

Timbro arrivo	Timbro protocollo	
		Esente da bollo ai sensi dell'art. 1 della Tabella "Allegato B" al d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642

ALLA SEGRETERIA DEL
 DEL COMUNE DI RUBIERA
 VIA EMILIA EST, 5
 42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Richiesta di sale comunali per lo svolgimento di conferenze e dibattiti elettorali (artt. 19, comma 1 e 20, comma 1, della legge 10 dicembre 1993, n. 515).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ in via/piazza _____ n. _____

telefono n° _____ fax n° _____

posta elettronica (e-mail) _____

in nome e per conto del partito / gruppo / movimento denominato _____

ai sensi della deliberazione della Giunta comunale n. _____ del 1° aprile 2014.

CHIEDE

di usufruire della seguente sala comunale al fine di tenere un incontro di tipo politico connesso alle elezioni europee / amministrative che si terranno il 25 maggio 2014:

- Sala civica di via Terraglio;
- Sala del Fuoco c/o l'Ospitale di via Fontana, 2
- Sala dei Sassi c/o l'Ospitale di via Fontana, 2

Per le seguenti date (massimo due):

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

impegnandosi a pagare la relativa tariffa.

(luogo e data)

Il/La richiedente¹

(firma per esteso e leggibile)

¹ Nel caso la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla allegare una copia di un documento di identità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**(articolo 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196)**

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria della richiesta e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere autorizzata la richiesta;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
- 1) trattati dai dipendenti del Servizio Segreteria e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003.
- I dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 6 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Affari generali e istituzionali.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.