



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

prot. 0011414/1.6.5
(da citare nella risposta)

Rubiera, 14 luglio 2014

RIAPERTURA DEL BANDO DI MOBILITÀ PER PERSONALE A TEMPO PIENO O PARZIALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE EDUCATIVO NIDO D'INFANZIA" CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n° 462 del 29 luglio 2013;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi del Comune di Rubiera, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 30 giugno 2014;

Premesso che:

- in relazione al precedente bando di mobilità del 30 luglio 2013 è pervenuta una sola domanda valida e che la dipendente è stata assunta dal 1° dicembre 2013;
- a seguito della riapertura del bando dal 22 ottobre 2013 al 21 novembre 2013 e dal 16 dicembre 2013 al 30 gennaio 2014 non sono pervenute domande di mobilità.

Rilevata pertanto l'opportunità di riaprire i termini per la ricezione di ulteriori domande di mobilità per la copertura di posti vacanti previsti nella programmazione triennale del fabbisogno del personale, o che si potrebbero rendere disponibili;

RENDE NOTO

Che il Comune di Rubiera intende procedere a **formare una graduatoria per l'eventuale assunzione** per mobilità di personale nel profilo professionale di "Istruttore educativo nido d'infanzia" – Categoria C a tempo indeterminato a tempo pieno e/o parziale.

A questo scopo ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165, intende procedere all'esperimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Rubiera che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto dei vigenti Contratti Nazionali di Lavoro del Comparto Enti Locali per la posizione economica posseduta.

Scadenza il 14 agosto 2014



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto con il profilo professionale di Istruttore educativo nido d'infanzia cat. C o equivalente in un soggetto che applica il CCNL Enti locali e avere superato il relativo periodo di prova o in alternativa essere assunto con il profilo professionale di insegnante di scuola dell'infanzia cat. C (o equivalente), avere superato il relativo periodo di prova, e avere maturato una esperienza almeno biennale nei servizi 0-3 con profilo di Istruttore educativo asilo nido cat. C o equivalente;
2. titolo di studio necessario per svolgere attività educativa all'interno dei servizi 0-3 anni;
3. idoneità fisica all'impiego senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) enti presso i quali ha prestato servizio nel profilo di Istruttore educativo nido d'infanzia (o equivalente) e motivo della cessazione del rapporto;
- f) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo biennio;
- g) giudizi ottenuti nel sistema di valutazione dell'ente nell'ultimo biennio;
- h) motivazione della richiesta di mobilità;
- i) la disponibilità per assunzioni a tempo pieno o parziale;
- j) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Rubiera;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata al Comune di Rubiera, via Emilia Est, 5 –



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

42048 Rubiera RE;

- tramite fax al n. 0522.628978;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.rubiera@postecert.it (saranno prese in considerazione solo e-mail provenienti da caselle di posta certificata).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 14 agosto 2014

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il termine sopra indicato.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte e ai corsi di formazione frequentati.
- Nulla osta preventivo alla mobilità dell'ente di appartenenza per chi ne è in possesso.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La valutazione della potenziale idoneità dei candidati, verrà fatta tenendo conto in particolare di¹:

- a) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte ed enti presso i quali si è prestato servizio, dall'inizio dell'attività, anche a tempo determinato;
- b) età del candidato;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- d) motivazione della domanda di trasferimento.

A seguito della attività di valutazione viene formata una graduatoria delle domande, distinguendo i candidati giudicati potenzialmente idonei, da quelli non idonei.

Una volta esaminate le domande, ove si siano rinvenuti candidati potenzialmente idonei, si provvederà ad invitare i candidati ad un colloquio, in data da concordare, per approfondire il curriculum vitae e le motivazioni della richiesta. La mancata presentazione al colloquio è causa di esclusione dalla procedura. Nel caso in cui si abbia un numero elevato di candidati giudicati potenzialmente idonei, il Comune si riserva di invitare al colloquio solo alcuni di essi.

Sulla base dei colloqui verrà stilata una graduatoria di candidati alla mobilità. Nel caso il Comune di Rubiera intenda procedere ad una assunzione, si provvederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza dei candidati idonei collocati in graduatoria per invitarla a rilasciare il necessario consenso (se mancante) e a concordare la data di trasferimento. Se il consenso viene negato, o non si raggiunge un accordo sulla decorrenza del trasferimento, o non perviene alcun riscontro alla richiesta entro il termine fissato, la procedura di mobilità ha termine.

7. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RUBIERA

Nel caso sia programmata l'assunzione per l'anno scolastico 2014/2015, la prima assunzione è prevista con decorrenza 25 agosto 2014, ma saranno possibili trasferimenti anche con decorrenze successive sulla base delle necessità dell'ente.

¹ Ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Il Comune non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, superiore all'equivalente di 5 giorni, quindi l'eccedenza dovrà essere goduta nell'ente di appartenenza prima del trasferimento.

8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il Comune garantisce la massima riservatezza sulle domande ricevute per tutti i candidati e procederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza solo al momento in cui dovrà richiedere il consenso al trasferimento. A questo scopo non verranno pubblicati dati sul sito internet del Comune.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Settore affari generali del Comune, nonché dal Responsabile del Settore istruzione, sport e politiche giovanili o suoi delegati, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del d.lgs. 196/2003;

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 – 42048 Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Affari generali e istituzionali.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La relativa giurisdizione appartiene pertanto al giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

| | |
|--------------------------|--|
| Oggetto del procedimento | Trasferimento per mobilità volontaria ai |
|--------------------------|--|



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

| | |
|---|--|
| | sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 |
| Ufficio e persona responsabile del procedimento | Ufficio gestione risorse umane Dott. Mario Ferrari |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Ufficio gestione risorse umane – Sede municipale di via Emilia Est, 5 a Rubiera. |

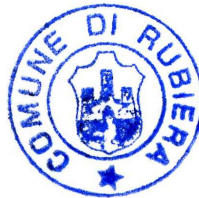
11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo pretorio telematico dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito *internet* dell'Ente per almeno 30 giorni.

Rubiera, 14 luglio 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Mario Ferrari)



(articolo 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82)

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

| Timbro arrivo | Timbro protocollo | |
|---------------|-------------------|---|
| | | Esente da bollo ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 1988 n. 370 e art. 25 della tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642 |

AL COMUNE DI RUBIERA
Settore affari generali e istituzionali
VIA EMILIA EST, 5
42048 RUBIERA RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per formare una graduatoria per la possibile assunzione per mobilità di personale nel profilo professionale di "Istruttore educativo nido d'infanzia" – Categoria C a a tempo indeterminato pieno e/o parziale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____/_____, mail _____ recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- 3) (di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ dal _____ nel profilo professionale di _____ categoria C, posizione economica _____);
- 4) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale e di produrre a richiesta idonea certificazione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ votazione _____;
- 6) di avere prestato servizio nel profilo professionale di istruttore educativo nido d'infanzia (o equivalenti) nei seguenti periodi ed enti (eventualmente allegare elenco rapporti a tempo determinato):
dal _____ al _____ presso _____,

cessato per _____;
dal _____ al _____ presso _____,
cessato per _____;
dal _____ al _____ presso _____,
cessato per _____;

7) di avere svolto le seguenti mansioni nell'ente di appartenenza²: _____

8) che nell'ultimo biennio ha ricevuto i seguenti provvedimenti disciplinari:
data irrogazione _____ sanzione ricevuta _____;
data irrogazione _____ sanzione ricevuta _____;

9) di avere riportato nell'ultimo biennio le seguenti valutazioni nel sistema permanente di valutazione in vigore nell'ente di appartenenza (indicare il giudizio o il punteggio ricevuto e il massimo giudizio o punteggio previsto dal sistema, es. sufficiente/ottimo, oppure 90/100):

Anno 2011 Valutazione _____/_____;

Anno 2012 Valutazione _____/_____;

10) di volersi trasferire presso il Comune di Rubiera per i seguenti motivi: _____

11) di essere disponibile (barrare una o più caselle in ragione del caso che ricorre):

per assunzioni a tempo pieno;

ad assunzioni a tempo parziale di un minimo di ___ ore;

12) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 9 del bando.

ALLEGA

- a) curriculum vitae (obbligatorio);
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- c) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (facoltativo);
- d) elenco rapporti a tempo determinato nel profilo di cui al bando (facoltativo e integrativo della dichiarazione di cui al punto 7).

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)

² Ad esempio: sezione piccoli, sezione medi, ecc.