



COMUNE DI RUBIERA  
(Provincia di Reggio Emilia)

C O P I A

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 92 DEL 30/06/2014.**

**OGGETTO: DEFINIZIONE DELLA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA  
DELL'ENTE**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno TRENTA del mese di GIUGNO alle ore 13:00 nella Sede Comunale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAVALLARO EMANUELE	Sindaco	Presente
MASSARI FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
BONI RITA	Assessore	Presente
LUSVARDI ELENA	Assessore	Assente
MURRONE GIAN FRANCO	Assessore	Presente

Partecipa il Vice Segretario Dott. MARIO FERRARI, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAVALLARO EMANUELE nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 223 del 21 dicembre 2005 con la quale era stata approvata la struttura macro organizzativa dell'Ente;

RICORDATO che a seguito della costituzione dell'Unione Tresinaro Secchia erano state adottate diverse modifiche alla macro-struttura;

TENUTO conto che la Struttura organizzativa era articolata in:

- l'AREA è la struttura di massima dimensione che accorpa le materie secondo un principio di omogeneità delle politiche espresse;
- il SETTORE è la struttura di media dimensione che aggrega i servizi secondo un principio di omogeneità di materia, sulla base della normativa giuridica disciplinante gli stessi;
- il SERVIZIO è l'attività e/o il prodotto finale che l'ente eroga ai cittadini e/o ad altri utenti interni/esterni;

PRESO atto che ad oggi, secondo tali indirizzi la struttura è così organizzata:

### **AREA dei Servizi istituzionali**

#### ***SETTORE Affari Generali ed Istituzionali***

- Servizio Demografico (Anagrafe - Stato civile - Elettorale - Cava)
- Servizio Affari Generali (Segreteria - Contratti - URP - Statistica - Protocollo e Archivio)
- Servizio Polizia Mortuaria (Concessione loculi e Lotti - Inumazioni, Tumulazioni, Cremazioni - Trasporti funebri - Lampade Votive)
- Servizio Gestione Risorse Umane
- Servizio Gemellaggi e Relazioni Internazionali

#### ***SETTORE Programmazione economica e Partecipazioni***

- Servizio Finanziario (Bilancio e Contabilità generale - Fiscalità - Partecipazioni azionarie e societarie)
- Servizio Tributi locali
- Servizio Economato

### **AREA dei Servizi al territorio e sviluppo economico**

#### ***SETTORE LL.PP. e Manutenzioni***

- Servizio Pianificazione, sviluppo e gestione Patrimonio Immobiliare e Verde Pubblico
- Servizio Viabilità, Infrastrutture e Mobilità sostenibile
- Espropri
- Protezione Civile

#### ***SETTORE Pianificazione, Edilizia e Ambiente***

- Servizio di Pianificazione Urbanistica e Assetto del Territorio
- Servizio Edilizia Privata (S.U.E. e S.U.A.P.)
- Servizio Ambientale (Sottosuolo, Aria e Atmosfera, Ciclo integrato Acque, Ciclo Rifiuti)
- Attività Estrattive

**SETTORE Commercio e Attività produttive**

- Servizio al Commercio, Artigianato e Professioni varie
- Pubblici esercizi e Attività ricettive
- Fiere e mercati

**AREA dei Servizi alla persona**

**SETTORE Istruzione, Sport e Politiche Giovanili**

- Servizio per l'infanzia
- Servizio Istruzione Pubblica
- Servizio Sport
- Servizio Politiche Giovanili

**SETTORE Cultura**

- Servizio Teatro ed eventi artistici
- Servizio Mostre ed attività culturali
- Servizio Biblioteca

**SETTORE Servizi Sociali**

- Servizio Anziani
- Servizio Adulti e Famiglie
- Assegnazione alloggi
- Servizio Civile Volontario

RICORDATO anche che con i provvedimenti sindacali nn. 8664 e 8665 del 27 maggio 2014, sono stati confermati in via provvisoria gli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente;

VISTO il regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 28 dicembre 2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI in particolare:

- l'articolo 5, comma 2, lettera b) che stabilisce che la Giunta “*definisce l'assetto macro-organizzativo del Comune definendo il numero e le competenze dei Settori*”;
- l'articolo 7, che prevede: “*1. La Giunta comunale definisce l'assetto macro-organizzativo del Comune definendo il numero e le competenze dei Settori. 2. I Settori sono preposti all'erogazione dei servizi e prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione. Garantiscono quindi lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate e gestite. 3. L'organizzazione interna ai Settori è adottata, con atto formale assunto con i poteri del privato datore di lavoro, dal relativo Responsabile, previo confronto con il Segretario comunale che, al fine di stabilire criteri organizzativi, coerenti in tutta l'Amministrazione, può diramare ai Responsabili dei Settori indicazioni, modelli e quant'altro ritenga utile per la loro formazione ed aggiornamento. 4. Più Settori possono essere raggruppati in un'Area omogenea affidabile alla direzione di un Dirigente assunto al di fuori della dotazione organica*”;

RITENUTO necessario provvedere ad una nuova definizione della macrostruttura organizzativa che prenda le mosse dalle disposizioni regolamentari sopra citate;

CONSIDERATO necessario accorpate le funzioni in modo omogeneo al fine di rendere più snella l'organizzazione dell'ente, tenendo anche conto dell'organico di personale dedicato alle singole funzioni;

RICORDATO inoltre che l'articolo 1, comma 557, lettera a) della legge 296/2006 inserisce tra le azioni da attuare la "razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico";

VALUTATA l'attuale situazione di posizioni di responsabilità attribuite;

RITENUTO, pertanto, di strutturare il Comune di Rubiera riducendo il numero dei settori dagli attuali 8 a 6 come segue:

- 1° Settore – Affari generali e istituzionali;
- 2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;
- 3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;
- 4° Settore – Territorio e attività produttive;
- 5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili;
- 6° Settore – Servizi sociali;

RITENUTO altresì di confermare l'accorpamento del 3° e 4° Settore in una più vasta Area denominata Area dei Servizi al territorio e sviluppo economico da affidare ad un dirigente extra-dotazione organica;

RITENUTO infine di definire il contenuto di attività dei settori, anche con riferimento alle missioni e programmi previsti dal bilancio, come segue:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 10 Risorse umane; 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti)
	11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile; 02 Interventi a seguito di calamità naturali

COMUNE DI RUBIERA  
GIUNTA COMUNALE

	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili)
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche;
4° Settore – Territorio e attività produttive;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo; 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale; 03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche; 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato; 02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori; 03 Ricerca e innovazione; 04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità.
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili;	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare; 02 Caccia e Pesca;
	04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica; 02 Altri ordini di istruzione non universitaria; 06 Servizi ausiliari all'istruzione; 07 Diritto allo studio
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico; 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero; 02 Giovani;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per asili nido
	19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali
6° Settore – Servizi sociali;	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 Interventi per la disabilità; 03 Interventi per gli anziani; 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale; 05 Interventi per le famiglie; 06 Interventi per il diritto alla casa; 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; 08 Cooperazione e associazionismo

RICORDATO che:

- a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con successiva deliberazione della Giunta, saranno assegnate ai Responsabili le risorse umane e finanziarie, nonché gli obiettivi di gestione;
- con successivi atti dei Responsabili verrà definita la micro-struttura dell'ente ed individuate le articolazioni di livello inferiore al Settore, indicando altresì le risorse umane assegnate con la articolazione delle responsabilità;

VISTI:

- gli articoli 107 e 109 del Testo unico;
- gli articoli da 17 a 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- gli articoli da 8 a 11 del CCNL 31 marzo 1999;
- l'articolo 15 del CCNL 22 gennaio 2004;

PRECISATO inoltre che ad ogni settore è preposto un dipendente di categoria D titolare di posizione organizzativa, fermo restando che ciò non avviene per i Settori accorpati in un'Area e che all'interno dell'Area il Dirigente potrà assegnare posizioni organizzative sulla base della propria micro-organizzazione, nel rispetto dei budget assegnati;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 6, comma 1, del d.lgs. 165/2001 che stabilisce: *"1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9"*;
- l'articolo 7 del CCNL 31 aprile 1999, che stabilisce: *"L'ente informa periodicamente e tempestivamente i soggetti sindacali di cui all'art. 10, comma 2, sugli atti di valenza generale, anche di carattere finanziario, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane"*;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Testo unico e dell'articolo 17, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il parere favorevole espresso dal responsabile del Settore affari generali e istituzionali in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di approvare la nuova macrostruttura organizzativa dell'ente come segue:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 10 Risorse umane; 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);

COMUNE DI RUBIERA  
GIUNTA COMUNALE

	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti)
	11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile; 02 Interventi a seguito di calamità naturali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili)
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche;
4° Settore – Territorio e attività produttive;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo; 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale; 03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche; 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato; 02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori; 03 Ricerca e innovazione; 04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità.
	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare; 02 Caccia e Pesca;
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili;	04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica; 02 Altri ordini di istruzione non universitaria; 06 Servizi ausiliari all'istruzione; 07 Diritto allo studio
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico; 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero; 02 Giovani;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per asili nido
	19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali
6° Settore – Servizi sociali;	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 Interventi per la disabilità; 03 Interventi per gli anziani; 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale; 05 Interventi per le famiglie; 06 Interventi per il diritto alla casa; 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; 08 Cooperazione e associazionismo

2. di stabilire che:

- la ripartizione di cui al punto precedente è da ritenersi di massima ed attribuita con criteri di prevalenza;
- annualmente con l'approvazione del PEG saranno determinate le competenze di dettaglio e assegnate le risorse necessarie ai Settori;

- in via generale tutte le competenze in materia di opere e lavori pubblici di qualsiasi missione e programma fanno capo al 3° Settore;
- 3. di confermare che i Settori 3° e 4° sono raggruppati in un'area omogenea denominata Area dei servizi al territorio e sviluppo economico, affidata alla direzione di un dirigente non compreso nella dotazione organica dell'ente;
- 4. di stabilire che ad ogni struttura di massima dimensione, denominata Settore (ad eccezione del 3° e 4° Settore), corrisponde una posizione di responsabilità da attribuire ad un dipendente di categoria D, anche ai sensi degli articoli da 8 a 11 del CCNL 31 marzo 1999;
- 5. di stabilire che la nuova macro-struttura con le nuove denominazioni dei settori si applichi a decorrere dalla data di conferimento dei nuovi incarichi;
- 6. di incaricare i Responsabili di adeguare alle nuove denominazioni tutta la documentazione dell'Ente (carta intestata, materiali informativi, ecc.);
- 7. di dare atto che con successivi atti dei Responsabili, assunti con i poteri del privato datore di lavoro, verrà definita la micro-struttura dell'ente ed individuate le articolazioni di livello inferiore al Settore, indicando altresì le risorse umane assegnate con la articolazione delle responsabilità;
- 8. di applicare ai soggetti preposti alla direzione delle predette strutture, fino a diversa determinazione, le retribuzioni di posizione e di risultato vigenti;
- 9. di incaricare il Sindaco di affidare gli incarichi di direzione delle strutture nel rispetto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 10. di dare mandato al Responsabile del Settore affari generali e istituzionali di provvedere alla informazione dei soggetti sindacali;

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art 134, comma 4 del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, la Giunta comunale

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## **SI RENDE NOTO**

CHE il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è il dott. Mario Ferrari, responsabile del Settore affari generali e istituzionali;

CHE avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.



Servizio/Ufficio: GESTIONE RISORSE UMANE  
Proposta N° 2014/39

Oggetto: **DEFINIZIONE DELLA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

Favorevole       Contrario

.....

Rubiera, 30/06/2014

IL RESPONSABILE

F.to FERRARI MARIO

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to CAVALLARO EMANUELE

**IL SEGRETARIO**  
F.to FERRARI MARIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Rubiera, **19/07/2014**

La su estesa deliberazione in data odierna:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune ([www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it)) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n° 69 (reg. n° **2014/381**);
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Lorena Barilli

---

**ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Rubiera, **19/07/2014**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to dott. Mario Ferrari

---

**COPIA DESTINATA ALLA PUBBLICAZIONE  
SUL SITO INTERNET**

---