

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di RUBIERA****SETTORE Affari generali e istituzionali****RESPONSABILE Dott. Mario Ferrari****SINTESI OBIETTIVI TRASVERSALI (per la parte di competenza)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			29 agosto	31 dicembre		
1	25%	Adeguamento del sito internet alle disposizioni del d.lgs. 33/2013	<u>raggiunto</u>	<u>raggiunto</u>	<p>Effettuazione di incontri formativi con tutti i settori</p> <p>- Inserimento di tutte le informazioni previste per almeno il 60% delle sotto-sezioni di 1° livello;</p> <p>- Inserimento di informazioni, anche parziali, nelle restanti sotto-sezioni</p> <p>Termine: 31/12/2013</p> <p>Definitivo aggiornamento del sito internet rispetto alle informazioni richieste dalla normativa</p> <p>Termine: 31/12/2014</p>	<p>Le sotto sezioni di 1° livello sono 23, di cui solo 22 pertinenti agli enti locali, quindi il 60% corrisponde a 13 sezioni</p> <p>Sono stati effettuati gli incontri formativi con i settori.</p> <p>Alla data del 29 agosto erano state completate con i dati disponibili le seguenti 13 sotto-sezioni di 1° livello (e relative sotto-sezioni di 2° livello):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposizioni generali; - Organizzazione; - Consulenti e collaboratori; - Personale; - Bandi di concorso; - Performance; - Enti controllati - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bilanci; - Controlli e rilievi sull'amministrazione; - Pagamenti dell'amministrazione; - Informazioni ambientali - Altri contenuti. <p>Alla data del 31 dicembre sono stata completate le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli sulle imprese; - Beni immobili e gestione del patrimonio; - Interventi straordinari e di

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

						emergenza. In tutte le restanti sezioni di competenza del Comune contengono dei dati, ancorché non completi
2	20%	Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e mappatura procedimenti	in corso	raggiunto	Predisposizione regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale Termine: 31/10/2013 Mappatura totale: Termine: 30/11/2013 Pubblicazione sul sito internet delle schede Termine: 31/12/2013	La bozza di regolamento è stata predisposta entro il termine previsto ed è stata approvata nella prima seduta consiliare utile: (deliberazione n. 39 del 27 novembre 2013) La mappatura dei procedimenti è stata completata e le schede approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 185 del 28 dicembre 2013. Le schede sono state pubblicate in data 30 dicembre 2013.
3	5%	Patto di stabilità interno per il 2013	in corso e parzialmente raggiunto	raggiunto	Approvazione del bilancio di previsione entro giugno 2013 Predisposizione prospetti flussi di cassa Preparazione e conduzione di almeno 2 incontri intersettoriali di formazione e aggiornamento sulle norme del patto e relative modifiche. Almeno 5 riunioni gruppo di lavoro Verifica della coerenza delle azioni gestionali con il patto di stabilità Invio alla Regione e al Ministero della documentazione richiesta ai fini del patto regionale Termine: 31/12/2013	Bilancio approvato il 13 giugno 2013. Predisposto il prospetto dei flussi di cassa N. 6 incontri del gruppo di lavoro (25 febbraio -22 aprile - 20 luglio -25 settembre - 17 ottobre - 7 novembre) per individuare le azioni e gli interventi manutentivi attuabili nel rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità Inoltrata richiesta al Mef per poter escludere i pagamenti di cui al DL 35/2013 in data 30 aprile; trasmesse due richieste alla Regione Emilia Romagna per l'assegnazione di spazi sul patto regionale incentivato in data 27 aprile e 10 giugno; ottenuti spazi pari a € 248.000,00 sul patto nazionale e a € 78.861,15 sul patto regionale. A settembre presentata ulteriore richiesta alla Regione Con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 06 agosto "Indirizzi agli organi gestionali in ordine al rispetto del patto di stabilità" bloccate risorse di parte corrente per € 157.225 A ottobre ottenuti ulteriori spazi per € 487.300,30. Effettuati tutti i pagamenti in c/capitale programmati, garantito il raggiungimento dell'obiettivo assegnato

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

4	5% 10%	Armonizzazione contabile	parzialmente raggiunto	raggiunto	<p>Almeno tre incontri formativi rivolti agli istruttori direttivi e amministrativi. Termine: 31/12/2013 Utilizzo della nuova procedura a partire dal 01 gennaio 2014.</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione 2013-2015 riclassificato e adeguato negli stanziamenti alla luce dei conteggi di entrata e spesa aggiornati Termine: 30/11/2013</p>	<p>Organizzati e conclusi 4 incontri formativi di cui : n.2 sul programma informatico condotti dalla softwarehouse (16 maggio e 6 giugno); n. 2 sugli aspetti giuridico-contabili del bilancio armonizzato condotti dalla Responsabile del servizio finanziario (25 giugno e 2 luglio) Adesione al terzo anno di sperimentazione approvata dalla Giunta con delibera n. 133 del 29 settembre 2013. Nell'autunno è stata effettuata una prima verifica straordinaria dei residui attivi e passivi al 31/12/2012. La formazione sul nuovo applicativo informatico è avvenuta in due momenti: il 27 novembre sul programma di contabilità, il 17 dicembre sul programma decentrato. In sede di assestamento sono stati modificati tutti gli stanziamenti di entrata e spesa ricalcolati secondo le regole del bilancio armonizzato</p>
5	5%	Indagine benessere organizzativo	non ancora attivata		<p>Presentazione della relazione conclusiva all'Amministrazione comunale. Termine: 31/12/2013</p>	STRALCIATO
TOTALE	60%					

SINTESI OBIETTIVI SPECIFICI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			29 agosto	31 dicembre		
1	2%	Supporto all'Unione Tresinaro Secchia da parte del Dott. Mario Ferrari per tutto l'esercizio 2013	in corso	raggiunto	Partecipazione ad almeno l'80% degli incontri sindacali Regolare adempimento dei principali obblighi da parte dell'ufficio personale.	Al 31 dicembre il sottoscritto ha partecipato a tutti i 9 incontri sindacali programmati (100%) e gli adempimenti dell'ufficio personale sono svolti con regolarità
2	7%	Mantenimento della qualità e quantità dei servizi della segreteria	in corso e parzialmente raggiunto	raggiunto	Conferma dell'affidamento del servizio di trascrizione delle sedute consiliari. Aumento del rapporto tra numero di pratiche evase nel 2010 (vedere indicatori di attività) rispetto al numero dipendenti equivalenti in servizio di almeno il 20% .	Il servizio di trascrizione delle sedute consiliari è stato affidato, anche per il 2013. Il rapporto tra pratiche evase e dipendenti in servizio è aumentato nel periodo del 23,38% Affidamento con determinazione. n° 291 del 14.05.2012 Per i dati vedere allegato.
3	1%	Formazione per standard protocollo	non ancora attivato		Interventi formativi per almeno 10 persone entro l'anno solare.	STRALCIATO
4	6%	Predisposizione atti per stipulazione nuovo CCDI triennale e attuazione disposizioni	raggiunto		Partecipazione al 100% degli incontri di contrattazione. Predisposizione dei documenti da sottoporre alla firma dei sindacati Applicazione delle nuove disposizioni contrattuali entro 30 giorni dalla stipula	Il responsabile ha partecipato a tutti i 7 incontri della delegazione trattante. Il CCDI è stato stipulato tra le parti in data 11 aprile 2013. E' stato dato corso alle previsioni del CCDI, segnatamente quelle in materia di disagio/rischio, nei tempi previsti.
5	3%	Attivazione contrattazione decentrata 2013	in corso e parzialmente raggiunto	raggiunto	Quantificazione fondo di produttività entro il 31 agosto 2013. Invio ai sindacati della proposta di CCDI	Il fondo è stato quantificato in via provvisoria con determinazione n. 515 del 29 agosto 2013. In data 19 dicembre 2013 è stato sottoscritto il contratto decentrato 2013
6	1%	Revisione dei regolamenti in adeguamento alle norme "anticorruzione"	in corso e parzialmente raggiunto	raggiunto	Predisposizione modifiche ai sensi della legge 190/2012 entro il 31 marzo 2013 Predisposizione ulteriori modifiche entro il 31 ottobre 30 novembre 2013	Approvate le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi conseguenti alla legge 190/2012 con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 26 marzo 2013. Approvate altre modifiche con deliberazione di Giunta comunale n. 154

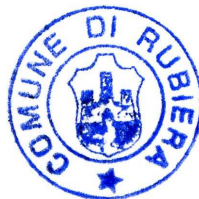
PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

						del 12 novembre 2013.
6-bis	1%	Predisposizione del Codice di comportamento dell'Ente	Non presente	raggiunto (con precisazioni)	Predisposizione Codice per la approvazione da parte della Giunta comunale entro il 10 dicembre 2013	Il Codice di comportamento è stato predisposto ed esaminato in via preliminare dalla Giunta in data 3 dicembre. A seguito del procedimento di consultazione è stato definitivamente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 28 dicembre 2013, quindi entro il termine fissato dall'ANAC del 31 dicembre.
7	9%	Attivazione e aggiornamento costante della sezione Amministrazione trasparente	in corso e parzialmente raggiunto	raggiunto	Predisposizione della sezione entro il 20 aprile 2013 Pubblicazione dei dati, informazioni e documenti ricevuti entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione.	La sezione è stata predisposta prima della entrata in vigore della norma (20 aprile 2013) Tutti i dati, informazioni e documenti ricevuti dagli uffici vengono pubblicati tempestivamente e comunque entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione essendo coinvolti nella pubblicazione tre operatori abilitati.
8	1%	Attivazione registro unioni civili	raggiunto		Predisposizione regolamento per il Consiglio comunale. Predisposizione modulistica entro il 30 giugno 2013	Il regolamento è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 5 del 26 aprile 2013. La Giunta comunale ha affidato all'URP la tenuta del registro con deliberazione n. 84 del 4 giugno 2013. La modulistica è stata approntata e messa sul sito il 20 giugno.
9	2%	15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni	in corso	raggiunto (con precisazioni)	Conclusione entro il 30 settembre 2013 a fronte di un termine ultimo previsto per il 31 dicembre 2013	L'attività di revisione anagrafica è stata completata per tutte le 72 posizioni che residuavano al 1° gennaio 2013. Si precisa che entro il termine del 30 settembre non risultavano chiuse due posizioni in quanto si attendevano istruzioni dall'ISTAT. Tali posizioni sono state effettivamente chiuse in data 18 dicembre 2013
10	6%	Attivazione del turno di estumulazione ordinaria per i contratti stipulati nel 1983	parzialmente raggiunto e in corso	raggiunto	Invio del primo lotto di comunicazioni (79 per scadenza 29 maggio) entro il 31 marzo. Invio del secondo lotto di comunicazioni (scadenze successive) almeno due mesi prima della scadenza della concessione.	L'attività riguarda la scadenza di 102 loculi. Le comunicazioni per il primo lotto di scadenze (29 maggio) sono state inviate entro il 15 marzo. Le comunicazioni del secondo lotto di scadenze (successive) sono state inviate almeno due mesi prima.

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

					Esecuzione di almeno l'80% delle estumulazioni previste. Stipulazione del 100% dei rinnovi richiesti.	Al 31 dicembre sono state eseguite: – 49 proroghe di contratti (100% richieste); – 49 estumulazioni (100% richieste) di cui 5 con ancora le cremazioni o le inumazioni da fare. In tre casi le famiglie non hanno espresso alcuna volontà e in un caso la famiglia è estinta.
11	2%	Attivazione di esumazioni ordinarie nel cimitero di Rubiera	parzialmente raggiunto e in corso	raggiunto	Invio delle comunicazioni ai familiari entro il 10 marzo 2013. Completamento esumazioni del campo n. 1 entro il 20 maggio 2013 Completamento esumazioni previste del campo n. 2 entro il 31 dicembre 2013	Le lettere ai familiari sono state inviate in data 26 e 28 febbraio 2013. Le venti esumazioni del campo 1 sono state effettuate entro il 20 maggio 2013. Le dieci esumazioni del campo 2 sono state effettuate entro il 31 dicembre 2013. In aggiunta sono state effettuate anche 10 estumulazioni nel vecchio cimitero, inizialmente non previste
TOTALE	40%					

RUBIERA, 27 gennaio 2014



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Mario Ferrari)

Allegato con i dati

Obiettivo specifico n° 2

Descrizione	2010		2013		Differenza assoluta	Differenza percentuale
	Annuale	Media mensile	Annuale	Media mensile		
Deliberazioni Giunta comunale	170	14,17	188	15,67		
Deliberazioni Consiglio comunale	47	3,92	39	3,25		
Determinazioni dei Responsabili	1060	88,33	888	74,00		
Totale atti		106,42		92,92		
Personale in servizio		3,75		2,75		
Media atti/persona		28,38		33,79	+5,41	+19,06%
Atti protocollati	21505	1792,08	20141	1678,42		
Personale in servizio		3,75		2,75		
Media atti/persona		477,89		610,33	+132,44	+27,71%
Rapporto medio						+23,38%

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2013

Comune di Rubiera

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI

RESPONSABILE: SILIGARDI CHIARA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (trasversali)	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	5	Adeguamento del sito internet alle disposizioni del d.lgs. 33/2013	Raggiunto	Raggiunto	<p>Effettuazione di incontri formativi con tutti i settori</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento di tutte le informazioni previste per almeno il 60% delle sotto-sezioni di 1° livello; - Inserimento di informazioni, anche parziali, nelle restanti sotto-sezioni <p>Termine: 31/12/2013</p>	<p>Le sotto sezioni di 1° livello sono 23, di cui solo 22 pertinenti agli enti locali, quindi il 60% corrisponde a 13 sezioni</p> <p>Sono stati effettuati gli incontri formativi con i settori.</p> <p>Alla data del 29 agosto erano state completate con i dati disponibili le seguenti 13 sotto-sezioni di 1° livello (e relative sotto-sezioni di 2° livello):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposizioni generali; - Organizzazione; - Consulenti e collaboratori; - Personale; - Bandi di concorso; - Performance; - Enti controllati - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bilanci; - Controlli e rilievi sull'amministrazione; - Pagamenti dell'amministrazione; - Informazioni ambientali - Altri contenuti. <p>Alla data del 31 dicembre sono stata completate le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli sulle imprese; - Beni immobili e gestione del patrimonio; - Interventi straordinari e di emergenza. <p>In tutte le restanti sezioni di competenza del Comune contengono dei dati, ancorché non completi</p>

2	5	Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e mappatura procedimenti	In corso	Raggiunto	<p>Predisposizione regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale Termine: 31/10/2013 Mappatura totale: Termine: 30/11/2013 Pubblicazione sul sito internet delle schede Termine: 31/12/2013</p>	<p>La bozza di regolamento è stata predisposta entro il termine previsto ed è stata approvata nella prima seduta consiliare utile: (deliberazione n. 39 del 27 novembre 2013) La mappatura dei procedimenti è stata completata e le schede approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 185 del 28 dicembre 2013. Le schede sono state pubblicate in data 30 dicembre 2013.</p>
3	20	Patto di stabilità interno per il 2013	In corso e parzialm. raggiunto	Raggiunto	<p>Approvazione del bilancio di previsione entro giugno 2013 Predisposizione prospetti flussi di cassa Preparazione e conduzione di almeno 2 incontri intersettoriali di formazione e aggiornamento sulle norme del patto e relative modifiche. Almeno 5 riunioni gruppo di lavoro Verifica della coerenza delle azioni gestionali con il patto di stabilità Invio alla Regione e al Ministero della documentazione richiesta ai fini del patto regionale Termine: 31/12/2013</p>	<p>Bilancio approvato il 13 giugno 2013. Predisposto il prospetto dei flussi di cassa N. 6 incontri del gruppo di lavoro (25 febbraio -22 aprile - 20 luglio -25 settembre - 17 ottobre - 7 novembre) per individuare le azioni e gli interventi manutentivi attuabili nel rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità Inoltrata richiesta al Mef per poter escludere i pagamenti di cui al DL 35/2013 in data 30 aprile; trasmesse due richieste alla Regione Emilia Romagna per l'assegnazione di spazi sul patto regionale incentivato in data 27 aprile e 10 giugno; ottenuti spazi pari a € 248.000,00 sul patto nazionale e a € 78.861,15 sul patto regionale. A settembre presentata ulteriore richiesta alla Regione Con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 06 agosto "Indirizzi agli organi gestionali in ordine al rispetto del patto di stabilità" bloccate risorse di parte corrente per € 157.225 A ottobre ottenuti ulteriori spazi per € 487.300,30. Effettuati tutti i pagamenti in c/capitale programmati, garantito il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.</p>

4	25	Armonizzazione contabile	Parzialm. raggiunto	Raggiunto	Almeno tre incontri formativi rivolti agli istruttori direttivi e amministrativi. Termine: 31/12/2013 Utilizzo della nuova procedura a partire dal 01 gennaio 2014 . Approvazione del bilancio di previsione 2013-2015 riclassificato e adeguato negli stanziamenti alla luce dei conteggi di entrata e spesa aggiornati Temine: 30/11/2013.	Organizzati e conclusi 4 incontri formativi di cui : n.2 sul programma informatico condotti dalla softwarehouse (16 maggio e 6 giugno); n. 2 sugli aspetti giuridico-contabili del bilancio armonizzato condotti dalla Responsabile del servizio finanziario (25 giugno e 2 luglio) Adesione al terzo anno di sperimentazione approvata dalla Giunta con delibera n. 133 del 29 settembre 2013. Nell'autunno è stata effettuata una prima verifica straordinaria dei residui attivi e passivi al 31/12/2012. La formazione sul nuovo applicativo informatico è avvenuta in due momenti: il 27 novembre sul programma di contabilità, il 17 dicembre sul programma decentrato. In sede di assestamento sono stati modificati tutti gli stanziamenti di entrata e spesa ricalcolati secondo le regole del bilancio armonizzato
5	5	Indagine benessere organizzativo	Non attivato		Presentazione della relazione conclusiva all'Amministrazione comunale.	STRALCIATO
n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (specifici)	31 agosto	31 dicembre	Indicatori di risultato	Note

6	10	Armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti territoriali	Parzialm. raggiunto	Raggiunto	<p>Partecipazione a corsi di formazione Termine: 31/12/2013</p> <p>N. 12 ore di addestramento sull' utilizzo del nuovo programma di contabilità. Termine: 31/07/2013</p> <p>Riclassificazione del bilancio mediante l'individuazione di tutte le corrispondenze relative ai capitoli di entrata e di spesa Termine: 31/12/2013</p> <p>Stesura della determina dirigenziale relativa al riaccertamento straordinario Termine: 31/03/2014</p> <p>Approvazione schema di bilancio pluriennale 2013-2015 redatto secondo i principi e gli schemi del bilancio armonizzato</p>	<p>Organizzati e conclusi 4 incontri formativi di cui :</p> <p>n.2 sul programma informatico condotti dalla softwarehouse (16 maggio e 6 giugno);</p> <p>n. 2 sugli aspetti giuridico-contabili del bilancio armonizzato condotti dalla Responsabile del servizio finanziario (25 giugno e 2 luglio)</p> <p>Predisposta la bozza del piano dei conti per il Comune di Rubiera contenente il raccordo tra le vecchie e le nuove codifiche per la parte entrata del bilancio. In questa fase non si è proceduto sulla parte spesa poiché è in corso di emanazione un decreto di aggiornamento del D. Lgs. 118/2011 contenente un nuovo glossario sia dei codici Cofoc che delle missioni e programmi in cui si articola la spesa.</p> <p>Adesione al terzo anno di sperimentazione approvata dalla Giunta con delibera n. 133 del 29 settembre 2013.</p> <p>Nell'autunno è stata effettuata una prima verifica straordinaria dei residui attivi e passivi al 31/12/2012. Concluso entro novembre il lavoro di trascodifica di tutti i capitoli di entrata e spesa. Il file è stato trasmesso alla softwarehouse per gli adempimenti conseguenti.</p> <p>La formazione sul nuovo applicativo è avvenuta in due momenti: il 27 novembre sul programma di contabilità, il 17 dicembre sul programma decentrato</p> <p>In sede di assestamento sono stati modificati tutti gli stanziamenti ricalcolati secondo le regole del bilancio armonizzato</p>
9	6	Regolamento di contabilità	In corso	Raggiunto	<p>Approvazione nuovo regolamento da parte del Consiglio Comunale Termine: 31/12/2013</p>	<p>Consegnata al Segretario comunale a fine luglio la bozza del nuovo regolamento rivisitato in base alle novità del D.L. 174/2012.</p> <p>Il Regolamento è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/09/2013</p>

10	2	Controllo di gestione finanziario	In corso	Raggiunto	<p>Compilazione di prospetti periodici contenenti i dati dell'entrata e della spesa corrente in riferimento agli stanziamenti, alle somme accertate e impegnate e alle disponibilità residue.</p> <p>Termine: 31/12/2013</p>	<p>Dopo l'approvazione del bilancio di previsione effettuato il primo monitoraggio al 30 giugno 2013. Compilati i prospetti di entrata e spesa con dettaglio delle voci di interesse per risorsa/capitolo. Le schede sono state messe in rete per essere visionabili e verificabili anche da parte di ciascun Responsabile/collaboratore. Il secondo monitoraggio è stato compiuto in riferimento alla situazione al 30 settembre 2013</p>
11	2	Attuazione decreto trasparenza	Raggiunto	Raggiunto	<p>Pubblicazione sul sito Internet di quanto previsto dagli art. 22, 29, 32, 33 del D. Lgs. 33/2013.</p> <p>Termine: 31/12/2013</p>	<p>Per la parte di propria competenza il servizio finanziario ha predisposto i files per la pubblicazione di:</p> <p>bilancio preventivo e consuntivo, bilancio ambientale (art.29); controllo di gestione (art. 32); tempi medi di pagamento (art.33); Iban e pagamenti telematici; organismi partecipati (art.22)</p>
12	4	Controlli Ici	In corso	Raggiunto	<p>Recupero della somma complessiva di euro 170.000,00 conteggiata come importo complessivo degli avvisi emessi</p> <p>Termine: 31/12/2013</p>	<p>Emessi avvisi di accertamento per € 170.000,00.</p>
13	4	Tares	Raggiunto	Raggiunto	<p>Partecipazione ai corsi di formazione</p> <p>Termine: 30/06/2013</p> <p>Predisposizione prospetti riassuntivi contenenti i conteggi e le simulazioni effettuate</p> <p>Termine: 30/06/2013</p> <p>Approvazione regolamento Tares in Consiglio Comunale</p> <p>Termine: 31/12/2013</p> <p>Attività di informazione rivolta a cittadini e associazioni.</p> <p>Termine: 31/12/2013</p>	<p>Partecipato corsi di formazione (24 gennaio - 21 febbraio); n. 2 incontri tra Amministrazione e Iren (14 gennaio - 20 marzo); predisposizione in collaborazione con Iren delle simulazioni relative ai maggiori oneri per i cittadini e le imprese.</p> <p>Convenzione affidamento Iren: delibera CC n. 10/2013</p> <p>Regolamento Tares: delibera CC n. 15/2013</p> <p>Piano finanziario Tares: delibera CC n. 16/2013</p> <p>Inviata comunicazione scadenza rate a tutti i contribuenti; pubblicate informazioni esaustive sul sito del Comune, preparato articolo per 'Il Forte' di settembre. In concomitanza con la scadenza della seconda rata di fine ottobre il servizio ha svolto un'attività puntuale e continua di assistenza nei confronti dei cittadini e delle imprese concordando con il soggetto gestore un rinvio della scadenza del pagamento motivato dal ritardo con cui sono stati trasmessi i modelli di pagamento</p>

14	3	Attività in coordinamento con il servizio viabilità: Istituzione e applicazione del Canone di Concessione per l'occupazione permanente di suolo pubblico su strade e altre aree pubbliche	In corso	Raggiunto	Presentazione all'Amministrazione comunale dello studio di fattibilità contenente l'individuazione della base imponibile, un'ipotesi tariffaria e la stima di entrata conseguente Termine: 31/12/2013	Partecipazione al tavolo distrettuale per verifica dei presupposti di diritto e di fatto del canone concessorio di cui trattasi. Presentato studio di fattibilità, siamo in attesa di decisione da parte dell'Amministrazione comunale
15	2	Indagine di customer satisfaction	In corso	Raggiunto	Distribuzione di almeno 50 questionari Termine : 30/09/2013 Elaborazione report contenente i risultati rilevati Termine: 31/12/2013	Predisposto e distribuito il questionario. Esso viene consegnato 'brevi manu' ai cittadini che si presentano allo sportello ma è compilabile anche entrando nella home page del sito Internet del Comune di Rubiera. Compilati e verificati n. 53 questionari; i risultati rilevati si collocano tra il soddisfacente e il molto soddisfacente (v.allegato 1)
16	2	Regolamento del vestiario	In corso	Raggiunto	Approvazione del nuovo regolamento da parte della Giunta Comunale Termine: 31/12/2013	Effettuata l'istruttoria con l'elaborazione di due differenti proposte rivolte a rivedere la dotazione di vestiario anche ai fini della razionalizzazione della spesa. Il nuovo regolamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 19 novembre 2013
17	5	Obblighi Consip-Mepa	In corso	Raggiunto	Relazione finale contenente l'elenco di tutte le categorie merceologiche con riferimento all'oggetto dell'attività evidenziando le relative condizioni contrattuali (tempi di consegna, importi minimi, etc) Termine: 31/12/2013	Partecipazione a corsi di formazione esterni e interni (13 maggio); utilizzo quotidiano del Mepa anche attraverso la formulazione di RDO e adesione alle convenzioni Consip e Intercent-er per tutte le forniture a carattere continuativo. Redatto prospetto contenente le condizioni contrattuali dei bandi attivi sul Mepa (v. allegato2)
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di RUBIERA****SETTORE Pianificazione Edilizia e Ambiente****RESPONSABILE ing. Ettore Buccheri****SINTESI OBIETTIVI TRASVERSALI (per la parte di competenza)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			29 agosto	31 dicembre		
1	10%	Adeguamento del sito internet alle disposizioni del d.lgs. 33/2013	<u>raggiunto</u>	<u>raggiunto</u>	<p>Effettuazione di incontri formativi con tutti i settori</p> <p>- Inserimento di tutte le informazioni previste per almeno il 60% delle sotto-sezioni di 1° livello;</p> <p>- Inserimento di informazioni, anche parziali, nelle restanti sotto-sezioni</p> <p>Termine: 31/12/2013</p> <p>Definitivo aggiornamento del sito internet rispetto alle informazioni richieste dalla normativa</p> <p>Termine: 31/12/2014</p>	<p>Le sotto sezioni di 1° livello sono 23, di cui solo 22 pertinenti agli enti locali, quindi il 60% corrisponde a 13 sezioni</p> <p>Sono stati effettuati gli incontri formativi con i settori.</p> <p>Alla data del 29 agosto erano state completate con i dati disponibili le seguenti 13 sotto-sezioni di 1° livello (e relative sotto-sezioni di 2° livello):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposizioni generali; - Organizzazione; - Consulenti e collaboratori; - Personale; - Bandi di concorso; - Performance; - Enti controllati - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bilanci; - Controlli e rilievi sull'amministrazione; - Pagamenti dell'amministrazione; - Informazioni ambientali - Altri contenuti. <p>Alla data del 31 dicembre sono stata completate le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli sulle imprese; - Beni immobili e gestione del patrimonio; - Interventi straordinari e di

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

						emergenza. In tutte le restanti sezioni di competenza del Comune contengono dei dati, ancorché non completi
2	20%	Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e mappatura procedimenti	in corso	raggiunto	Predisposizione regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale Termine: 31/10/2013 Mappatura totale: Termine: 30/11/2013 Pubblicazione sul sito internet delle schede Termine: 31/12/2013	La bozza di regolamento è stata predisposta entro il termine previsto ed è stata approvata nella prima seduta consiliare utile: (deliberazione n. 39 del 27 novembre 2013) La mappatura dei procedimenti è stata completata e le schede approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 185 del 28 dicembre 2013. Le schede sono state pubblicate in data 30 dicembre 2013.
3	10%	Patto di stabilità interno per il 2013	in corso e parzialmente raggiunto	raggiunto	Approvazione del bilancio di previsione entro giugno 2013 Predisposizione prospetti flussi di cassa Preparazione e conduzione di almeno 2 incontri intersettoriali di formazione e aggiornamento sulle norme del patto e relative modifiche. Almeno 5 riunioni gruppo di lavoro Verifica della coerenza delle azioni gestionali con il patto di stabilità Invio alla Regione e al Ministero della documentazione richiesta ai fini del patto regionale Termine: 31/12/2013	Bilancio approvato il 13 giugno 2013. Predisposto il prospetto dei flussi di cassa N. 6 incontri del gruppo di lavoro (25 febbraio -22 aprile - 20 luglio -25 settembre - 17 ottobre - 7 novembre) per individuare le azioni e gli interventi manutentivi attuabili nel rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità Inoltrata richiesta al Mef per poter escludere i pagamenti di cui al DL 35/2013 in data 30 aprile; trasmesse due richieste alla Regione Emilia Romagna per l'assegnazione di spazi sul patto regionale incentivato in data 27 aprile e 10 giugno; ottenuti spazi pari a € 248.000,00 sul patto nazionale e a € 78.861,15 sul patto regionale. A settembre presentata ulteriore richiesta alla Regione Con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 06 agosto "Indirizzi agli organi gestionali in ordine al rispetto del patto di stabilità" bloccate risorse di parte corrente per € 157.225 A ottobre ottenuti ulteriori spazi per € 487.300,30. Effettuati tutti i pagamenti in c/capitale programmati, garantito il raggiungimento dell'obiettivo assegnato

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

4	5% 20%	Armonizzazione contabile	parzialmente raggiunto	raggiunto	<p>Almeno tre incontri formativi rivolti agli istruttori direttivi e amministrativi. Termine: 31/12/2013 Utilizzo della nuova procedura a partire dal 01 gennaio 2014.</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione 2013-2015 riclassificato e adeguato negli stanziamenti alla luce dei conteggi di entrata e spesa aggiornati Termine: 30/11/2013</p>	<p>Organizzati e conclusi 4 incontri formativi di cui : n.2 sul programma informatico condotti dalla softwarehouse (16 maggio e 6 giugno); n. 2 sugli aspetti giuridico-contabili del bilancio armonizzato condotti dalla Responsabile del servizio finanziario (25 giugno e 2 luglio) Adesione al terzo anno di sperimentazione approvata dalla Giunta con delibera n. 133 del 29 settembre 2013. Nell'autunno è stata effettuata una prima verifica straordinaria dei residui attivi e passivi al 31/12/2012. La formazione sul nuovo applicativo informatico è avvenuta in due momenti: il 27 novembre sul programma di contabilità, il 17 dicembre sul programma decentrato. In sede di assestamento sono stati modificati tutti gli stanziamenti di entrata e spesa ricalcolati secondo le regole del bilancio armonizzato</p>
5	5%	Indagine benessere organizzativo	non ancora attivata		<p>Presentazione della relazione conclusiva all'Amministrazione comunale. Termine: 31/12/2013</p>	STRALCIATO
TOTALE	60%					

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di RUBIERA****SETTORE PIANIFICAZIONE EDILIZIA E AMBIENTE****RESPONSABILE: ETTORE BUCCHERI****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	14%	Predisposizione nuovi strumenti urbanistici ai sensi della L.R. 20/2000: PSC - RUE	In corso	Raggiunto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione Documento di sintesi in cui vengono espone le principali strategie e le conseguenti azioni; D.G. 31/05/2013 2. Approvazione Documento Preliminare; D.G. 31/07/2013 D.G. 30/09/2013 3. Convocazione Conferenza di Pianificazione e sua chiusura; D.G. 31/12/2013 	<ol style="list-style-type: none"> 1. il documento è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 75 del 28 maggio 2013; 2. l'amministrazione ha deciso di prorogare al mese di settembre l'approvazione del documento per risolvere alcune problematiche urbanistiche nel frattempo intercorse; 3. La Conferenza di Pianificazione è stata convocata dal Sindaco con nota 13 dicembre 2013 n. 19355. La Conferenza SI è conclusa il 13 febbraio 2013. Lo slittamento dei termini di conclusione è stata una decisione dell'Amministrazione.
2	3%	Progetto di presa in carico di aree da cedere al Comune	In corso	Raggiunto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portare a termine le procedure amministrative di cessione gratuita di aree di urbanizzazione primaria di piani attuativi datati e non; 15.000 mq aree cedute 	<ol style="list-style-type: none"> 1. all'attualità risultano cedute 110.411 mq di aree pubbliche (Delibera di C.C. n. 3/2013 – Rogito Bertacchini del 16/12/2013 – Rogito Dallari del 11/12/2013);

3	3%	Microzonazione sismica di secondo livello e analisi della condizione limite per l'emergenza	Raggiunto		1. Predisposizione delle indagini conoscitive e consegna da parte del tecnico incaricato dello studio di micro zonazione; 30/06/2013	1. Con nota 17/06/2013 n. 9864 il tecnico incaricato ha consegnato lo studio assegnatogli.
4	7%	Adesione al "Patto dei Sindaci"	In corso	Raggiunto	1. Adesione formale al Patto dei Sindaci ed invio formulario di adesione a Bruxelles; D.C. 30/05/2013 2. Firma convenzione con la Regione Emilia Romagna; 30/06/2013 firma convenzione Regione 3. Affidamento incarico Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile;	1. Il Consiglio Comunale ha deliberato con D.C. n. 7 del 27/05/2013. Il formulario d'adesione è stato firmato dal Sindaco il 31/05/2013 n. 8918; 2. il 25/06/2013 è stata sottoscritta la convenzione con la Regione E.R.; 3. Con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 3 dicembre 2013 si è deciso di affidare l'incarico per la redazione del PAES all'Unione Tresinaro Secchia, il Comune di Rubiera ha materialmente predisposto lo schema dell'Avviso Pubblico trasmesso entro l'anno all'Unione Tresinaro Secchia;
5	5%	Programma Monitoraggio Amianto	In corso	Raggiunto	1. Immobili individuati nel corso dell'anno con presenza di strutture edilizie contenenti particelle di amianto n. 40 al 31/12/2013	1. al 31 dicembre sono stati avviati 40 procedimenti;
6	5%	Attività in coordinamento: "Giornata dell'Energia e della sostenibilità ambientale"	Raggiunto		Organizzazione in occasione della Fiera di Giugno di una giornata dedicata al risparmio energetico; 10/06/2013	1. il 10 giugno è stata organizzata la "Giornata dell'energia e della sostenibilità ambientale";

7	3%	Indagine di Customer Satisfaction	In corso	Raggiunto	<p>1. Indagine per valutare la soddisfazione della cittadinanza relativamente ai servizi erogati presso gli uffici di Area.</p> <p>Predisposizione schede di indagine e loro divulgazione cartacea /informatica.</p> <p>Divulgazione tramite il sito istituzionale e la stampa locale</p> <p>30/11/2013 conclusione indagine;</p> <p>31/12/2013 relazione conclusiva;</p>	<p>1.l'indagine è stata conclusa il 30/11/2013 e nel mese di dicembre è stata effettuata la reportazione delle schede intervista raccolte sia in formato cartaceo che in formato digitale attraverso il nostro sito istituzionale. Successivamente è stata predisposta la relazione illustrativa, firmata il 28 dicembre 2013.</p>
TOTALE	40%					

FIRMA DEL RESPONSABILE

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di RUBIERA****SETTORE Commercio e Attività Produttive****RESPONSABILE ing. Ettore Buccheri****SINTESI OBIETTIVI TRASVERSALI (per la parte di competenza)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			29 agosto	31 dicembre		
1	10%	Adeguamento del sito internet alle disposizioni del d.lgs. 33/2013	<u>raggiunto</u>	<u>raggiunto</u>	<p>Effettuazione di incontri formativi con tutti i settori</p> <p>- Inserimento di tutte le informazioni previste per almeno il 60% delle sotto-sezioni di 1° livello;</p> <p>- Inserimento di informazioni, anche parziali, nelle restanti sotto-sezioni</p> <p>Termine: 31/12/2013</p> <p>Definitivo aggiornamento del sito internet rispetto alle informazioni richieste dalla normativa</p> <p>Termine: 31/12/2014</p>	<p>Le sotto sezioni di 1° livello sono 23, di cui solo 22 pertinenti agli enti locali, quindi il 60% corrisponde a 13 sezioni</p> <p>Sono stati effettuati gli incontri formativi con i settori.</p> <p>Alla data del 29 agosto erano state completate con i dati disponibili le seguenti 13 sotto-sezioni di 1° livello (e relative sotto-sezioni di 2° livello):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposizioni generali; - Organizzazione; - Consulenti e collaboratori; - Personale; - Bandi di concorso; - Performance; - Enti controllati - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bilanci; - Controlli e rilievi sull'amministrazione; - Pagamenti dell'amministrazione; - Informazioni ambientali - Altri contenuti. <p>Alla data del 31 dicembre sono stata completate le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli sulle imprese; - Beni immobili e gestione del patrimonio; - Interventi straordinari e di

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

						emergenza. In tutte le restanti sezioni di competenza del Comune contengono dei dati, ancorché non completi
2	25%	Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e mappatura procedimenti	in corso	raggiunto	Predisposizione regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale Termine: 31/10/2013 Mappatura totale: Termine: 30/11/2013 Pubblicazione sul sito internet delle schede Termine: 31/12/2013	La bozza di regolamento è stata predisposta entro il termine previsto ed è stata approvata nella prima seduta consiliare utile: (deliberazione n. 39 del 27 novembre 2013) La mappatura dei procedimenti è stata completata e le schede approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 185 del 28 dicembre 2013. Le schede sono state pubblicate in data 30 dicembre 2013.
3	10%	Patto di stabilità interno per il 2013	in corso e parzialmente raggiunto	raggiunto	Approvazione del bilancio di previsione entro giugno 2013 Predisposizione prospetti flussi di cassa Preparazione e conduzione di almeno 2 incontri intersettoriali di formazione e aggiornamento sulle norme del patto e relative modifiche. Almeno 5 riunioni gruppo di lavoro Verifica della coerenza delle azioni gestionali con il patto di stabilità Invio alla Regione e al Ministero della documentazione richiesta ai fini del patto regionale Termine: 31/12/2013	Bilancio approvato il 13 giugno 2013. Predisposto il prospetto dei flussi di cassa N. 6 incontri del gruppo di lavoro (25 febbraio -22 aprile - 20 luglio -25 settembre - 17 ottobre - 7 novembre) per individuare le azioni e gli interventi manutentivi attuabili nel rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità Inoltrata richiesta al Mef per poter escludere i pagamenti di cui al DL 35/2013 in data 30 aprile; trasmesse due richieste alla Regione Emilia Romagna per l'assegnazione di spazi sul patto regionale incentivato in data 27 aprile e 10 giugno; ottenuti spazi pari a € 248.000,00 sul patto nazionale e a € 78.861,15 sul patto regionale. A settembre presentata ulteriore richiesta alla Regione Con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 06 agosto "Indirizzi agli organi gestionali in ordine al rispetto del patto di stabilità" bloccate risorse di parte corrente per € 157.225 A ottobre ottenuti ulteriori spazi per € 487.300,30. Effettuati tutti i pagamenti in c/capitale programmati, garantito il raggiungimento dell'obiettivo assegnato

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

4	5% 15%	Armonizzazione contabile	parzialmente raggiunto	<u>raggiunto</u>	<p>Almeno tre incontri formativi rivolti agli istruttori direttivi e amministrativi. Termine: 31/12/2013 Utilizzo della nuova procedura a partire dal 01 gennaio 2014.</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione 2013-2015 riclassificato e adeguato negli stanziamenti alla luce dei conteggi di entrata e spesa aggiornati Termine: 30/11/2013</p>	<p>Organizzati e conclusi 4 incontri formativi di cui : n.2 sul programma informatico condotti dalla softwarehouse (16 maggio e 6 giugno); n. 2 sugli aspetti giuridico-contabili del bilancio armonizzato condotti dalla Responsabile del servizio finanziario (25 giugno e 2 luglio) Adesione al terzo anno di sperimentazione approvata dalla Giunta con delibera n. 133 del 29 settembre 2013. Nell'autunno è stata effettuata una prima verifica straordinaria dei residui attivi e passivi al 31/12/2012. La formazione sul nuovo applicativo informatico è avvenuta in due momenti: il 27 novembre sul programma di contabilità, il 17 dicembre sul programma decentrato. In sede di assestamento sono stati modificati tutti gli stanziamenti di entrata e spesa ricalcolati secondo le regole del bilancio armonizzato</p>
5	5%	Indagine benessere organizzativo	non ancora attivata		<p>Presentazione della relazione conclusiva all'Amministrazione comunale. Termine: 31/12/2013</p>	STRALCIATO
TOTALE	60%					

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di RUBIERA****SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO****RESPONSABILE: ETTORE BUCCHERI****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	35% 30%	Pianificazione principali eventi commerciali	In corso	Raggiunto	<ol style="list-style-type: none">1. Presentazione planning 2013 alla Giunta. 28/02/2013;2. Approvazione programma estivo. D.G. 4/06/2013;3. Approvazione programma autunnale. D.G. 15/09/2013;4. Approvazione programma invernale. D.G. 19/11/2013;	
2	5%	Gestione farmacia comunale	In corso	Raggiunto	<ol style="list-style-type: none">1. Concludere le procedure per l'affidamento in gestione della farmacia comunale. 31/12/2013 <p>1. In data 5/12/2013 è stato firmato il verbale di gara con il nominativo del vincitore. Successivamente si è passati alla verifica dei requisiti richiesti il 7/12/2013 a tutti gli Enti.</p>	

3	5%	Indagine di Customer Satisfaction (*)	In corso	Raggiunto	<p>1. Indagine per valutare la soddisfazione della cittadinanza relativamente ai servizi erogati presso gli uffici di Area. Predisposizione schede di indagine e loro divulgazione cartacea /informatica. Divulgazione tramite il sito istituzionale e la stampa locale</p> <p>30/11/2013 conclusione indagine; 31/12/2013 relazione conclusiva;</p>	<p>1.l'indagine è stata conclusa il 30/11/2013 e nel mese di dicembre è stata effettuata la reportazione delle schede intervista raccolte sia in formato cartaceo che in formato digitale attraverso il nostro sito istituzionale. Successivamente è stata predisposta la relazione illustrativa, firmata il 28 dicembre 2013.</p>
TOTALE	40%					

(*) viene proposto l'inserimento di questo obiettivo in quanto nel frattempo anche l'ufficio commercio sta partecipando all'indagine, pertanto sono stati rimodulati i pesi degli obiettivi.

FIRMA DEL RESPONSABILE
Ettore Buccheri

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di RUBIERA****SETTORE Lavori Pubblici e Manutenzioni - Servizio Viabilità Infrastrutture e Verde Pubblico****RESPONSABILE Geom Ivano Leoni****SINTESI OBIETTIVI TRASVERSALI (per la parte di competenza)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			29 agosto	31 dicembre		
1	5%	Adeguamento del sito internet alle disposizioni del d.lgs. 33/2013	<u>raggiunto</u>	<u>raggiunto</u>	<p>Effettuazione di incontri formativi con tutti i settori</p> <p>- Inserimento di tutte le informazioni previste per almeno il 60% delle sotto-sezioni di 1° livello;</p> <p>- Inserimento di informazioni, anche parziali, nelle restanti sotto-sezioni</p> <p>Termine: 31/12/2013</p> <p>Definitivo aggiornamento del sito internet rispetto alle informazioni richieste dalla normativa</p> <p>Termine: 31/12/2014</p>	<p>Le sotto sezioni di 1° livello sono 23, di cui solo 22 pertinenti agli enti locali, quindi il 60% corrisponde a 13 sezioni</p> <p>Sono stati effettuati gli incontri formativi con i settori.</p> <p>Alla data del 29 agosto erano state completate con i dati disponibili le seguenti 13 sotto-sezioni di 1° livello (e relative sotto-sezioni di 2° livello):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposizioni generali; - Organizzazione; - Consulenti e collaboratori; - Personale; - Bandi di concorso; - Performance; - Enti controllati - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bilanci; - Controlli e rilievi sull'amministrazione; - Pagamenti dell'amministrazione; - Informazioni ambientali - Altri contenuti. <p>Alla data del 31 dicembre sono stata completate le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli sulle imprese; - Beni immobili e gestione del patrimonio; - Interventi straordinari e di

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

						emergenza. In tutte le restanti sezioni di competenza del Comune contengono dei dati, ancorché non completi
2	5% 10%	Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e mappatura procedimenti	in corso	raggiunto	Predisposizione regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale Termine: 31/10/2013 Mappatura totale: Termine: 30/11/2013 Pubblicazione sul sito internet delle schede Termine: 31/12/2013	La bozza di regolamento è stata predisposta entro il termine previsto ed è stata approvata nella prima seduta consiliare utile: (deliberazione n. 39 del 27 novembre 2013) La mappatura dei procedimenti è stata completata e le schede approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 185 del 28 dicembre 2013. Le schede sono state pubblicate in data 30 dicembre 2013.
3	20%	Patto di stabilità interno per il 2013	in corso e parzialmente raggiunto	raggiunto	Approvazione del bilancio di previsione entro giugno 2013 Predisposizione prospetti flussi di cassa Preparazione e conduzione di almeno 2 incontri intersettoriali di formazione e aggiornamento sulle norme del patto e relative modifiche. Almeno 5 riunioni gruppo di lavoro Verifica della coerenza delle azioni gestionali con il patto di stabilità Invio alla Regione e al Ministero della documentazione richiesta ai fini del patto regionale Termine: 31/12/2013	Bilancio approvato il 13 giugno 2013. Predisposto il prospetto dei flussi di cassa N. 6 incontri del gruppo di lavoro (25 febbraio -22 aprile - 20 luglio -25 settembre - 17 ottobre - 7 novembre) per individuare le azioni e gli interventi manutentivi attuabili nel rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità Inoltrata richiesta al Mef per poter escludere i pagamenti di cui al DL 35/2013 in data 30 aprile; trasmesse due richieste alla Regione Emilia Romagna per l'assegnazione di spazi sul patto regionale incentivato in data 27 aprile e 10 giugno; ottenuti spazi pari a € 248.000,00 sul patto nazionale e a € 78.861,15 sul patto regionale. A settembre presentata ulteriore richiesta alla Regione Con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 06 agosto "Indirizzi agli organi gestionali in ordine al rispetto del patto di stabilità" bloccate risorse di parte corrente per € 157.225 A ottobre ottenuti ulteriori spazi per € 487.300,30. Effettuati tutti i pagamenti in c/capitale programmati, garantito il raggiungimento dell'obiettivo assegnato

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

4	25%	Armonizzazione contabile	parzialmente raggiunto	raggiunto	<p>Almeno tre incontri formativi rivolti agli istruttori direttivi e amministrativi. Termine: 31/12/2013 Utilizzo della nuova procedura a partire dal 01 gennaio 2014.</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione 2013-2015 riclassificato e adeguato negli stanziamenti alla luce dei conteggi di entrata e spesa aggiornati Termine: 30/11/2013</p>	<p>Organizzati e conclusi 4 incontri formativi di cui : n.2 sul programma informatico condotti dalla softwarehouse (16 maggio e 6 giugno); n. 2 sugli aspetti giuridico-contabili del bilancio armonizzato condotti dalla Responsabile del servizio finanziario (25 giugno e 2 luglio) Adesione al terzo anno di sperimentazione approvata dalla Giunta con delibera n. 133 del 29 settembre 2013. Nell'autunno è stata effettuata una prima verifica straordinaria dei residui attivi e passivi al 31/12/2012. La formazione sul nuovo applicativo informatico è avvenuta in due momenti: il 27 novembre sul programma di contabilità, il 17 dicembre sul programma decentrato. In sede di assestamento sono stati modificati tutti gli stanziamenti di entrata e spesa ricalcolati secondo le regole del bilancio armonizzato</p>
5	5%	Indagine benessere organizzativo	non ancora attivata		<p>Presentazione della relazione conclusiva all'Amministrazione comunale. Termine: 31/12/2013</p>	STRALCIATO
TOTALE	60%					

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di RUBIERA****AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO****SERVIZIO/UFFICIO VIABILITA' - INFRASTRUTTURE - VERDE PUBBLICO****RESPONSABILE GEOM. IVANO LEONI****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		

1	10 %	<p>Attività in coordinamento con il servizio tributi:</p> <p>Istituzione e applicazione del Canone di Concessione per l'occupazione permanente di suolo pubblico su strade e altre aree pubbliche</p>	in corso	raggiunto	<p>Assoggettare a canone concessorio, previsto dall'art. 27 D. Lgs. 285 del 30 aprile 1992 (Codice della Strada), le occupazioni di tipo permanente su suolo pubblico lungo le strade (cartelli pubblicitari, insegne ecc). Si tratta di impianti sui quali attualmente viene applicata unicamente l'imposta di pubblicità mentre non sono soggetti a nessun canone per l'uso del suolo pubblico. Sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verifiche sul territorio e predisposizione di archivio cartaceo e informatico di tutte le posizioni rilevate; - Predisposizione del regolamento per l'applicazione del canone e adempimenti amministrativi propedeutici all'avvio della riscossione. <p>1. Rilievo e censimento sul territorio comunale di tutte le posizioni da assoggettare al canone. Termine: 31/11/2013</p> <p>2. Verifica presso l'Ufficio Tecnico delle regolarità e/o autorizzazioni delle posizioni rilevate. Termine: 31/12/2013</p> <p>3. Predisposizione di archivio / elenco cartaceo e informatico di tutte le posizioni rilevate. Termine: 31/12/2013</p> <p>4.Predisposizione e approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione del canone. Termine: 31/03/2014.</p>	<p>Alla data del 30/11/2013 sono stati rilevati tutti gli impianti pubblicitari (cartelli, insegne ecc.) presenti su tutte le strade comunali ed aree pubbliche di tutto il territorio comunale.</p> <p>Alla data del 31/12/2013 è stato predisposto l'elenco cartaceo ed informatico (excel) di tutte le posizioni rilevate e da assoggettare a canone. Di ogni posizione rilevata è stata realizzata documentazione fotografica.</p>
---	------	---	----------	-----------	--	--

2	10 %	Adempimenti Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	in corso	raggiunto	<p>1. organizzazione tempistica della lettura dei contatori con predisposizione foglio excel contenente tutti i contatori presenti e i mezzi mobili operanti sul territorio Termine: 30/06/2013</p> <p>2. Monitoraggio semestrale consumi: - al 30 giugno 2013 Termine: 31/08/2013 - al 31/12/2013 Termine: 28/02/2014</p>	<p>Sono stati predisposti dal Servizio i files Excel contenenti i dati relativi alle utenze da monitorare nei consumi. Le utenze da monitorare sono quelle di competenza del Servizio Viabilità Infrastrutture e Verde Pubblico e più precisamente come segue: - Utenze elettriche di Ill. Pubblica. - Utenze elettriche di pozzi innaffiam. Verde pubblico. - Utenza elettrica Distributore Acqua pubblica di Via Togliatti. - Utenze elettriche di impianti sollevamento fognari. - Utenze Idriche di innaffiamento Verde pubblico. - Utenza Idrica Distributore Acqua pubblica di Via Togliatti - Altre utenze idriche di competenza del Servizio.</p> <p>Sono stati rilevati i consumi alla data del 30/06/2013 e riportati nei files di excel predisposti. Analogamente sono stati rilevati i consumi al 31/12/2013 e riportati nei files predisposti.</p>
---	------	--	----------	-----------	--	---

3	5 %	Studio Idrologico ed Idraulico a corredo della predisposizione della strumentazione urbanistica (nuovo P.S.C.)	raggiunto	raggiunto	<p>Attività di supporto e collaborazione con Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, mediante incontri tecnici, finalizzata alla redazione dello Studio Idrologico e Idraulico a corredo della predisposizione del nuovo P.S.C del Comune di Rubiera secondo la Convenzione sottoscritta in data 24.01.2007. L'attività consiste nel mettere a disposizione del Consorzio di Bonifica le informazioni e/o documentazioni in possesso del Comune di Rubiera di carattere tecnico, e conoscenze del territorio comunale, in ordine all'esistente sistema fognario comunale, ai bacini scolanti ecc. ivi comprese le informazioni da assumere presso altri Enti pubblici o privati (Iren, Provincia, Servizio Tecnico di Bacino ecc).</p> <p>Effettuazione di incontri tecnici e consegna di tutte le informazioni e documentazioni richieste</p> <p>Termine: 30/06/2013</p>	<p>Effettuati n. 3 incontri tecnici presso il Consorzio di Bonifica a Reggio E. in data 02/04/2013, 15/04/2013 e 22/04/2013.</p> <p>In queste occasioni sono state messe a disposizione del Consorzio di Bonifica le informazioni di conoscenza del territorio e le documentazioni richieste e sono stati approfonditi tutti i gli aspetti tecnici di pertinenza del Comune inerenti lo Studio Idrologico ed Idraulico da elaborare.</p> <p>Il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale ha potuto concludere il proprio lavoro e ha trasmesso l'elaborato definitivo al Comune di Rubiera in data 10/05/2013 Prot. n. 7376.</p>
---	-----	---	-----------	-----------	--	---

4	10%	Cittadinanza Attiva	in corso		<p>Promozione della partecipazione consapevole dei cittadini rubieresi alla cura dei beni della loro comunità. Organizzazione e svolgimento con volontari di attività negli ambiti della pulizia, del decoro urbano, della cura del verde e del monitoraggio dell'ambito "pubblico" in generale.</p> <p>- N. cittadini coinvolti - Compilazione di n. 1 Report di rendicontazione delle attività svolte.</p> <p>Termine: 31/12/2013</p>	<p>Effettuato un incontro in data 23 aprile 2013 c/o Sede Comunale con Sindaco e Responsabile di Servizio Viabilità e Verde Pubblico con i Volontari Civici per illustrare e programmare le attività.</p> <p>A partire dal mese di maggio 2013 e fino al 31/12/2013 si sono svolte molteplici attività da parte dei volontari civici con programmazione e coordinamento del Servizio Viabilità e Infrastrutture (vedi Report relazione allegata). A vario titolo e secondo le rispettive disponibilità, sono stati coinvolti 19 cittadini.</p>
5	3 %	Attività in coordinamento con il servizio ambiente – urbanistica: “Giornata dell’Energia e della sostenibilità ambientale”	raggiunto	raggiunto	<p>Organizzazione, in occasione della Fiera di Giugno 2013, di una giornata dedicata al risparmio energetico;</p> <p>Svolgimento dell’iniziativa in data 09/06/2013;</p>	<p>Il 09/06/2013, in occasione della Fiera, è stata regolarmente organizzata ed effettuata l’iniziativa “Giornata dell’Energia e della sostenibilità ambientale”;</p> <p>In Piazza del Popolo sono state organizzate le varie attività previste, (stands istituzionali, allestimenti di esposizioni, attività ludiche per bambini, mostre ecc.).</p> <p>Di ciò è disponibile presso il Servizio idonea documentazione fotografica</p>
6	2 %	Indagine di Customer Satisfaction	in corso	raggiunto	<p>Indagine per valutare la soddisfazione della cittadinanza relativamente ai servizi erogati presso gli uffici di Area. Predisposizione schede di indagine e loro divulgazione cartacea / informatica. Divulgazione tramite il sito istituzionale e la stampa locale</p> <p>Termine conclusione indagine: 31/11/2013 Termine relazione conclusiva: 31/12/2013;</p>	<p>L’indagine è stata conclusa il 30/11/2013 e nel mese di dicembre è stata effettuata la reportazione delle schede / intervista raccolte sia in formato cartaceo che in formato digitale attraverso il nostro sito istituzionale. Successivamente è stata predisposta la relazione illustrativa, firmata il 28 dicembre 2013.</p>

TOTALE

40 %

Servizio Viabilità – Infrastrutture – Verde Pubblico – Responsabile Geom. Ivano Leoni

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Il Servizio Viabilità, Infrastrutture e Verde Pubblico svolge diverse attività che possono essere suddivise secondo le seguenti partizioni principali:

- Attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle opere pubbliche inerenti la Viabilità, le Infrastrutture e il Verde Pubblico;
- Manutenzione e gestione del patrimonio comunale e servizi connessi nell'ambito della Viabilità, Infrastrutture e Verde Pubblico compresi i servizi di Igiene Ambientale;

La tipologia delle attività svolte dal Servizio risulta così articolata:

- Svolgimento gare di appalto e procedure in economia per l'affidamento dei lavori inerenti il Servizio;
- Progettazione, direzione e contabilità dei lavori di nuova realizzazione e/o manutenzione straordinaria di opere pubbliche nell'ambito della viabilità, mobilità ciclo-pedonale, illuminazione pubblica, reti fognarie e verde pubblico;
- Procedure inerenti i C.I.G. (Codice Identificativo Gara) per ogni singola procedura attivata, indipendentemente dall'importo della stessa, per l'affidamento di un lavoro, un servizio o fornitura e relativa istruttoria amministrativa;
- Procedure inerenti il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per ogni singola impresa e/o ditta esecutrice/fornitrice e per ciascuna singola procedura attivata, indipendentemente dall'importo della stessa, per l'affidamento di un lavoro, un servizio o fornitura e relativa istruttoria amministrativa;
- Redazione, per la parte di propria competenza, della programmazione triennale e dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche.
- Aggiornamento, per la parte di propria competenza, del sito regionale dell'Autorità di Vigilanza di Monitoraggio degli appalti, servizi e forniture, denominato Osservatorio Lavori Pubblici – SITAR-ER: compilazione schede su sportello telematico per ogni appalto.
- Attività manutenzione ordinaria e gestione della viabilità comunale con relative pertinenze (segnaletica stradale, marciapiedi, cordonature, manufatti ecc.), comprendendo tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio e i procedimenti tecnico-amministrativi necessari;
- Attività di manutenzione ordinaria e gestione di impianti e infrastrutture comunali quali: illuminazione pubblica, reti fognarie, arredo urbano ecc., comprendendo tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio e i procedimenti di carattere tecnico-amministrativi necessari;

- Attività di manutenzione ordinaria e gestione di tutto il patrimonio di verde pubblico comunale compreso gli impianti di innaffiamento le attrezzature, gli arredi e i giochi dei parchi, comprendendo tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio e i procedimenti di carattere tecnico-amministrativi necessari;
- Coordinamento delle attività di spalatura neve sulla rete viaria comunale e piste ciclo-pedonali e mantenimento della stessa in condizioni di sicurezza durante la stagione invernale;
- Coordinamento delle attività e rapporti gestionali con IREN Emilia (Ente Gestore per ATO 3) in materia di igiene ambientale. In questo ambito vengono svolte continue attività di monitoraggio sul territorio comunale degli standard di erogazione del Servizio per individuazione di eventuali criticità, anche mediante confronto con la cittadinanza, e conseguenti azioni di miglioramento. Attività di informazione ed incentivazione nell'ambito della raccolta differenziata dei rifiuti. Attività di coordinamento delle operazioni di spazzamento e pulizia su tutto il territorio comunale e particolarmente in ambito urbano nei luoghi pubblici (piazze, parchi, zone sportive ecc) con monitoraggio di queste attività al fine di ottenere elevati livelli di decoro urbano;
- Istruttoria tecnica / valutazione sui nuovi insediamenti urbanistici edificatori (Piani Particolareggiati ecc.) con riferimento a tutte le opere di urbanizzazione primaria in essi compresi e la cui realizzazione risulta a carico dei Soggetti Attuatori. Vigilanza in corso d'opera sulla corretta realizzazione di queste opere e collaudi finali con presa in consegna e acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Rilascio autorizzazioni a Società operanti nei servizi pubblici (Enel, Enia, Snam, Telecom ecc.) relative a lavori di estendimenti e/o allacciamenti reti di sottoservizi da posarsi in ambito stradale e su suolo pubblico in genere, e vigilanza / controllo sulla corretta esecuzione dei lavori autorizzati;
- Attività di collegamento e di rapporti con Enti Pubblici nonché Società operanti nei servizi pubblici per quanto attiene a tutte le infrastrutture di loro proprietà esistenti sul territorio comunale. I principali Enti / Società esistenti con loro infrastrutture sul territorio comunale di Rubiera sono: Ferrovie dello Stato, Autostrade per l'Italia, Anas, Provincia di Reggio E., Servizio Difesa del Suolo della Regione Emilia-Romagna, Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, Terna, Enel, Iren Emilia, Snam, Telecom unitamente ad altri operatori telefonici;
- Istruttoria tecnica / valutazione su pratiche edilizie gestite dal Servizio Edilizia Privata / Urbanistica relativamente agli aspetti che attengono alle competenze proprie del Servizio Viabilità e Infrastrutture;
- Rilascio di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico sia a titolo permanente che temporaneo;
- Rilascio di autorizzazioni all'installazione di strumenti pubblicitari a titolo temporaneo su suolo pubblico;
- Procedimenti completi relativi a sinistri che vedono coinvolta l'Amministrazione Comunale nell'ambito della viabilità e infrastrutture, sia come parte danneggiata (perizia e risarcimenti danni) sia come parte responsabile di eventuali danni subiti da terzi;
- Emanazione di Ordinanze relative alla viabilità e circolazione stradale, sia di tipo sia definitivo/permanente che di tipo temporaneo;
- Rilascio Nulla - Osta per svolgimento manifestazioni sportive agonistiche su strada ai sensi dell'art. 9 Cod. della Strada;

- Rilascio Nulla – Osta per trasporti eccezionali stradali ai sensi del Cod. della Strada;
- Attività di coordinamento e informazione nei confronti di tecnici professionisti esterni eventualmente incaricati della progettazione e direzione lavori di opere pubbliche inerenti il Servizio e svolgimento attività di alta sorveglianza sulla condotta delle opere pubbliche progettate e dirette da tecnici esterni incaricati;
- Tenuta ed aggiornamento periodico dell'elenco / stradario della viabilità comunale;
- Attività in materia di Protezione Civile.
Trattasi delle attività tecnico- organizzative in ordine agli adempimenti, agli aggiornamenti e alle responsabilità che il Servizio, pur trasferito come funzione all'Unione dei Comuni Tresinaro – Secchia a decorrere dal 2009, mantiene in capo ai singoli Comuni.

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
N. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9
N. di appalti eseguiti (compresi affidam. di lavori in economia)	25	23	27	16
N. di opere pubbliche in corso	5	2	2	1
N. di stati di avanzamento lavori approvati	7	4	8	8
N. determine predisposte	55	56	65	67
N. delibere predisposte	3	3	7	5
N. Ordinanze Viabilità emesse	102	91	101	113
N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	160	161	95	68
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	---	---	---	6
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	13	11	11	11
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	12	7	12	7
N. di collaudi opere di urbanizzazione	4	2	5	6
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	22	25	20	19
N. istruttorie/valutazioni su richieste occupaz. suolo pubblico	20	21	35	21
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	---	---	---	78
N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	---	---	---	9
Lunghezza strade comunali km	92	92	92	93
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	40	35	32	47
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	140	132	148	155
N. interventi su segnaletica stradale verticale*	115	145	123	127
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	76	76	76	77
N. punti luce di illuminazione pubblica**	3.054	3.566	3.567	3.545
N. interventi di manutenzione impianti di illuminaz. pubbl.***	245	220	287	265
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale mq	463.094	490.070	522.631	524.572
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1.167	1.176	1.195	1.240
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	221	230	235	225
N. interventi di igiene ambientale nel territorio****	57	65	50	55
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	55	43	55	45

- * la manutenzione e gestione della segnaletica stradale verticale è stata eseguita interamente mediante personale interno.
- * * la consistenza al 31.12.2011, di 3.566 punti luce è desunta dal censimento effettuato dal Servizio Viabilità e Infrastrutture nel corso del 2011 quale obiettivo specifico di PEG. A partire da quella decorrenza la consistenza dei punti luce è stata aggiornata annualmente sulla base delle variazioni intervenute.
- * * * * interventi effettuati da personale interno e mirati al mantenimento della pulizia e del decoro, extra affidamento Iren Emilia.

FIRMA DEL RESPONSABILE

Geom Ivano Leoni

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di RUBIERA****SETTORE Lavori Pubblici e Manutenzioni - Servizio Pianificazione Sviluppo e Gestione****RESPONSABILE Ing. Sabrina Bocedi****SINTESI OBIETTIVI TRASVERSALI (per la parte di competenza)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			29 agosto	31 dicembre		
1	5 % 6 %	Adeguamento del sito internet alle disposizioni del d.lgs. 33/2013	<u>raggiunto</u>	<u>raggiunto</u>	<p>Effettuazione di incontri formativi con tutti i settori</p> <p>- Inserimento di tutte le informazioni previste per almeno il 60% delle sotto-sezioni di 1° livello;</p> <p>- Inserimento di informazioni, anche parziali, nelle restanti sotto-sezioni</p> <p>Termine: 31/12/2013</p> <p>Definitivo aggiornamento del sito internet rispetto alle informazioni richieste dalla normativa</p> <p>Termine: 31/12/2014</p>	<p>Le sotto sezioni di 1° livello sono 23, di cui solo 22 pertinenti agli enti locali, quindi il 60% corrisponde a 13 sezioni</p> <p>Sono stati effettuati gli incontri formativi con i settori.</p> <p>Alla data del 29 agosto erano state completate con i dati disponibili le seguenti 13 sotto-sezioni di 1° livello (e relative sotto-sezioni di 2° livello):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposizioni generali; - Organizzazione; - Consulenti e collaboratori; - Personale; - Bandi di concorso; - Performance; - Enti controllati - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bilanci; - Controlli e rilievi sull'amministrazione; - Pagamenti dell'amministrazione; - Informazioni ambientali - Altri contenuti. <p>Alla data del 31 dicembre sono stata completate le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli sulle imprese; - Beni immobili e gestione del patrimonio; - Interventi straordinari e di

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

						emergenza. In tutte le restanti sezioni di competenza del Comune contengono dei dati, ancorché non completi
2	5 % 7 %	Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e mappatura procedimenti	in corso	raggiunto	Predisposizione regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale Termine: 31/10/2013 Mappatura totale: Termine: 30/11/2013 Pubblicazione sul sito internet delle schede Termine: 31/12/2013	La bozza di regolamento è stata predisposta entro il termine previsto ed è stata approvata nella prima seduta consiliare utile: (deliberazione n. 39 del 27 novembre 2013) La mappatura dei procedimenti è stata completata e le schede approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 185 del 28 dicembre 2013. Le schede sono state pubblicate in data 30 dicembre 2013.
3	20 % 21 %	Patto di stabilità interno per il 2013	in corso e parzialmente raggiunto	raggiunto	Approvazione del bilancio di previsione entro giugno 2013 Predisposizione prospetti flussi di cassa Preparazione e conduzione di almeno 2 incontri intersettoriali di formazione e aggiornamento sulle norme del patto e relative modifiche. Almeno 5 riunioni gruppo di lavoro Verifica della coerenza delle azioni gestionali con il patto di stabilità Invio alla Regione e al Ministero della documentazione richiesta ai fini del patto regionale Termine: 31/12/2013	Bilancio approvato il 13 giugno 2013. Predisposto il prospetto dei flussi di cassa N. 6 incontri del gruppo di lavoro (25 febbraio -22 aprile - 20 luglio -25 settembre - 17 ottobre - 7 novembre) per individuare le azioni e gli interventi manutentivi attuabili nel rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità Inoltrata richiesta al Mef per poter escludere i pagamenti di cui al DL 35/2013 in data 30 aprile; trasmesse due richieste alla Regione Emilia Romagna per l'assegnazione di spazi sul patto regionale incentivato in data 27 aprile e 10 giugno; ottenuti spazi pari a € 248.000,00 sul patto nazionale e a € 78.861,15 sul patto regionale. A settembre presentata ulteriore richiesta alla Regione Con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 06 agosto "Indirizzi agli organi gestionali in ordine al rispetto del patto di stabilità" bloccate risorse di parte corrente per € 157.225 A ottobre ottenuti ulteriori spazi per € 487.300,30. Effettuati tutti i pagamenti in c/capitale programmati, garantito il raggiungimento dell'obiettivo assegnato

PEG 2013 – Scheda sintetica obiettivi

4	25% 26 %	Armonizzazione contabile	parzialmente raggiunto	raggiunto	<p>Almeno tre incontri formativi rivolti agli istruttori direttivi e amministrativi. Termine: 31/12/2013 Utilizzo della nuova procedura a partire dal 01 gennaio 2014.</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione 2013-2015 riclassificato e adeguato negli stanziamenti alla luce dei conteggi di entrata e spesa aggiornati Termine: 30/11/2013</p>	<p>Organizzati e conclusi 4 incontri formativi di cui : n.2 sul programma informatico condotti dalla softwarehouse (16 maggio e 6 giugno); n. 2 sugli aspetti giuridico-contabili del bilancio armonizzato condotti dalla Responsabile del servizio finanziario (25 giugno e 2 luglio) Adesione al terzo anno di sperimentazione approvata dalla Giunta con delibera n. 133 del 29 settembre 2013. Nell'autunno è stata effettuata una prima verifica straordinaria dei residui attivi e passivi al 31/12/2012. La formazione sul nuovo applicativo informatico è avvenuta in due momenti: il 27 novembre sul programma di contabilità, il 17 dicembre sul programma decentrato. In sede di assestamento sono stati modificati tutti gli stanziamenti di entrata e spesa ricalcolati secondo le regole del bilancio armonizzato</p>
5	5%	Indagine benessere organizzativo	non ancora attivata		<p>Presentazione della relazione conclusiva all'Amministrazione comunale. Termine: 31/12/2013</p>	STRALCIATO
TOTALE	60%					

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di Rubiera

AREA TECNICA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE SVILUPPO E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE ING. SABRINA BOCEDI

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	10%	Adempimenti Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)		In corso	<p>1. organizzazione tempistica della lettura dei contatori con predisposizione foglio excel contenente tutti i contatori presenti e i mezzi mobili operanti sul territorio</p> <p>Termine: 30/06/2013</p> <p>2. Monitoraggio semestrale consumi: - al 30 giugno 2013 Termine : 31/08/2013</p> <p>Raggiunto - al 31/12/2013 Termine: 28/02/2014</p> <p>In corso</p>	<p>Dopo aver predisposto dall'ufficio i file excel relativi ai contatori dei fabbricati e dei mezzi comunali oggetto della rilevazione, è iniziata l'attività di monitoraggio tramite lettura dei contatori e raccolta dati; ad oggi 28 febbraio 2014 sono state completate le letture relative alla chiusura dell'anno 2013 (alla data del 31 dicembre) relativamente alle utenze elettriche, idriche e gas metano per gli immobili; sono stati acquisiti anche i consumi degli automezzi relativamente ai combustibili benzina, gpl, diesel e gas metano, espressi sia in euro che in unità di consumo (litri e kilogrammi). L'attività di monitoraggio continua anche nel 2014</p>

2	5%	Microzonizzazione Sismica di secondo Livello e Analisi della Condizione Limite di Emergenza	Raggiunto	Raggiunto	Controllo e compilazione delle schede preposte per gli edifici strategici (n°4) ed unità strutturali (n° 2) da allegare allo studio di Microzonizzazione Termine: 30/06/2013	Sono state compilate le schede preposte per gli edifici strategici (n°4) ed unità strutturali (n° 2) da allegare allo studio di Microzonizzazione.
3		Indagine di Customer Satisfaction	In corso	Raggiunto	Indagine per valutare la soddisfazione della cittadinanza relativamente ai servizi erogati presso gli uffici di Area. Predisposizione schede di indagine e loro divulgazione cartacea /informatica. Divulgazione tramite il sito istituzionale e la stampa locale Termine conclusione indagine: 30/11/2013 Termine relazione conclusiva: 31/12/2013	L'indagine è stata conclusa il 30/11/2013 e nel mese di dicembre è stata effettuata la reportazione delle schede intervista raccolte sia in formato cartaceo che in formato digitale attraverso il nostro sito istituzionale. Successivamente è stata predisposta la relazione illustrativa, firmata il 28 dicembre 2013.
4	7%	Impianto fotovoltaico Bocciofila Comunale	Raggiunto	Raggiunto	Installazione contatore Enel e attivazione impianto Termine: 31/03/2013 Inaugurazione nuovo impianto Termine: 09/06/2013	L'impianto è stato connesso alla rete il 29 marzo 2013, come risulta da relativo Verbale dell'Agenzia delle Dogane di Reggio Emilia; l'impianto è stato poi inaugurato il 09/06/2013

5	8%	Osservatorio Provinciale degli Appalti (OPAL-RE)	Raggiunto	Raggiunto	Partecipazione agli incontri formativi per l'attivazione della piattaforma Termine : 30/06/2013	Il Responsabile del Servizio Pianificazione Sviluppo e Gestione del Patrimonio ha partecipato ai due incontri formativi del 21 maggio 2013 e del 22 marzo 2013 presso la sede della Provincia di Reggio E.
6	5%	Rilevazione del benessere ambientale relativamente all'utilizzo di alcuni immobili comunali	In corso	Raggiunto	Avvio indagine Termine: 01/10/2013 Conclusione indagine Termine: 31/12/2013 Relazione Conclusiva Termine: 31/01/2014	In collaborazione col Settore Scuola, Sport e Cultura, sono state distribuite nel mese di ottobre e successivamente raccolte le schede di rilevazione dell'indagine; i risultati sono contenuti e commentati in una relazione finale dedicata del 31/01/2014 n. 1503 di protocollo. L'indagine ha coinvolto undici immobili comunali quali: - Biblioteca; - Impianti sportivi (palestra Mari, palestra Bergianti, Palabursi, palestra Don Andreoli, Spogliatoi Area ex Tetrapak, Spogliatoi Campo Radicchi, Spogliatoi Campo Valeriani); - Scuole d'infanzia e nidi d'infanzia comunali: Albero Azzurro, Pinco Pallino, Cappellaio Matto e Stregatto.

7	3%	Cittadinanza Attiva		Raggiunto	<p>Compilazione di relazione finale sulle attività svolte</p> <p>Termine: 31/12/2013</p>	<p>Il coinvolgimento del Capo Squadra Operai nelle attività di progetto di Volontariato di "Cittadinanza Attiva" si è concluso, così come l'attività di acquisto del materiale che via via si è reso necessario allo svolgimento delle attività programmate nel 2013.</p> <p>La relazione sintetica ed illustrativa di tale attività è stata redatta in data 30/12/2013 al n. 20089 di protocollo.</p>
TOTALE	40					

FIRMA DEL RESPONSABILE
Ing. Sabrina Bocedi

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
2013-2014-2015
ELENCO ANNUALE 2013

ANNO 2013

<i>INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	Stato di attuazione 31 agosto	Stato di attuazione 31 dicembre	Note
<i>Lavori di Miglioramento Sismico Scuola Fermi</i>	L'intervento prevede sull'immobile la realizzazione di interventi mirati al miglioramento del comportamento sismico della struttura (opere di fondazione, consolidamento murature interne, chiusure finestrate)	In corso	Conclusa	<i>I lavori si sono conclusi il 03 settembre, in tempo utile per la riapertura della scuola prevista il 16 settembre</i>
<i>Lavori di Sistemazione Campo Sportivo Valeriani (Copertura della Tribuna Esistente)</i>	L'intervento prevede la realizzazione di una nuova copertura con struttura metallica sulla tribuna esistente	In corso	In corso	<i>È stata indetta la gara ed aggiudicata in via provvisoria alla vincitrice. Si stanno svolgendo le verifiche dei requisiti dichiarati in sede di gare per poi procedere con la successiva aggiudicazione definitiva e consegna dei lavori</i>

Non vengono indicati nel piano triennale tutti gli interventi di importo inferiore ai 100.000 Euro (Art.128 comma 1 D.Lgs. 163/2006) e pertanto tutti gli interventi di manutenzione straordinaria necessari al mantenimento dell'attuale stato di manutenzione degli immobili di proprietà comunale e gli interventi di miglioramento. Gli interventi più significati sono quelli di seguito descritti.

INTERVENTI	Stato di attuazione 31 agosto	Stato di attuazione 31 dicembre
<p>Impianti sportivi - importo totale € 16.698,79. rifacimento di una porzione della pista di atletica (2° intervento) (€ 20.000,00), manutenzioni straordinarie presso <i>Palazzetto dello Sport</i>: manutenzione straordinaria della supertenda (€ 2.923,12), rifacimento della copertura della centrale termica (€ 2.415,60), rifacimento linee campoda gioco basket (€ 1.195,60), sostituzione plafoniere tribuna (€ 3.843,00), per totali € 14.000,00 10.377,32, altri lavori imprevisi: manutenzione antincendio <i>impianto Bocciodromo</i> (€ 807,07), Sostituzione maniglioni antipánico presso palestra Mari e Bergianti (€ 5.514,40);</p>	<p><i>Non eseguito nessun intervento: manutenzione straordinaria antincendio Bocciodromo</i></p>	<p><i>Eseguiti alcuni interventi di quelli previsti</i></p>
<p>Edilizia scolastica- importo totale € 42.197,27. sostituzione pavimentazione nelle due sezioni di scuola d'infanzia statale De Amicis (€ 10.000,00 13.959,77) , manutenzioni straordinarie presso la scuola primaria De Amicis – tinteggio straordinario (€ 2.600,00 2.597,00), installazione montacarichi per sollevamento scala di ferro presso scuola M.Polo (€ 1.000,00) Cablaggio impianto elettrico/rete dati per installazione nuove lavagne LIM presso scuola Ariosto e scuola Fermi (€ 6.400,00) Manutenzione straordinaria quattro pilastri di ingresso principale scuola De Amicis (€ 4.840,00) ; Scuola Media Fermi: manutenzione impianto elevatore (€ 1.342,00); Nido Bollicine: interventi di rinforzo locale di un pilastro interno dell'edificio (€ 3.751,00); Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici scolastici (€ 15.707,50)</p>	<p><i>Eseguiti i primi due interventi previsti presso la scuola De Amicis e l'installazione di nuove LIM alla Fermi</i></p> <p><i>Interventi non previsti</i></p>	<p><i>Conclusi</i></p> <p><i>Conclusi</i></p>
<p>Patrimonio - importo totale di € 58.120,45 : <i>Torre dell'Orologio</i> :Manutenzione straordinaria del tetto (€ 33.000,00) <i>Teatro Herberia</i>: Realizzazione nuova soglia ingresso principale (€3.388,00); <i>Corte Ospitale</i>: Manutenzione straordinaria impianto idrico-termico e riparazione climatizzazione sala fotografica (€ 3.566,78) ; <i>Stazione Ecologica</i>: rifacimento condotta impianto idrico presso stazione ecologica (€ 1.512,50); Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici sportivi e ad altro uso non scolastico (€ 16.653,17)</p>	<p><i>Attivata procedura per affidamento lavori</i></p> <p><i>Interventi non previsti</i></p>	<p><i>Conclusi</i></p>
<p>Edilizia Cimiteriale (Cimitero Capoluogo) totali € 58.015,04: Sostituzione climatizzatori della sala del commiato e uffici dei Servizi Generali (€ 4.099,48); fornitura e posa in opera del manto di impermeabilizzazione di 29 edicole funerarie ospitanti loculi (a seguito di furto delle stesse avvenuto nei mesi precedenti) (€ 21.334,14); fornitura e posa nuove lapidi presso nuove fosse di inumazione del 13° lotto di ampliamento del cimitero (€ 17.613,00); sistemazione aree a verde (€ 10.906,80); installazione nuova pensilina presso sala commiato ingresso secondario dei Servizi Generali (€ 2.369,43) e di due fioriere all'ingresso principale (€ 1.692,19)</p>	<p><i>Interventi non previsti</i></p>	<p><i>Conclusi</i></p>

<p>Opere stradali: Importo complessivo € 120.000,00 suddiviso sulle seguenti opere: Sistemazione stradale di Via Ospitaletto (tratto in prossimità del confine territoriale con Reggio E. (€ 20.000,00), manutenzioni varie alle pavimentazioni della rete stradale comunale sia urbana che extraurbana (€ 60.000,00), lavori stradali di realizzazione di incroci rialzati in ambito urbano per favorire la moderazione della velocità veicolare (€ 27.000,00) compartecipazione unitamente al Comune di Campogalliano e al Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale ai lavori di rifacimento del ponticello sulla Fossa Viareggio in Via dei Cardi in confine con Comune di Campogalliano (€ 13.000,00). <u>Interventi realizzati e non previsti:</u> Lavori di bitumatura di Via Lama. Lavori di sistemazione e bitumatura di Via Giotto. Lavori di costruzione di un percorso ciclo-pedonale tra Via Giotto e Via Tiepolo. Lavori di Estendimento rete gas in Via Ospitaletto e Via Oratori (contributo a IREN). Lavori di demolizione ex Casa Marchiò a Fontana (opera legata alla T.A.V.).</p>	<p><i>Attivate una parte delle procedure per l'affidamento lavori</i></p>	<p><i>Sistemazione stradale del tratto di Via Ospitaletto Intervento concluso Importo € 24.669,93 -Interventi vari di manutenzioni alle pavimentazioni della rete stradale comunale. Interventi concluso. Importo complessivo € 60.000,00 -Rifacimento Ponte Fossa Viareggio in Via dei Cardi Intervento concluso Importo € 11.654,10 -Bitumatura di Via Lama Intervento concluso Importo € 17.393,24 -Sistemazione e bitumatura di Via Giotto Intervento concluso Importo € 16.940,61 -Realizzazione percorso ciclo pedonale tra Via Tiepolo e Via Giotto Intervento concluso Importo € 20.149,14 -Estendimento rete gas in Via Ospitaletto e Via Oratori (contributo a IREN) Intervento concluso Importo € 14.400,00 -Lavori di demolizione ex casa Marchiò e completamento collina di Fontana (opera legata alla TAV). Intervento concluso Importo € 22.138,12</i></p> <p><i>N.B. L'importo complessivo degli intercenti di cui sopra ammonta a € 187.345,14 ed è notevolmente superiore a quello previsto in fase di stesura del piano</i></p>
---	---	---

<p>illuminazione pubblica: Costruzione di nuovi impianti di Illuminazione Pubblica in Via Salerno e Via Tiepolo: contributo alla realizzazione per una quota del 30% (€ 10.000), e per la rimanente quota del 70% risultano in carico ai soggetti proprietari frontisti.</p> <p><u>Intervento realizzato e non previsto:</u> Costruzione nuovo impianto Illuminazione Pubblica nel parco P. Powell di Via Pertini.</p>	<p>Attivata procedura per affidamento lavori</p>	<p>(€ 120.000,00). <i>Pertanto gli interventi di realizzazione incroci rialzati non sono stati effettuati per vincoli di spesa legati al rispetto del patto di stabilità.</i></p> <p>Realizzato nuovo impianto di Illuminazione Pubblica nel Parco B. Powell di Via Pertini. <i>Intervento concluso. Importo € 5.901,50</i></p> <p><i>N.B. gli interventi dei nuovi impianti di I.P. in Via Tiepolo e Via Salerno non sono stati effettuati per vincoli di spesa legati al rispetto del patto di stabilità.</i></p>
<p>Verde Pubblico: Allestimento del Verde Pubblico all'interno del "P.P. Fontana" con giochi e arredi, sostituzione e rinnovo di giochi e arredi nei vari parchi urbani, interventi straordinari di potature di piante di alto fusto in ambito urbano (€ 35.000)</p>	<p>In corso i lavori di allestimento Verde Pubblico attrezzato P.P. Fontana</p>	<p>Allestimento Verde Pubblico attrezzato P.P. Fontana con strutture gioco, arredi e piantumazione di n. 120 alberi. <i>Intervento concluso Importo € 37.661,42</i></p> <p><i>Interventi straordinari di potature di piante di alto fusto in ambito urbano e abbattimento alberi secchi e pericolanti. Intervento concluso. Importo € 25.613,90</i></p> <p><i>N.B. L'importo complessivo degli interventi di cui sopra ammonta a € 63.275,32 ed è notevolmente superiore a</i></p>

		<p><i>quello previsto in fase di stesura del piano (€ 35.000,00).</i></p> <p><i>Pertanto gli interventi di sostituzione e rinnovo di giochi e arredi nei vari parchi urbani non sono stati effettuati per vincoli di spesa legati al rispetto del patto di stabilità.</i></p>
--	--	---

ANNO 2014

INTERVENTO

DESCRIZIONE

***Lavori di Miglioramento Sismico Palazzetto dello Sport
(1° stralcio)***

L'intervento prevede uno stralcio degli interventi mirati al miglioramento del comportamento sismico della struttura (consolidamento del muro che affianca le tribune per gli spettatori che è collocata all'interno della sala principale)

Non vengono indicati nel piano triennale tutti gli interventi di importo inferiore ai 100.000 Euro (Art.128 comma 1 D. Lgs. 163/2006) e pertanto tutti gli interventi di manutenzione straordinaria necessari al mantenimento dell'attuale stato di manutenzione degli immobili di proprietà comunale e gli interventi di miglioramento.

ANNO 2015

<i>INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Ampliamento Scuola M. Polo: costruzione nuovo blocco aule (1° stralcio)</i>	Realizzazione dell'ulteriore ampliamento della scuola primaria, relativamente al primo stralcio di n° 3 aule ed un laboratorio e servizi per piano
<i>Lavori di Miglioramento Sismico Palazzetto dello Sport (2° stralcio)</i>	L'intervento prevede un ulteriore stralcio degli interventi mirati al miglioramento del comportamento sismico della struttura (demolizione di parte delle murature di tamponamento esterne e sostituzione delle stesse con materiale più leggero, e successiva legatura con cordolo di coronamento)
Non vengono indicati nel piano triennale tutti gli interventi di importo inferiore ai 100.000 Euro (Art.128 comma 1 D.Lgs. 163/2006) e pertanto tutti gli interventi di manutenzione straordinaria necessari al mantenimento dell'attuale stato di manutenzione degli immobili di proprietà comunale e gli interventi di miglioramento.	

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

Comune di

AREA SERVIZIO/UFFICIO ISTRUZIONE, SPORT - CULTURA POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE Daniela Martini

SINTESI OBIETTIVI STRATEGICI e SPECIFICI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
	5%	Adeguamento del sito internet alle disposizioni del d.lgs. 33/2013	<u>raggiunto</u>	<u>raggiunto</u>	<p>Effettuazione di incontri formativi con tutti i settori</p> <p>- Inserimento di tutte le informazioni previste per almeno il 60% delle sotto-sezioni di 1° livello;</p> <p>- Inserimento di informazioni, anche parziali, nelle restanti sotto-sezioni</p> <p>Termine: 31/12/2013</p>	<p>Le sotto sezioni di 1° livello sono 23, di cui solo 22 pertinenti agli enti locali, quindi il 60% corrisponde a 13 sezioni</p> <p>Sono stati effettuati gli incontri formativi con i settori.</p> <p>Alla data del 29 agosto erano state completate con i dati disponibili le seguenti 13 sotto-sezioni di 1° livello (e relative sotto-sezioni di 2° livello):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposizioni generali; - Organizzazione; - Consulenti e collaboratori; - Personale; - Bandi di concorso; - Performance; - Enti controllati - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bilanci; - Controlli e rilievi sull'amministrazione; - Pagamenti dell'amministrazione; - Informazioni ambientali - Altri contenuti. <p>Alla data del 31 dicembre sono stata completate le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli sulle imprese; - Beni immobili e gestione del patrimonio; - Interventi straordinari e di emergenza. <p>In tutte le restanti sezioni di competenza del Comune contengono dei dati, ancorché non completi.</p>

1	5%	Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e mappatura procedimenti	In corso	<u>Raggiunto</u>	<p>Predisposizione regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale Termine: 31/10/2013 Mappatura totale: Termine: 30/11/2013</p> <p>Pubblicazione sul sito internet delle schede Termine: 31/12/2013</p>	<p>La bozza di regolamento è stata predisposta entro il termine previsto ed è stata approvata nella prima seduta consiliare utile: (deliberazione n. 39 del 27 novembre 2013) La mappatura dei procedimenti è stata completata e le schede approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 185 del 28 dicembre 2013. Le schede sono state pubblicate in data 30 dicembre 2013.</p>
3	25%	Patto di stabilità interno per il 2013	<u>in corso e parzialmente raggiunto</u>	<u>Raggiunto</u>	<p>Approvazione del bilancio di previsione entro giugno 2013</p> <p>Predisposizione prospetti flussi di cassa Preparazione e conduzione di almeno 2 incontri intersettoriali di formazione e aggiornamento sulle norme del patto e relative modifiche. Almeno 5 riunioni gruppo di lavoro Verifica della coerenza delle azioni gestionali con il patto di stabilità Invio alla Regione e al Ministero della documentazione richiesta ai fini del patto regionale Termine: 31/12/2013</p>	<p>Bilancio approvato il 13 giugno 2013. Predisposto il prospetto dei flussi di cassa. N. 6 incontri del gruppo di lavoro (25 febbraio -22 aprile - 20 luglio -25 settembre - 17 ottobre - 7 novembre) per individuare le azioni e gli interventi manutentivi attuabili nel rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità Inoltrata richiesta al Mef per poter escludere i pagamenti di cui al DL 35/2013 in data 30 aprile; trasmesse due richieste alla Regione Emilia Romagna per l'assegnazione di spazi sul patto regionale incentivato in data 27 aprile e 10 giugno; ottenuti spazi pari a € 248.000,00 sul patto nazionale e a € 78.861,15 sul patto regionale. A settembre presentata ulteriore richiesta alla Regione Con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 06 agosto "Indirizzi agli organi gestionali in ordine al rispetto del patto di stabilità" bloccate risorse di parte corrente per € 157.225 A ottobre ottenuti ulteriori spazi per € 487.300,30. Effettuati tutti i pagamenti in c/capitale programmati, garantito il raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p>

4	25%	Armonizzazione contabile	<u>parzialmente raggiunto</u>	<u>raggiunto</u>	<p>Almeno tre incontri formativi rivolti agli istruttori direttivi e amministrativi. Termine: 31/12/2013</p> <p>Utilizzo della nuova procedura a partire dal 01 gennaio 2014.</p> <p>Approvazione del bilancio di previsione 2013-2015 riclassificato e adeguato negli stanziamenti alla luce dei conteggi di entrata e spesa aggiornati Temine: 30/11/2013</p>	<p>Organizzati e conclusi 4 incontri formativi di cui</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.2 sul programma informatico condotti dalla softwarehouse (16 maggio e 6 giugno); - n. 2 sugli aspetti giuridico-contabili del bilancio armonizzato condotti dalla Responsabile del servizio finanziario (25 giugno e 2 luglio) <p>Adesione al terzo anno di sperimentazione approvata dalla Giunta con delibera n. 133 del 29 settembre 2013.</p> <p>Nell'autunno è stata effettuata una prima verifica straordinaria dei residui attivi e passivi al 31/12/2012.</p> <p>La formazione sul nuovo applicativo informatico è avvenuta in due momenti: il 27 novembre sul programma di contabilità, il 17 dicembre sul programma decentrato.</p> <p>In sede di assestamento sono stati modificati tutti gli stanziamenti di entrata e spesa ricalcolati secondo le regole del bilancio armonizzato</p>
5	0%	Indagine benessere organizzativo	In corso		<p>Presentazione della relazione conclusiva all'Amministrazione comunale. Termine: 31/12/2013</p>	STRALCIATO

6	3%	<p>Servizi di accesso alla scuola dell'obbligo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espletamento della gara relativa alla gestione dei servizi educativi prescolari Pinco Pallino Kids e Stregatto • Espletamento della gara relativa alla gestione dei servizi educativi prescolari 0/3 "Albero Azzurro", "Bollicine", Tempo Estivo, Tempo prolungato, Appoggio disabili nido e scuola dell'infanzia Albero Azzurro. 	<u>Raggiunto</u>	<u>Raggiunto</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento della gara relativa alla gestione dei servizi educativi prescolari Pinco Pallino Kids e Stregatto • Espletamento della gara relativa alla gestione dei servizi educativi prescolari 0/3 "Albero Azzurro", "Bollicine", Tempo Estivo, Tempo prolungato, Appoggio disabili nido e scuola dell'infanzia Albero Azzurro. <p>Termine: dicembre 2013</p>	<p>La gara relativa alla gestione dei servizi educativi prescolari Pinco Pallino Kids e Stregatto è stata indetta con det. a contrattare n°297 del 22/05/2013 Ed è stata fatta l'aggiudicazione provvisoria con det. di aggiudicazione provvisoria n°395 del 03/07/2013. Aggiudicazione definitiva n°700 del 12/11/2013</p> <p>La gara relativa alla gestione dei servizi educativi prescolari 0/3 "Albero Azzurro", "Bollicine", Tempo Estivo, Tempo prolungato, Appoggio disabili nido e scuola dell'infanzia Albero Azzurro. , è stata indetta con det.a contrattare n° 331 del 10/06/2013. Ed è stata fatta l'aggiudicazione provvisoria con det. n° 428 del 12/07/2013 Aggiudicazione definitiva n°751 del 27/11/2013</p>
---	----	--	------------------	------------------	---	---

8	6%	<p>Progetto “La Città partecipata” fascia 0/14</p> <p>Progetto DSA. Entrata a regime del progetto distrettuale di prevenzione e formazione relativo ai disturbi dell'apprendimento, area Letto-scrittura, all'interno degli istituti scolastici prescolari e scolari del territorio: coinvolta la fascia 5/14 anni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduzione dell'azione di sostegno/informazione ai genitori degli alunni DSA - Potenziamento dell'acquisizione degli strumenti compensativi in orario extrascolastico, con un intervento extrascolastico a conduzione privata, in rete con l'intervento complessivo definito dall'Amministrazione Comunale - Azioni di sostegno alla scelta dei percorsi formativi in passaggio alla scuola secondaria di secondo grado, inserite nel Progetto Orientamento della scuola. - Azioni di sostegno all'acquisizione di competenze nell'utilizzo degli strumenti compensativi, rivolte agli studenti, quantificate in 2 (due) incontri per scuola secondaria di primo grado del distretto. 	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>In corso</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p>	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p>	<p>Organizzazione di almeno 5 incontri con il coordinamento distrettuale per la definizione, la verifica e l'impostazione del progetto rivolto all'area della Letto-scrittura, per l'a.s.2013/2014 Termine: luglio 2013.</p> <p>Organizzazione di tre incontri rivolti ai genitori degli alunni DSA e di tre incontri di coordinamento con il soggetto privato e la scuola, per la definizione dell'intervento. Termine: dicembre 2013.</p> <p>Organizzazione di quattro incontri a piccolo gruppo con gli alunni DSA alla fine della classe seconda e ad inizio della classe terza. Due incontri per scuola secondaria di primo grado. Termine: dicembre 2013.</p> <p>Organizzazione delle serate di formazione genitori. Termine: giugno 2013</p>	<p>Sono stati organizzati 5 incontri (con cadenza mensile) con il coordinamento distrettuale per la definizione del progetto formazione genitori e del progetto rivolto all'area della Letto-scrittura.</p> <p>Organizzati tre incontri rivolti ai genitori DSA, nell'anno 2013. Organizzati cinque incontri nell'anno 2013 fra Cooperativa Arcobaleno, l'Ausl e il Coordinamento pedagogico distrettuale, per definire gli interventi ed attivare momenti di verifica delle diverse fasi.</p> <p>Sono stati organizzati quattro incontri a piccolo gruppo con gli alunni DSA alla fine della classe seconda e ad inizio della classe terza. Approvazione progetto determina n° 657 del 15/10/2012</p> <p>Sono stati organizzati 12 incontri rivolti alle famiglie dei bambini frequentanti i servizi per l'infanzia e le scuole secondarie di 1° grado del Comune di Rubiera. Progetto approvato con delibera GC n° 113 del 21/08/2012. - determina 901 del 31/12/2012</p>
---	----	---	--	---	---	---

		<p>- Realizzazione del Progetto Ambiente nei plessi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con IREN, le GEVV, ARPA, TETRA PAK., l'azienda FAST, il servizio di Urbanistica del Comune.</p> <p>Organizzazione di laboratori rivolti alle diverse classi.</p>	<p><u>In corso</u></p>	<p><u>Raggiunto</u></p>	<p>Organizzazione di 2/3 laboratori rispettivamente nei plessi Marco Polo, De Amicis, Ariosto, San Faustino, Fermi, in collaborazione con i singoli soggetti individuati.</p> <p>Termine: 30 dicembre 2013</p>	<p>Sono stati organizzati tutti i laboratori rivolti alle classi della scuola primaria e secondaria, previsti per l'anno scolastico 2012/2013, organizzati con i referenti pubblici e privati che avevano aderito al progetto ambientale. Approvati i progetti con delibera GC n° 113 del 21/08/2012-</p> <p>Definito il progetto ambiente per l'anno scolastico 2013/2014.</p> <p>Interessate le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte dell'I.C. con la collaborazione dei soggetti GEVV, TETRA PAK.</p> <p>Interessate le classi prime e terze della secondaria con la collaborazione dei soggetti TETRA PAK e IREN</p> <p>Tutti i progetti relativi all'a.s. 2013/2014 sono stati approvati con delibera di GC n° 119 del 2/9/2013</p> <p>Determina n° 708 del 14/11/2013</p>
--	--	--	-------------------------------	--------------------------------	---	---

9	5%	<p>Progetto “Comunità in rete”</p> <p>Definizione del progetto formativo distrettuale “Comunità in rete” rivolto alle insegnanti delle scuole dell’infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado del distretto di Scandiano. Collegamenti con il Centro Autismo di R.E. e l’Associazione Anemos</p> <p>Sperimentazione nuovi progetti di inclusione dei bambini e degli alunni diversamente abili nelle scuole del comune.</p> <p>Definizione procedure nella conduzione degli interventi in appoggio alle disabilità inserite nei servizi educativi prescolari.</p> <p>Definizione, all’interno del Tavolo di coordinamento distrettuale e comunale, di momenti di verifica e di reimpostazione delle azioni educative..</p>	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p>	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p>	<p>Elaborazione e presentazione del progetto formativo per l’A..s. 2013/2014.</p> <p>Termine luglio 2013</p> <p>Avvio di un progetto sperimentale di inclusione, all’interno di un plesso della scuola primaria del territorio comunale, in accordo con la dirigenza scolastica. Definizione e verifica delle procedure e degli strumenti relativi ai singoli interventi educativi. Quattro incontri per verificare e riprogrammare le azioni educative sperimentate, relative all’applicazione del progetto</p> <p>Termine dicembre 2013.</p>	<p>Concluso il progetto di formazione “Comunità in rete” relativo all’a.s. 2012/2013 entro il mese di giugno, approvato con determina n° 657 del 15/10/2012</p> <p>Organizzati quattro incontri nel corso dell’a.s. 2012/2013, per verificare e riprogrammare le azioni educative sperimentate. Obiettivo dell’azione: il contenimento dei costi dell’intervento ed un innalzamento del livello di qualità dell’offerta educativa integrata da parte dell’ente.</p> <p>Concluso il progetto sperimentale di inclusione “Incontrarti”, all’interno del plesso de Amicis, che ha coinvolto 5 alunni diversamente abili.</p> <p>Definita l’organizzazione del progetto per l’a.s. 2013/2014.</p> <p>Definite le procedure e gli strumenti necessari alla conduzione dei singoli interventi educativi sperimentali.</p> <p>Approvato con delibera GC 113 del 21/08/2012 – determina 772 del 4/12/2012- determina n° 639 del 15/10/2013 – determina n° 849 del 19/12/2013</p>
---	----	--	---	---	--	--

10	5%	<p>Iniziative di Promozione sportiva</p> <p>- Interventi di promozione sportiva rivolti al mondo giovanile ed adulto ed iniziative agonistiche e non organizzate sul territorio comunale in collaborazione con le Società sportive. Ricerca di sinergie fra mondo sportivo, scuola, commercio, ambiente, fiere.</p>	<p><u>In corso</u></p>	<p><u>Raggiunto</u></p>	<p>Collaborazione e sostegno alle iniziative sportive organizzate dalle singole società sul territorio comunale: Carettera, Torneo Commerciali, Memorial Zini, Memorial Bertolini, dimostrazioni Karatè, Torneo Tennis Fiera di settembre.</p> <p>Organizzazione di almeno 2 incontri per l'organizzazione della Giornata europea dello Sport e relativa realizzazione dell'evento.</p> <p>Termine dicembre 2013</p> <p>Organizzazione di un corso rivolto agli istruttori delle società sportive.</p> <p>Termine dicembre 2013</p>	<p>- Sono state offerte collaborazione e sostegno alle iniziative sportive organizzate nei primo semestre dell'anno. Fra queste: la Carettera con delibera n° 12 del 29/01/2013, il Memorial Zini con delibera n° 33 del 26/03/2013, le dimostrazioni Karatè in occasione di "Giocando la Città e mercoledì dei mercatini estivi. Organizzato il 7 settembre il torneo Bertolini Organizzato il torneo di tennis in occasione della fiera di settembre 2013. Delibera di GC n° 110 del 6/8/2013</p> <p>Sono stati organizzati 2 incontri per definire l'evento relativo alla "Giornata europea dello Sport" che ha visto la partecipazione di tutte le società sportive rubieresi, Delibera di GC n° 51 del 30/04/2013.</p> <p>Organizzato un corso educativo/disciplinare "Alleniamoci ad allenarli" (det. n° 862 del 21/12/2012) rivolti agli istruttori delle società sportive nei mesi di febbraio- marzo 2013. Stampato nel mese di dicembre un opuscolo con gli interventi formativi proposti al gruppo allenatori.</p>
		<p>Continuità nell'attività di ricerca/formazione nell'ambito educativo/disciplinare in collaborazione con gli istruttori delle società sportive del territorio</p>	<p><u>In corso</u></p>	<p><u>Raggiunto</u></p>		

11	3%	<p>Mantenimento del livello di qualità del funzionamento degli impianti sportivi al coperto e all'aperto.</p> <p>Continuità dell'affidamento a terzi della gestione degli impianti attraverso l'espletamento di gare e verifiche sia dirette che indirette, sull'andamento delle gestioni</p>	<u>In corso</u>	<u>Raggiunto</u>	<p>Affidamento relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rinnovo convenzione utilizzo impianti sportivi con Istituto Comprensivo ▪ Stadio Valeriani e annessi. ▪ Rinnovo atto di intesa con Società Sportiva San Faustino. ▪ <p>Terrmine dicembre 2013</p>	<p>E' stata rinnovata con Istituto Comprensivo la convenzione relativa all'utilizzo degli impianti sportivi. Delibera di GC n° 174 del 17/12/2013</p> <p>E' stato rinnovato un documento di intesa fra Amministrazione Comunale e ASD San Faustino. Delibera di GC n° 163 del 3/12/2013 – determina 806 del 10/12/2013</p> <p>E' stata aggiudicata la gestione dello "Stadio Valeriani, palazzina adibita a spogliatoi e uffici, campi in sintetico, campo da calcio B e relativo complesso spogliatoi" con determina n° 843 del 19/12/2013</p>
----	----	--	-----------------	------------------	--	--

12	6%	<p>Politiche giovanili</p> <p>Organizzazione del Palio Giovani “Giochi senza quartiere 2° edizione”: ampliamento della struttura organizzativa, con la collaborazione delle associazioni giovanili del territorio e le parrocchie.</p> <p>Organizzazione della serata “Noi siamo così”</p> <p>Prosecuzione del progetto provinciale Carta Giovani attraverso l’attivazione delle Leve Giovanili. Definizione con le associazioni e gruppi giovanili delle tipologie di leva, dei diversi campi di intervento, Individuazione dei tutor. Coordinamento della rete territoriale composta da Parrocchie, Associazioni giovanili, Pionieri della Croce Rossa, per la condivisione di progetti od iniziative comuni, legate allo statuto della Leva Giovanili.</p>	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>In corso</u></p>	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p>	<p>Organizzazione dell’evento, articolato su 5 serate nel mese di luglio. Termine luglio 2013</p> <p>Organizzazione della serata, con la presenza delle associazioni/gruppi giovanili per la presentazione delle singole attività di riferimento. Premiazione delle leve giovanili alla presenza della CoopNordemilia Termine luglio 2013</p> <p>Organizzazione di un incontro ogni due mesi per la definizione dei livelli progettuali e delle Leve Giovanili. Individuazione dei tutor ed organizzazione di almeno cinque Leve. Termine dicembre 2013</p>	<p>Organizzato nel mese di luglio, in cinque serate, il Palio “Giochi senza Quartiere”, con al collaborazione delle associazioni giovanili del territorio e le parrocchie. Organizzata la serata, con la presenza delle associazioni/gruppi giovanili per la presentazione delle singole attività di riferimento.</p> <p>Organizzata la serata “Noi siamo così”, alla presenza delle associazioni/gruppi giovanili per la presentazione delle singole attività di riferimento. Premiazione delle leve giovanili alla presenza della CoopNordemilia Approvati con Delibera di GC n°90 del 18/06/2013 e con det. n° 365 del 22/06/2013 Delibera n° 90 del 18/06/2013</p> <p>Organizzati sei incontri del Tavolo giovani per la definizione del Progetto giovani dell’anno 2013 e l’organizzazione delle Leve giovani. Hanno partecipato al tavolo i Pionieri della Croce Rossa, la cooperativa Pangea, il centro Giovani. l’associazione Eclettica, il gruppo Arcana Giochi, il San Faustino Calcio. Hanno offerto la loro collaborazione nella realizzazione del progetto estivo le Parrocchie di Rubiera e di San Faustino.</p>
----	----	--	--	---	--	--

13	3%	<p>Cittadinanza attiva Promozione volontariato civile per adulti e giovani</p> <p>Promozione della partecipazione consapevole dei cittadini rubieresi alla cura dei beni della loro comunità. Coinvolgimento dei cittadini singoli nelle attività dell'ente, per la realizzazione di progetti rivolti ai servizi alla persona ed alla manutenzione delle aree pubbliche. Predisposizione e attivazione con le associazioni giovanili e culturali di progetti di animazione e valorizzazione dei luoghi condivisi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto giovani: organizzazione delle leve giovani • Progetto volontari biblioteca: organizzazione di momenti di promozione sul territorio per la ricerca di nuovi volontari a sostegno dell'organizzazione del servizio e delle iniziative "Nati per leggere" • Ricerca di adulti volontari per la conduzione di interventi di piccola manutenzione all'interno degli edifici scolari e prescolari, per interventi di reti familiari e/o adulti con talenti specifici. • Prevista l'iscrizione all'albo dei volontari. 	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p>	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p>	<p>Progetto giovani: organizzazione di almeno quattro incontri per l'organizzazione e la verifica sull'andamento delle leve, con azioni di monitoraggio.</p> <p>Progetto volontari biblioteca: individuazione di modalità e strumenti di ricerca per aumentare la presenza di volontari in biblioteca di almeno tre unità oltre le figure oggi attive.</p> <p>Definizione di azioni di sensibilizzazione concordate con i Consigli di Gestione dei servizi prescolari comunali, per sostenere la raccolta di nominativi. Definizione di tre progetti di volontariato.</p> <p>Iscrizione all'albo dei volontari di almeno venti nominativi.</p> <p>Termine: 31/12/2013</p>	<p>Organizzati sei incontri con il tavolo giovani per definire gli interventi e le relative progettualità, facenti capo alle singole associazioni giovanili. Organizzate sei leve ed individuati i relativi tutor, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Computer People number 5" - "Pianeta Educativo: Educare al centro" - "Mi prendo cura del mio paese" - "La quotidianità come esperienza" - "Computer People number 6" - "Corso di fotografia" <p>Impegnati complessivamente 40 fra ragazzi e ragazze.</p> <p>Riattivato il gruppo di volontari della biblioteca con l'inserimento di altre figure, per un totale effettivo di 10 persone disponibili fra il progetto Nati Per Leggere ed il progetto di cura della biblioteca. Definiti gli incarichi dei singoli e la loro distribuzione nel corso della settimana. Individuato all'interno del team di lavoro del servizio, il referente per il monitoraggio del servizio.</p> <p>Condotti più incontri di sensibilizzazione in accordo con i Consigli di gestione dei servizi educativi comunali prescolari, per raccogliere nominativi di genitori disponibili ad interventi di volontariato all'interno dei servizi. Raccolti 22 nominativi per la piccola manutenzione e tre nominativi per progetti di sostegno familiare.</p> <p>Progetti approvati con Delibera di CC n° 33 del 15/12/2011 e con del.GC n°62 del 14/05/2013. Determine n° 178-198-231-243-267-610.</p>
----	----	--	---	---	--	---

14	1%	<p>Archivio Storico e archivio corrente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di promozione della storia locale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Rubiera, rivolto alle classi della scuola secondaria di primo grado. Partecipazione alla manifestazione "Quante storie nella storia". - Interventi di riordino, di scarto e di razionalizzazione delle carte dell'Archivio del Comune di Rubiera. 	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>In corso</u></p>	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p>	<p>Organizzazione di 6 visite guidate all'archivio storico e di 6 visite guidate alla città. Classi interessate al progetto: 2° e 3° della scuola secondaria di 1° grado. Organizzazione di 2 lezioni sull'archivio storico e la città di Nonantola per gli iscritti all'U.T.L.. Termine dicembre 2013.</p> <p>Svuotamento di 4 metri lineari di archivio Termine dicembre 2013</p>	<p>Organizzate 6 visite guidate all'archivio storico e di 6 visite guidate alla città. Interessate le classi 2° e 3° della scuola secondaria di 1° grado. Organizzato un laboratorio di archivistica in classe per le terze. Intervento collocato nell'anno scolastico 2012/2013. . Approvato il progetto con delibera GC n° 113 del 21/08/2012- Condotta la visita nella città di Nonantola e le due lezioni sull'archivio storico, inserite nel programma dell'UTL. Approvato con Delibera di GC n°8 del 22/01/2013 e con det. n° 71 del 30/01/2013.</p> <p>Concluso lo scarto dei documenti dell'ufficio scuola. Svuotati 41 metri lineari presso l'archivio di deposito, grazie alle azioni di scarto delle domande di iscrizione ai servizi educativi ed al traferimento di alcuni metri di buste dell'ufficio personale. Di questi, circa 16 metri sono stati rioccupati da materiale da collocare. Sono state controllate e rilegate le delibere di giunta e di consiglio e le determinazioni relative agli anni 2001/2/3/4. Inoltre sono stati eliminati m 2,40 di stampe non più utili dell'ufficio personale e m.5,65 di documenti dell'ufficio tributi. Il resoconto complessivo è contenuto nella lettera prot.n° 12686/1.2.3 del 10 agosto 2013.</p>
----	----	--	--	---	---	--

15	4%	<p>Biblioteca Comunale e Centro Multimediale Solelettrico</p> <p>Attività di promozione del servizio Biblioteca, attraverso l'utilizzo di differenti canali di comunicazione, all'interno ed all'esterno del servizio di 1° livello</p> <p>Attività di promozione di 2° livello:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rassegna "Pagine Utili" - Rassegna "Conoscere" - Il progetto provinciale "Pane e internet" 	<p><u>In corso</u></p> <p><u>In corso</u></p>	<p><u>Raggiunto</u></p> <p><u>Raggiunto</u></p>	<p>Attività di promozione 1° livello Miglioramento del servizio, attraverso un più attento rapporto con il pubblico, l'intensificazione della relazione e della comunicazione con l'utenza e l'avvio di ascolti differenziati. Aumento dell'interazione con i gruppi più assidui della biblioteca, per monitorare il livello di gradimento del servizio, per mettere a punto nuove idee in merito all'utilizzo delle sale, l'arricchimento del patrimonio librario, l'organizzazione di iniziative. Individuazione di tre gruppi di riferimento: giovani stranieri adulti.</p> <p>Attività di 2° livello: "Pagine Utili" - Organizzazione di almeno sei incontri con l'autore, dislocati nel corso dell'anno, con cadenza bimensile. "Conoscere": Organizzazione di cinque incontri su approccio interdisciplinare "Pane e internet", progetto regionale, permetterà ai cittadini meno attrezzati nell'utilizzo della risorsa informativa Internet e del PC, di trovare in biblioteca una guida personale per navigare nei siti ufficiali ed istituzionali. Attivo due gg la settimana da luglio.</p>	<p>Attività di 1° livello : Definita una nuova organizzazione interna del personale per migliorare ed intensificare il rapporto con il pubblico. Somministrato un questionario per monitorare il livello di gradimento del servizio. Coltivati i rapporti - con l'associazione giovanile Eclettica per promuovere nuovi corsi ed animazioni all'interno della biblioteca e del cortiletto nella fase estiva e nella fase invernale; - con il gruppo di volontari di Nati per Leggere per la definizione di un programma di letture distribuito nel corso dell'anno: - condotto da parte del personale interno al servizio, un intervento di osservazione mirata per cogliere suggerimenti e bisogni da tre diversi soggetti utenti: stranieri, adulti, giovani Attivata la riorganizzazione interna del team di lavoro, per aumentare la risposta ai bisogni dell'utenza in termini sia quantitativi che qualitativi.</p> <p>Attività di 2° livello: Organizzati sette incontri con l'autore per la Rassegna "Pagine Utili" all'interno della biblioteca civica e del teatro Herberia. Organizzata la rassegna Conoscere, articolata in 5 incontri serali Approvati con delibera GCn°8 del 22/01/2013 e con determina n° 71 del 30/01/2013. La relazione "Servizi Bibliotecari del Comune di Rubiera Rimodulazione degli spazi al pubblico e riorganizzazione delle risorse umane. Interventi programmati e stato di avanzamento è stata protocollata in data 23/12/2013 n19893. Conclusa la fase preparatoria del progetto "Pane Internet". Attivo due giorni la settimana dal mese di luglio.</p>
----	----	--	---	---	--	--

TOTALE	100				
---------------	------------	--	--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2013

Comune di Rubiera

SETTORE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: SILIGARDI CHIARA

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (trasversali)	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	5	Adeguamento del sito internet alle disposizioni del d.lgs. 33/2013	Raggiunto	Raggiunto	<p>Effettuazione di incontri formativi con tutti i settori</p> <p>- Inserimento di tutte le informazioni previste per almeno il 60% delle sotto-sezioni di 1° livello;</p> <p>- Inserimento di informazioni, anche parziali, nelle restanti sotto-sezioni</p> <p>Termine: 31/12/2013</p>	<p>Le sotto sezioni di 1° livello sono 23, di cui solo 22 pertinenti agli enti locali, quindi il 60% corrisponde a 13 sezioni</p> <p>Sono stati effettuati gli incontri formativi con i settori.</p> <p>Alla data del 29 agosto erano state completate con i dati disponibili le seguenti 13 sotto-sezioni di 1° livello (e relative sotto-sezioni di 2° livello):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposizioni generali; - Organizzazione; - Consulenti e collaboratori; - Personale; - Bandi di concorso; - Performance; - Enti controllati - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Bilanci; - Controlli e rilievi sull'amministrazione; - Pagamenti dell'amministrazione; - Informazioni ambientali - Altri contenuti. <p>Alla data del 31 dicembre sono stata completate le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli sulle imprese; - Beni immobili e gestione del patrimonio; - Interventi straordinari e di emergenza. <p>In tutte le restanti sezioni di competenza del Comune contengono dei dati, ancorché non completi</p>

2	5	Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e mappatura procedimenti	In corso	Raggiunto	<p>Predisposizione regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale Termine: 31/10/2013 Mappatura totale: Termine: 30/11/2013 Pubblicazione sul sito internet delle schede Termine: 31/12/2013</p>	<p>La bozza di regolamento è stata predisposta entro il termine previsto ed è stata approvata nella prima seduta consiliare utile: (deliberazione n. 39 del 27 novembre 2013) La mappatura dei procedimenti è stata completata e le schede approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 185 del 28 dicembre 2013. Le schede sono state pubblicate in data 30 dicembre 2013.</p>
3	20	Patto di stabilità interno per il 2013	In corso e parzialm. raggiunto	Raggiunto	<p>Approvazione del bilancio di previsione entro giugno 2013 Predisposizione prospetti flussi di cassa Preparazione e conduzione di almeno 2 incontri intersettoriali di formazione e aggiornamento sulle norme del patto e relative modifiche. Almeno 5 riunioni gruppo di lavoro Verifica della coerenza delle azioni gestionali con il patto di stabilità Invio alla Regione e al Ministero della documentazione richiesta ai fini del patto regionale Termine: 31/12/2013</p>	<p>Bilancio approvato il 13 giugno 2013. Predisposto il prospetto dei flussi di cassa N. 6 incontri del gruppo di lavoro (25 febbraio -22 aprile - 20 luglio -25 settembre - 17 ottobre - 7 novembre) per individuare le azioni e gli interventi manutentivi attuabili nel rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità Inoltrata richiesta al Mef per poter escludere i pagamenti di cui al DL 35/2013 in data 30 aprile; trasmesse due richieste alla Regione Emilia Romagna per l'assegnazione di spazi sul patto regionale incentivato in data 27 aprile e 10 giugno; ottenuti spazi pari a € 248.000,00 sul patto nazionale e a € 78.861,15 sul patto regionale. A settembre presentata ulteriore richiesta alla Regione Con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 06 agosto "Indirizzi agli organi gestionali in ordine al rispetto del patto di stabilità" bloccate risorse di parte corrente per € 157.225 A ottobre ottenuti ulteriori spazi per € 487.300,30. Effettuati tutti i pagamenti in c/capitale programmati, garantito il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.</p>

4	25	Armonizzazione contabile	Parzialmente e raggiunto	Raggiunto	Almeno tre incontri formativi rivolti agli istruttori direttivi e amministrativi. Termine: 31/12/2013 Utilizzo della nuova procedura a partire dal 01 gennaio 2014 . Approvazione del bilancio di previsione 2013-2015 riclassificato e adeguato negli stanziamenti alla luce dei conteggi di entrata e spesa aggiornati Termine: 30/11/2013.	Organizzati e conclusi 4 incontri formativi di cui : n.2 sul programma informatico condotti dalla softwarehouse (16 maggio e 6 giugno); n. 2 sugli aspetti giuridico-contabili del bilancio armonizzato condotti dalla Responsabile del servizio finanziario (25 giugno e 2 luglio) Adesione al terzo anno di sperimentazione approvata dalla Giunta con delibera n. 133 del 29 settembre 2013. Nell'autunno è stata effettuata una prima verifica straordinaria dei residui attivi e passivi al 31/12/2012. La formazione sul nuovo applicativo informatico è avvenuta in due momenti: il 27 novembre sul programma di contabilità, il 17 dicembre sul programma decentrato. In sede di assestamento sono stati modificati tutti gli stanziamenti di entrata e spesa ricalcolati secondo le regole del bilancio armonizzato
5	5	Indagine benessere organizzativo	Non attivato		Presentazione della relazione conclusiva all'Amministrazione comunale.	STRALCIATO
n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo (specifici)	31 agosto	31 dicembre	Indicatori di risultato	Note
6	5	Misure anti-crisi. Bando straordinario affitto comunale	Non ancora attivato	Raggiunto	Pubblicazione del bando comunale Termine: 31/10/2013. Stesura dell'atto amministrativo contenente l'elenco degli aventi diritto: Termine: 31/12/2013 Atto di liquidazione: Termine: 28/02/2014	Il bando di cui trattasi, approvato con delibera GC n. 169/2013, è stato pubblicato all'Albo pretorio per 45 giorni consecutivi. Tra gennaio e febbraio 2014, coerentemente con i tempi assegnati, verrà definito l'elenco dei beneficiari e liquidato il contributo dovuto

7	5	Pubblicazione graduatoria aperta per assegnazione alloggi Erp	In corso	Raggiunto	Pubblicazione nuova graduatoria e assegnazione alloggi eventualmente disponibili Termine: 30/04/2014	E' stato approvato il nuovo Regolamento per l'assegnazione degli alloggi Erp con Delibera di Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 02 settembre 2013. Con la Determinazione n. 586 del 24/09/2013 è stato pubblicato l'avviso per la prima graduatoria aperta. Il termine fissato per la formazione della graduatoria riferita all'anno 2014 era il 16/11/2013. Sono pervenute n. 76 domande. In data 04/12/2013 con Determinazione n.772 è stata nominata la commissione interna per effettuare l'istruttoria. Si prevede di approvare la graduatoria entro il 15/02/2014 prima della scadenza prevista del 30/04/2014
8	10	Cittadinanza attiva – Promozione volontariato civile giovanile	Raggiunto	Raggiunto	Adesioni raccolte non inferiori a n. 5 entro il 30/09/2013	Conclusa la fase di sensibilizzazione dei giovani residenti di età compresa tra il 20 e i 25 anni. Recapitata una lettera informativa a tutti i ragazzi in età da parte dei volontari del servizio civile. Al 31 luglio raccolte n. 6 adesioni, è attivo il blog
9	5	Adozione della cartella sociale	In corso	Raggiunto	Introduzione del nuovo strumento e del relativo software gestionale in via sperimentale Termine: 30/09/2013	Il gruppo di lavoro distrettuale ha effettuato due incontri per definire insieme alla softwarehouse le funzionalità richieste al programma alla luce della struttura organizzativa del nostro distretto. In data 19 aprile tutte le assistenti sociali hanno partecipato ad una giornata formativa per l'utilizzo del programma. I tempi utilizzati dalla softwarehouse in ordine all'adeguamento del programma rispetto alla richieste degli operatori si sono notevolmente dilatati e l'attivazione dello stesso è stata posticipata alla primavera 2014. Tale circostanza è completamente indipendente dal servizio comunale, anche perché l'attività di coordinamento del progetto era posta in capo al Servizio sociale associato (v. Peg Benecchi)

10	3	Progetto di valorizzazione dei centri diurni per anziani	In corso	Raggiunto	Organizzazione di almeno 2 iniziative N. di soggetti partecipanti non inferiori a 20 Termine: 31 dicembre 2013	In data 4/5/2013 è stata organizzata la prima iniziativa che ha visto la partecipazione di cittadini, alcuni dei quali che non hanno anziani inseriti al centro diurno ma che sono stati invitati appositamente a partecipare (con tanto di invito). Tale iniziativa ha visto il coinvolgimento di circa 50 persone. Era presente l'AUSER e alcuni suoi volontari. La seconda iniziativa si è svolta il 17/12/2013 e ha visto la partecipazione di circa n. 30 persone. Erano presenti anche i volontari della finestra sul cortile
11	3	Indagine di customer satisfaction	In corso	Raggiunto	Distribuzione di almeno 50 questionari Termine : 30/09/2013 Elaborazione report contenente i risultati rilevati Termine: 31/12/2013	Predisposto e distribuito il questionario. Esso viene consegnato 'brevi manu' ai cittadini che si presentano allo sportello ma è compilabile anche entrando nella home page del sito Internet del Comune di Rubiera. Compilati e verificati n. 64 questionari; i risultati rilevati si collocano tra il soddisfacente e il molto soddisfacente (v. relazione allegata).
12	2	Predisposizione del regolamento unico distrettuale per l'erogazione dei contributi	In corso	Raggiunto	Approvazione regolamento da parte del Consiglio dell'Unione. Termine: 31/12/2013.	Dopo la costituzione del gruppo di lavoro distrettuale, dal mese di gennaio sono stati effettuati 5 incontri. La bozza del regolamento distrettuale è stata inviata a tutti gli Assessori dei servizi sociali dei comuni in data 16 luglio. Il Comitato di distretto ha deciso di posticipare l'approvazione del regolamento, pur prendendo atto dell'ottimo lavoro compiuto dal gruppo distrettuale che ha concluso la parte di propria competenza nei tempi assegnati.
13	2	Predisposizione del regolamento unico distrettuale della casa residenza	In corso	Raggiunto	Approvazione regolamento da parte del Consiglio dell'Unione. Termine: 31/12/2013	Nei mesi scorsi l'assistente Sociale Roberta Romani ha preso parte al gruppo di lavoro che si è incontrato presso la sede AUSL di Scandiano per lavorare sul nuovo regolamento. Ha partecipato a tre incontri e ad oggi è stata elaborata una bozza di regolamento. Il Comitato di distretto ha deciso di posticipare l'approvazione del regolamento, al fine di valutare eventuali modifiche alla proposta presentata dal gruppo distrettuale che ha comunque concluso la parte di propria competenza nei tempi assegnati
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE