



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SEGRETERIA DEL SINDACO

Prot. 1946/03.03
(da citare nella risposta)
Fascicolo 01/2017

Rubiera, 8 febbraio 2017

OGGETTO: Modifica dell'incarico di direzione del 1° Settore – Affari generali e istituzionali per il mandato amministrativo 2014-2019 a seguito del trasferimento all'Unione della funzione di gestione del personale dipendente.

RILEVATA la propria competenza circa la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Rubiera, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del Testo unico, secondo il quale *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:

- l'articolo 17, che disciplina la figura dei Responsabili;
- gli articoli 23-bis e 23-ter in materia di incompatibilità, inconfiribilità e di comunicazioni che devono essere effettuate prima del conferimento degli incarichi;
- l'articolo 24, che disciplina l'affidamento degli incarichi di direzione;

PREMESSO che con proprio provvedimento n. 13035/1.6.2 di protocollo del 20 agosto 2014:

- ha conferito, a decorrere dal 25 agosto 2014 fino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico di direzione del 1° Settore – affari generali e istituzionali al dott. Mario Ferrari, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale funzionario cat. D3;
- ha precisato che l'incarico si intendeva comprensivo delle funzioni di **Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico** di cui all'articolo 61 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e agli articoli 3 e 4 del d.p.c.m. 31 ottobre 2000; **Responsabile dell'Ufficio Elettorale** di cui all'articolo 2, comma 30 della legge 24 dicembre 2007, n° 244; **Responsabile della trasparenza** di cui all'articolo 43, comma 1, del d.lgs. 33/2013;
- ha affidato al medesimo le funzioni di **Vice segretario comunale** per la durata del mandato amministrativo, ai sensi dell'articolo 35 dello Statuto;



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SEGRETERIA DEL SINDACO

RICORDATO che, in ragione di appositi atti deliberativi, il dott. Mario Ferrari è anche Responsabile dell'ufficio di statistica e membro della delegazione trattante di parte pubblica;

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 1434/01-11 del 30 gennaio 2017 con il quale sono state unificate in capo al Segretario generale le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 217 del 27 dicembre 2016 con la quale è stata modificata la macro-struttura organizzativa del Comune a seguito del trasferimento all'Unione Tresinaro Secchia delle funzioni di gestione del personale dipendente;

CONSIDERATO che con la suddetta deliberazione erano state ripartite alcune funzioni residue gestite dal 1° Settore con il personale addetto al Servizio personale e organizzazione;

RICORDATO che in tale deliberazione si incaricava il Sindaco *“di adeguare ove necessario gli incarichi di direzione delle strutture nel rispetto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*;

ATTESO che:

- a seguito del trasferimento all'Unione delle predette funzioni sono state effettuate anche alcune modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- restano affidati al 1° Settore tutti i capitoli di spesa e di entrata relativi al personale dipendente;
- è imprescindibile individuare un soggetto al quale affidare i compiti di collegamento tra l'Unione e il Comune per quanto riguarda le funzioni di gestione del personale dipendente;
- in particolare tale soggetto dovrà rilasciare i pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi di competenza del Comune in materia di personale, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla Gestione unica del personale dell'Unione Tresinaro Secchia e presidiare la parte relativa all'organizzazione dell'Ente;
- il dott. Mario Ferrari è comandato per il 50% del suo tempo lavoro all'Unione Tresinaro Secchia, in particolare nella struttura Gestione unica del personale per lo svolgimento delle funzioni relative al servizio trasferito;

VALUTATO in ragione delle specifiche competenze possedute, che la scelta migliore sia quella di attribuire i compiti di collegamento sopra indicati al dott. Mario Ferrari;

CONSIDERATO che il dott. Mario Ferrari svolge presso l'Unione funzioni quanto meno paragonabili in termini di responsabilità a quelle già svolte in materia di personale presso il Comune



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SEGRETERIA DEL SINDACO

RITENUTO, pertanto, di confermare il trattamento economico fissato con la deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 21 dicembre 2005, in attesa di eventuali diverse necessità, anche sulla base delle precise determinazioni che assumerà l'Unione in merito al ruolo del predetto dott. Mario Ferrari nella Gestione unica del personale;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i CCNL del personale del comparto vigenti

DECRETA

1. di modificare, in ragione del trasferimento all'Unione Tresinaro Secchia delle funzioni di gestione del personale, l'incarico di direzione del 1° Settore – affari generali e istituzionali, attribuito con proprio provvedimento n. 13035/1.6.2 di protocollo del 20 agosto 2014 al dott. Mario Ferrari,:
 - attribuendogli le funzioni di collegamento con l'Unione in materia di personale, comprensive dell'adozione degli atti relativi non riservati all'Unione, che a titolo esemplificativo si indicano: pareri sulle proposte di deliberazioni, impegni di spesa sui capitoli relativi al trattamento economico accessorio;
 - confermandogli le funzioni in materia di organizzazione, comprensive dell'adozione degli atti relativi;
2. di confermare che l'incarico di direzione del 1° Settore – affari generali e istituzionali è comprensivo delle funzioni di:
 - **Vice segretario comunale**, ai sensi dell'articolo 35 dello Statuto;
 - **Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico**, di cui all'articolo 61 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e di **Responsabile della gestione documentale** di cui all'articolo 4 del d.p.c.m. 3 dicembre 2013;
 - **Responsabile dell'Ufficio elettorale**, di cui all'articolo 2, comma 30 della legge 24 dicembre 2007, n° 244;
 - **Responsabile dell'Ufficio di statistica**, di cui all'articolo 3 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322;
 - **Componente della delegazione trattante di parte pubblica**, di cui all'articolo 43, comma 1, del d.lgs. 33/2013;
3. di confermare:
 - l'applicazione del trattamento economico previsto con la deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 21 dicembre 2005;
 - le altre statuizioni contenute nel provvedimento n. 13035/1.6.2 di protocollo del 20 agosto 2014 non esplicitamente modificate con il presente;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - al dott. Mario Ferrari;



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SEGRETERIA DEL SINDACO

- al Segretario generale, dott.ssa Caterina Amorini;
- alla Gestione unica del personale dell'Unione Tresinaro Secchia per l'inserimento nel fascio personale.

IL SINDACO
(Emanuele Cavallaro)
FIRMATO DIGITALMENTE

CA/mf

02A1_17DS_02_modificaSettore1.odt

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE