

Timbro arrivo	Timbro protocollo

AL SINDACO
DEL COMUNE DI RUBIERA
VIA EMILIA EST, 5
42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Istanza per la concessione di contributo per l'attività di enti, associazioni o comitati.

Il sottoscritt _____
 nat_ a _____ il ___/___/___
 residente in _____ via _____ n° ___ tel. _____
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
 _____¹
 con sede legale in _____ via _____
 e-mail _____,
 telefono _____ fax _____/_____ C.F _____ e P.IVA
 _____ fa istanza per ottenere la concessione di un contributo di €.

_____ :

A) Per effettuare, nel periodo dal ___/___/ 20___ al ___/___/20___, la seguente manifestazione/iniziativa:

secondo il programma, redatto in conformità al vigente Regolamento comunale, allegato alla presente;

B) Per la promozione dell'attività istituzionale rivolta allo sviluppo della formazione e cultura sportiva;

Il sottoscritto dichiara che (1) _____ ;

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della legge 2 maggio 1974, n.115 e dall'art.4 della legge 18 novembre 1981, n.659;
- **si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per:**

¹ Denominazione dell'ente, associazione o comitato

² Secondo l'elencazione effettuata dall'art.10 del Regolamento Comunale

A) la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;**B) la propria attività istituzionale;**

- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio precedente dell'importo di €. _____; per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- nel preventivo non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dell'apporto dei componenti (1) _____ e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Il contributo dovrà essere liquidato a mezzo di:

- c/c bancario n. _____ banca _____
intestato a _____
- c.c.p. n. _____ intestato a _____
- con quietanza a nome di _____
C.F. _____

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- copia dello statuto.
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- rendiconto della precedente analoga manifestazione/iniziativa.

Lì ___/___/20___

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articolo 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria di iscrizione all'Albo e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere istruita la pratica di erogazione del contributo;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
- 1) trattati dai dipendenti del Servizio Cultura, e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici e all'istituto Tesoriere, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a Richiesta.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Cultura..