



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SEGRETERIA DEL SINDACO

prot. 0013035/1.6.2
(da citare nella risposta)

Rubiera, 20 agosto 2014

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di direzione del 1° Settore – Affari generali e istituzionali per il mandato amministrativo 2014-2019 ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL SINDACO

RILEVATA la propria competenza circa la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Rubiera, ai sensi dell'articolo 50 comma 10 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014 il sottoscritto è stato eletto Sindaco, come risulta dal verbale dell'adunanza dei Presidenti di seggio tenutasi in data 26 maggio 2014;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del Testo unico, secondo il quale *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:

- l'articolo 17, che disciplina la figura dei Responsabili;
- gli articoli 23-bis e 23-ter in materia di incompatibilità, inconfiribilità e di comunicazioni che devono essere effettuate prima del conferimento degli incarichi;
- l'articolo 24, che disciplina l'affidamento degli incarichi di direzione;

DATO atto in particolare che l'articolo 24 stabilisce:

- la decadenza degli incarichi con il cessare del mandato del Sindaco che li ha conferiti;
- la necessità di conferire gli incarichi previa procedura che consenta ai dipendenti interessati di avanzare la propria candidatura;
- l'obbligo per il nuovo Sindaco di nominare i responsabili entro 90 giorni dalla proclamazione della carica;

RICORDATO che con precedente atto prot. 8665 del 27 maggio 2014 sono stati confermati in via provvisoria per 90 giorni (fino al 24 agosto) gli incarichi di direzione dei Settori conferiti dalla precedente amministrazione, tra i quali il provvedimento n. 0012675/1.6.2 di protocollo del 30 giugno 2009 di affidamento della direzione del Settore affari generali e istituzionali al dott. Mario Ferrari, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale funzionario cat. D3;

DATO atto che con il suddetto provvedimento sono stati affidati al dipendente anche ulteriori incarichi, ed in particolare le funzioni di **Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico** di cui all'articolo 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 e agli articoli 3 e 4 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000, nonché delle funzioni di **Responsabile**



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SEGRETERIA DEL SINDACO

dell'Ufficio Elettorale di cui all'articolo 2, comma 30 della Legge 24 dicembre 2007, n° 244;

RICORDATO che con provvedimento n. 13218/1.6.2 del 23 agosto 2013 il precedente Sindaco aveva nominato il Responsabile del Settore Affari Generali quale **Responsabile della trasparenza** di cui all'articolo 43, comma 1, del D.lgs 33/2013 e che, con proprio provvedimento n. 10988/1.6.2 del 7 luglio 2014 tale incarico era stato confermato in via provvisoria per un periodo pari alla proroga dell'affidamento della direzione del Settore;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 30 giugno 2014 con la quale è stata da ultimo ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO l'"Avviso per il conferimento di n° 3 incarichi di direzione ai sensi dell'art. 24 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" pubblicato sul sito Internet del Comune dal 4 luglio 2014 e con scadenza il giorno 21 luglio 2014 alle ore 13.00;

CONSIDERATO che entro la scadenza del termine per la posizione di Responsabile del 1° Settore affari generali e istituzionali è pervenuta la seguente dichiarazione di disponibilità:

- dott. Mario Ferrari (prot. 11040/1.6.8 del 8 luglio 2014);

VISTA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità resa dal dipendente interessato ai sensi degli articoli 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e le comunicazioni fatte ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del Codice di comportamento;

RICORDATO che, il citato art. 24, comma 4, del Regolamento stabilisce che:
"4. L'individuazione del dipendente cui attribuire o confermare le funzioni di direzione tiene conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- a) delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dipendente;*
- b) dei risultati conseguiti in precedenza presso il Comune di Rubiera e della relativa valutazione;*
- c) delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire";*

ESAMINATO il curriculum allegato alla domanda;

PRESO atto in particolare che il candidato Dott. Mario Ferrari:

- è stato titolare di incarichi di responsabilità in posizioni analoghe oltre 10 anni;
- ha maturato una significativa esperienza nella materia oggetto dell'incarico anche in ragione della collaborazione con una ditta specializzata in consulenza, formazione ed editoria in materia di pubblico impiego;
- nei precedenti incarichi conferiti dal Comune di Rubiera ha riportato ottime valutazioni, come risulta dalla documentazioni in atti;

RITENUTO pertanto che il Dott. Mario Ferrari sia in possesso delle capacità ed esperienza richieste per l'affidamento dell'incarico;

RITENUTO, infine, di affidare il suddetto incarico fino al termine del mandato amministrativo 2014-2019;

DATO atto che continua ad applicarsi il trattamento economico vigente;



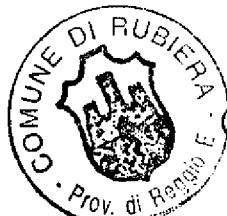
COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SEGRETERIA DEL SINDACO

DECRETA

1. di conferire, a decorrere dal 25 agosto 2014 fino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico di direzione del 1° Settore – affari generali e istituzionali al dott. Mario Ferrari, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale funzionario cat. D3;
2. di dare atto che dal 25 agosto 2014 si applicano le disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 30 giugno 2014 con la quale è stata da ultimo ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Ente;
3. di stabilire che spettano all'incaricato le competenze previste dall'articolo 107 commi 1 e 2 del Testo unico in ordine ai compiti gestionali, nel rispetto del principio di separazione tra attività di indirizzo programmatico spettante agli organi politici e attività di gestione spettante ai responsabili nominati;
4. di dare atto che l'incarico di direzione del 1° Settore – affari generali e istituzionali è comprensivo delle funzioni di:
 - **Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico** di cui all'articolo 61 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e agli articoli 3 e 4 del d.p.c.m. 31 ottobre 2000;
 - **Responsabile dell'Ufficio Elettorale** di cui all'articolo 2, comma 30 della legge 24 dicembre 2007, n° 244;
 - **Responsabile della trasparenza** di cui all'articolo 43, comma 1, del d.lgs. 33/2013;
5. di affidare al Dott. Mario Ferrari le funzioni di **Vice segretario comunale** per la durata del mandato amministrativo, ai sensi dell'articolo 35 dello Statuto;
6. di dare atto che le funzioni e le competenze sono previste dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
7. di precisare che con il presente atto viene assegnata la Responsabilità "dirigenziale" in ordine al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente contenuti nel PEG;
8. di precisare che il presente atto non costituisce delega in relazione alle funzioni dalla Legge e dallo Statuto espressamente attribuite al Sindaco quale Ufficiale di Governo e/o Autorità Locale;
9. di riconoscere ai medesimi per il suddetto periodo il trattamento economico fissato con la deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 21 dicembre 2005;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio gestione risorse umane per il seguito di competenza.



IL SINDACO
(Emanuele Cavallaro)