



COMUNE DI RUBIERA  
(Provincia di Reggio Emilia)

**C O P I A**

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 60 DEL 05/04/2016.**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI MATRIMONI, RICEVIMENTI ED EVENTI CON CATERING PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DE L'OSPITALE DI RUBIERA PERIODO 01/01/2017-31/12/2018 - APPROVAZIONE CRITERI E MODALITÀ OPERATIVE.**

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno CINQUE del mese di APRILE alle ore 18:30 nella Sede Comunale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAVALLARO EMANUELE	Sindaco	Presente
MASSARI FEDERICO	Vice Sindaco	Assente
BONI RITA	Assessore	Presente
LUSVARDI ELENA	Assessore	Assente
MURRONE GIAN FRANCO	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa AMORINI CATERINA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAVALLARO EMANUELE nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2016/18, Sezione operativa - Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" nella quale si definisce quanto di seguito:

*"La programmazione per il triennio 2016/2017/2018, prevede inoltre la promozione di tre siti storici: il Complesso Monumentale De L'Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio. Il primo complesso, già dal 2000 contenitore di importanti attività nel campo fotografico, teatrale ed ambientale, necessita della definizione di un programma di proposte sempre più articolato e distribuito nel corso dell'anno, per coinvolgere un pubblico sempre più vasto e differenziato per interessi. Un programma che richiede nella sua stesura la collaborazione di tutti i centri attivi all'interno del complesso, in sintonia con le politiche promosse dall'Assessorato alla Cultura, ispirate ad un'idea di cultura di comunità e partecipazione. La definizione del programma richiederà anche un piano coordinato di visibilità e di pubblicità, affinché l'informazione si diffonda oltre i confini provinciali e contribuisca ad aumentare gli accessi al Complesso ed alle sue proposte";*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28 aprile 2015 denominata "Utilizzo del complesso monumentale de L'Ospitale per la celebrazione di matrimoni e ricevimenti. Atto di indirizzo";

CONSIDERATO che il Complesso monumentale de L'Ospitale, in quanto sito storico-artistico di particolare bellezza e rilevanza, viene spesso richiesto da privati cittadini per la celebrazione di matrimoni ed eventi vari;

VISTA la complessità organizzativa che caratterizza questa tipologia di eventi, che ad oggi sono sempre stati seguiti da personale dell'Amministrazione Comunale, con un oneroso dispendio di tempo e forze;

VALUTATA positivamente l'esperienza condotta nel periodo 2015-2016 di affidamento dei servizi connessi all'organizzazione di matrimoni ed eventi con catering presso il Complesso Monumentale de L'Ospitale ad una ditta privata esterna;

CONSIDERATO che la valorizzazione del sito diventerà occasione di promozione per la città e la frazione;

RITENUTO quindi opportuno continuare ad avvalersi di una ditta esterna con esperienza nel settore per l'organizzazione di matrimoni e ricevimenti con servizio di catering presso L'Ospitale, da individuarsi attraverso la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, in continuità con le scelte operate dalla Giunta Comunale con deliberazione di n. 51 del 28 aprile 2015;

RITENUTO opportuno mettere a disposizione all'interno del complesso Monumentale il piano terra ed in particolare la sala Sassi, la sala del Fuoco, la Reception, il Refettorio, i due chiostrini interni;

PRESO ATTO della relazione presentata dalla responsabile dall'ing. Sabrina Bocedi, in atti prot. n° 8974/10.9.3 del 29 maggio 2015, che attesta la capienza massima del Complesso relativamente alle sale messe a disposizione:

*“In riferimento al D.M. 10 marzo 1998 il Certificato di Prevenzione Incendi, con scadenza 18 febbraio 2019, riporta i seguenti limiti:*

- *Affollamento massimo al piano terra, 180 persone*
- *Affollamento massimo nel “Chiostro”, 200 persone per manifestazioni occasionali*

*In modo più specifico si riportano invece le capienze delle sale :*

- *Sala Del Fuoco, affollamento massimo di n. 50 persone, poiché dotata di una via d'esodo;*
- *Sala dei Sassi, affollamento massimo n. 100, poiché dotata di due vie d'esodo;*

*Se si utilizzeranno in contemporanea le Sale citate ed il Chiostro, l'affollamento massimo non potrà superare le 200 persone.*

*Per quanto riguarda il locale Refettorio/Cucina, questa non è autorizzata alla somministrazione di alimenti e bevande in modo continuativo/fisso (ristorazione); infatti le dimensioni e le attrezzature di dotazione della stessa non sono dimensionate per il servizio di preparazione cibi in generale, se non per gli ospiti dell'Ospitale, prevedendo la capienza massima di 70 posti”;*

RITENUTO necessario stabilire che la concessione avrà ad oggetto l'organizzazione di cerimonie di matrimonio, ricevimenti ed altri eventi nelle sole giornate di sabato e domenica ed altre eventuali giornate, previa verifica disponibilità degli spazi, inclusi:

- servizi di catering con centro di produzione esterna,
- allestimento dei locali,
- pulizia finale,
- fornitura di attrezzature tecniche audio/video e di personale in grado di utilizzarlo (se richiesto),
- custodia dei locali

RICORDATO che si richiede inoltre la disponibilità a gestire le richieste relative a servizi fotografici da svolgersi all'interno del Complesso monumentale per la durata massima di mezza giornata;

RITENUTO opportuno definire, quale durata della concessione, il periodo 01/01/2017-31/12/2018 e quale valore della concessione i seguenti importi:

- € 1.800,00 (Iva inclusa) per due giornate di utilizzo,
- € 1.300,00 (Iva inclusa) per una giornata di utilizzo,
- € 400,00 (Iva inclusa) per mezza giornata di utilizzo di due sale e del Refettorio per eventi serali con cena o buffet,
- € 300,00 (Iva inclusa) per mezza giornata di utilizzo di una sala e del Refettorio per eventi serali con cena o buffet,
- € 150,00 (Iva inclusa) per servizi fotografici della durata massima di mezza giornata;

RITENUTO opportuno inoltre specificare che la concessione oggetto di questa Deliberazione non preclude al privato la possibilità di avvalersi di un proprio catering in occasione di eventi che prevedano cena o buffet, ad esclusione dei matrimoni;

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Testo unico e dell'articolo 17, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i seguenti pareri espressi da:

- favorevole del Responsabile del 5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- favorevole del Responsabile di Ragioneria per la regolarità contabile con riferimento ai riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, che l'atto comporta;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di procedere all'affidamento in concessione a terzi l'organizzazione di matrimoni ed altri eventi con catering e la gestione di servizi fotografici di matrimonio presso il Complesso monumentale de L'Ospitale di Rubiera per il periodo 01/01/2017-31/12/2018, nel rispetto dei criteri e con le modalità previste in premessa;
2. di stabilire che le caratteristiche tecniche delle sale e degli spazi destinati alle iniziative sono stabilite nella relazione dell'ing. Sabrina Bocedi, che definisce anche la capienza massima dei singoli locali;
3. di definire quale valore della concessione i seguenti importi:
  - € 1.800,00 (Iva inclusa) per due giornate di utilizzo,
  - € 1.300,00 (Iva inclusa) per una giornata di utilizzo,
  - € 400,00 (Iva inclusa) per mezza giornata di utilizzo di due sale e del Refettorio per eventi serali con cena o buffet,
  - € 300,00 (Iva inclusa) per mezza giornata di utilizzo di una sala e del Refettorio per eventi serali con cena o buffet,
  - € 150,00 (Iva inclusa) per servizi fotografici della durata massima di mezza giornata;
4. DI stabilire che la concessione oggetto di questa Deliberazione non preclude al privato la possibilità di avvalersi di un proprio catering in occasione di eventi che prevedano cena o buffet, ad esclusione dei matrimoni;
5. di autorizzare la Responsabile del 5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili ad assumere i conseguenti atti gestionali per la realizzazione di quanto definito con la presente deliberazione.

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art 134, comma 4 del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, la Giunta comunale

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## **SI RENDE NOTO**

Che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 L. 241/90 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è il Responsabile del 5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili dott.ssa Daniela Martini;

Che avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta a conoscenza dello stesso.

Servizio/U.o.: Cultura  
Proposta n. 2016/24

Oggetto: **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI MATRIMONI, RICEVIMENTI ED EVENTI CON CATERING PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DE L'OSPITALE DI RUBIERA PERIODO 01/01/2017-31/12/2018 - APPROVAZIONE CRITERI E MODALITÀ OPERATIVE.**

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

Favorevole       Contrario

.....

Rubiera, 04/04/2016

IL RESPONSABILE

F.to MARTINI DANIELA

=====

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE con riferimento ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente che l'atto comporta; (articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

Favorevole       Contrario

.....

Rubiera, 05/04/2016

IL RESPONSABILE

F.to SILIGARDI CHIARA

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to CAVALLARO EMANUELE

**IL SEGRETARIO**  
F.to AMORINI CATERINA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Rubiera,

La su estesa deliberazione in data odierna:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune (www.comune.rubiera.re.it) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n° 69 (reg. n° \_\_\_\_/\_\_\_\_);
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Lorena Barilli

---

### **ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Rubiera, 20/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to dott. Mario Ferrari

---

Per copia conforme all'originale

Rubiera,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott. Mario Ferrari

---