servizi legati fra loro da una precisa ottica educativa, rivolti alla fascia d’età 0/11 anni, ed agli adulti. Di questi in particolare:

- **“Skyzzo”**, laboratorio grafico-pittorico-narrativo, destinato alla fascia 6-11, organizzato in collaborazione con gruppo di volontariato denominato “Diamoci una mano”, costituito da associazioni di volontariato, cooperative sociali, la Parrocchia di Rubiera;
- **Tre laboratori/atelier** rivolti esclusivamente a bambini diversamente abili, per l’acquisizione di abilità manuali e di autonomie minime, condotti da personale sanitario ed educativo gestito dal servizio di Neuropsichiatria;
- **Spazio incontro riservati in particolare alle famiglie** dei bambini portatori di diverse abilità, in particolare all’Associazione “Din Down”, con la quale l’Assessorato provvederà a definire progetti di formazione integrata.

Queste attività condotte e sperimentate nel corso degli ultimi tre anni, troveranno nel prossimo triennio, nuovi collegamenti con le politiche familiari promosse sul territorio comunale, attraverso l'intervento del **Centro per le Famiglie** distrettuale, che si attiverà sul territorio comunale, attraverso proposte formative, di orientamento ai servizi, di supporto educativo, di integrazione.

Tra le opportunità inserite nel progetto distrettuale del Centro per le Famiglie, si inserisce

- **il corso di maternage** per sostenere la madre e la coppia nella costruzione del rapporto con il figlio nei suoi primi mesi di vita;
- **il corso “Ti tengo per mano”**, momenti mensili di accompagnamento della coppia madre-bambino fino al compimento del 1° anno di vita;
- **un servizio di consulenza educativa.**

Nel prossimo triennio Il progetto prevede, inoltre la definizione di interventi progettuali tesi al **coinvolgimento delle madri straniere**. Specifiche relazioni verranno pertanto costruite con il **CTP e le associazioni / gruppi informali**, per la costruzione di percorsi condivisi con le donne straniere e la loro maternità.

All'interno delle attività del Centro confluiranno le attività del progetto **C'Entro**, ideato a livello distrettuale e condotto sui singoli territori comunali secondo diverse modalità, strettamente collegate ai bisogni e alle realtà socio-culturali dei singoli territori.

3.4.2. – Motivazione delle scelte

Vedi punto 3.4.3.

3.4.3 – Finalità da conseguire

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione, nel prossimo triennio, per sostenere il suo programma, continuerà ad **agire in sinergia con il privato ed il privato-sociale**, per progettare e sperimentare nuove e innovative forme gestionali, a fronte dei bisogni emergenti e delle future disponibilità di bilancio.

In un contesto sociale in continua evoluzione e trasformazione, le politiche educative hanno assunto un vero e proprio **ruolo di inclusione sociale** nei confronti delle nuove componenti, ed un ruolo **educativo-formativo** per sostenere la famiglia nel processo di crescita dei figli. La Scuola inoltre rimarrà interlocutore privilegiato per la costruzione di progettualità condivise, a sostegno dell'offerta educativa. Un'attenzione particolare sarà rivolta alla diversificazione dei servizi, in linea con una evoluzione costante dei bisogni della popolazione e con gli indirizzi che l'Amministrazione comunale e gli Enti regionali e provinciali individueranno nei rispettivi piani triennali.

Gli **interventi di politica scolastica** condotti negli ultimi anni, hanno permesso di corrispondere in modo significativo i bisogni dell'utenza:

- aumentando fortemente la percentuale della popolazione 0/3 anni inserita nei servizi, corrispondente al 41,35% delle domande presentate, significativamente superiore alla media nazionale;
- corrispondendo al 100% la domanda di servizi presentata dalla popolazione 3/6 anni, attraverso l'apertura di due nuovi servizi educativi part.time, "Lo Stregatto" e "Il Cappellaio Matto";
- aumentando all'interno del plesso scolastico Marco Polo la dotazione delle aule (da 7 a 10) e i posti della mensa scolastica (da 36 a 150);
- garantendo il servizio di integrazione all'appoggio scolastico (133 ore settimanali).

Gli obiettivi specifici dell'intervento gestionale dei **servizi prescolari** prevedono nel triennio 2011/13 la continuità di un approccio proiettato verso il territorio, verso la crescita professionale degli educatori e del personale ausiliario lì collocato, l'attivazione di progetti di continuità nido/scuole d'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, in applicazione degli orientamenti ministeriali, ed infine la promozione di attività integrative, per una maggiore qualificazione dell'intervento educativo. Si ribadisce inoltre l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di rinnovare la richiesta di istituzione della nona sezione di scuola dell'infanzia statale, per corrispondere il continuo aumento della richiesta di servizi prescolari.

I servizi in appoggio alle diverse abilità, il tempo prolungato presso i servizi prescolari comunali e presso le scuole d'infanzia statali, il servizio di tempo estivo, il nido "Bollicine", il servizio "Pinco Pallino Kids" continueranno ad essere gestiti da soggetti terzi.

Un'attenzione particolare nel prossimo triennio sarà riservata ai bambini rimasti esclusi dai servizi: per questi e nei confronti delle relative famiglie si attiverà una ricerca articolata, per giungere alla definizione di soluzioni congruenti alle risorse organizzative ed economiche dell'Ente.

Rispetto **all'istruzione obbligatoria**, sia primaria che secondaria di primo grado, spetta all'Ente, come spesa prevalentemente di investimento, assicurare la disponibilità di strutture, locali ed arredi idonei a garantire la formazione di base, oltre alle principali spese di funzionamento dei servizi connessi alla pratica scolastica, come il riscaldamento, l'illuminazione, le manutenzioni, l'acquisto di arredi, le spese telefoniche. Nell'ottica di una pianificazione costante delle risposte ai bisogni esplicitati dai nuovi insediamenti, occorrerà governare i tempi e le risposte, attraverso un adeguamento costante dei servizi alla persona, assunto come priorità assoluta per questa Amministrazione. I servizi scolastici come quelli prescolari rientrano in questa priorità in quanto, oltre a dover garantire un'offerta adeguata quantitativamente ai nuovi insediamenti, sono strumento di coesione e di identità comune tra vecchi e nuovi rubieresi.

Altri obiettivi primari dell'intervento dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione si individuano nella ricerca di una **qualificazione costante dei servizi prescolari e scolari**, mediante un dialogo continuo con il corpo docente e con le rappresentanze dei genitori. A questo si affianca la volontà di creare condizioni di partecipazione attiva da parte del mondo della Scuola alla definizione di piani formativi rivolti al personale docente, riconoscendone il ruolo di protagonista attivo.

Nella definizione del piano formativo/didattico l'ente locale continua con un obiettivo di sviluppo triennale, un'importante collaborazione con due soggetti esterni: le GGVE (guardie ecologiche volontarie) ed ENIA. Questo accordo intende offrire alla scuola occasioni di indagine e ricerca ambientale, attraverso il supporto di soggetti titolati nei diversi campi della valorizzazione dell'energia pulita, della cura del territorio e della raccolta differenziata. La definizione del piano relativo al prossimo triennio vede la presenza di altri soggetti tra cui l'ARPA, il Parco Fluviale del Secchia ed il mondo produttivo rubierese.

I servizi extrascolastici hanno assunto un ruolo centrale proprio nella misura in cui sono diventati punto di aggregazione e luogo della coesione sociale e propedeutico ai processi partecipativi alla vita sociale e del processo decisionale pubblico. Dobbiamo offrire servizi alle famiglie che, a causa dell'assenza della rete familiare estesa, sono sole nei compiti di allevamento dei figli. Ma sarebbe grave se intendessimo questi servizi come luoghi di sostegno solo alle fasce deboli, poiché le problematiche connesse alla crescita dei figli attraversano tutte le fasce sociali.

Tra gli obiettivi primari per il triennio 2011/2013 l'Assessorato alla Pubblica Istruzione colloca la promozione di interventi di **Cittadinanza Attiva**, attraverso la definizione di progettualità rivolte alla scuola, ai bambini, alle famiglie, all'associazionismo, attraverso processi di ricaduta diluiti nel tempo, capaci di interessare l'intero territorio comunale, mediante articolazioni pensate dentro e fuori la scuola. Questo progetto si colloca infatti in un programma intersettoriale già avviato negli anni precedenti, che si articola su tre specifici livelli, elaborati da ogni singolo settore/servizio, secondo le proprie specificità:

- il progetto "no alcool";
- la valorizzazione dell'energia pulita;
- la raccolta differenziata e la cura del territorio

Per la realizzazione di quanto indicato, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione continuerà ad interagire con gli altri Assessorati, con la Scuola, le Associazioni, le Cooperative e le Aziende Private presenti sul territorio comunale ed extracomunale, per garantire servizi qualitativamente e quantitativamente corrispondenti alle richieste. **La rete fra i servizi**, obiettivo primario dell'Assessorato, continuerà a rappresentare un punto di forza sia a livello territoriale che extraterritoriale per l'organizzazione di attività, di iniziative, per la stesura e la conseguente realizzazione di progetti rivolti alle diverse fasce di età.

All'interno dei servizi educativi comunali verrà inoltre inserito **un tirocinio formativo**. Il progetto, nato con lo scopo di creare azioni di contrasto alla crisi economica e finanziaria verificatasi nell'ultimo anno, attraverso l'aumento di occasioni formative rivolte alle persone colpite dalla crisi economica, intende sostenere nelle persone individuate l'acquisizione di nuove competenze, nel tentativo di favorirne l'occupazione futura. L'inserimento nel 2010 è stato particolarmente utile anche all'organizzazione del servizio.

3.4.3.1 – Investimenti

Le proiezioni demografiche sulla popolazione scolastica effettuate, mostrano un crescente fabbisogno di posti nella fascia 3-6 (Scuola dell'infanzia), mentre nella fascia dell'obbligo scolastico il fabbisogno di nuove classi si presenta nell'a.s. 2013/2014. Nel prossimo triennio sono dunque previsti, compatibilmente con i vincoli del patto, interventi atti ad adeguare i servizi e gli edifici scolastici alle nuove esigenze di sviluppo della popolazione scolastica. Sono previsti inoltre nella triennalità interventi di manutenzione straordinaria nei diversi plessi scolastici e prescolari, quale mantenimento dello standard di efficienza e di funzionamento degli stessi.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

La gestione dei Servizi prescolari, a gestione diretta, prevede il seguente personale assunto a tempo determinato ed indeterminato:

- 9 insegnanti a 36 ore settimanali
- 1 ausiliarie a 36 ore settimanali
- 1 ausiliaria a 18 ore settimanali
- 2 cuoche a 36 ore settimanali
- 2 aiuto cuoche a 36 ore settimanali (tempo determinato)
- 3 insegnanti a 25 ore settimanali
- 2 insegnanti a 18 ore settimanali

La gestione delle altre attività e servizi menzionati prevede il seguente personale:

- 1 funzionario responsabile a 36 ore settimanali
- 1 istruttore direttivo servizi educativi a 36 ore settimanali
- 1 istruttore amministrativo servizi educativi a 36 ore settimanali
- 1 istruttore amministrativo front-office a 36 ore settimanali
- 1 collaboratore amministrativo a 36 ore settimanali

Nel prossimo triennio il personale collocato nei servizi educativi parteciperà a precisi programmi formativi, definiti a livello distrettuale, per garantire la stessa qualità dell'offerta educativa. Il personale amministrativo verrà coinvolto in corsi di formazione con particolare attenzione alla nuova legislazione in campo amministrativo. Per garantire al massimo l'orientamento al risultato, il coordinamento dell'attività lavorativa, lo scambio di informazioni, il senso di appartenenza e l'approccio collaborativo fra tutti i componenti i singoli servizi, verranno organizzati, come è già prassi, incontri periodici sia all'interno degli uffici che nei singoli servizi educativi, per definire i piani di lavoro, mettere a punto la loro organicità, prevede i tempi e le modalità di realizzazione. Corsi di formazione interni dunque, trasversali ai settori e organizzati dagli uffici competenti, secondo temi che verranno decisi nelle conferenze dei responsabili.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario con assegnazione delle risorse strumentali ai Responsabili dei servizi.

3.4.6 - Coerenza con il piano regionale/i di settore

Il programma è coerente con la programmazione regionale e nazionale.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 80 - ISTRUZIONE PUBBLICA E ASILO NIDO

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	101.200,00	102.718,00	104.258,77	
• REGIONE	43.200,00	43.848,00	44.505,72	
• PROVINCIA	17.500,00	17.762,50	18.028,94	
• UNIONE EUROPEA	1.700,00	1.725,50	1.751,38	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	24.000,00	24.360,00	24.725,40	
TOTALE (A)	187.600,00	190.414,00	193.270,21	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.045.100,00	1.060.094,00	1.075.312,91	
TOTALE (B)	1.045.100,00	1.060.094,00	1.075.312,91	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.997.180,00	2.019.545,31	2.043.763,11	
TOTALE (C)	1.997.180,00	2.019.545,31	2.043.763,11	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.229.880,00	3.270.053,31	3.312.346,23	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 80 - ISTRUZIONE PUBBLICA E ASILO NIDO

IMPIEGHI

Anno 2011							Anno 2012							Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.						
3.216.580,00	99,59	0,00	0,00	13.300,00	0,41	3.229.880,00	27,43	3.250.053,31	99,39	0,00	0,00	20.000,00	0,61	3.270.053,31	27,43	3.292.346,23	99,40	0,00	0,00	20.000,00	0,60	3.312.346,23	26,24		

3.4 – PROGRAMMA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE: d.ssa Martini Daniela

3.4.1.– Descrizione del programma

Le linee programmatiche dell'Assessorato alla Cultura ed alle Politiche Giovanili, nel prossimo triennio 2011/2013 si baseranno su “**nodi**” **specifici** all'interno di una rete di riferimento nella quale vanno a collocarsi i servizi culturali, i luoghi della cultura, le associazioni del territorio, i cittadini portatori di interesse nei diversi campi, il mondo del volontariato. Queste realtà nel passato hanno rappresentato un tessuto propositivo, energetico, sono state portatrici di un alto livello di progettualità e di collaborazione, ed hanno fortemente contribuito alla costruzione di processi di condivisione nella realtà sociale del paese.

Ci si riferisce in particolare **all'associazionismo ricco e radicato**, caratterizzato dalla presenza di personalità attive nei più svariati settori artistici e culturali, ma anche agli altri diversi soggetti che caratterizzano il nostro territorio comunale, tra cui le realtà legate al teatro ed alla fotografia contemporanea, eccellenze di portata internazionale.

Attraverso queste diversificate risorse, l'Assessorato intende mantenere una forte rete, mediante **offerte culturali innovative** elaborate utilizzando una pluralità di linguaggi, e sviluppare varie e differenti occasioni di incontro e di condivisione.

Eventi e modalità culturali che, oltre a sostenere la crescita individuale, diventano occasioni sociali e anche di attrazione in occasione delle iniziative.

L'Assessorato alla Cultura, nel corso del prossimo triennio cercherà dunque di articolare il proprio intervento su più livelli, integrati fra loro. Ci riferiamo alla valorizzazione del patrimonio artistico dell'Ente e del territorio, unitamente della valorizzazione delle risorse artistiche e culturali locali; alla programmazione integrata di interventi nel corso degli anni, per individuare forme di coesione fra le iniziative dell'Assessorato e le Istituzioni del territorio. A sostegno delle attività, la promozione di iniziative di documentazione fotografica del territorio rubierese, quale testimonianza dei percorsi culturali in evoluzione.

Uno spazio di programmazione specifico verrà riservato alla promozione delle **politiche giovanili** sviluppate attraverso una rete specifica di interventi costruiti in collaborazione con gli Assessorati della Pubblica Istruzione, dello Sport e dei Servizi Sociali, in un rapporto costante con le iniziative promosse sia a livello distrettuale che provinciale. Si cercherà di costruire una sinergia costante fra l'ambito scolastico, extrascolastico, nel rispetto dei diversi livelli di età.

Ulteriori attività inoltre punteranno alla promozione dei beni o delle conoscenze culturali. Queste funzioni verranno esercitate direttamente o indirettamente dall'Assessorato attraverso la concessione di contributi, sussidi o il semplice patrocinio concesso ad enti ed associazioni locali od Enti e Associazioni che opereranno in modo fattivo a diretto contatto con la realtà rubierese.

POLITICHE GIOVANILI

Nell'ambito delle politiche giovanili obiettivo primario è l'intensificazione delle attività e delle progettualità corali già esistenti, affinché i giovani assumano sempre più il ruolo di protagonisti della propria realtà, ed aumenti il processo di responsabilizzazione dei diversi gruppi ed associazioni giovanili presenti ed attivi sul territorio comunale.

Rubiera è infatti caratterizzata da un tessuto sociale ricco, formato da società sportive, realtà di volontariato e dal terzo settore che in questi anni, grazie alle politiche messe in campo dalle Amministrazioni che si sono succedute, hanno saputo mettersi in rete e produrre importanti progettualità. E' dunque all'interno di questa realtà interagita fra politiche giovanili, educative, sportive e culturali, portatrici di specificità e di risorse differenti, una realtà intesa come **rete sociale**, che si imposterà l'attività dell'Assessorato per potenziare i servizi già in essere ed immaginarne dei nuovi, utilizzando il talento e la creatività dei giovani stessi.

A sostegno dello sviluppo dei diversi livelli di attività, nel prossimo triennio, continuerà il lavoro anche del **Tavolo dell'Agio**, che nel tempo è diventato luogo ed occasione di scambio fra diverse istituzioni, il volontariato e la scuola, nella ricerca di strumenti di comunicazione con il mondo giovanile. Un lavoro complesso, che troverà spazi di sviluppo e di interazione con il territorio.

In questa ottica si colloca il **progetto provinciale "No-Alcol on the road"**, al suo secondo anno di sviluppo, promotore di percorsi di prevenzione e di partecipazione attiva dei giovani rubieresi.

L'adesione al progetto **"No Alcol on the road"**, oltre al coinvolgimento delle realtà giovanili rubieresi, ha visto la collaborazione della polizia stradale, degli istituti secondari di secondo grado di Reggio Emilia, il confronto con le associazioni sportive, le parrocchie di Rubiera e di San Faustino, la scuola e i genitori, l'adesione dell'impianto integrato Komodo.

Nel prossimo triennio il progetto evolverà nella sua struttura base, attraverso l'intensificazione del confronto fra le parti e la partecipazione sempre più estesa dei giovani.

L'articolazione del progetto continuerà a collegarsi al progetto provinciale **Carta Giovani** attraverso l'attivazione delle **Leve Giovanili**.

Parallelamente continuerà ad affiancarsi il progetto **"Idee fresche – Cool idea"**, grazie al quale i giovani potranno avere l'occasione di trasmettere le proprie competenze - maturate attraverso studio, esperienze, passioni e talento - ai propri coetanei, ma anche ad altre generazioni, in particolare nel campo della cultura e dei viaggi, dell'informatica e del dialogo interculturale.

I giovani potranno inoltre partecipare attivamente alla definizione di progettualità per far conoscere e apprezzare Rubiera, impegnandosi in campagne di sensibilizzazione sulla cura e sul rispetto di regole condivise nell'uso degli spazi pubblici, **organizzando leve specifiche di volontariato sulla cura dei parchi**.

Luogo privilegiato è il **Centro Giovani**, servizio comunale rivolto alla fascia 11/16 anni. Nel prossimo triennio all'interno del centro verranno proposte attività e occasioni formative differenziate, a sostegno di una crescita "culturale" diffusa, in collegamento continuo con i soggetti rappresentanti la realtà giovanile del territorio.

Risulterà prioritario garantire continuità ad alcuni indirizzi assunti già negli anni precedenti, che hanno caratterizzato l'approccio del progetto complessivo, quali:

- organizzazione di momenti formativi rivolti alle figure adulte impegnate nelle attività con i ragazzi
- rapporti costanti con le Parrocchie del comune
- attenzione costante alla messa in rete dell'intervento formativo dell'Assessorato allo Sport con le politiche giovanili.

La Sala Giovani, spazio del Centro Giovani, continuerà a rivestire il ruolo di “luogo d'incontro privilegiato” per la definizione di un progetto di intervento articolato e rivolto alla popolazione giovanile del comune. Qui continuerà a svolgere la sua attività il “**Tavolo Giovani**”, struttura organizzativa di base, che nel 2010 ha svolto un importante ruolo, creando utili occasioni di avvicinamento e di conoscenza reciproca fra le diverse associazioni, condizione essenziale per la costruzione di un lavoro di rete, per la valorizzazione delle diverse identità culturali e delle diverse aree di interesse, per la creazione di occasioni di crescita allargata. All'interno di questo tavolo condiviso i gruppi e le associazioni giovanili, oggi operanti sul nostro territorio, hanno definito i diversi livelli di progettualità che hanno caratterizzato e contraddistinto le azioni giovanili dell'ultimo periodo. Rimarranno protagonisti attivi e referenti per le azioni il Gruppo Arcana Giochi Intelligenti, il gruppo dei Pionieri della Croce Rossa, l'Associazione Culturale Eclettica, il servizio “Pianeta Educativo”, il gruppo Itinere della Parrocchia di Rubiera, la cooperativa Pangea (referente del servizio di doposcuola “Pianeta Educativo”) ed il Centro Giovani.

Riconfermata anche per il prossimo triennio la partecipazione dell'Assessorato al **progetto provinciale “ON”**, che da alcuni anni continua ad arricchire il programma annuale delle proposte e sostiene la funzione formativa dell'esperienza all'interno del centro.

ATTIVITA' CULTURALI

Nel rispetto delle linee di indirizzo definite dunque, nel prossimo triennio verranno organizzate specifiche attività culturali identificabili nella programmazione della stagione estiva, nell'organizzazione di corsi di diversa tipologia, nelle fiere locali, nelle attività espositive. L'attività estiva in particolare sarà caratterizzata da eventi mirati, rivolti ai giovani ed agli adulti, nella ricerca di una continua integrazione con le altre iniziative proposte dalle Parrocchie e dalle Associazioni. E' in questo contesto che particolare attenzione verrà rivolta alla valorizzazione degli attori della cultura locali.

Le fiere e le feste popolari continueranno a svolgere un ruolo sociale strategico, in sintonia con le altre attività ricreative e sportive in programmazione, proponendosi con caratterizzazioni sempre più coinvolgenti per la vita del paese. Le rilevanti presenze dei cittadini agli eventi organizzati nel corso dell'anno, grazie anche alla mobilitazione del volontariato ed alla fattiva collaborazione dei commercianti e degli ambulanti, rappresentano un importante strumento di misurazione del livello di interesse e del livello partecipativo, spingendo l'Assessorato a sostenere e a rafforzare la struttura delle proposte culturali definita e perseguita nel corso degli ultimi anni

BIBLIOTECA E CENTRO MULTIMEDIALE

L'importante intervento di riqualificazione degli spazi relativi a questi servizi avvenuto tra il 2008 e il 2010, ha aumentato il livello di fruizione della Biblioteca Comunale, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. Entrambi i servizi sono stati infatti potenziati a più livelli: dalla riorganizzazione del personale impegnato, all'aumento dell'offerta di testi e di occasioni di promozione alla lettura e di formazione culturale, alla riorganizzazione degli spazi. In specifico l'intervento di ristrutturazione dei locali a piano terra ha coinvolto la sala della Pimpa rivolta alla fascia d'età 0/6 anni e il Centro Multimediale "Solelettrico", le cui sale sono state riorganizzate in un'area più ampia e confortevole, dotata di una sala riviste e DVD disponibili al prestito, una saletta per la lettura dei quotidiani.

L'intervento già nel corso del 2010 ha determinato un consistente aumento delle presenze mensili rispetto al 2009 che si intende incentivare.

Anche nel prossimo triennio verrà posta particolare attenzione al rinnovo del patrimonio librario, attraverso un attento equilibrio fra domanda ed offerta, in una diversificazione per campi di interesse e per tipologia di età.

Fra le **azioni prioritarie**:

- la programmazione di attività promozionali rivolte alla fascia d'età 3/14 anni (progetto "**Il piacere del Leggere**"), con momenti di integrazione con le scuole dell'obbligo e momenti di lettura extrascolastici;
- la continuità del **progetto Nati per Leggere** che ogni anno prevede l'organizzazione di un corso per volontari rivolto ai genitori della fascia 0/6, a supporto dell'avvio alla pratica della lettura animata presso lo spazio Pimpa, quale servizio di promozione alla lettura, unitamente alla promozione della lettura negli ambulatori dei pediatri di base;
- l'organizzazione di percorsi di lettura presso le scuole dell'infanzia (sezioni 5 anni) e le classi prime della scuola primaria, sulla base del **progetto di continuità** condiviso a livello distrettuale con le dirigenze scolastiche e finanziato con i fondi del progetto regionale 0/6 anni;
- interventi di promozione della letteratura per adulti. In specifico verrà proposta la rassegna "**Pagine Utili**". La rassegna prevede incontri con l'autore - e relativa presentazione di saggi e/o romanzi – di pubblicazioni di livello anche nazionale, secondo una scansione temporale distribuita nel corso dell'anno;
- continuare l'organizzazione della **rassegna cinematografica estiva**, organizzata per la prima volta nell'estate 2010 nel Cortile delle Arti. L'accessibilità del luogo ha certamente favorito lo spostamento dei cittadini e soprattutto, ha creato un immediato collegamento con i programmi formativi dell'Università del Tempo Libero e con la sua utenza. Interessante opportunità che nel corso del triennio potrà arricchirsi con altri eventi o iniziative.

Il servizio all'interno della Biblioteca continuerà inoltre a costruire importanti collaborazioni con il **Volontariato**, per sostenere il progetto di arricchimento del servizio bibliotecario. Le persone inserite all'interno della struttura organizzativa avranno specifiche mansioni, e saranno formate direttamente dalla bibliotecaria.

Continuerà la **collaborazione con la provincia** per garantire una costante integrazione del patrimonio librario, utile e necessario agli studenti frequentanti le scuole medie superiori e l'università oppure gli adulti interessati ad argomenti specializzati. Questa operazione intende favorire le possibilità di ritrovamento di documenti e la loro fruizione direttamente nel proprio luogo di residenza.

Rispetto all'attività del Centro Multimediale "Solelettrico", da più anni frequentato da un pubblico eterogeneo per età, continuerà la collaborazione fra l'Assessorato e l'Associazione "Eclettica" per la programmazione e la conduzione di progetti rivolti ai giovani. Si prevedono infatti ambiti collaborativi per l'organizzazione di iniziative musicali (la rassegna musicale estiva "Web Nigt Caffè) e nell'ambito informatico (corsi di formazione di primo livello per l'accesso ad internet).

TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI

Rispetto a **Teatri, Attività Culturali e Servizi Diversi**, il Comune di Rubiera ha da tempo individuato nei servizi e nelle attività culturali uno degli elementi che maggiormente possono contribuire alla crescita civile della nostra comunità. L'Assessorato procederà pertanto a costruire collaborazioni e definire partecipazioni a progetti territoriali più vasti, sia sul territorio provinciale che extraprovinciale, per ampliare l'offerta culturale e ricercare nuovi livelli di promozione fra attività culturali e attività commerciali. Al tempo stesso l'Assessorato, attraverso la definizione di un programma di attività ricco ed articolato nella sua offerta, intende continuare a valorizzare e qualificare l'immagine di una città attiva a beneficio di tutta la collettività ed anche delle forze economiche. Per questo nel prossimo triennio intende rafforzare **la collaborazione con istituzioni** quali il Consorzio del Parco del Secchia, l'Associazione teatrale "La Corte Ospitale", l'Associazione "Linea di Confine", le stesse il sostegno, anche economico, all'organizzazione di **corsi musicali** condotti dalla scuola Cedim Diapason, dal gruppo bandistico Herberia, dall'Associazione "Lo Schiaccianoci", dalla Parrocchia di San Faustino, gruppi attivi sul territorio. I diversi soggetti continueranno ad offrire, con il contributo dell'Amministrazione comunale, ai bambini e ai ragazzi della fascia dell'obbligo corsi di avvicinamento alla pratica musicale o corsi di specializzazione.

L'**attività teatrale**, affidata alla gestione dell'Associazione "La Corte Ospitale", continuerà ad offrire ricche programmazioni caratterizzate da spettacoli musicali e prosa. Verranno proposti spettacoli innovativi e di alto livello, significativi del panorama teatrale italiano ed europeo, costruendo una proposta sempre più plurale e coinvolgente per il pubblico, differenziandosi dalle proposte dei grandi teatri delle città confinanti. E' importante, in tal senso, segnalare l'importante successo di pubblico che ha accompagnato la stagione teatrale 2009-2010.

Alcuni dati relativi all'ultima stagione:

- Presenze Domenica a teatro ed appuntamenti gratuiti 750 (550 stagione passata)
- Presenze Stagione per adulti 3597 (4.670 stagione passata)
- Presenze Rassegna estiva in corte: 1820 (1.780 stagione passata)
- Presenze Teatro Herberia Comune di rubiera: 3680 (2.550 stagione passata)

Ampia e ricca è inoltre stata la programmazione delle attività del "**Teatro Ragazzi**", a cui ha partecipato un altissimo numero di scuole della provincia. Alcuni dati: stagione 2008/2009, n° 1855 presenze; stagione 2009/2010, n°2150 presenze.

Per promuovere l'avvicinamento delle famiglie al teatro ed alla sua offerta culturale, l'Assessorato continuerà a sostenere anche la rassegna "**Domeniche a Teatro**" rivolta a bambini della fascia 3/10 anni e ai relativi genitori.

Come negli anni passati, l'Assessorato si avvarrà della collaborazione con l'Associazione Teatrale "La Corte Ospitale", per il supporto tecnico, logistico ed artistico delle proprie iniziative: un rapporto che permetterà di sfruttare a pieno le risorse e le competenze già presenti sul territorio, con benefici in termini di efficacia e di economicità..

Nell'anno 2011 si festeggeranno i 150 anni dell'Unità d'Italia: un'importante evento storico al quale verranno dedicate iniziative ed una mostra specifica. Oltre a ciò, l'Assessorato continuerà la sua attività di valorizzazione del patrimonio e della **storia locale** attraverso diverse modalità ed iniziative e soprattutto attraverso il recupero e l'utilizzo delle risorse contenute nell'Archivio Storico, che verrà messo a disposizione con il suo ricco ed interessante patrimonio di documenti. In occasione del 150° è poi prevista una collaborazione specifica con ISTORECO su di un progetto di livello interregionale sul risorgimento.

Collegamenti specifici con la Scuola permetteranno la costruzione di percorsi formativi mirati, costruiti in collaborazione con il corpo docente. Saranno individuate modalità di partecipazione anche con specifici strumenti sia sull'attività di Rubiera Nostra che su altri progetti particolarmente adatti a formule di interazione col pubblico.

Uno spazio specifico va riservato al progetto culturale di ricerca fotografica "**Linea di Confine**" che opera dal 1990, con attività di ricerca sul territorio regionale e nazionale. L'Associazione ha la propria sede nel complesso monumentale della Corte Ospitale. Il comune di Rubiera risulta membro dell'Associazione insieme ad altri XXX comuni del territorio reggiano e modenese. La ricerca e l'attività svolta nel corso degli anni ha reso il progetto noto a livello nazionale ed europeo. Recentemente l'intero patrimonio dell'associazione è stato censito e catalogato – per essere visibile tramite la rete -dall'Istituto per i Beni Culturali dell'Emilia-Romagna, a testimonianza della straordinaria importanza del patrimonio fotografico accumulato in questi anni di attività. All'Associazione sarà affidato il compito di continuare l'attività di ricerca con autori della fotografia contemporanea, di proporre attività in grado di far interagire competenze tecniche e attività di promozione dell'attività fotografica sul territorio comunale, rivolgendosi alle scuole, alle associazioni, ai giovani, agli adulti in genere.

Anche nel prossimo triennio verrà garantita un'attenzione particolare al progetto "**Università del Tempo Libero**", esperienza culturale particolarmente consolidata sul territorio. Varie e diversificate saranno le proposte offerte, riferite ad ambiti storici, artistici, musicali, linguistici per offrire un'occasione formativa ad un pubblico esteso sia per età che per ambito di interessi.

Continueranno nel triennio le attività all'interno del **Complesso Monumentale "De L'Ospitale"** pensato e progettato quale importante centro di formazione e di produzione culturale. Al suo interno continueranno a permanere e a svolgere la propria attività l'Associazione Teatrale "La Corte Ospitale", l'Associazione "Linea di Confine", il "Consorzio per la gestione dell'area delle Casse di Espansione del Secchia" e l'Assessorato alla Cultura. Ogni ente lavorerà nel campo a lui consono, e procederà nella collaborazione con i diversi soggetti per dare vita a progetti comuni volti a valorizzare ed ampliare i rispettivi ambiti di studio, attraverso la sperimentazione di modalità organizzative e gestionali con l'Ente.

L'attività dell'Associazione Teatrale *la Corte Ospitale* ha portato a lavorare all'interno del Complesso Monumentale nomi di primissimo piano a livello nazionale: ricordiamo Dario Fo, Paolo Rossi, Moni Ovadia, Alessandro Haber, Marco Travaglio, Shel Shapiro ed Edmondo Berselli, Corrado Augias, Giorgio Albertazzi, Stefano Massini, Bebo Storti e davvero tantissimi altri. Nomi che – dal punto di vista dei costi – non sarebbero mai arrivati a Rubiera – molti di loro nelle nostre stagioni – , senza la presenza di un centro di produzione e ospitalità presso la Corte. Sono così sempre di più gli spettacoli made in Rubiera messi in scena in tutti i teatri d'Italia, e che hanno generato ben oltre il raddoppio delle presenze a teatro – anche da parte delle scuole e nelle stagioni estive. All'interno del Complesso verranno ospitati gruppi o singoli impegnati direttamente in attività culturali proposte dalle diverse Associazioni, quali stage, seminari, convegni, mostre, laboratori, e gruppi gemellati con il comune. Per favorire la conoscenza dell'antico edificio e la sua storia l'Assessorato continuerà a proporre visite con accompagnamento e, in collaborazione con gli altri Enti che vi hanno sede – si individueranno forme per potenziare la visitabilità dello stesso.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Vedi punto 3.4.3

3.4.3 - Finalità da conseguire

L'Assessorato alla Cultura individua nella valorizzazione della cultura e in tutte le espressioni in cui essa si manifesta, la promozione del proprio territorio. Le funzioni esercitate dall'Assessorato in materia di cultura e beni culturali sono inoltre indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale. Le politiche in ambito culturale perseguite nel corso degli ultimi anni, hanno infatti cercato di contribuire alla costruzione di una “**rete strategica**” di proposte per crescere nell'identità di paese, per giungere ad uno scambio di idee e culture tale da sostenere una crescita progressiva della popolazione nel suo complesso, anche attraverso l'applicazione del principio di sussidiarietà.

3.4.3.1 – Investimenti

Sono previsti nella triennialità interventi di manutenzione straordinaria nei diversi siti, quale mantenimento dello standard di efficienza e di funzionamento degli stessi compatibilmente con le risorse di bilancio e i vincoli di finanza pubblica.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Nella conduzione delle numerose attività descritte sarà impegnato il seguente personale:

- 1 apicale
- 1 istruttore direttivo
- 1 istruttore amministrativo (con funzioni anche nel servizio sport)
- 1 istruttore amministrativo di biblioteca
- 2 esecutori di biblioteca
- 1 istruttore amministrativo bibliotecario
- 1 istruttore amministrativo cultura
- 1 collaboratore informatico servizi multimediali

Nel corso del triennio è prevista l'organizzazione di corsi di formazione interni, trasversali ai settori e organizzati dagli uffici competenti, secondo temi che verranno decisi nelle conferenze dei responsabili, al fine di aumentare il livello di efficacia e di efficienza dei servizi indicati. Gli interventi prevedono azioni rivolte alla **responsabilizzazione del personale**, per sostenere il livello di motivazione, costruire la rete fra i servizi ed adeguare le modalità di lavoro utilizzate, alle necessità organizzative che man mano si presenteranno nel corso degli anni.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario con assegnazione delle risorse strumentali al Responsabili dei servizi.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma è coerente con la programmazione regionale e nazionale.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 85 - CULTURA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	9.622,00	9.622,00	9.622,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	29.300,00	29.631,50	29.967,98	
TOTALE (A)	38.922,00	39.253,50	39.589,98	
PROVENTI DEI SERVIZI	6.400,00	6.496,00	6.593,45	
TOTALE (B)	6.400,00	6.496,00	6.593,45	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	527.107,00	532.904,52	540.156,02	
TOTALE (C)	527.107,00	532.904,52	540.156,02	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	572.429,00	578.654,02	586.339,45	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 85 - CULTURA

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013													
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II		
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.						
552.429,00	96,51	0,00	0,00	20.000,00	3,49	572.429,00	4,86	558.654,02	96,54	0,00	0,00	20.000,00	3,46	578.654,02	4,85	566.339,45	96,59	0,00	0,00	20.000,00	3,41	586.339,45	4,64		

3.4 – PROGRAMMA COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE ing. Ettore Buccheri

3.4.1 - Descrizione del programma

Il Settore Commercio e Attività Produttive comprende il Servizio al Commercio, Artigianato e Professioni Varie, il Servizio Pubblici Esercizi e Attività Ricettive e il Servizio Fiere e Mercati, così come previsto nella deliberazione di Giunta n. 19 del 13 marzo 2007: “Struttura organizzativa del Comune di Rubiera in termini di macro e micro organizzazione”.

Tali servizi si collegano funzionalmente ai Servizi di Pianificazione Urbanistica svolti dall'apposito settore operativo e a quelli di Vigilanza e Polizia Locale svolto dal Corpo intercomunale di P.M.

Il primo obiettivo, in coerenza con le linee programmatiche di legislatura per quanto riguarda il centro storico, è quello di perseguire la qualificazione dell'offerta commerciale presente, con un'azione sempre condivisa e corale per la promozione delle attività presenti, con progetti che sappiano migliorare i servizi per i cittadini attraverso il costante adeguamento alle recenti normative sul commercio, alla modernizzazione della rete e alla differenziazione merceologica.

Il secondo obiettivo, sempre in coerenza con le linee programmatiche di legislatura, è quello di lavorare per una città sicura, investendo sulla coesione sociale e sostenendola, investendo altresì sulla cittadinanza attiva e la vivibilità del territorio diversificando sempre meglio il commercio di prossimità e quello sulle aree pubbliche per renderle più attrattive impedendo il processo di desertificazione che investe i centri storici di molte città. In questo momento di globalizzazione e di crisi, il commercio su aree pubbliche è importante nel sistema distributivo di una città come Rubiera oltre che nell'assetto della stessa, in quanto garantisce un servizio nei confronti delle fasce più deboli degli abitanti e per i prezzi più contenuti, e per l'accessibilità dei luoghi, favorendo chi non ha mezzi di locomozione adeguati per recarsi in centri commerciali, e come luogo di aggregazione e di socialità.

Il terzo obiettivo è quello di consolidare la stretta collaborazione, già in atto, con le associazioni dei commercianti e con gli stessi operatori per migliorare le iniziative coinvolgenti il centro di Rubiera ed anche aree vaste e consolidare altresì il tessuto di rapporti forte e condiviso tra i cittadini e le loro associazioni di volontariato, secondo i principi di cittadinanza attiva. Si continuerà in questa direzione anche per il 2011.

Più nel dettaglio, gli obiettivi si possono così sintetizzare:

QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA COMMERCIALE

Il commercio è un elemento essenziale dell'economia, dell'organizzazione e dell'immagine stessa di un paese. Nei centri urbani peraltro ha diretto riflesso sullo sviluppo economico e sulle relazioni sociali ed il centro storico è il luogo per eccellenza dove le due cose possono essere meglio sviluppate in quanto storicamente è il luogo di riferimento e di identità di un paese.

Il centro storico inteso come "Centro Commerciale Naturale" con le sue vie, le piazze, i portici, in cui spontaneamente e storicamente si sono addensati i negozi, le botteghe artigiane, i bar, i ristoranti e i servizi, accanto alle altre funzioni vitali della città. In grado di restituire ai consumatori il piacere dello shopping in un ambiente familiare e non artificiale, il gusto di fare acquisti all'aria aperta, con l'assistenza di tanti operatori commerciali, capaci di dedicare a ciascun cliente adeguata attenzione, assistenza e informazioni personalizzate.

Il tema della valorizzazione della funzione commerciale in centro storico auspicata dagli stessi operatori del settore attraverso le proprie associazioni di categoria mira a far recuperare a questa zona del territorio comunale, la sua naturale vocazione commerciale e sociale, e necessita di una molteplicità di interventi, possibilmente tra loro integrati: si intende pertanto ulteriormente qualificare sempre di più gli eventi di animazione, migliorare gli standard di pulizia, sicurezza, segnaletica, intervenire sui collegamenti territoriali, valorizzare la qualità urbana anche provvedendo a garantire un migliore stato di manutenzione degli spazi pubblici, ed una alta qualità dell'arredo urbano, garantendo altresì parcheggi e percorsi pedonali e ciclabili qualificati.

Visti i risultati di affluenza di pubblico riscontrati nel 2010, anche per il 2011 si procederà a rendere più attrattive, principalmente durante i tradizionali eventi annuali che coinvolgono la città, le strade laterali alla via Emilia storica con particolare attenzione a Via Terraglio, Via Trento e Viale Resistenza, in modo tale da creare percorsi alternativi attorno al centro storico che diano occasione ai cittadini rubieresi di scoprire i piccoli commerci che in tali vie si sviluppano. Si procederà pertanto ad organizzare iniziative commerciali lungo Viale della Resistenza fino all'incrocio con via F.lli Rosselli dove è presente un nucleo di esercizi commerciali e che rappresenta un luogo di naturale transito per accedere anche a piedi o in bicicletta al centro storico e alle piazze dagli ambiti residenziali posti a sud. Analogamente verrà riproposta, nel periodo estivo, la manifestazione "Via Emilia al Sole", avviata sperimentalmente nel 2010 che ha interessato un'area compresa nel nucleo di esercizi commerciali che si sviluppano lungo il primo tratto della via Emilia tra viale Matteotti e la rotonda di via Togliatti.

Forte impegno sarà riservato all'adeguamento alle recenti normative sul commercio con particolare attenzione all'introduzione dell'istituto della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), come previsto dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, al recepimento delle direttive europee relative ai servizi del mercato interno e all'attuazione della riforma dello sportello unico delle attività produttive (SUAP) in modalità telematica ai sensi della L. 133/2008 – art. 38, della L.R. 4/2010 e del DPR 7 settembre 2010, n. 168. Quest'ultimo adempimento vedrà il settore commercio lavorare a fianco dei Servizi Edilizia Privata e Ambiente per la realizzazione e gestione dello Sportello Unico telematico che permetterà di gestire on line i procedimenti amministrativi per le imprese.

Con l'avvio, nel 2011, delle attività propedeutiche all'elaborazione del nuovo strumento urbanistico, l'ufficio darà il proprio contributo alla redazione del quadro conoscitivo del predetto strumento nonché alla stesura del documento relativo al percorso di ascolto dei differenti soggetti della società civile nelle sue articolazioni più attinenti l'indirizzo economico.

MERCATI E FIERE

I mercati e le fiere si svolgono prevalentemente in centro storico.

Relativamente al mercato del sabato e alle fiere di giugno e settembre si intende proseguire nella strada, già tracciata nel 2010, della valorizzazione, del rafforzamento e della migliore integrazione con l'ambiente ove i mercati sono collocati, promuovendo sempre più manifestazioni collaterali sia di tipo commerciale che di carattere culturale (animazione, spettacoli, mostre, dibattiti, ecc.). In questa fase verrà ulteriormente incrementata l'attività di ricerca di sponsor o partnership per la copertura economica delle iniziative che via via si organizzeranno. Forte impulso verrà profuso, ad integrazione delle attività operanti, nel diversificare l'offerta merceologica, oltre il settore extra alimentare (abbigliamento ed accessori i più diffusi) per dare spazio alle opere dell'ingegno, ai prodotti etnici, al piccolo antiquariato, alla promozione e valorizzazione di piccole aziende rappresentative del distretto artigianale industriale di Rubiera (meccatronica, ceramica, ecc.)

Nel 2011 forte impulso verrà infuso per consolidare ulteriormente gli altri mercati tradizionali e le fiere:

- Per i mercatini stagionali del mercoledì sera si cercherà di organizzarli in sinergia con gli eventi tematici (es: “la piazza in gioco”) che si svolgeranno in Piazza del Popolo;
- Per il mercatino che tradizionalmente si svolge nel periodo natalizio nel centro storico di Rubiera l'idea è quella di realizzare un mercatino pieno di proposte di artigiani emiliani e non, utilissime per acquistare a prezzi contenuti i regali per i familiari e amici nell' atmosfera serena e accogliente del centro storico, grazie alla determinante collaborazione con i gestori degli esercizi commerciali. Anche per il 2011 si utilizzeranno le casette in legno di proprietà del Comune ed all'interno di esse si svolgerà il “mercatino del natale e dell'amicizia” con i paesi gemellati e non solo, con i quali vengono condivise le scelte organizzative e progettuali.

Nell'anno 2011, conclusa la sperimentazione avvenuta nel corso del 2010, si istituirà in modo definitivo, ogni martedì del mese, il “Mercato Contadino del Comune di Rubiera” ai sensi del D. M. 20.11.2007, rinnovando la volontà di valorizzare anche la vocazione agricola del territorio, promuovendo la conoscenza delle aziende produttrici agricole e quelle del biologico, favorendo la diffusione dei prodotti tipici locali ed il consumo dei prodotti di stagione, in particolare creando occasioni di incontro tra produttori e consumatori, al fine anche di calmierare i prezzi al consumo dei prodotti agricoli, garantire l'origine e la qualità dei prodotti. Forte impulso verrà profuso per l'organizzazione di attività didattiche e dimostrative legate ai prodotti agricoli, tradizionali e artigianali del territorio rurale di riferimento concordate con istituti scolastici e Enti vari.

Anche per il 2011 verrà confermata la partecipazione al circuito provinciale ‘Gli ori della terra reggiana’, progetto di valorizzazione del territorio e dei prodotti enogastronomici della nostra terra. In particolare le manifestazioni dal titolo “gnocco salame e fantasia” e “fior fior di salame” organizzate dal volontariato rubierese hanno visto la partecipazione di maestri norcini impegnati nella preparazione di salami nostrani e prevedono un appuntamento invernale, la prima domenica di dicembre, e un appuntamento in primavera con gli assaggi dei salami e le premiazioni dei migliori norcini. Tali manifestazioni verranno ulteriormente arricchite con iniziative legate alla tradizione contadina: fattorie didattiche, esposizioni di arnesi, utensili e macchinari agricoli, antichi mestieri, ecc.

Visto il lusinghiero successo ottenuto nel 2010, anche per il 2011 verrà riproposta la manifestazione “Fiori e Sapori”, evento a carattere enogastronomico e florovivaistico da svolgersi tra marzo e aprile.

Importante è la fattiva collaborazione con il volontariato rubierese per la realizzazione delle manifestazioni ed eventi. Verranno pertanto implementati i momenti di incontro e le attività da svolgere in condivisione.

Nel 2011 verrà riproposta la manifestazione d’antiquariato denominata “Rubiera Antica”, che come da tradizione si svolge in modo continuativo la seconda domenica di ogni mese, da settembre a maggio. Anche per questo tipo di evento, si cercherà di organizzare spettacoli di contorno in grado di suscitare maggiore interesse per la manifestazione stessa.

PUBBLICI ESERCIZI

La programmazione comunale contribuirà all’innovazione ed alla evoluzione della rete dei pubblici esercizi addetti alla somministrazione di alimenti e bevande che non può prescindere dalla formazione professionale degli operatori per una migliore qualità del lavoro e del servizio.

Nel corso dell’anno l’amministrazione provvederà a fissare i criteri per il rilascio delle autorizzazioni degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 1879/2009.

Nel corso del 2011 in collaborazione con gli esercizi addetti alla somministrazione di alimenti e bevande, verranno messe in atto iniziative per la “caratterizzazione” dei pubblici esercizi.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte sono dettate dall'intento di qualificare l'intera immagine del paese e incidendo sulla sua economia, procedendo a rivitalizzare il Centro Storico attraverso iniziative culturali, promozionali e di valorizzazione del tessuto commerciale, proseguendo e potenziando le iniziative già intraprese nel corso negli anni scorsi che sono state realizzate grazie anche alla partecipazione e al contributo dato direttamente dai commercianti, dalle associazioni di volontariato e dall'imprenditoria locale in un consolidato clima di cittadinanza attiva.

Anche gli adempimenti legati all'attuazione di precise disposizioni di legge (vedi i nuovi regimi comunitari di liberalizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività, il Suap telematico), non potranno essere visti come meri adempimenti burocratici, ma si tratta di innovazioni che vanno molto oltre il cambio di denominazione di meccanismi che regolano la possibilità di svolgere buona parte delle attività economiche consentite. E tali cambiamenti vanno interpretati come opportunità di sviluppo, volti a rendere più facile e snello l'accesso dei cittadini ai nostri servizi (inizio attività, registri informatici dello stato civile, codici fiscali, ecc.).

Sostenere la competitività commerciale del centro storico "pensare" il centro storico non solo come patrimonio storico, culturale identità e centralità del paese, ma anche come offerta di servizi, luogo di incontri, valorizzando la vita sociale e di aggregazione negli spazi pubblici, individuando elementi di attrazione (offerta merceologica differenziata, specializzata, iniziative culturali, manifestazioni, spettacoli) e motivazioni che attirino anche le nuove generazioni.

Così come nel territorio comunale c'è molta vitalità economica, si sta consolidando un positivo rapporto con l'Amministrazione e anche gli uffici comunali sono impegnati ad adeguare costantemente le loro modalità e procedure di lavoro per rendere un servizio coerente alle esigenze.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le finalità da conseguire sono le seguenti:

- Mettere in atto procedure informatiche di interscambio dei dati e delle informazioni con altre Pubbliche Amministrazioni per consentire ai cittadini ed operatori economici, pratiche più celeri e risparmio di spese e tempo all'Amministrazione;
- Attivare politiche di concertazione per la valorizzazione complessiva del Centro Storico ed aree collaterali e del tessuto commerciale, favorendo lo sviluppo del territorio in termini di adeguatezza degli strumenti ai nuovi bisogni emergenti contrastando forme di crescita indifferenziata e priva di disciplina di riferimento;
- Pianificare i programmi in sinergia con l'Assessorato alla Cultura per ottimizzare le proposte e le risorse.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per l'attuazione del programma descritto sono costituite dal personale interno al Servizio, fermo restando il ricorso, per le problematiche connesse alla redazione di particolari studi alla collaborazione con professionisti esterni già incaricati o da incaricare a seconda delle necessità contingenti non gestibili direttamente dal personale dipendente.

Attualmente il personale operante nel settore è così composto:

n. 1 personale di categoria D2, con funzioni di Responsabile del Procedimento;

n. 1 personale di categoria C2;

Il Servizio è diretto da un dirigente extra dotazione organica.

Nel corso del 2011 verranno effettuati da parte del personale corsi di formazione con particolare attenzione alle nuove normative comunitarie e alla nuova regolamentazione del Suap e della Scia.

Nel corso dell'anno verranno effettuati altresì dei corsi di aggiornamento interni, trasversali ai settori e organizzati dagli uffici competenti, secondo tematismi che verranno decisi nelle conferenze dei responsabili e che riguarderanno il nuovo strumento urbanistico, lo sportellounico per le attività produttive, aspetti finanziari e giuridico amministrativi (CONSIP).

Nel 2011 entrerà a regime il controllo di gestione sul lavoro svolto dal Servizio, tramite report quadrimestrali ed annuali degli indicatori delle attività svolte.

Per garantire al massimo l'orientamento al risultato, il coordinamento dell'attività lavorativa e lo scambio di informazioni, con l'intenzione di lavorare in modo collaborativo con tutti i componenti del Servizio ed aumentare la consapevolezza di far parte di un team, verranno organizzati, come è già prassi, degli incontri da effettuare una volta al mese con una scaletta di argomenti a cui chiunque può accedere.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali sono individuabili all'interno dell'inventario che è stato assegnato al responsabile del Servizio, aggiornato al 31 dicembre 2010.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma è coerente con la programmazione regionale.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 90 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	5.000,00	5.075,00	5.151,13	
TOTALE (A)	5.000,00	5.075,00	5.151,13	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	75.284,00	75.203,36	75.465,54	
TOTALE (C)	75.284,00	75.203,36	75.465,54	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	80.284,00	80.278,36	80.616,67	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 90 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
80.284,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.284,00	0,68	80.278,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.278,36	0,67	80.616,67	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.616,67	0,64

3.4 – PROGRAMMA SPORT E TEMPO LIBERO

RESPONSABILE: d.ssa Martini Daniela

3.4.1 – Descrizione del programma

l'Assessorato allo Sport continuerà nel triennio 2011/2013 il consolidamento delle azioni di promozione sportiva ed il confronto con le Società Sportive attive sul territorio, a garanzia di un continuo processo di adeguamento degli interventi all'evoluzione delle richieste e dei bisogni emergenti della popolazione. Attenzione particolare e specifico impegno verrà rivolto al rapporto con le istituzioni scolastiche, al mondo del volontariato e del commercio locale, per rafforzare le **sinergie** già esistenti e per consolidare la rete costruita nel tempo fra i diversi soggetti.

L'attività sportiva sarà garantita attraverso la gestione dei **diversi e numerosi impianti** presenti sul territorio, al cui interno verranno garantiti interventi rivolti alla fascia giovanile e dilettantistica. L'accesso agli impianti al coperto continuerà ad essere regolato da apposite prenotazioni definite ad inizio di ogni stagione sportiva, raccolte con specifico bando.

A fianco delle strutture affidate in gestione, si collocano i numerosi **impianti "ad utilizzo libero"** tra cui: il campo da basket, il campo da pallavolo e il campo da calcio C, siti in via A. Moro; il campo da calcio B e la pista polivalente siti in zona Tetra Pak.

Fra gli impianti sportivi coperti, si colloca l'**impianto natatorio integrato "Komodo"** che, attraverso la sua attività, ha determinato negli ultimi anni un forte incremento dell'attività sportiva ed un importante coinvolgimento di bambini, giovani ed adulti sia nelle attività acquatiche che sportive di base. La complessità dell'impianto e la differenziazione delle offerte in esso contenute, rappresenta un arricchimento delle opportunità per diverse fasce d'età e per tipologia di bisogni. La fattiva collaborazione fra Assessorato allo Sport e la società gestore "Sportiva", consolidatasi nel tempo attraverso confronti e collaborazioni, vedrà nel prossimo triennio la **partecipazione** dell'impianto alla promozione ed alle fasi di realizzazione del **progetto "No Alcool"** (progetto inserito all'interno degli interventi attivati dall'Assessorato alla Cultura e Politiche Giovanili), quale sostegno della campagna di promozione "Benessere", obiettivo primario della società.

Le attività, le iniziative, gli eventi sportivi devono la loro qualità e frequenza **all'associazionismo sportivo rubierese**, uno dei più importanti patrimoni del nostro territorio che, da anni, sostiene un'intensa attività di avviamento allo sport, rivolgendosi a bambini, ragazzi ed adulti.

L'impegno dell'Assessorato e dell'Associazionismo sportivo nell'ambito della promozione sportiva è fortemente sostenuto dai dati relativi al numero di bambini/bambine, di ragazzi/ragazze iscritti alle società sportive e dunque attivi nei diversi campi disciplinari, di cui riportiamo solo alcuni numeri relativi al 2010:

- Pallamano Secchia e Pallamano Dorvan 50
- Basket 115
- Karate 40
- A.S.D. S. Faustino Calcio 140
- A.S.D. US Rubierese Calcio 200

- A.S.D. US Rubierese Volley 150
- A.S.D. S. Faustino Volley 99
- Ginnastica artistica 140
- Karatè e judo maschile e femminile 65
- Attività di nuoto prevalentemente maschile 55

A questi dati numerici si aggiungono i bambini e i ragazzi che praticano altre discipline quali l'atletica leggera, i corsi di danza organizzati all'interno della palestra Komodo e della palestra Blak Jack, il ciclismo.

Collaborazioni specifiche sono state avviate con il **CIP** (Comitato Italiano Paraolimpico) e l'**Associazione "Din Don Down"** (genitori di bambini affetti da sindrome di Dawn), per l'attivazione di progetti specifici rivolti al recupero delle abilità motorie dei bambini disabili, inseriti nelle scuole e residenti sul territorio. Queste collaborazioni, nel prossimo triennio, intendono arricchire e specializzare l'intervento rivolto a questa fascia di bisogni, e trasformarsi in un obiettivo preciso da perseguire. La realizzazione degli interventi futuri intende inoltre coinvolgere l'Istituzione Scolastica e la società Bocciofila di Rubiera, salvaguardando il principio della collaborazione fra i diversi soggetti interessati.

L'Assessorato allo Sport intende riservare un'attenzione particolare e prioritaria a mirati **progetti di formazione rivolti agli allenatori delle società sportive**, per recuperare il ruolo educativo all'interno dell'esperienza sportiva e per confermare da un lato e riscoprire dall'altro il livello di responsabilità dell'allenatore, nella formazione complessiva della personalità dei giovani. La creazione di contesti allargati a sostegno del confronto e della rilettura delle esperienze vissute dagli allenatori all'interno delle diverse attività sportive, fornirà agli allenatori strumenti di lettura e di interpretazione, utili nella gestione delle situazioni relazionali, particolarmente critiche e complesse. L'esperienza formativa sarà condotta da un esperto e coordinata dal responsabile del servizio sport. All'interno del progetto saranno attivi due gruppi distinti, avviati negli scorsi anni in tempi diversi.

Questo progetto rappresenta uno spazio d'incontro e di confronto fra le politiche sportive e le politiche educative, necessario alla ricerca di strumenti di comunicazione con il mondo giovanile. Offre un'occasione per riflettere sulle criticità e i bisogni dell'adolescenza, e per riscoprire i valori educativi dello Sport.

Nell'ambito degli interventi di **promozione sportiva**, l'Assessorato interverrà a più livelli e con sistematicità, di concerto con Società Sportive, Enti ed Associazioni, attraverso la valorizzazione di iniziative promosse e l'erogazione di contributi a Società impegnate particolarmente nelle attività giovanili e nell'organizzazione di eventi capaci di coinvolgere ed interessare la cittadinanza nel suo complesso.

In questo contesto si colloca la **Giornata europea dedicata allo Sport** (già da alcuni anni coincidente con l'iniziativa "Giocando la Città"), momento promozionale ed informativo rivolto alla cittadinanza, per sostenere il rapporto fra realtà sportiva e territorio, per diffondere l'informazione e le opportunità offerte a bambini e ad adulti dal mondo sportivo rubierese.

La Consulta dello Sport rimarrà sede di programmazione e di confronto allargato sull'evoluzione dei programmi di politica sportiva, attraverso la partecipazione delle Società Sportive con le quali l'Assessorato discuterà problematiche di natura organizzativa, gestionale e formativa.

Tutti gli interventi di promozione sportiva saranno resi possibili e sostenuti anche dal forte impegno del volontariato presente nel mondo dello sport, che a Rubiera raggiunge livelli di eccellenza.

Anche il **Progetto "Scuola Sport"**, espressione del rapporto collaborativo e progettuale articolato tra Comune, Società Sportive e Istituto Comprensivo di Rubiera, intende collocarsi all'interno degli interventi di promozione sportiva.

La necessità di contenimento della spesa pubblica ha però costretto l'Amministrazione Comunale a richiedere alle famiglie la copertura totale del costo del progetto, determinando una conseguente rivisitazione della sua struttura e dell'articolazione della proposta stessa.

Anche se in forma ridotta e non estesa a tutte le classi, il progetto rimarrà nel prossimo triennio un'importante occasione formativa per tutti i ragazzi.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Vedi punto 3.4.3.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Numerosi e differenziati sono gli obiettivi che l'Assessorato allo Sport intende perseguire nel prossimo triennio. Alcuni sono stati già evidenziati e sviluppati nella prima parte della relazione; altri a seguire contribuiscono a definire la cornice entro la quale si vanno a collocare le innumerevoli azioni ed attività dell'Assessorato.

Tra questi in particolare si collocano

- la promozione di rapporti di collaborazione con il mondo sportivo rubierese (particolarmente ricco d'iniziative e fortemente variegato) per favorire l'organizzazione di gare ed eventi di rilievo regionale e nazionale, attraverso l'incentivazione del protagonismo dei Dirigenti Sportivi locali;
- la valorizzazione di tutte le pratiche sportive, con particolare sostegno all'integrazione fra il mondo sportivo e il mondo scolastico e alla pratica sportiva rivolta alle fasce più giovani, favorendo la collaborazione fra società nell'organizzazione degli orari e nell'uso delle attrezzature;
- l'integrazione e la collaborazione fra il mondo sportivo e la realtà commerciale rubierese, quale arricchimento delle proposte e delle iniziative rivolte ai cittadini e agli atleti appartenenti a realtà sportive extracomunali.

Particolare rilevanza acquisirà inoltre l'attenzione ai rapporti con le società sportive che svolgono la propria attività nelle frazioni, per sostenere la loro stessa offerta e il loro impegno educativo, attraverso interventi di tipo economico e strutturale.

Ritornando al ruolo esercitato dal Comune in materia sportiva e ricreativa, si ribadisce l'impegno relativo alla gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, alla costruzione e manutenzione dell'impiantistica, alla concreta gestione operativa dei servizi attivati, al coordinamento delle proposte riferite soprattutto all'attività giovanile.

Un forte impegno servirà dunque per garantire l'adeguatezza degli impianti sportivi, a sostegno di una politica sportiva diffusa ed efficace, nei confronti dei settori giovanili e degli sportivi in genere.

Nel quadro complessivo delle finalità va a collocarsi anche la promozione di interventi di **Cittadinanza Attiva**, attraverso la definizione di progettualità che vedano interessati cittadini di diversa età, tra cui in particolare giovani, famiglie e l'associazionismo per sostenere l'organizzazione e la realizzazione di attività in grado di promuovere la qualità del vivere. Spazi specifici per il perseguimento e la realizzazione di tale obiettivo si individueranno all'interno della **Consulta dello Sport** e nel **Tavolo dell'Agio**, organismo progettuale e consuntivo, che negli ultimi anni ha creato un tavolo di confronto fra le politiche sportive, educative e sociali, attraverso i rappresentanti delle diverse istituzioni, i rappresentanti del mondo dello sport, dell'associazionismo e del volontariato, nella ricerca di strumenti di comunicazione con il mondo giovanile.

3.4.3.1 – Investimenti

Le infrastrutture primarie oggi presenti sul territorio comunale, destinate all'esercizio dell'attività sportiva di base o agonistica, sono state realizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale sulla base di progetti specifici, in osservanza alle vigenti leggi in materia edificatoria e sportiva. Nel triennio 2011/13 l'Assessorato rinnova l'impegno economico, a garanzia di un programma di continuità, in risposta ai bisogni della collettività.

A tal fine nel prossimo triennio si prevedono uno stralcio del rifacimento di una parte della pista di atletica, la costruzione di una nuova struttura polivalente coperta nell'area Tetra Pak, uno stralcio del rifacimento tribuna e zona biglietteria dello Stadio Valeriani.

Sono previsti inoltre nella prossima triennalità interventi di manutenzione straordinaria nei diversi impianti sportivi, quale mantenimento dello standard di efficienza e di funzionamento degli stessi.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare

Nella conduzione delle numerose attività descritte sarà impegnato il seguente personale:

- 1 funzionario responsabile
- 1 istruttore amministrativo (con funzioni anche nel servizio cultura)

3.4.5. Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario con assegnazione delle risorse strumentali al Responsabili dei servizi.

3.4.6. Coerenza con il piano/i regionale di settore

Il programma è coerente con la programmazione regionale.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 95 - SPORT E GEMELLAGGI

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	62.468,70	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	7.500,00	7.612,50	7.726,69	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	21.500,00	21.822,50	22.149,84	
TOTALE (A)	29.000,00	91.903,70	29.876,53	
PROVENTI DEI SERVIZI	150.000,00	152.250,00	154.533,75	
TOTALE (B)	150.000,00	152.250,00	154.533,75	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	797.060,00	872.816,14	529.595,24	
TOTALE (C)	797.060,00	872.816,14	529.595,24	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	976.060,00	1.116.969,84	714.005,52	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 95 - SPORT E GEMELLAGGI

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012						Anno 2013											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali fit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
474.760,00	48,64	0,00	0,00	501.300,00	51,36	976.060,00	8,29	478.669,84	42,85	0,00	0,00	638.300,00	57,15	1.116.969,84	9,37	482.705,52	67,61	0,00	0,00	231.300,00	32,39	714.005,52	5,66

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
20 - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	1.839.118,14	1.857.188,16	1.880.477,29			4.822.918,55	14.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739.600,04
25 - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30 - ASSISTENZA SOCIALE	2.242.291,00	2.277.821,14	2.306.686,28			3.706.632,84	0,00	757.600,79	0,00	0,00	0,00	0,00	2.362.564,79
40 - BILANCIO E SERVIZI FINANZIARI	487.195,61	470.823,84	476.708,85			-20.762.175,81	5.196.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000.904,11
60 - SERVIZI PATRIMONIALI E MANUTENTIVI	1.520.550,00	1.409.521,59	2.402.300,59			5.037.211,47	0,00	15.000,00	6.090,45	0,00	0,00	0,00	274.070,26
70 - SERVIZI DI ASSETTO DEL TERRITORIO	289.850,00	283.975,00	287.821,58			-2.719.129,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.580.776,53
75 - AMBIENTE	539.098,00	574.653,21	577.771,63			966.299,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.223,28
80 - ISTRUZIONE PUBBLICA E ASILO NIDO	3.229.880,00	3.270.053,31	3.312.346,23			9.240.995,33	308.176,77	131.553,72	53.291,44	5.176,88	0,00	0,00	73.085,40
85 - CULTURA	572.429,00	578.654,02	586.339,45			1.619.656,99	0,00	28.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.899,48
90 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	80.284,00	80.278,36	80.616,67			225.952,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.226,13
95 - SPORTE GEMELLAGGI	976.060,00	1.116.969,84	714.005,52			2.656.255,13	0,00	62.468,70	0,00	22.839,19	0,00	0,00	65.472,34

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE
(IN TUTTO O IN PARTE)**

DESCRIZIONE OPERA	cod funzione	anno impegno	importo impegni	importo liquidato	residui	fonti di finanziamento
manutenz.straord.sede municipale	102	2002	600,00	0,00	600,00	oneri di urbanizzazione
manutenz.straord.sede municipale	102	2007	864,00	864,00	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenz.straord.sede municipale	102	2008	600,29	600,29	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenz.straord.automozzi serv.gen.	102	2008	1.893,02	0,00	1.893,02	oneri di urbanizzazione
restauro torre orologio	105	2008	9.888,00	9.888,00	0,00	oneri di urbanizzazione
costruzione nuova caserma carabinieri	105	2007	1.369.169,24	217.270,63	1.151.898,61	alienazioni patrimoniali
adeguam.norma di sicurezza L.626 edifici com.	105	2007	12.538,93	12.538,93	0,00	oneri di urbanizzazione
adeguam.norma di sicurezza L.626 edifici com.	105	2009	27.955,00	5.989,07	21.965,93	oneri di urbanizzazione
messa a norma immobili comunali	105	2003	1.191,73	0,00	1.191,73	oneri di urbanizzazione
acquisto aree	105	1996	4.648,11	0,00	4.648,11	alienazioni patrimoniali
acquisto aree	105	1997	23.406,88	0,00	23.406,88	alienazioni patrimoniali
acquisto aree	105	2004	3.797,58	0,00	3.797,58	avanzo amministrazione
ampliamento biblioteca comunale	105	2006	244,57	244,57	0,00	contributo regionale
ampliamento biblioteca comunale	105	2009	12.600,00	0,00	12.600,00	contributo regionale
sistemazione palazzo rainusso	105	2008	47.196,92	47.196,92	0,00	oneri di urbanizzazione
restauro e recupero edificio la corte	105	2001	18.699,89	16.496,69	2.203,20	oneri di urbanizzazione
restauro e recupero edificio la corte	105	2008	14.500,00	6.804,00	7.696,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria edificio la corte	105	2004	17.531,59	17.531,59	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria edificio la corte	105	2005	10.000,00	10.000,00	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria edificio la corte	105	2006	25.000,00	19.136,60	5.863,40	oneri di urbanizzazione
recupero magazzino "la Corte"	105	2003	1.468,53	1.468,53	0,00	contributo regionale
recupero magazzino "la Corte"	105	2003	9.007,99	9.007,99	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria immobili comunali	105	2006	2.226,04	2.226,04	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria immobili comunali	105	2008	15.148,60	15.148,60	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria immobili comunali	105	2009	29.838,00	0,00	29.838,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria immobili comunali	105	2009	22.940,13	0,00	22.940,13	avanzo amministrazione
manutenzione straordinaria immobili comunali	105	2008	18.200,00	2.005,71	16.194,29	alienazioni patrimoniali
manutenzione straordinaria immobili comunali	105	2007	15.395,11	12.465,51	2.929,60	maggiori entrate correnti
fondo per progettazione art.18 l.109/94	105	2007	13.708,80	13.708,80	0,00	oneri di urbanizzazione

fondo per progettazione art.18 l.109/94	105	2008	10.598,00	5.508,00	5.090,00	oneri di urbanizzazione
fondo per progettazione art.18 l.109/94	105	2009	33.281,78	13.037,16	20.244,62	oneri di urbanizzazione
fondo per progettazione art.18 l.109/94	105	2009	17.240,00	0,00	17.240,00	avanzo amministrazione
fondo per progettazione art.18 l.109/94	105	2008	37.200,00	20.060,76	17.139,24	alienazioni patrimoniali
spese per progettazioni e verifiche tecniche	105	2008	5.716,00	0,00	5.716,00	contributo regionale
acquisto arredi ed attrezz.inform.per uffici com.li	108	2007	200,00	200,00	0,00	avanzo amministraz. disp.
acquisto arredi ed attrezzature informatiche	108	2007	6.000,00	0,00	6.000,00	oneri di urbanizzazione
acquisto arredi ed attrezzature informatiche per uffici com.li	108	2008	8.655,76	7.360,80	1.294,96	oneri di urbanizzazione
acquisto arredi ed attrezzature informatiche per uffici com.li	108	2009	26.578,17	4.428,78	22.149,39	oneri di urbanizzazione
acquisto arredi ed attrezz.informat.uffici com.li	108	2008	5.945,12	5.845,49	99,63	entrate correnti
acquisto arredi ed attrezz.informat.uffici com.li	108	2009	9.977,89	8.961,09	1.016,80	entrate correnti
acquisto arredi ed attrezzature informatiche	108	2008	26.481,67	8.890,91	17.590,76	contributo
acquisto arredi ed attrezzature informatiche	108	2009	4.998,00	0,00	4.998,00	alienazioni patrimoniali
quote trasferite a privati a titolo di rimborso	108	2008	70.482,27	60.200,00	10.282,27	contributi da enti
quote trasferite a privati a titolo di rimborso	108	2009	54.609,75	54.609,75	0,00	oneri di urbanizzazione
quote trasferite a privati a titolo di rimborso	108	2009	26.433,45	26.433,45	0,00	avanzo amministrazione
quota oneri di escavazione per regione e provincia	108	2008	6.250,00	6.250,00	0,00	oneri escavazione
quota oneri di escavazione per regione e provincia	108	2009	12.500,00	0,00	12.500,00	oneri escavazione
quota parte oneri di urbanizzazione per edifici religiosi	108	2006	6.657,34	6.657,34	0,00	oneri di urbanizzazione
quota parte oneri di urbanizz. per edifici religiosi	108	2007	35.000,00	35.000,00	0,00	oneri di urbanizzazione
quota parte oneri di urbanizz. per edifici religiosi	108	2008	35.000,00	26.648,73	8.351,27	oneri di urbanizzazione
quota parte oneri di urbanizz. per edifici religiosi	108	2009	17.000,00	0,00	17.000,00	oneri di urbanizzazione
costruzione sezioni scuola materna	401	2007	9.677,38	9.677,38	0,00	contributo
manutenzione straordinaria scuola materna comunale	401	2006	628,36	0,00	628,36	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria scuola materna comunale	401	2007	2.252,40	0,00	2.252,40	oneri di urbanizzazione
manutenz. straordinaria scuola materna com.le	401	2008	5.000,00	0,00	5.000,00	oneri di urbanizzazione
manutenz. straordinaria scuola materna com.le	401	2009	3.000,00	0,00	3.000,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria scuola materna statale	401	2005	887,48	887,48	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria scuola materna statale	401	2006	5.500,00	1.342,84	4.157,16	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria scuola materna statale	401	2007	78.444,83	44.440,51	34.004,32	contributo regionale
manutenzione straordinaria scuola materna statale	401	2007	86.098,23	65.728,70	20.369,53	avanzo amministrazione
manutenzione straordinaria scuola materna statale	401	2008	22.494,59	21.077,31	1.417,28	avanzo amministrazione
Acquisto arredi ed attrezz. per scuole materne	401	2006	33,62	33,62	0,00	avanzo amministraz. disp.
Acquisto arredi ed attrezz. per scuole materne	401	2009	28.621,93	28.621,93	0,00	avanzo amministraz. disp.
Acquisto arredi ed attrezz. per scuole materne	401	2007	9.999,98	9.999,98	0,00	oneri di urbanizzazione

Acquisto arredi ed attrezz. per scuole materne	401	2008	9.417,72	9.283,32	134,40	contributo
manutenz.straord.scuole elementari	402	2007	97.998,85	87.402,32	10.596,53	contributo regionale
manutenz.straord.scuole elementari	402	2008	3.527,89	3.527,89	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenz.straord.scuole elementari	402	2009	12.500,00	8.850,55	3.649,45	
manutenz.straord.scuole elementari	402	2007	13.107,60	13.107,60	0,00	avanzo amministrazione
costruzione scuola elementare	402	2008	47.700,00	41.862,84	5.837,16	avanzo amministrazione
costruzione scuola elementare	402	2004	5.104,08	5.104,08	0,00	mutuo cassa dd.pp.
costruzione scuola elementare	402	2008	712.300,00	167.870,88	544.429,12	alienazioni patrimoniali
acquisto arredi e attrezzature per scuole elemen.	402	2008	169,23	169,23	0,00	oneri di urbanizzazione
acquisto arredi e attrezzature per scuole elemen.	402	2009	11.367,73	11.367,73	0,00	avanzo amministrazione
acquisto arredi e attrezzature per scuole elemen.	402	2008	3.404,81	320,37	3.084,44	contributo
acquisto arredi e attrezzature per scuole elemen.	402	2009	1.558,24	0,00	1.558,24	contributo
acquisto arredi e attrezzature per scuole elemen.	402	2008	5.000,00	0,00	5.000,00	entrate correnti
Acquisto arredi e attrezz.sala attività extrasc.	402	2006	195,50	0,00	195,50	avanzo amministrazione
manutenz.straordinaria e ampliam. scuole medie	403	2008	2.314,85	2.314,85	0,00	oneri
manutenz.straordinaria e ampliam. scuole medie	403	2008	2.848,10	2.848,10	0,00	avanzo amministraz.disp.
acquisto arredi scuole medie	403	2006	1.748,40	1.480,50	267,90	avanzo amministrazione
Acquisto libri biblioteca	501	2008	1.997,21	1.917,29	79,92	oneri di urbanizzazione
Acquisto libri biblioteca	501	2009	21.985,48	16.036,35	5.949,13	oneri di urbanizzazione
acquisto beni mobili e attrezzature per biblioteca	501	2008	3.018,00	3.018,00	0,00	oneri di urbanizzazione
acquisto beni mobili e attrezzature per biblioteca	501	2009	7.400,00	0,00	7.400,00	oneri di urbanizzazione
manutenz.straord.teatro herberia	502	2004	6.478,96	5.574,00	904,96	oneri di urbanizzazione
manutenzione centro culturale polivalente	502	2005	2.646,63	2.646,63	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione centro culturale polivalente	502	2006	2.000,00	2.000,00	0,00	oneri di urbanizzazione
acquisto arredi ed attrezz.per servizi 6-18	502	2009	6.240,70	0,00	6.240,70	contributo
acquisto attrezzature centro multimediale	502	2007	336,92	153,45	183,47	oneri di urbanizzazione
acquisto arredi e attrezzature per centro giovani	502	2006	1.252,33	1.252,33	0,00	avanzo amministrazione
acquisto attrezzature per servizi culturali	502	2004	1.247,60	1.154,45	93,15	avanzo amministraz.disp.
costruz. Piscina comunale	601	2009	201.300,00	201.300,00	0,00	avanzo amministraz.
sistemazione impiantistica sportiva	602	2005	2.213,93	2.213,93	0,00	oneri di urbanizzazione
sistemazione impiantistica sportiva	602	2008	12.699,61	12.699,61	0,00	oneri di urbanizzazione
sistemazione impiantistica sportiva	602	2009	36.000,00	17.723,24	18.276,76	oneri di urbanizzazione
sistemazione impiantistica sportiva	602	2005	2.672,07	2.672,07	0,00	avanzo amministrazione
sistemazione impiantistica sportiva	602	2008	7.680,27	7.680,27	0,00	avanzo amministrazione
sistemazione e manutenzione impiantistica sportiva	602	2005	3.241,20	0,00	3.241,20	oneri di urbanizzazione

sistemazione e manutenzione impiantistica sportiva	602	2007	2.223,87	2.223,87	0,00	oneri di urbanizzazione
sistemazione e manutenzione impiantistica sportiva	602	2008	35.033,95	35.033,95	0,00	oneri di urbanizzazione
sistemazione e manutenzione impiantistica sportiva	602	2009	23.599,99	9.857,38	13.742,61	oneri di urbanizzazione
sistemazione campo sportivo valeriani	602	2009	18.947,52	3.833,57	15.113,95	oneri di urbanizzazione
sistemazione campo sportivo valeriani	602	2007	20.018,37	16.793,57	3.224,80	avanzo amministrazione
acquisto attrezzature per impianti sportivi	602	2008	1.000,00	0,00	1.000,00	entrate correnti
acquisto arredi ed attrezzat. per impianti sportivi	602	2007	24,00	0,00	24,00	oneri di urbanizzazione
contributo per costruzione campi da bocce	602	2007	0,00	0,00	0,00	oneri di cava
costruzione centro sociale polivalente 11otto	603	1 995	5.996,66	0,00	5.996,66	oneri di urbanizzazione
costruzione centro sociale polivalente 31otto	603	2 003	14.274,35	1.831,20	12.443,15	alienazioni patrimoniali
costruzione centro sociale polivalente 31otto	603	2 005	46.848,69	0,00	46.848,69	alienazioni patrimoniali
contributo trasform.magazzino in struttura ricreat.	603	2008	40.000,00	40.000,00	0,00	oneri di urbanizzazione
contributo trasform.magazzino in struttura ricreat.	603	2008	80.000,00	32.000,00	48.000,00	entrate correnti
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2004	10.380,40	10.380,40	0,00	oneri di urbanizzazione
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2006	1.202,45	0,00	1.202,45	oneri di urbanizzazione
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2007	4.080,84	0,00	4.080,84	oneri di urbanizzazione
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2008	72.395,67	18.173,68	54.221,99	oneri di urbanizzazione
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2009	150.000,00	15.290,00	134.710,00	oneri di urbanizzazione
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2009	90.000,00	9.952,87	80.047,13	alienazioni patrimoniali
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2007	692,68	0,00	692,68	avanzo amministrazione
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2006	3.054,54	0,00	3.054,54	oneri di escavazione
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2007	34.325,43	15.200,00	19.125,43	oneri di escavazione
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2008	30.000,00	13.255,95	16.744,05	oneri di escavazione
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2006	40.000,00	40.000,00	0,00	maggiori entrate correnti
sistemazione ed asfaltatura strade	801	2009	14.877,50	14.877,50	0,00	maggiori entrate correnti
opere di rifacimento piazze ed ex bocciolina prusst	801	2001	3.661,97	3.661,97	0,00	contributo regionale
opere di rifacimento piazze ed ex bocciolina prusst	801	2002	495,74	495,74	0,00	contributo regionale
sistemazione via emilia centro	801	2008	135.839,85	127.070,38	8.769,47	oneri di urbanizzazione
sistemazione via emilia centro	801	2007	40.412,59	11.168,44	29.244,15	alienazioni patrimoniali
sistemazione viabilità	801	2005	581.216,12	89.165,56	492.050,56	contributi privati
sistemazione viabilità	801	2008	26.540,00	0,00	26.540,00	contributi privati
sistemazione viabilità	801	2004	37.100,65	37.100,65	0,00	oneri di urbanizzazione
sistemazione viabilità	801	2007	43.148,07	42.149,71	998,36	oneri di urbanizzazione
sistemazione viabilità	801	2004	82.593,80	24.200,00	58.393,80	contributo regionale
sistemazione viabilità	801	2006	19.865,54	14.396,16	5.469,38	contributo regionale

sistemazione viabilità	801	2004	11.190,18	0,00	11.190,18	alienazione azioni agac
sistemazione viabilità	801	2004	43.000,00	41.041,40	1.958,60	mutuo
ciclo pedonale casse espansione	801	2005	33.251,83	33.251,83	0,00	contributo regionale
ciclo pedonale casse espansione	801	2005	11.115,61	11.115,61	0,00	contributo da privati
Nuovo ponte sul Tresinaro conv. Tav	801	2006	65.778,01	37.965,83	27.812,18	oneri di urbanizzazione
acquisto attrezzature per officina comunale	801	2008	7.800,00	2.223,00	5.577,00	oneri di urbanizzazione
acquisto automezzi per servizi esterni	801	2004	5.577,00	5.577,00	0,00	avanzo amministrazione
manutenz.straord.automezzi serv.viabilità	801	2008	5.216,11	2.342,11	2.874,00	oneri di urbanizzazione
acquisti arredi ed attrezzature per viabilità'	801	2006	1.784,64	873,60	911,04	avanzo amministrazione
acquisti arredi ed attrezzature per viabilità'	801	2007	3.600,00	3.600,00	0,00	contributo
contrib.Tav interrimento elettrodotti	801	2005	100.000,00	0,00	100.000,00	avanzo amministrazione
ricapitalizzazione consorzio act	803	2009	57.400,00	57.400,00	0,00	alienazioni patrimoniali
ricapitalizzazione consorzio act	803	2009	80.600,00	80.600,00	0,00	avanzo amministrazione
manutenz.ed estendimento rete di illuminazione pubblica	802	2007	31.124,00	19.368,00	11.756,00	oneri di urbanizzazione
manut.ed estendimento rete di illuminaz. pubblica	802	2008	25.000,00	0,00	25.000,00	oneri di urbanizzazione
manut.ed estendimento rete di illuminaz. pubblica	802	2009	5.000,00	0,00	5.000,00	oneri di urbanizzazione
opere urbanizzazione pp. via socrate	901	1999	903.798,57	903.798,57	0,00	permuta
opere urbanizzazione p.p.fontana	901	2003	7.588,03	0,00	7.588,03	rinuncia diritto patrim.
opere urbanizzazione p.p.fontana	901	2003	2.979,81	0,00	2.979,81	avanzo vincolato
incarichi professionali ufficio urbanistica	901	2004	32.660,60	19.931,00	12.729,60	entrate correnti
incarichi professionali ufficio urbanistica	901	2005	20.000,00	5.029,00	14.971,00	entrate correnti
incarichi professionali ufficio urbanistica	901	2006	50.000,00	0,00	50.000,00	oneri di urbanizzazione
incarichi professionali ufficio urbanistica	901	2007	140.000,00	0,00	140.000,00	oneri di urbanizzazione
incarichi professionali ufficio urbanistica	901	2006	70.000,00	0,00	70.000,00	avanzo amministrazione
realizzazione opere di urbanizz. Cà del cristo	901	2002	65.242,16	0,00	65.242,16	utile agac
contributo enia realizzaz.opere urbanizzaz. p.p.paduli	901	2005	105.400,00	105.400,00	0,00	avanzo amministrazione
contributo enia realizzaz.opere urbanizzaz. p.p.fontana	901	2005	55.400,00	0,00	55.400,00	avanzo amministrazione
realizzaz. Opere di urbanizzaz. p.p. bellini	901	2009	62.539,05	62.539,05	0,00	avanzo amministrazione
contrib. a privati sistem. aree pubblico passaggio	901	2008	12.507,07	10.990,05	1.517,02	contributi
realizzaz. Opere urbanizzazione p.p. melli	901	2009	23.562,86	23.562,86	0,00	oneri di urbanizzazione
realizzaz. Opere urbanizzazione p.p. melli	901	2009	37.500,00	37.500,00	0,00	oneri di escavazione
acquisizione unità immobiliari residenz.	902	1999	77.468,53	77.468,53	0,00	permuta
manutenzione straordinaria alloggi	902	2008	5.000,00	3.762,32	1.237,68	oneri di urbanizzazione
acquisto alloggi	902	2008	5.100,00	5.100,00	0,00	avanzo amministrazione
costruzione rete fognaria	904	1997	29.225,06	0,00	29.225,06	vendita aree

costruzione e sistemaz.rete fognaria	904	2007	10.000,00	0,00	10.000,00	oneri di urbanizzazione
costruzione e sistemaz.rete fognaria	904	2008	15.000,00	0,00	15.000,00	oneri di urbanizzazione
costruzione e sistemaz.rete fognaria	904	2009	55.000,00	0,00	55.000,00	oneri di urbanizzazione
costruzione rete fognaria	904	2005	70.000,00	52.328,05	17.671,95	avanzo amministrazione
costruzione rete fognaria	904	2000	148.121,90	0,00	148.121,90	contributo regionale
costruzione e sistemaz.rete fognaria	904	2000	18.297,87	0,00	18.297,87	oneri di urbanizzazione
costruzione e sistemaz.rete fognaria	904	2003	1.953,85	0,00	1.953,85	oneri di urbanizzazione
costruzione sistema dei collettori e scolmatori	904	2000	29.443,75	0,00	29.443,75	finanziamenti da privati
contributo ad enia per ampliam. e sistemaz.rete fognaria	904	2003	46.954,79	46.954,79	0,00	oneri di urbanizzazione
contributo ad enia per ampliam. e sistemaz.rete fognaria	904	2007	15.000,00	0,00	15.000,00	avanzo amministraz. oneri
manutenzione straordinaria verde pubblico	906	2007	215,28	0,00	215,28	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria verde pubblico	906	2008	6.310,00	4.950,00	1.360,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria verde pubblico	906	2009	39.999,80	25.311,87	14.687,93	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria verde pubblico	906	2008	18.841,40	5.614,70	13.226,70	oneri di escavazione
manutenzione straordinaria asilo nido	1001	2006	1.000,00	0,00	1.000,00	oneri di urbanizzazione
manutenzione straordinaria asilo nido bollicine	1001	2008	2.500,00	0,00	2.500,00	oneri di urbanizzazione
manutenz.straord.casa protetta	1003	2007	1.309,00	1.309,00	0,00	oneri di urbanizzazione
manutenz.straord.casa protetta	1003	2008	7.548,69	796,68	6.752,01	oneri di urbanizzazione
manutenz.straord.casa protetta	1003	2009	13.000,00	0,00	13.000,00	oneri di urbanizzazione
manutenz.straord.casa protetta	1003	2007	7.000,00	0,00	7.000,00	avanzo amministraz. disp.
manutenz.straord.casa protetta	1003	2008	5.000,00	0,00	5.000,00	avanzo amministraz. disp.
acquisto arredi per casa protetta	1003	2008	896,81	896,81	0,00	oneri di urbanizzazione
acquisto arredi per centro diurno	1003	2009	18.000,00	0,00	18.000,00	alienazioni patrimoniali
struttura polifunzionale fontana	1004	2008	275.000,00	0,00	275.000,00	contributi da privati
acquisto beni mobili e attrezzat. per serv. assist.	1004	2008	1.000,00	297,19	702,81	oneri di urbanizzazione
acquisto beni mobili e attrezz.per serv. assist.	1004	2009	2.000,00	0,00	2.000,00	entrate correnti
acquisto automezzo per trasporto disabili	1004	2009	23.623,50	0,00	23.623,50	contributo provinciale
acquisto automezzo per trasporto disabili	1004	2009	25.000,00	0,00	25.000,00	entrate correnti
ampliamento e sistemazione cimiteri	1004	2007	3.108,51	3.108,51	0,00	oneri di urbanizzazione
ampliamento e sistemazione cimiteri	1004	2008	85.000,00	1.636,16	83.363,84	oneri di urbanizzazione
ampliamento e sistemazione cimiteri	1004	2009	18.000,00	0,00	18.000,00	oneri di urbanizzazione
ampliamento e manutenzione cimiteri	1005	2004	1.814,25	1.814,25	0,00	concessioni cimiteriali
ampliamento e manutenzione cimiteri	1005	2005	420,00	420,00	0,00	concessioni cimiteriali
ampliamento e manutenzione cimiteri	1005	2006	12.532,40	0,00	12.532,40	concessioni cimiteriali
indennizzo per retrocessione loculi	1005	2008	1.298,50	1.298,50	0,00	oneri di urbanizzazione

indennizzo per retrocessione loculi	1005	2009	15.000,00	7.785,05	7.214,95	oneri di urbanizzazione
ampliamento e manutenzione cimiteri	1005	2008	330.000,00	255.292,81	74.707,19	alienazioni patrimoniali
ampliamento cimitero capoluogo costruz.servizi generali	1005	2003	4.896,83	4.896,00	0,83	alienazioni patrimoniali
ampliamento cimitero capoluogo costruz.servizi generali	1005	2003	4.853,16	123,98	4.729,18	concessioni cimiteriali
iva da versare all'erario	108	1999	98.126,71	98.126,71	0,00	
iva da versare all'erario	108	2008	134.000,00	134.000,00	0,00	avanzo disponibile
			9.160.704,22	4.351.559,73	4.809.144,49	

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO
PER L'ANNO 2009
COMUNE DI RUBIERA**

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12			
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produtt.	Totale generale		
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Indust. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale				
A) SPESE CORRENTI																								
1. Personale	1.324.018,79	0,00	2.941,08	496.257,06	195.596,18	27.032,10	0,00	66.350,29	0,00	66.350,29	0,00	0,00	221.935,43	221.935,43	401.163,89	0,00	51.309,35	0,00	0,00	51.309,35	0,00	0,00	2.786.604,17	
di cui:																								
- oneri sociali																								
- ritenute IRPEF																								
2. Acquisto beni e servizi	742.356,75	0,00	4.485,68	948.547,58	326.595,00	409.928,39	0,00	452.225,69	0,00	452.225,69	853,32	464,92	416.257,89	417.576,13	2.472.548,62	0,00	2.162,74	0,00	15.172,31	17.335,05	0,00	0,00	5.791.598,89	
Trasferimenti correnti																								
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	6.539,93	0,00	0,00	63.124,00	52.251,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.776,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365.692,49
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	58.030,74	20.629,00	22.238,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.727,91	516,00	2.582,00	0,00	0,00	3.098,00	0,00	0,00	127.723,82	
5. Trasferimenti a Enti pubblici	690.407,15	0,00	26.650,71	21.902,86	0,00	0,00	0,00	0,00	45.491,00	45.491,00	29.000,00	1.332,00	25.823,00	56.155,00	47.859,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	888.466,05
di cui:																								
- Stato e Enti Ammne C.le																								
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.332,00	0,00	1.332,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.332,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	675.240,40	0,00	26.650,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.859,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	749.750,44
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni																								
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.491,00	45.491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.491,00
- Altri Enti Ammne Locale	15.166,75	0,00	0,00	21.902,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	25.823,00	54.823,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.892,61
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	696.947,08	0,00	26.650,71	143.057,60	72.880,70	22.238,17	0,00	0,00	45.491,00	45.491,00	29.000,00	1.332,00	25.823,00	56.155,00	315.364,10	516,00	2.582,00	0,00	0,00	3.098,00	0,00	0,00	1.381.882,36	
7. Interessi passivi	14.674,52	0,00	0,00	121.066,47	3.320,05	3.018,75	16.469,31	56.068,86	2.215,67	58.284,53	0,00	17.542,90	2.429,71	19.972,61	10.282,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.118,73	252.207,04	
8. Altre spese correnti	145.389,66	0,00	201,93	23.424,46	8.720,87	6.537,34	0,00	3.919,05	0,00	3.919,05	0,00	0,00	13.170,93	13.170,93	31.596,24	0,00	3.116,26	0,00	0,00	3.116,26	0,00	0,00	236.076,74	

TOTALE SPESE CORRENTI
(1+2+6+7+8)

2.923.386 .80	0,00	34.279,40	1.732.353 .17	607.112,8 0	468.754,7 5	16.469,31	578.563,8 9	47.706,67	626.270,5 6	29.853,32	19.339,82	679.616,9 6	728.810,1 0	3.230.954 .92	516,00	59.170,35	0,00	15.172,31	74.858,66	5.118,73	10.448,36 9,20
------------------	------	-----------	------------------	----------------	----------------	-----------	----------------	-----------	----------------	-----------	-----------	----------------	----------------	------------------	--------	-----------	------	-----------	-----------	----------	-------------------

**5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO
PER L'ANNO 2009
COMUNE DI RUBIERA**

(continua)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12		
	Amm. ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produtt.	Totale generale	
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale			
B) SPESE IN C/C CAPITALE																							
1. Costituzione di capitali fissi	727.012,17	0,00	0,00	537.320,01	33.752,50	313.862,66	0,00	643.897,39	0,00	643.897,39	86.330,85	52.328,05	964.635,14	1.103.294,04	279.674,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.638.813,71
di cui:																							
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	35.687,07	0,00	0,00	61.276,68	23.531,87	0,00	0,00	14.615,71	0,00	14.615,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.305,33
Trasferimenti in c/c capitale																							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	128.506,07	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.929,10	178.929,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.435,17
3. Trasferimenti a imprese private	81.043,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.954,79	61.062,86	108.017,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189.060,85
4. Trasferimenti a Enti pubblici.	6.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.250,00
di cui:																							
- Stato e Enti Ammne C.le	6.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.250,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Ammne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	215.799,27	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.954,79	239.991,96	286.946,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	574.746,02
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.000,00	138.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.000,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	942.811,44	0,00	0,00	537.320,01	33.752,50	385.862,66	0,00	643.897,39	138.000,00	781.897,39	86.330,85	99.282,84	1.204.627,10	1.390.240,79	279.674,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.351.559,73

TOTALE GENERALE SPESA

3.866.198 .24	0,00	34.279,40	2.269.673 .18	640.865,3 0	854.617,4 1	16.469,31	1.222.461 .28	185.706,6 7	1.408.167 .95	116.184,1 7	118.622,6 6	1.884.244 .06	2.119.050 .89	3.510.629 .86	516,00	59.170,35	0,00	15.172,31	74.858,66	5.118,73	14.799,92 8,93
------------------	------	-----------	------------------	----------------	----------------	-----------	------------------	----------------	------------------	----------------	----------------	------------------	------------------	------------------	--------	-----------	------	-----------	-----------	----------	-------------------

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

RUBIERA li 20/12/2010

Il Segretario

d.ssa CATERINA AMORINI

.....

Il Direttore Generale

.....

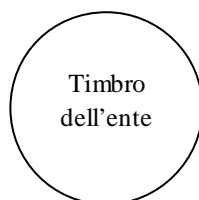
Il Responsabile della
Programmazione

.....

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

d.ssa CHIARA SILIGARDI

.....



Il Rappresentante Legale

d.ssa LORENA BACCARANI

.....