

CC94009

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICORDATO che con proprio atto n. 14 del 5.2.91 veniva approvata la disciplina transitoria per la concessione in genere di contributi o facilitazioni a persone o associazioni o enti diversi, al fine di dare prima e tempestiva attuazione alle previsioni normative recate dall'art. 12 L. 241/1990;

ATTESO che, nel tempo intercorso, anche alla luce dell'esperienza effettuata si è avuto modo di meglio precisare e formalizzare in compiuto regolamento i casi, le modalità, i settori d'intervento per disciplinare la concessione di contributi o agevolazioni comunque denominate;

VISTO il Regolamento predisposto dai responsabili dell'Ufficio Segreteria anche in accordo con i responsabili dei diversi settori e servizi;

RITENUTO di procedere in merito;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.90 n. 142 dal Responsabile del servizio, dalla Ragioneria Comunale e dal Segretario Comunale per quanto attiene la regolarità tecnico-contabile e la legittimità dell'atto;

VISTO l'art. 12 L. 241/1990;

CON voti unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. di approvare il Regolamento Comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, regolamento che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI.

## CAPO I NORME GENERALI

### ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ad enti pubblici e soggetti privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle attività sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impegnate. Tali interventi dell'Amministrazione sono sempre di natura facoltativa e discrezionale.

### ART. 2: SETTORI DI INTERVENTO

1. I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono di norma, i seguenti, elencati in ordine alfabetico:
  - a) Assistenza e sicurezza sociale;
  - b) Attività sportive e ricreative del tempo libero;
  - c) Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
  - d) Cultura ed informazione;
  - e) Sviluppo economico;
  - f) Tutela dei valori ambientali.
2. Per ciascun settore d'intervento sono individuate nel Cap. II "Norme di settore" le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esso riconducibili.

### ART. 3: SOGGETTI AMMESSI

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
  - a) di persone residenti, occasionalmente presenti o temporaneamente dimoranti nel territorio comunale ai sensi dell'art. 5 L.R. n. 2 del 12/1/85, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente regolamento;
  - b) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
  - c) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
  - d) di associazioni non riconosciute e di comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.

2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o ad altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

#### ART. 4: MODALITA' DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Le proposte di concessione di contributi e sussidi possono essere presentate sia dagli uffici comunali competenti che dai soggetti individuato all'art. 3. Le istanze dovranno di norma essere redatte seguendo le indicazioni contenute nei moduli allegati A, B e C al presente regolamento, a seconda della finalità alla quale si intende destinare il finanziamento richiesto.
2. Gli uffici preposti verificano la concedibilità di quanto richiesto e l'effettiva esistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui al presente regolamento entro 30 giorni dal ricevimento della domanda. L'ufficio ragioneria accerta la compatibilità e disponibilità di bilancio.
3. La Giunta Comunale con proprio atto motivato, ai sensi del presente regolamento, delibera l'erogazione del contributo.

#### ART. 5: OBBLIGHI PER CHI RICEVE I CONTRIBUTI

1. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.
2. Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

#### ART. 6: ESCLUSIONI DELL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

1. Sono esclusi dalla presente disciplina i costi sociali che l'Amministrazione assume per i servizi dalla stessa gestiti o dei quali promuove l'organizzazione in seguito all'autorizzazione di fruire di beni o servizi senza corrispettivo o a tariffa agevolata. Tali esenzioni o contributi troveranno disciplina nei corrispettivi regolamenti speciali o negli atti relativi alla approvazione delle tariffe.
2. Non ricadono altresì sotto la disciplina del presente regolamento contributi o esenzioni erogate in attuazione di precise disposizioni di legge statali o regionali.

#### ART. 7: PATROCINIO

1. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale.
2. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente regolamento.

3. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

#### ART. 8: PREMI DI RAPPRESENTANZA

1. L'erogazione dei benefici previsti dal Regolamento non è ostativa della concessione dei premi ed omaggi, quali trofei, coppe, medaglie, libri ed altri oggetti di limitato valore, disposta dal Sindaco o dall'Assessore da lui delegato, nell'ambito delle dotazioni costituite con deliberazione di Giunta e nell'esercizio della sua funzione di rappresentanza, in occasione di mostre, manifestazioni culturali, sportive o con altri fini sociali.

#### ART. 9: CONTROLLI

1. Il Comune ha titolo per verificare lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative da esso assistite.
2. Ove le verifiche abbiano ad evidenziare manchevolezza, irregolarità o ritardi pregiudizievoli del buon esito delle attività e delle iniziative o una utilizzazione dei contributi difforme dalla destinazione prestabilita, la Giunta sospende l'intervento.

#### ART. 10: ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

1. L'Amministrazione Comunale con delibera di G.M. n. 282 del 24.3.92 ha istituito l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano erogati, in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale ai sensi dell'art. 22 della Legge 30/12/1991 n. 412.
2. Alla redazione dell'albo viene provveduto dall'Ufficio di Segreteria, in base agli elenchi predisposti dai diversi servizi interessati all'erogazione di provvidenze di natura economica e dopo verifica dell'Ufficio Ragioneria in base alla risultanze contabili.
3. L'albo è pubblicato per due mesi all'Albo Pretorio del Comune e può essere consultato da ogni cittadino. Copia dello stesso è trasmessa dal Sindaco alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno.

## CAPO II

### NORME DI SETTORE

#### ART. 11: ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

1. Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune sono principalmente finalizzati:
  - a) alla protezione e tutela del bambino;
  - b) alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva;
  - c) all'assistenza, protezione e tutela degli anziani;
  - d) all'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;
  - e) alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti handicappati;
  - f) alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze;
  - g) alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate ed al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite;
  - h) al sostegno delle associazioni di beneficenza e/o volontariato sociale.

#### ART. 12: ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.
2. Il Comune interviene inoltre a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero.
3. Alle società ed organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed all'immagine della comunità, agevolazioni per l'uso di impianti e strutture di proprietà comunale con esclusione, in ogni caso di sovvenzioni e finanziamenti sotto qualsiasi denominazione, a carico del bilancio comunale.
4. Il Comune può concedere contributi una-tantum alle società ed associazioni di cui ai commi 1 e 2 per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.

#### ART. 13: SVILUPPO ECONOMICO

1. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:
  - a) al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
  - b) al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali;
  - c) al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;

d) a contributi per la realizzazione di opere ed interventi per favorire la diffusione del turismo sociale, per la costituzione di attrezzature ricettive per il turismo giovanile, ostelli, campeggi e simili;

e) a contributi annuali a favore delle Associazioni Pro-Loce e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale.

#### ART. 14: ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, sono finalizzati principalmente:

a) a favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale;

b) a favore dei soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;

c) a favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio delle comunità;

d) a favore di soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani del Comune e quelli di altre comunità nazionali o straniere;

e) a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione.

#### ART. 15: TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI

1. Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale, sono principalmente finalizzati:

a) al sostegno dell'attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;

b) alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;

c) alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.

#### ART. 16: INTERVENTI STRAORDINARI

1. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio comunale e per le quali la Giunta ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.

CAPO III  
DISPOSIZIONI FINALI

ART. 17: RINVIO A LEGGI O REGOLAMENTI

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alla legislazione vigente, per quanto invece attiene a materie oggetto di specifica regolamentazione comunale (Asilo Nido, Casa Protetta, Centri Sociali, Attività e Servizi parascolastici, ecc...) si farà riferimento alla normativa di settore esistente.

ART. 18: ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data in cui la deliberazione della sua approvazione sarà divenuta esecutiva.

## ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Persona Fisica)

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
 nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
 fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

1. il contributo è richiesto a favore di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (1);

2. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ contributo  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (2);

3. la spesa prevista per l'intervento ascende a L. \_\_\_\_\_;

4. il contributo richiesto al Comune ascende a L. \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare
- b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Firma)

\_\_\_\_\_ (1) Indicare il cognome e nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato



direttamente al richiedente, precisarlo.

(2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.

## ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
 nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (1)

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) \_\_\_\_\_

predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199\_\_, nel settore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (3)

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) \_\_\_\_\_:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) \_\_\_\_\_ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19\_\_ dell'importo di L. \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti documenti:

**1° anno di concessione:**

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

**Per gli anni successivi:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.

(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

## ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, della seguente manifestazione/iniziativa:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento comunale, allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (3) \_\_\_\_\_  
 organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19\_\_\_\_ dell'importo di L. \_\_\_\_\_ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) \_\_\_\_\_ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonchè all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Firma)

- (1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
- (2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
- (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.