

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEONI IVANO
Indirizzo	C/O SEDE MUNICIPALE - VIA EMILIA EST N° 5 - 42048 RUBIERA (RE)
Telefono	0522/622282
Fax	0522/628978
E-mail	ivanoleoni@comune.rubiera.re.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/12/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01-11-1980 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rubiera, Via Emilia Est n° 5
- Tipo di azienda o settore Comune – Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01.05.2006 ad oggi
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D con attribuzione di Posizione Organizzativa di Responsabile Servizio Viabilità, Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Verde Pubblico compreso le attività relative alla TAV e della Protezione Civile
Dal 21-12-2005 al 30-04-2006
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D con attribuzione di Posizione Organizzativa di Responsabile Settore LL.PP. e Manutenzioni del Patrimonio Comunale
Dal 01-01-1992 al 20-12-2005
Istruttore Direttivo Tecnico 7^a q.f. – Responsabile LL.PP. Servizi Esterni e Patrimonio
Dal 01-11-1980 al 31.12.1991
Geometra Aggiunto all'Ufficio tecnico Comunale – 5° Liv.
Attività di progettazione, direzione lavori e responsabile del procedimento di opere pubbliche inerenti la viabilità, reti fognarie, illuminazione pubblica e a altre infrastrutture comunali.
Gestione delle manutenzioni del patrimonio comunale, viabilità, reti fognarie, illuminazione pubblica e altre infrastrutture comunali.
Istruttoria di progetti, vigilanza in corso d'opera e collaudi finali delle opere di urbanizzazione primaria di nuovi comparti edificatori (Piani Particolareggiati e nuove lottizzazioni ecc.).
- Date (da – a) DAL 01-01-1977 AL 31.10.1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandiano, Corso Vallisneri n° 6
- Tipo di azienda o settore Comune – Servizi Demografici e di Stato Civile
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato Amministrativo 4° Liv.

- Date (da – a) DAL 01.01.1975 AL 25.02.1976
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandiano, Corso Vallisneri n° 6
 - Tipo di azienda o settore Comune – Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato - Geometra aggiunto all'Ufficio Tecnico Comunale – 5° Liv.
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento mansioni di carattere tecnico inerenti il settore delle attività agricole
-
- Date (da – a) DAL 01.08.1972 AL 31.12.1974
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alcuni lavori con contratti a tempo determinato
 - Tipo di azienda o settore Inoltre assolvimento Servizio Militare di leva obbligatoria da ottobre 1973 a novembre 1974
 - Tipo di impiego Varie
 - Principali mansioni e responsabilità Contratti a tempo determinato
 - Varie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 23.09.2003 al 04.11.2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOA – Istituto Formazione Operatori Aziendali di Reggio Emilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti CAD per Uffici Tecnici delle Pubbliche Amministrazioni Locali.
 - Qualifica conseguita Durata del corso 44 ore
 - Apprendimento conoscenze tecnico-informatiche per elaborazione disegno tecnico con strumenti informatici Autocad
-
- Date (da – a) Dal 17.09.1998 al 18.02.1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Edile di Reggio Emilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dell'opera
 - Qualifica conseguita Durata del corso 120 ore
 - Abilitazione allo svolgimento di Coordinatore della Sicurezza
-
- Date (da – a) 1967 - 1972
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per geometri "G.Guarini" di Modena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche inerenti la professione di geometra: Topografia, Costruzioni civili, Estimo, Disegno tecnico
 - Qualifica conseguita Diploma di geometra nell'anno scolastico 1971/72
 - Anno 1995
 - Abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita mediante Esame di Stato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

Elementare

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Acquisita capacità di relazione e comunicazione con colleghi e collaboratori per il miglioramento e l'efficienza delle attività lavorative e l'ambiente di lavoro nel quale si opera.

Acquisita capacità di coordinamento delle persone e delle attività in relazione agli ambiti di propria competenza

Conoscenza principali sistemi operativi informatici Word, Excel, Autocad, Posta Elettronica

Patente B