



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 14 giugno 2016

Sommario:

Obiettivi specifici del Segretario generale dott.ssa Caterina Amorini.....	2
1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott. Mario Ferrari.....	4
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi.....	10
Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico – Dirigente ing. Ettore Buccheri	18
3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sabrina Bocedi	18
4° Settore – Responsabile ing. Ettore Buccheri.....	30
5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili – Responsabile dott.ssa Daniela Martini.....	39

Obiettivi specifici del Segretario generale dott.ssa Caterina Amorini

(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente

Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti

Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti

Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale

Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente

Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal sindaco :

Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal sindaco;

Sovrintendenza alla gestione dell'ente;

Accompagnamento dei Dirigenti/Responsabili di Settore nella predisposizione della proposta di piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi che in esso si articola e presentazione alla Giunta;

Convocazione e direzione del comitato di direzione

Partecipazione in funzione di raccordo con il Nucleo tecnico di valutazione

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata

Sostituzione dei dirigenti/responsabili di Area/Settore secondo le modalità previste nel Regolamento degli uffici e dei servizi e nei provvedimenti di nomina

Responsabile della Prevenzione della corruzione

Collaborazione con la Giunta/Direzione dell'Unione Tresinaro Secchia

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	MISURAZIONE DEL RISULTATO
Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Proseguire l'azione di adeguamento degli atti di programmazione dell'Ente ai principi di legalità e trasparenza amministrativa	Aggiornamento Piano anticorruzione in attuazione della deliberazione n. 12 dell'Anac in raccordo con gli altri strumenti strategici di programmazione dell'Ente (Piano della trasparenza, DUP e Piano degli obiettivi) e con altri enti dell'area di riferimento dell'ambito ottimale. Verifica delle misure adottate anche ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012	Aggiornamento Piano anticorruzione e coordinamento con gli altri strumenti nei termini Report sull'attività di monitoraggio svolta, da predisporre entro i termini previsti dalle norme e pubblicazione sul sito web dell'ente
Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Semplificazione amministrativa	Proseguire l'attività di formazione e aggiornamento sulle principali novità legislative con particolare riferimento dell'attività contrattuale (nuovo codice dei contratti) e ai decreti attuativi della riforma Madia (Legge 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"),	Numero di corsi effettuati e numero corsi effettuati in forma associata.

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	MISURAZIONE DEL RISULTATO
Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Potenziare le forme di coordinamento e raccordo con altri enti di area vasta e con l'Unione Tresinaro Secchia	Attivare forme di collaborazione con altri enti (Comuni, Provincia, Unioni) per la gestione di fenomeni che interessano l'area vasta.	N. Atti predisposti e approvati entro il 31/12/2016.
Potenziare e innovare i servizi ai cittadini	Ricerca di gestioni innovative dei servizi concessi a terzi	Proseguire l'attività di consulenza per la ricerca di nuove forme di gestione dei servizi ai cittadini per migliorarne l'offerta e ridurre i costi	N. nuove gestioni affidate tramite concessioni e/o altri modelli organizzativi

1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott. Mario Ferrari

Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 182 del 29 dicembre 2015) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 10 Risorse umane; 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio segreteria (compresa la segreteria del Sindaco)** (Missione 01, programmi 01 e 02)
2. **Servizio personale e organizzazione** (Missione 01, programma 10)
3. **Servizio demografico** (Missione 01, programmi 07 e 08 – Missione 12, programma 09)
4. **Ufficio relazioni con il pubblico** (Missione 01, programma 11)

Servizio segreteria

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Principali indicatori

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Deliberazioni Giunta comunale	200	170	161	190	190	199	188
Deliberazioni Consiglio comunale	49	47	36	42	39	56	49
Determinazioni dei Responsabili	1244	1060	971	931	890	904	874
Atti protocollati	23057	21505	20329	19862	20143	20865	19910

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------	------

01 Risparmio degli oneri per indennità e rimborso permessi retribuiti L'obiettivo sarà conseguito tramite il mantenimento di una Giunta con un minor numero di componenti e spostando la maggior parte delle attività in orari non coincidenti con gli orari lavorativi degli assessori	X	X	X	Risparmio di almeno € 30.000,00 annui rispetto alla spesa storica del 2013		NO (obiettivo non legato ad attività tecnica)	0
02 Revisione dello Statuto comunale Modifiche allo Statuto per: - maggiore coinvolgimento dei Consiglieri	X			Approvazione modifiche statutarie		NO (indirizzo non confermato)	0
03 Revisione del regolamento del Consiglio comunale Adeguamento alle modifiche statutarie	X	X		Approvazione modifiche regolamentari		NO (indirizzo non confermato)	0
04 Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e valutazioni utilizzo altre piattaforme	X	X	X	Twitter: acquisizione almeno 150 nuovi follower per anno; ottenere almeno 60 100 retweet di messaggi del Comune. Facebook: acquisizione almeno 200 nuovi "mi piace" sulla pagina principale.		SI	5

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Gestione digitale provvedimenti amministrativi Attivazione nuovi software di gestione dei provvedimenti amministrativi	X			Installazione nuovi software per la gestione dei provvedimenti amministrativi nei tempi concordati con l'Unione <i>Attivazione e utilizzo entro il 30 luglio 2016</i>	Tutti i settori	SI	10
02 Nuovo protocollo informatico. Attivazione della funzione di fascicolazione e utilizzo delle funzionalità avanzate	X	X		2016: Creazione dei fascicoli informatici per almeno la metà delle classificazioni. Inserimento di almeno 100 tipi di documento Approvare nuovo manuale del protocollo informatico 2017 Completare creazione fascicoli.	Tutti i settori	SI	5

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della	Tutti i settori	SI	5

Servizio demografico

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Principali indicatori

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
popolazione totale (31/12)	14527	14559	14707	14755	14818	14863	14864
residenti stranieri (31/12)	1552	1582	1650	1586	1622	1636	1576
percentuale stranieri su residenti	10,68%	10,87%	11,22%	10,75%	10,94%	11,01%	10,60%
carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	999	1.739	2.009	2209	1944	2419	2059
variazioni anagrafiche	1.224	1.186	1.198	1218	1121	1186	1095
eventi registrati nel registro stato civile	504	453	443	484	512	557	662
elettori	10813	10867	10.878	10.963	10830	11065	11208
concessioni cimiteriali	81	54	52	67	123	73	96

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Trasferimento della banca dati anagrafica all'ANPR Il progetto, promosso dal Ministero dell'Interno, prevede il trasferimento delle banche dati anagrafiche comunali in una unica banca dati nazionale	X			Attivazione collegamenti Trasferimento dati nei tempi previsti dal Ministero (Data ultima prevista 26 dicembre 2016)	Unione Tresinaro Secchia – SIA	SI	5
02 Continuazione partecipazione al progetto ANA-CNER Il progetto ANA-CNER promosso dalla Regione Emilia-Romagna riguarda la "circolarità anagrafica" e consente di condividere i dati anagrafici con le pubbliche amministrazioni, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale)	X	X	X	Incremento del numero di accessi ai dati dell'ente tramite il sistema rispetto all'anno precedente.		SI	10
03 Rilascio Carta d'identità elettronica secondo le previsioni del Decreto del Ministero dell'Interno 23 dicembre 2015	X			Attivazione secondo i tempi e modi indicati dal Ministero	Unione Tresinaro Secchia – SIA	NO (Al momento nessuna indicazione)	0

						ministeriale)	
--	--	--	--	--	--	---------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Gestione innovativa dei servizi cimiteriali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Studio della possibilità di affidamento esterno della gestione dei cimiteri. Studio della fattibilità giuridica, finanziaria e organizzativa allo scopo di sgravare l'ente degli oneri di costruzione dei futuri ampliamenti del cimitero e conseguire una gestione efficiente delle risorse. In caso di esito positivo, predisposizione di tutto quanto necessario per l'affidamento	X			Presentazione studio e, in caso di esito positivo, pubblicazione bando di gara <i>Attivazione incarico consulenza entro il 10 luglio 2016</i>	Settore lavori pubblici, patrimonio e infrastrutture	SI	10

Servizio personale e organizzazione

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Principali indicatori

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Numero dipendenti a tempo indeterminato (31/12)	84	83	81	79	78	79	75
Unità equivalenti di dipendenti a tempo determinato	5,07	5,23	4,30*	2,97*	1,91*	2,43*	2,56*
Assunzioni a tempo determinato	43	22	15	13	15	18	13

*Esclusi gli assunti ex artt. 90 e 110 TUEL

OBIETTIVO STRATEGICO: Revisione della organizzazione dell'ente in connessione con le politiche sui servizi associati

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Trasferimento all'Unione di ulteriori funzioni o attività Redazione studi di fattibilità per il trasferimento di funzioni o attività	X	X	X	Realizzazione degli studi entro i termini fissati dagli organi dell'Unione	Tutti i settori	NO (Al momento non previsti trasferimenti entro il 1.1.2017)	0
02 Aggiornamenti regolamentari Costante aggiornamento dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in adeguamento alle modifiche normative	X	X	X	Aggiornamento annuale dei regolamenti	Segretario comunale	SI	4
03 Attività conseguenti all'approvazione del	X	X		Attivazione sessione negoziale entro 30	Delegazione	SI	4

nuovo CCNL. Attivazione sessione negoziale per CCDI				giorni dall'efficacia del nuovo CCNL	trattante di parte pubblica		
03-bis (non presente nel DUP) Telelavoro Predisposizione di tutto quanto necessario dal punto di vista contrattuale e normativo per l'avvio di progetti di telelavoro	X			Stesura di una relazione preliminare sull'istituto del telelavoro Espletamento delle necessarie relazioni sindacali. Predisposizione atti normativi e organizzativi necessari per la presentazione di progetti di telelavoro	Delegazione trattante di parte pubblica	SI	8
03-ter (non presente nel DUP) CCDI incentivi progettazione/ funzioni tecniche	X	X		2016: Stipulazione CCDI incentivi art. 93 d.lgs. 163/2006 2017: Stipulazione CCDI incentivi art. 113 d.lgs. 50/2016	3° Settore	SI	5

OBBIETTIVO STRATEGICO: Qualificazione del personale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Assunzioni per profili di media o elevata professionalità Nell'utilizzo delle capacità assunzionali si privilegeranno profili di media o elevata professionalità	X	X	X	2016: Predisposizione programmazione entro i tempi richiesti dall'amministrazione <i>Pubblicazione bando di concorso per istruttori educativi nido d'infanzia entro il 21 giugno 2016</i>	Tutti i settori	SI	4

Ufficio relazioni con il pubblico

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Principali indicatori

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Segnalazioni ricevute	640	598	501	736	709	717	785
Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno	120	122	126	187	170	118	112
Domande bonus elettrico	179	169	160	165	171	168	106
Domande bonus gas	===	195	173	164	162	160	106
Domande bonus idrico	===	===	===	===	===	155	93
Notifiche effettuate	1196	1210	980	608	405	519	430
Pubblicazioni all'Albo Pretorio	1971	742	683	668	625	646	582
Contrassegni invalidi	122	121	112	109	122	139	182

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Miglioramento attività di comunicazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Rinnovo sito internet istituzionale Ammodernamento del sito internet valutando la possibilità di passare a tecnologie non proprietarie	X	X		Attivazione sezione “servizi on-line” entro il 28 febbraio 2016 Ammodernamento del sito entro il 31 dicembre 2017	Unione Tresinaro Secchia - SIA	SI	5
02 Ufficio stampa Mantenimento del servizio di ufficio stampa	X	X		Affidamento del servizio per il 2016/2017		SI	5
03 Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTTI	X	X	X	<i>Adeguamento sezione alle disposizioni contenute nel d.lgs. 97/2016 entro il 22 dicembre 2016.</i> Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTTI decorrenti dalla ricezione delle informazioni dagli uffici	Tutti gli altri Settori	SI	5
04 Attivazione del RILFEDEUR Rilevazione fenomeni di degrado urbano	X			Attivazione nel primo semestre 2016	Unione Tresinaro Secchia – PM Settore lavori pubblici, patrimonio e infrastrutture	SI	10

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi

Al 2° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell’Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 182 del 29 dicembre 2015) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 Interventi per il diritto alla casa;

L’articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. Servizio ragioneria
2. Servizio tributi
3. Servizio economato e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: 01 Promuovere la cultura dell’integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un’amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell’integrità 2016/2018	Tutti	SI	10%

Servizi Ragioneria ed Economato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Numero di delibere di variazione	9	6	4	3	3
Numero delibere esaminate	196	232	229	255	237
Numero determine esaminate	969	927	890	904	874
Numero delibere predisposte	38	34	31	29	44
Numero determine predisposte	21	18	14	26	86
Numero accertamenti	1.261	1.366	1.363	1.369	1.375
Numero reversali	2.898	3.361	3.482	3.625	5.904
Numero impegni	2.460	2.416	2.269	2.737	3.003
Numero mandati	4.856	4.731	4.892	4.852	5.107
Numero fatture emesse	71	71	95	96	66
Numero fatture registrate	2.858	3.051	3.029	4.255	2.474
Numero registrazioni corrispettivi	675	696	720	718	744
Numero rendiconti agenti contabili	16	17	15	15	15
Numero sedute con il Revisore dei Conti	20	30	18	16	12

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e fatturazione elettronica

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01 Bilancio armonizzato</p> <p>Il Comune di Rubiera ha aderito alla sperimentazione prevista dal DL 102/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni, Enti Locali e loro organismi.</p>	X	X	X	E' prevista la partecipazione a un tavolo che definirà il Piano degli indicatori, condiviso da tutti i Comuni dell'Unione, in coerenza con quanto previsto dai nuovi principi contabili. Tale strumento, finalizzato al monitoraggio degli obiettivi e dei risultati, verrà approvato dalla Giunta, trasmesso al Consiglio e pubblicato sul sito Internet. <u>Consentirà agli Amministratori e ai cittadini di misurare i risultati conseguiti e le motivazioni degli scostamenti esercitando così il necessario controllo rispetto agli indirizzi e agli obiettivi definiti in fase di programmazione</u>	Tutti	NO	
<p>02 Regolamento di contabilità</p> <p>La riforma contabile attuata dal D. lgs. 118/2011 rende necessaria l'approvazione di un nuovo Regolamento di contabilità attuativo delle disposizioni contenute nel nuovo Tuel come riscritto dal D. Lgs. 126/2014</p>	X			Approvazione del nuovo Regolamento di contabilità coerente con i principi contabili armonizzati allegati al D. Lgs. 118/2011		SI	10%

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Redazione bilancio consolidato

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01 Bilancio consolidato</p> <p>Individuazione degli Enti da considerare ai fini della redazione del bilancio consolidato</p> <p>Stesura del documento</p>	X	X		<p>Predisposizione n. 2 elenchi: gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica; gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato –</p> <p>Redazione bilancio consolidato</p>	Tutti	SI	30%

OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Trasparenza e partecipazione nella redazione del bilancio

Obiettivo OPERATIVO	Anno	Anno	Anno	Indicatore	Altri settori	Valutazione	Peso
---------------------	------	------	------	------------	---------------	-------------	------

	2016	2017	2018		coinvolti	performance	
01 Bilancio partecipato	X	X		Organizzazione di incontri pubblici.	Tutti	NO	
Condivisione del processo di redazione del bilancio di previsione non solo con le associazioni sindacali e di categoria ma anche con la cittadinanza				Pubblicazione sul sito internet di slides di approfondimento contenenti dati, simulazioni, grafici			

OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Stesura del nuovo Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento .	X	X	X	Risparmi pari a € 30.000,00 nel triennio		SI	5%
La redazione del nuovo piano previsto dalla legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e dal D.L. 6 luglio 2011 n. 98 consentirà di individuare ulteriori misure di contenimento della spesa							
02 Riorganizzazione dei processi di lavoro	X	X		Formulazione proposta organizzativa	Tutti	SI	5%
Si punta a concentrare in un unico centro di responsabilità tutti gli acquisti di beni e servizi per realizzare economie di scala e creare professionalità qualificate				Attivazione di un primo step di accorpamento degli acquisti di beni con caratteristiche merceologiche similari in un unico centro di responsabilità			

Servizio Tributi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Numero di dichiarazioni di variazione Ici/Imu	334	280	309	162	111
Numero bollettini Ici/Imu o F24	7.200	7.553	8.864	19.224	19.092
Numero Flussi Ici F24 Agenzia delle Entrate (Imu+Tasi)	49	45	44	83	90
Numero avvisi di accertamento Ici/Imu emessi	290	191	124	25	36
Importo accertamenti Ici/Imu emessi	170.000,00	171.000,00	170.696,00	175.087,00	208.645,00
Numero accertamenti con adesione per Ici/Imu	2	1	3	0	0
Numero istruttorie rimborsi Ici/Imu	6	11	2	16	33
Numero ravvedimenti operosi presentati per Ici/Imu	63	49	40	28	46
Numero comunicazioni per aliquote agevolate locazioni ai fini Ici/Imu	210	Agevolazione non prevista ai fini Imu	Agevolazione non prevista ai fini Imu	593	331
Numero Flussi F24 Irpef Agenzia delle Entrate	12	12	12	12	12
Numero F24 per versamento Imu/Tasi compilati	0	217	332	745	768
Numero segnalazioni Agenzia delle Entrate	53	85	125	58	106
N. ruoli /liste di carico riscossione coattiva	10	4	16	3	11

OBBIETTIVO STRATEGICO: 01 Politiche fiscali intese a incentivare le nuove imprese

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01 Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore di nuove imprese</p> <p>Individuare priorità e i criteri per incentivare chi affitta a nuove imprese nei primi due anni di start up</p>	X			Approvazione dei regimi agevolativi	Settore territorio e attività produttive	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Controlli Ici-Imu Controllo sui fabbricati non dichiarati e sugli immobili che risultano aver subito modificazioni strutturali. Controllo dell'imposta versata sulle aree edificabili sulla base delle stime elaborate. Controllo sui mancati versamenti degli anni non prescritti.	X			Recupero della somma complessiva di euro 200.000,00 conteggiata come importo complessivo degli avvisi emessi	Settore territorio e attività produttive	SI	20%
02 Imposta di Pubblicità e diritti sulle Pubbliche Affissioni Predisposizione atti amministrativi per apertura c/c postale per la riscossione dell'imposta. Predisposizione degli atti propedeutici finalizzati all'espletamento della gara per l'affidamento in concessione del servizio per il triennio 2017/2019. Incontri con il gruppo di lavoro	X			Atti relativi all'apertura del c/corrente Stesura capitolato		SI	5%
03 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione dei tributi erariali Prosecuzione del tavolo di lavoro del gruppo intersettoriale al fine di condividere gli elementi indicativi di posizioni fiscalmente non corrette emerse nel corso dei procedimenti espletati da ciascun servizio Attività istruttoria finalizzata al caricamento delle segnalazioni qualificate sul sito dell'Agenzia delle Entrate	X			Invio nell'anno 2016 di n. 20 segnalazioni qualificate	Settore territorio e attività produttive Settore istruzione, cultura e sport e politiche giovanili. Polizia municipale	SI	5%
04 TARI progetto sperimentale per il conferimento di rifiuti differenziati presso il Centro di Raccolta Modifica al Regolamento TARI e predisposizione degli atti amministrativi ai fini della scontistica da riconoscere ai contribuenti. Informativa rivolta ai cittadini tramite aggiornamento del sito Internet e articolo sul giornalino "Il Forte	X			<i>Approvazione modifica regolamentare e Deliberazione di Giunta Comunale che definisce la misura degli sconti relativi.</i>		NO	
05 Procedura di trasmissione al MEF dei riversamenti, rimborsi e regolarizzazioni contabili dei Tributi Locali	X			<i>Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle istanze/comunicazioni di rimborso presentate a decorrere dal 2012 dai</i>		NO	

Con l’emanazione del Dm del 24 febbraio 2016 sono stati stabiliti i criteri per trasmettere allo Stato i dati relativi ai riversamenti, rimborsi e regolarizzazioni contabili dei Tributi locali versati in eccesso da parte dei contribuenti a decorrere dal 2012.				<i>contribuenti, in merito a Tributi locali versati in eccesso al Comune e allo Stato</i>			
---	--	--	--	---	--	--	--

Con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 29 dicembre 2015 è stata attribuita al 2° Settore la materia relativa alla gestione delle politiche abitative stabilendo che le stesse sarebbero state esercitate avvalendosi delle professionalità trasferite all’Unione nell’ambito degli accordi sul comando del personale.

Politiche abitative

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Per poter soddisfare l’esigenza abitativa ci si avvale principalmente della risorsa di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) il cui patrimonio nel nostro territorio ammonta a 80 alloggi e per la quale esiste oggi una significativa lista di attesa. Il Comune gestisce anche n. 10 alloggi fuori Erp a favore di nuclei in emergenza abitativa a seguito di sfratto o che si trovano in gravi condizioni fisiche, psichiche, sociali od e sostiene i canoni concordati per i quali è previsto un regime fiscale agevolato.

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Dare una risposta efficace al problema casa

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Promozione sul territorio dell’attività svolta dall’Agenzia per l’affitto L’Agenzia dell’affitto, ponendosi come garante del rispetto degli obblighi reciproci, è uno strumento efficace per favorire l’incontro tra la domanda di alloggi e la disponibilità di case vuote	X	X		Reperimento n. 10 alloggi a canoni agevolati	Settore Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture	NO	
02 Stesura progetto relativo alla gestione degli sfratti Elaborazione di una proposta progettuale con l’obiettivo di offrire sostegno alle situazioni di sfratto per morosità incolpevole	X	X		Presentazione del progetto all’Ufficio di direzione nell’ambito della riflessione in ordine alla revisione complessive delle politiche abitative dei Comuni aderenti	Unione Tresinaro Secchia	SI	10%
03 Promuovere la diffusione di contratti di locazione a canone concordato Introduzione di agevolazioni fiscali a favore di chi attiva contratti concordati	X	X		Approvazione atto		NO	

Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico – Dirigente ing. Ettore Buccheri

L'area retta da un dirigente extra-dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, ricomprende i Settori:

- 3° Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;
- 4° Territorio e attività produttive.

3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sabrina Bocedi

Il 3° settore è stato affidato ad un'unica posizione organizzativa, ing. Sabrina Bocedi, nominata dal Dirigente con la disposizione dirigenziale 23 maggio 2016 n. 7930 e secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 182 del 29 dicembre 2015) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali- Servizio occupazione spazi ed aree pubbliche; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti);
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo; 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale; 03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili);
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche (relativamente alla parte investimenti e gestione impianti);

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio Lavori Pubblici Patrimonio**
2. **Servizio Viabilità Infrastrutture**

Servizio Lavori Pubblici Patrimonio

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 09 del 16 aprile 2016.

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
n. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9
n. di appalti eseguiti (compresi affidamenti di lavori in economia)	42	44	34	47
n. di opere pubbliche in corso	6	6	4	5
n. di stati di avanzamento lavori approvati	8	5	6	5
n. di determine predisposte	152	137	119	135
n. di delibere predisposte	12	13	7	15
n. dei cimiteri comunali	4	4	4	4
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri *	2	3	3	2
n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado	9	9	9	9
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole *	274	416	491	518
n. complessivo di impianti sportivi	15	15	15	15
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi *	29	11	51	33
n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale	22	22	22	22
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici *	98	100	148	156
n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	169	143		163
n. richieste di Regolarità Contributiva allo Sportello telematico dell'INPS (D.U.R.C.) ed agli previdenziali dei liberi professionisti (INAR CASSA, ecc.)	174	293	135	206
n. pannellistica prodotta dal personale amministrativo per eventi culturali organizzati dal comune	15	24	6	2 **
n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali	200	89	116	99
Consumi idrici degli edifici comunali (mc)		17.929	15.767	16.801
Consumi elettrici degli edifici comunali (kw)		613.704	527.512	605.342
Consumi di gas combustibile per il riscaldamento negli edifici comunali (Smc)		287.644	267.648	286.037

* il numero di interventi comprende solo quelli effettuati da personale interno. Sono esclusi quelli effettuati da ditte esterne

** nonostante l'attività di produzione di pannellistica si sia ridotta, per scelte diverse fatte dall'attuale Amministrazione, continuano invece le richieste, dirette dai vari uffici, di stampe sul plotter dell'Ufficio Tecnico: n° 51 (formato 70x100 cm o 50x70cm)

Obiettivi specifici

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2016/2018	Tutti i settori	SI	5

MISSIONE 01- PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuole:più Spazi, Servizi Innovativi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione nuovi cablaggi e reti wifi presso le scuole Implementazione della rete distribuzione dati delle scuole primarie e d'infanzia	X	X		Completamento del cablaggio e realizzazione della rete wifi di almeno per una scuola ogni anno (compatibilmente coi vincoli di finanza pubblica)	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	3

MISSIONE 01- PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO: Area Marco Polo - Nuova Palestra e Nuovi Servizi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione nuovo impianto sportivo presso area della scuola "Marco Polo" Realizzazione di un nuovo impianto sportivo coperto a servizio sia della scuola che delle società sportive rubieresi	X	X		Emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	9
02 Realizzazione nuovo parcheggio a servizio del nuovo impianto sportivo: richiesta ed ottenimento spazi finanziari richiesti sulle linee #sbloccascuole con	X			Emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione		SI	6

D.P.C.M del 27/04/2016, tali somme sono da liquidare entro il 2016							
--	--	--	--	--	--	--	--

MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Adeguamento sismico del Palazzetto dello sport Redazione della progettazione esecutiva dei tre stralci del progetto ed avvio dei lavori	x			Emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	8
02 Programmazione Interventi manutentivi sugli edifici comunali nel rispetto delle normative vigenti Quantificazione e programmazione economica degli interventi necessari all'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi delle strutture comunali	x	x	x	Conformità alla Prevenzione Incendi di ogni plesso Realizzazione dell'adeguamento di almeno un edificio all'anno (compatibilmente coi vincoli di finanza pubblica)	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	6
03 Realizzazione della "Casa della Salute" mediante il recupero funzionale del primo piano del centro sociale tuttora non completo ed agibile	x	x	x	Redazione e consegna del progetto esecutivo entro il 31/12/2016	Settore Servizio Sociale dell'Unione	NO	
04 Interventi manutentivi presso la scuola Albero Azzurro: richiesta ed ottenimento spazi finanziari richiesti sulle linee #sbloccascuole con D.P.C.M del 27/04/2016, tali somme sono da liquidare entro il 2016	x			Fine dei lavori e liquidazione degli stessi entro il 31/12/2016	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5

MISSIONE 05- PROGRAMMA 01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione di tre siti storici: il Complesso Monumentale del L'Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio Approfondimento ai fini della fattibilità economica dell'intervento		x		Recupero dell'Edificio con riferimento alla definizione della progettazione Approvazione del progetto preliminare redatto dall'ufficio tecnico Presentazione di domanda di contributo POR FESR 2014-2020 per ottenimento fondi regionali per intervento	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	NO SI	4

				<u>NB la progettazione è stata anticipata dal 2018 al 2016</u>			
02 Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso azioni di coordinamento, di promozione delle attività e la realizzazione di attività espositive.			x	Avvio di bandi di concorso di idee per il recupero dell'edificio 'Casa del Fattore'	Settore lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture	NO	
03 Definizione di un progetto di rilancio del parco, di Palazzo Rainusso, anche attraverso l'organizzazione di iniziative culturali	x	x		Riaprire il Parco al Pubblico entro il 31/07/2016	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5

MISSIONE 08 -PROGRAMMA 09 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

OBIETTIVO STRATEGICO: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE ACER

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Nuova convenzione ACER per la gestione e manutenzione degli alloggi ERP	x			Approvazione nuova convenzione	Settore Servizio Sociale dell'Unione	SI	4

Servizio Viabilità infrastrutture

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 09 del 15 aprile 2016.

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
N. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9
N. di appalti eseguiti (compresi affidam. di lavori in economia)	27	16	38	42
N. di opere pubbliche in corso	2	1	2	0
N. di stati di avanzamento lavori approvati	8	8	16	6
N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	137	134	127	125
N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) a Sportello Telematico	45	63	89	79
N. determine predisposte	65	67	106	89
N. delibere predisposte	7	5	12	26
N. Ordinanze Viabilità emesse	101	113	104	109
N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	95	68	59	61
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	---	6	6	1
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	11	11	25	33
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	12	7	3	4
N. di collaudi opere di urbanizzazione	5	6	1	6
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	20	19	28	30
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	---	78	208	245
N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	---	9	36	47
Lunghezza strade comunali km	92	93	94	94
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	32	47	53	83
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	148	155	147	160
N. interventi su segnaletica stradale verticale*	123	127	143	128
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	76	77	78	78
N. punti luce di illuminazione pubblica**	3.567	3.545	3.526	3563
N. interventi di manutenzione impianti di illuminaz. pubbl.***	287	265	255	243
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m ²	522.631	524.572	525.870	588.793

N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1.195	1.240	1.250	1255
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	235	225	220	218
N. interventi di igiene ambientale nel territorio****	50	55	67	60
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	55	45	53	63
Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno	1.588.912	1.488.381	1.477.510	1.507.950
Consumi idrici verde pubblico - mc/annuo	7.469	4.794	3.938	4.640

* la manutenzione e gestione della segnaletica stradale verticale è stata eseguita interamente mediante personale interno.

** la consistenza al 31.12.2011 di 3.566 punti luce è desunta dal censimento effettuato dal Servizio Viabilità e Infrastrutture nel corso del 2011 quale obiettivo specifico di PEG.

*** la manutenzione agli impianti di illuminazione pubblica è eseguita mediante ditta esterna.

**** interventi effettuati da personale interno e mirati al mantenimento della pulizia e del decoro, extra affidamento Iren Emilia.

MISSIONE 09 PROGRAMMA 02- TUTELA , VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento del Servizio Verde Pubblico

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Programmazione annuale di manutenzioni del verde pubblico e miglioramento delle attrezzature dei parchi	x			Predisposizione programma annuale delle manutenzioni		SI	3
02 Incremento delle superfici destinate a verde pubblico	x	x		Incremento del 5% delle superfici di Verde Pubblico		NO	
03 coinvolgimento ed accrescimento nella cittadinanza del senso civico di partecipazione responsabile ed attiva per il verde pubblico come "bene comune" di tutta la collettività da preservare e valorizzare	x			Organizzazione di almeno 1 iniziativa nel 2016 all'interno di parco pubblico urbano		SI	5

MISSIONE 09 PROGRAMMA 03- RIFIUTI

OBIETTIVO STRATEGICO: Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti in quantità e qualità. Aumento della cittadinanza del senso civico e della cultura di partecipazione attiva e responsabile su questi temi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 - Incrementare la raccolta dei rifiuti in quantità e qualità attraverso un'attività, in sinergia con il gestore IREN spa, di comunicazione e sensibilizzazione verso la	x	x	x	Mantenimento dell'attuale percentuale di raccolta differenziata	Settore Affari Generali e istituzionali	NO	

cittadinanza sui temi ambientali e dei rifiuti. Monitoraggio e vigilanza sul territorio circa il corretto comportamento dell'utenza.							
02 Aumentare nella cittadinanza il senso civico e cultura di partecipazione attiva.	x	x	x	Organizzazione di almeno un evento annuale dedicato al riuso e al recupero dei rifiuti e allo smaltimento consapevole	Settore Affari Generali e istituzionali	SI	4
Valorizzazione del "Centro del riuso" presso la Stazione Ecologica di Rubiera	x				Settore Tributi	SI	6

MISSIONE 09 PROGRAMMA 04- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

OBIETTIVO STRATEGICO: Estensione e completamento reti fognarie

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01- Estensione di tratti di reti fognarie per acque reflue e completamento di collettore fognario per acque meteoriche. Ampliamento rete fognaria in: - località Fontana - zona Via delle Valli. località Fontana, a nord della Ferrovia Alta Velocità - Completamento collettore fognario per acque meteoriche di Via Togliatti. Trattasi di interventi richiesti dall'Amm.ne Com.le inseriti e finanziati nel Piano Fognario Provinciale di ATERSIR	x			Appalto ed esecuzione lavori da parte dell'Ente Gestore / Report IRETI		SI	6
02 Rifacimento rete fognaria per acque nere di via Rosa Luxemburg	x	x		Approvazione Progetto Esecutivo Realizzazione progetto Esecuzione rete/Report IRETI		SI	4

MISSIONE 09 PROGRAMMA 04- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

OBIETTIVO STRATEGICO : Valorizzazione dell'acqua pubblica

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------	------

01- Valorizzare e incentivare l'uso del distributore di acqua pubblica tra i cittadini attraverso ulteriore informazione e comunicazione, inserendo l'argomento all'interno di giornate/iniziativa specifiche da dedicare ai temi ambientali	x	x	x	Inserimento del tema all'interno della giornata/iniziativa annua dedicata all'ambiente. Rendicontazione annuale dei dati sulla quantità di acqua distribuita		SI	4
--	---	---	---	---	--	----	---

MISSIONE 10 PROGRAMMA 02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento dei servizi di trasporto pubblico locale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Studio di fattibilità per la creazione di nuovi posti auto temporanei nelle adiacenze della stazione (area scalo merci ex Spinelli) Studio di fattibilità per l'introduzione di un nuovo collegamento extraurbano con Fontana, San Faustino, San Martino e Correggio	x	x		Approvazione studio di fattibilità	Settore territorio e attività produttive	NO NO	
02 Interventi di adeguamento e miglioramento delle fermate del trasporto pubblico	x			Relazione di completamento dei lavori		SI	5
03 Installazione di nuove pensiline di attesa su alcune fermate della via Emilia, mediante affidamento esterno anche in convenzione	x	x		Studio e pubblicazione bando per convenzione Installazione pensiline		NO NO	

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento della sicurezza stradale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi puntuali sia di tipo strutturali sia sulla segnaletica, da attuarsi sui tratti e nei punti di rete stradale	x			Completamento interventi Realizzazione completamento (3° stralcio-4° stralcio) degli interventi previsti dalla		SI	8

considerati "critici" anche sulla base delle risultanze dei dati sulla incidentalità stradale: Tali opere rientrano nel "Progetto di miglioramento della sicurezza stradale 2014-2016" approvato nel 2014, la cui realizzazione avverrà compatibilmente con gli obiettivi di bilancio				campagna "Rallentiamo"			
---	--	--	--	------------------------	--	--	--

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Nuovo piano coordinato dei parcheggi al servizio della zona del centro storico

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Nuovo Piano Parcheggi al Servizio del Centro Storico con incremento di posti auto disponibili Elaborazione di un nuovo piano parcheggi che preveda incremento e razionalizzazione dei parcheggi pubblici al servizio del centro storico e miglioramento della relativa segnaletica di indicazione	x	x	x	Approvazione POC	Settore territorio e attività produttive	NO	

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la mobilità sostenibile incrementando la rete di percorsi ciclo-pedonali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Completamento del percorso ciclo-pedonale laterale a Via Emilia Ovest (ex S.S. 9) Completamento del percorso ciclo-pedonale laterale a Via Emilia Ovest (ex S.S. 9) per dare continuità ai tratti già esistenti, a partire dal confine con Comune di Reggio E. e fino a collegarsi al centro di Rubiera	x	x	x	Stipula accordo procedimentale con enti interessati Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo/esecutivo		NO	

02 Costruzione percorso ciclabile su Via F.lli Cervi dal sottopasso ferroviario a Via Palazzo Costruzione di nuovo percorso ciclopedonale laterale (lato est) a Via F.lli Cervi nel tratto tra il sottopasso ferroviario e Via Palazzo. L'intervento verrà realizzato mediante ampliamento dell'esistente percorso pedonale	x	x	x	Studio di fattibilità Approvazione progetto definitivo/esecutivo		NO	
03 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale laterale alla S.P. 51 nel tratto da Via P. Pedagna a confine con Comune di Casalgrande Costruzione di nuovo percorso ciclopedonale laterale (lato est) alla Strada Provinciale S.P. 51 a partire da Via P. Pedagna e fino al confine con Comune di Casalgrande. Consentirà il collegamento da Rubiera centro alla nuova zona industriale Cà del Cristo	x	x	x	Stipula accordo procedimentale con enti interessati Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo/esecutivo		NO	
04 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale tra le frazioni di San Faustino e Fontana Si svilupperà lateralmente alla strada comunale via Degli Araldi e via delle Chiaviche. Con tale nuovo percorso il territorio comunale di Rubiera risulterà essere completamente collegato da percorsi ciclabili tra le sue frazioni e il capoluogo	x	x	x	Approvazione progetto definitivo/esecutivo		NO	

N.B.: OPERE FINANZIATE CON FONDI DEL CIPE

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione della tangenziale sud di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Monitoraggio procedura realizzazione tangenziale di Rubiera. Rilascio autorizzazioni e pareri L'ufficio seguirà tutte le procedure per le autorizzazioni, i pareri e l'assistenza agli espropri	x	x	x	Approvazione progetti esecutivi	Settore territorio e attività produttive	NO	

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2016-2017-2018
ELENCO ANNUALE 2016****ANNO 2016****INTERVENTO DESCRIZIONE**

Realizzazione Ampliamento Cimitero del Capoluogo (14° stralcio) Ampliamento del cimitero del capoluogo di due blocchi di 240 loculi ognuno e 40 fosse di inumazione, nonché di un blocco di 175 cellette ossario

Non vengono indicati nel piano triennale tutti gli interventi di importo inferiore ai 100.000 Euro (Art.128 comma 1 D.Lgs. 163/2006) e pertanto tutti gli interventi di manutenzione straordinaria necessari al mantenimento dell'attuale stato di manutenzione degli immobili di proprietà comunale e gli interventi di miglioramento. Gli interventi più significativi sono quelli di seguito descritti.

Impianti sportivi (importo complessivo € 100.000): Lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi Palestra Don Andreoli (€ 21.000,00), Lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi Palestra Mari (€ 66.000,00), Palestra Mari: rifacimento impianto idrico spogliatoio (€ 6.000), imprevisti (€ 7.000,00).

Edilizia scolastica (importo complessivo € 30.000): Nido d'Infanzia Bollicine: realizzazione lavori di adeguamento alla normativa antincendio - 3° stralcio- Rampa di accesso esterna ed evacuatori di fumo(€ 17.600,00), Cablaggio rete dati presso scuola Ariosto (€ 3.700), cablaggio rete dati presso scuola Marco Polo (€ 3.700), cablaggio rete dati presso scuola Marconi (€ 1000), installazione allarma antintrusione presso scuola Fermi (€ 4.000).

Patrimonio (importo complessivo € 55.000): intervento di manutenzione straordinaria a parte della copertura di Palazzo Rainusso a seguito dei furti dei pluviali (€ 30.000,00), sostituzione maniglione antipanico in alcuni edifici comunali +4 porte di sicurezza del Palazzetto dello Sport (€ 15.000,00), manutenzione straordinaria agli scuri del Municipio (€ 10.000,00).

Opere stradali (Importo complessivo € 150.000,00): Manutenzioni varie alle pavimentazioni della rete stradale comunale sia urbana che extraurbana (€ 88.000,00), Completamento Interventi per il miglioramento della sicurezza stradale mediante realizzazione del 3° stralcio previsto (€ 62.000,00);

4° Settore – Responsabile ing. Ettore Buccheri

Al 4° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 182 del 29 dicembre 2015) rimangono in capo le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
4° Settore – Territorio e attività produttive;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato; 02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori; 03 Ricerca e innovazione; 04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità.
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare; 02 Caccia e Pesca;	

E' inoltre in capo al Dirigente di Area la seguente missione del 3° Settore, giusta Disposizione Organizzativa dirigenziale del 23 maggio 2016 n. 7930/03-04:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
4° Settore – Territorio e attività produttive;	11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile; 02 Interventi a seguito di calamità naturali

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 29 maggio 2015.

INDICATORI DI ATTIVITÀ

MISSIONI: 01 – 08 – 09 - 11	2013	2014	2015	2016
N. di concessioni/PdC/Varianti rilasciate	21	10	11	
Tempi medi di rilascio concessioni/PdC/Varianti (gg)	90,7	36,0	65	
N. di concessioni/PdC controllate in loco	0	1	4	

N. DIA/SCIA pervenute	100	120	99	
N. DIA/SCIA controllate in loco	0	5	29	
N. DIA/SCIA convalidate	79	89	67	
Tempi medi verifica DIA/SCIA	7,0	8,0	9	
Comunicazioni “Attività edilizia libera” pervenute	239	143	117	
Tempi medi di verifica “Attività edilizia libera”(h)	1	1	2	
Istanze Sanatoria/Accertam. conformità rilasciate	6	0	7	
Valutazione Preventive definite	6	6	11	
N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	20	21	23	
Domande Agibilità rilasciate	80	75	65	
Tempi medi di rilascio agibilità (gg)	91	90	68	
Autorizzazioni Ambientali rilasciate	17	0	4	
N. atti rilasciati riferiti a pratiche edilizie	86	59	61	
Utenti ricevuti per istruttorie pratiche	1226	1488	1293	
Piani attuativi di iniziativa pubblica approvati	0	0	0	
Piani di escavazione approvati	0	0	0	
Autorizzazioni di escavazione rilasciate	0	0	0	
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	34	40	42	
N. pratiche ascensori rilasciate	3	2	2	
N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	77	70	52	
Valutazioni aree fabbricabili ai fini ICI effettuate	110	70	69	
Comunicazioni riclassamento catastale uu.ii.uu. effettuate	70	41	8	
N. ordinanze bonifiche coperture in amianto	72	45	71	
N. Ordinanze per problemi sanitari e ambientali rilasciate	11	9	4	
N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario	14	18	15	
N. pareri di natura sanitaria/ambientale	17	20	20	
N. comunicazioni di natura sanitaria/ambientale con ARPA e AUSL	160	196	176	
N. interventi su segnalazioni URP di natura sanitaria/ambientale	171	202	206	
N. ore totali di formazione effettuate	101	115	125	

MISSIONI: 07 – 14 - 16	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Commercio aree pubbliche: N. Aperture	1	4	15	
Commercio aree pubbliche: N. Sub ingressi	10	6	13	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Aperture	17	15	13	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Subingressi	4	7	3	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Trasferimenti	2	4	2	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Cessazioni	16	15	11	

Commercio in sede fissa vicinato: N. Variazioni	4	5	4	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Aperture	1	0	0	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Subingressi	0	1	2	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Trasferimenti	1	0	0	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Cessazioni	0	0	2	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Variazioni	0	0	1	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Aperture	4	1	1	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Subingressi	7	3	1	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Trasferimenti	0	0	0	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Cessazioni	0	1	1	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Variazioni	2	4	5	
Artigianato di servizio alla persona(**): N. Aperture	2	4	4	
Artigianato di servizio alla persona: N. Subingressi	2	0	0	
Artigianato di servizio alla persona: N. Trasferimenti	0	0	1	
Commercio elettronico: N. Aperture	-	-	6	
Commercio elettronico: N. cessazioni	-	-	1	
N. giornate eventi a natura comm.le programmate nell'anno	83 (+)	85(+)	81(+)	
N. ore di formazione effettuate	20	26	36	
(*) taxi – N.C.C.; (**) acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing. (+) non è stato inserito il mercato del sabato				

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2016/2018	Tutti i settori	SI	5

MISS. 03 - PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 RUBIERA SICURA

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
01 Installazione videosorveglianza Via Emilia Ovest – lato fermate autobus. Installazione di un apparecchio di videosorveglianza da utilizzare per tenere controllata l’area in cui sono presenti le fermate degli autobus a Rubiera e la zona adibita a parcheggio di via Emilia Ovest lato farmacia Molinari.		X		Montaggio e collaudo apparecchiature		SI	5
Installazione di un sistema leggero e mobile di “foto trappole”	X			Montaggio e collaudo apparecchiature		SI	5
Installazione di un sistema di videosorveglianza a lettura targhe nell’abitato della frazione di Fontana di Rubiera.	X			Montaggio e collaudo apparecchiature		SI	5
02 Istituzione Servizio controllo foto trappole. Predisposizione in accordo con la P.M. di un servizio controllo foto trappole.	X	X		Approvazione modifiche statutarie	Polizia Municipale Unione Tresinaro Secchia	NO	
02 Protocollo di legalità in ambito edilizia Privata e Urbanistica	X			Partecipazione a n. 2 incontri presso la Provincia per la discussione e predisposizione del protocollo. Approvazione schema accordo delibera di Giunta.		SI	5

MISS. 08 – PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Riordino urbanistico attraverso l'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici previsti dalla L.R. 20/2001 (PSC, RUE, POC)

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Analisi delle osservazioni, pareri e riserve degli Enti Pubblici interessati.	X			Conclusione delle sedute della Commissione Urbanistica		SI	9
Approvazione PSC e RUE.	X	X		Trasmissione alla Provincia PSC-RUE osservato. Approvazione		SI	9
Approvazione POC							
02 La nuova porta di Rubiera. Area stazione: polo intermodale Predisposizione accordo di programma Adozione PUA denominato "Area Stazione" Approvazione PUA		X	X	Approvazione PUA		NO	
03 Area Marco Polo Nuova palestra e nuovi servizi Predisposizione accordo di programma; Adozione PUA denominato "Area Stazione"; Approvazione PUA		X	X	Approvazione PUA		NO	
04 Accordo Territoriale per la rigenerazione degli insediamenti produttivi e la qualificazione come APEA (Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate) degli ambiti sovra comunali del distretto ceramico.	X			Approvazione schema accordi in Giunta Comunale.		SI	5
05 Protocollo d'intesa tra Comune e CRIBA (Centro Regionale di informazione sul benessere ambientale) per la promozione dell'inclusione sociale e della vita indipendente per un ambiente accessibile	X			Approvazione in Giunta Comunale accordo		SI	5

OBIETTIVO STRATEGICO: Approvazione nuovo piano comunale delle attività estrattive

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Procedura di approvazione del piano	X			Formale consegna del progetto	Tutti i settori	SI	2

comunale delle attività estrattive (PAE):							
- Accordi Enti cavatori		X		Firma accordo		NO	
- Valutazione ambientale strategica(VAS)	X			Formale consegna del progetto		SI	2
- Studio d'incidenza	X			Formale consegna del progetto		SI	2
- Adozione PAE	X			Deliberazione di adozione		SI	4
- Approvazione PAE		X		Deliberazione di approvazione		NO	

MISS. 09 – PROGRAMMA 01: Difesa del suolo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Sicurezza idraulica.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Intervento messa in sicurezza idraulica del sistema arginale del torrente Tresinaro Incontri con Enti preposti per la verifica fasce di esondazione PAI;	X	X	X	Numero 3 incontri Gruppo di lavoro formato da Provincia – Regione Emilia Romagna – Servizio Tecnico di Bacino – Autorità di bacino del Po.		SI	5
02 Interventi di adeguamento della cassa di espansione del fiume Secchia, compreso ampliamento definitivo e realizzazione ulteriori infrastrutture di laminazione a basso impatto ambientale e multipla finalità.	X			Conclusione Conferenza dei Servizi Agenzia Interregionale per il fiume Po		SI	5

MISS. 09 – PROGRAMMA 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Prosecuzione del lavoro di formazione del CIAR: Catasto Immobili Amianto Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------	------

01 Monitoraggio a tappeto del territorio comunale sulla presenza di coperture e/o strutture contenenti amianto. Avvio nuovi procedimenti	X	X	X	n. 36 procedimenti avviati per ogni anno. Indicazione. Mq complessivi di amianto bonificati per ogni anno.		SI	5
--	---	---	---	--	--	----	---

MISS. 11 – PROGRAMMA 01: Sistema di protezione Civile

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Diffusione di una maggiore cultura della protezione civile.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Promuovere attività rivolte alle cittadinanza per accrescere consapevolezza e responsabilità nei comportamenti da adottare in caso di emergenza. Attività di comunicazione e promozione verso la cittadinanza sui temi della protezione civile e del ruolo attivo e responsabile di ciascun cittadino in relazione alle emergenze	X	X	X	Organizzazione incontri pubblici con cittadini, organizzazione di incontri didattici nelle scuole.		NO	

MISS. 14 – PROGRAMMA 01: Industria, PMI, Artigianato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Pacchetto anticrisi: incubatore di imprese diffuso – Promozione sociale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------	------

01 Incentivi fiscali per chi affitta a nuove imprese nei primi due anni di start-up. Corsi di formazione professionale. Approfondimento per ricerca portatori d'interesse; Istituzione cabina di regia		X	X	Istituzione cabina di regia Istituzione incentivi e loro regolamentazione Corso di formazione		NO	
02 Marketing territoriale per attrarre nuove imprese (web) Logistica e rapporti con l'università, convenzioni per il tutoring d'impresa con soggetti economici ed anche attraverso commercialisti e manager "volontari" in pensione. Tavolo di approfondimento per ricerca portatori d'interesse Istituzione cabina di regia		X	X	Istituzione cabina di regia; Creazione su web sito relativo Individuazione manager "volontari"		NO	

MISS. 14 – PROGRAMMA 02: Commercio, Reti distributive, tutela dei consumatori

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerare, riqualificare e rivitalizzare il centro storico come centro commerciale naturale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Progetto "Rubiera Centro" Convocazione incontri cabina di Regia Convocazione incontri Community Convenzione CAT	X	X		Organizzazione n. 10 incontri Organizzazione n. 2 incontri Delibera di Giunta		SI	5
02 Istituzione di una ProLoco nel Comune di Rubiera	X			Delibera di Giunta – formalizzazione.		SI	4
03 Studio di fattibilità e spostamento Luna Park in centro Storico	X			Delibera di consiglio Comunale		SI	5

MISS. 14 - PROGRAMMA 04: Reti ed altri servizi di pubblica utilità

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerare, riqualificare e rivitalizzare il centro storico come centro commerciale naturale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Revisione pianta organica farmacia	X			Approvazione formale Servizio farmaceutico AUSL		SI	4

MISS. 17 programma 01: Fonti energetiche

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerare, riqualificare e rivitalizzare il centro storico come centro commerciale naturale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Raggiungimento degli obiettivi indicati nelle schede di progetto. Nel PAES approvato sono state allegate 13 schede di progetto la cui attuazione permetterebbe al Comune di Rubiera il raggiungimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni climalteranti del 20%.rite all'interno del PAES	X	X	X	Raggiungimento obiettivo inserito nella scheda di progetto di anno in anno individuato.		SI	4

5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili – Responsabile dott.ssa Daniela Martini

Al 5° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente ((Deliberazione Giunta comunale n° 182 del 29 dicembre 2015) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili;	04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica; 02 Altri ordini di istruzione non universitaria; 06 Servizi ausiliari all'istruzione; 07 Diritto alla studio
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico; 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero; 02 Giovani;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per asili nido
	19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio cultura**
2. **Servizio biblioteca**
3. **Servizio scuola e giovani (compresi nido e scuola dell'infanzia)**
4. **Servizio sport e relazioni internazionali**

Servizio scuola e giovani - Servizio nido e scuola dell'infanzia

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 15 aprile 2016.

INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA SERVIZIO PER L'INFANZIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Numero utenti Nido (A.Azzurro e sez.Primavera Pinco)*	108	84	89
Numero utenti Nido Bollicine*	46	45	36
Numero utenti Centro per Bambini e Genitori*	35	23	26
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	130 (+ 42 servizi educativi part-time)	131 (+ 55 servizi educativi part-time)	129 (+ 41 servizi educativi part-time)
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	188	196	184
Numero di alunni diversamente abili assistiti nei servizi prescolari*	15 (13 sci + 2 nido)	11 (10 sci + 1 nido)	17 (13 sci + 4 nido)
Numero pasti Scuole Primarie	19997 (tempo pieno); 11097 (Bruchi e Farfalle)	19662 (tempo pieno); 11836 (Bruchi e Farfalle)	20446 (tempo pieno); 16081 (Bruchi e Farfalle)
Numero di alunni trasportati*	114	113	102
Numero partecipanti ai corsi musicali (Diapason)	25	25	25
Numero iscritti al Centro Estivo (UISP)	100 (86 giu-lug + 14 set)	84	68
Numero ragazzi inseriti nel recupero scolastico (Pianeta Educativo)*	72	70	98 (non c'è più convenzione)
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari	164	218	235
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie	251	285	283
Numero DURC	142	72	Non quantificabile (cambiata la procedura di acquisizione)
Numero CIG	107	122	108

* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata
dati aggiornati al 18/03/2016

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Pacchetto anticrisi. Azioni di sostegno alle famiglie

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Azioni di sostegno alle famiglie, attraverso la definizione di azioni di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi prescolari. Applicazione della nuova norma relativa alla riforma ISEE Applicazione di misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative, con figli frequentanti i servizi educativi prescolari, inserite nella delibera di approvazione del bilancio	X			Definizione del numero delle richieste di rimodulazione delle rette rispetto al numero delle famiglie utenti dei servizi prescolari, quantificare la minore entrata.	Settore Programmazione economica e partecipazioni	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Organizzazione di servizi flessibili in fascia 0/6 anni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Servizi flessibili in fascia 0/6 anni, in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione. Ridefinizione della capienza dei servizi a fronte della domanda presentata. Chiusura del servizio educativo il Cappellaio Matto per l'anno scolastico 2016/17. Rimodulazione delle gestioni attive, in capo ai soggetti gestori.	X			Definizione della percentuale di bambini stranieri (rapporto fra posti offerti e numero di bambini stranieri inseriti nei servizi) inseriti nei servizi. Corresponsione di una percentuale di offerta complessiva di servizi educativi prescolari non inferiore alla media dell'anno scolastico precedente.		NO	

OBIETTIVO STRATEGICO. 03 Collaborazioni fra pubblico e privato per definizione di un sistema formativo qualificato per la fascia 3-6 anni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Continuità del progetto sperimentale di avvicinamento alla lingua inglese nei servizi educativi comunali 0/6 anni. In collaborazione con la cooperativa Augeo.</p> <p>Progetto di formazione rivolto alle scuole dell'infanzia statali.</p> <p>Progetto formazione genitori a sostegno del ruolo paterno.</p>	X			<p>Quantificazione del numero di famiglie che hanno partecipato alla sperimentazione di avvicinamento alla lingua inglese nei nidi comunali.</p> <p>Quantificazione delle percentuali di presenze ai corsi di formazione, rispetto all'anno precedente, nelle scuole dell'infanzia statali del comune di Rubiera.</p> <p>Numero dei partecipanti al progetto di formazione genitori a sostegno del ruolo paterno (incontri di sezione, serate esperto)</p>		NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Sostegno al protagonismo dei genitori attraverso azioni di volontariato

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Sostegno al protagonismo dei genitori attraverso azioni di volontariato:</p> <p>- Definizione e messa a punto del progetto volontariato con la definizione di programmi di intervento mirati, nell'ambito del progetto "Nati per leggere".</p> <p>- Progetto "Logichiamo Rubiera, elaborato in collaborazione con genitori, il comitato genitori e associazioni giovanili.</p>	X			<p>Definizione di un programma di intervento relativo al progetto Nati per Leggere, fascia 0/6 anni.</p> <p>Numero di iniziative elaborate dal Tavolo "Logichiamo Rubiera" nell'anno 2016, relativamente all'anno 2015: percentuale d'aumento</p>	Servizio cultura	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 05 Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01 Definizione di collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione:</p> <p>-Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un'offerta relativa a progetti di qualificazione rivolti alla scuola dell'obbligo.</p>	X			<p>Numero di progetti di qualificazione offerti all'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2016/17. Rapporto di sviluppo in percentuale rispetto all'offerta dell'a.s. 2015/16.</p> <p>Numero di classi coinvolte nella proposta formativa</p>	Tutti i settori	SI	10%

OBIETTIVO STRATEGICO: 06 Sostegno alla scuola pubblica e alla Disabilità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale, Neuropsichiatria Infantile, cooperative e famiglie:</p> <p>- definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto a sostenere ed integrare nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe;</p>	X			<p>Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali.</p> <p>Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto alle scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado.</p> <p>Quantificazione dell'aumento in percentuale della spesa relativa ai diversi ordini di scuola.</p>		SI	20%

- Rielaborazione del progetto “Disturbi specifici dell’Apprendimento” ed istituzione della figura di referente negli istituti comprensivi.				Percentuale dell’incidenza relativa all’istituzione della figura di referente sul costo complessivo del progetto “Disturbi specifici dell’Apprendimento”			
--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 07 Promozione del benessere giovanile

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Promozione del benessere giovanile. Promozione da parte del Tavolo Giovani, di specifiche attività relativamente a specifici campi di interesse: il gioco da tavolo e la fotografia e la streat art .	X			Specializzazione dell’offerta per area di interesse e numero di soggetti coinvolti nelle iniziative rispetto all’anno 2015	Cultura	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 08 Iniziative di sensibilizzazione sulla legalità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Contribuire alla formazione di una coscienza civica nei giovani, attraverso l’attivazione dello statuto delle leve (Carta Giovani) Attivazione della convenzione con l’Istituto Gobetti di Scandiano per il recupero educativo e la promozione del senso civico dei ragazzi “sospesi” dalla scuola. Organizzazione della settimana della Legalità rivolta all’Istituto Comprensivo di Rubiera	X			Organizzazione di almeno tre leve, con il coinvolgimento di circa venticinque giovani Inserimento nei servizi educativi di studenti provenienti dall’ l’Istituto Gobetti di Scandiano Numero delle classi dell’Istituto Comprensivo di Rubiera che hanno partecipato alla settimana della Legalità	Cultura	SI	5%

OBIETTIVO STRATEGICO: 09 Azioni di recupero dei crediti servizio scuola e sport

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Definizione di procedure per a verifica degli insoluti ed il recupero delle partite pendenti	X	X	X	Completamento dei procedimenti recupero partite pendenti per i crediti relativi all'anno 2013 e precedenti	Programmazione economica	SI	5%

Servizio Cultura

INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Numero iniziative culturali e le quindici giornate apertura teatro (le due fiere vengono calcolate unitariamente)		67	55
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	54	40	70
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze -gite)	33	34	34
Numero incontri e visite guidate scuole medie	16	22	23
Presenze Stagione per adulti teatro	2742	1420	1361
Presenze Teatro Ragazzi	2056	2054	1618
Presenze complessive Teatro Herberia (comprensive delle giornate utilizzate dall'Assessorato Cultura)	4351	4500	4711
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	235	295	320
Numero DURC	52	38	41
Numero CIG	52	38	79

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione della rassegna estiva "Rubiera Jazz" - allestimento della mostra d'arte C9 con la collaborazione di privati e di pittori - mostre organizzate da di Linea di Confine - rassegna estiva "L'Emilia e una notte" - Emissione di un bando per la gestione di eventi e matrimoni presso l'Ospitale per gli anni 2016/2017. - Definizione di un piano di riorganizzazione e di valorizzazione degli spazi interni al Complesso 	X			Quantificazione delle presenze alle varie iniziative e dei soggetti coinvolti. Aumento delle entrate previste nell'anno 2016. Realizzazione di tre allestimenti espositivi. Ridefinizione della logistica e dell'utilizzo dei locali nel Complesso	Settore Programmazione economica e Patrimonio	SI	15%

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Definizione di un calendario di proposte culturali annuale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Progettazioni fra pubblico e privato per la definizione di un pacchetto di proposte suddiviso per tipologia d'utenza e per aree di interesse.	X			Definizione di un calendario di attività, distribuite nel corso dell'anno, con almeno 10 iniziative culturali e musicali. Organizzazione di almeno cinque eventi nell'ambito storico /culturale	Servizio Scuola	NO	

SERVIZIO	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
BIBLIOTECA				
ore complessive di apertura al pubblico	1393 h	14764,5 h	1465 h	1582 h
* presenze misurate	47.312	45.762	46.403	60.057
prestiti	21.995	20.624	23.792	24.892
documenti acquisiti	794	850 (1315 con doni)	1368 (1867 con doni)	1133 (con doni 1862)
documenti catalogati	900 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	1500 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)
iniziative di promozione	“Il piacere della lettura: corso di lettura animata” (per volontari "Nati per leggere") - 6 incontri serali / 25 iscritti / 10 partecipanti effettivi	* “Conoscere” – 4 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 164 presenze misurate	* “Conoscere” – 8 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 320 presenze ca. + 1 visita guidata	* “Conoscere” – 8 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 456 presenze ca.
	* incontri settimanali “ Favole a merenda “ [con volontari "Nati per leggere"] (per bambini 3-6 anni) – 16 incontri pomeridiani gennaio-marzo e novembre / 866 presenze misurate	* Incontri settimanali “ Favole a merenda “ [con volontari "Nati per leggere"] (per bambini 3-6 anni) – 15 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 1142 presenze misurate	* Incontri settimanali “ Favole a merenda “ [con volontari "Nati per leggere"] (per bambini 3-6 anni) – 17 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 1254 presenze misurate	* Incontri settimanali “ Pomeriggi da favola “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 16 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 579 presenze misurate sulle ore 17.30
	Visite guidate in biblioteca per le classi 1. di scuola primaria - 2 incontri / ca. 60 partecipanti	1 incontro con classe di scuola d’infanzia con fiaba / 25 presenze	1 incontro con classe di scuola d’infanzia con fiaba / 25 presenze	17 incontri con sezioni di scuola d’infanzia per letture e fiabe – ca. 340 presenze
	* "B-Days: i giorni delle biblioteche: laboratorio “viaggio in bottiglia”[con coopnordest] per bambini 8-10 anni – 1 incontro pomeridiano di sabato / 33 presenze misurate		* "B-Days: i giorni delle biblioteche: laboratorio “Nutrirsi con i sensi”[con coopnordest] per bambini dai 4 anni – 1 incontro pomeridiano di sabato / 25 presenze misurate	* "B-Days: i giorni delle biblioteche: laboratorio “Il magico mondo del cioccolato”[con coopnordest] per bambini dai 4 anni – 1 incontro pomeridiano di sabato / 35 presenze misurate
	* "B-Days: i giorni delle biblioteche”: animazione per	* "B-Days: i giorni delle biblioteche”: animazione per	* "B-Days: i giorni delle biblioteche”: animazione per	8 incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, 371

	bambini – [con “Madamé”, volontari NPL] (per bambini 3-6 anni) - 1 incontro pomeridiano infrasettimanale / 99 presenze misurate	bambini – [con “Madamé”, volontari NPL] (per bambini 3-6 anni) - 1 incontro pomeridiano infrasettimanale / 75 presenze misurate	bambini “Favole in tavola” (per bambini dai 4 anni) - 1 incontro pomeridiano infrasettimanale / 62 presenze misurate	presenze
	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: “Sonofiaba” per bambini (per bambini 5-8 anni) - 1 incontro pomeridiano di sabato / 42 presenze misurate	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: laboratorio “La merenda magica” per bambini 3-6 anni) - 1 incontro pomeridiano di sabato / 46 presenze misurate	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: presentazione di libro “Scuola: Missione incompiuta” per adulti - 1 incontro pomeridiano di domenica/ 0 presenze misurate	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: 1 mostra di tarocchi (presenze non misurabili)
	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: giochi da tavolo alla domenica - 1 mattina / 173 presenze misurate	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: giochi da tavolo e scacchi [con Arcana giochi] alla domenica - 1 mattina / 46 presenze misurate	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: “Allenamento per la mente” scacchi alla domenica - 1 mattina / 23 presenze misurate	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: Laboratorio di disegno - 1 mattina / 20 presenze misurate
	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: colazione al sabato in biblioteca / 173 presenze misurate	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: colazione al sabato in biblioteca / 168 presenze misurate	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: colazione al sabato in biblioteca / 142 presenze misurate	* “B-Days: i giorni delle biblioteche: colazione al sabato in biblioteca / 122 presenze misurate
	* “Pagine utili: presentazioni di libri e incontri con autori” [3 incontri/ 39 presenze misurate al 1. incontro serale di lunedì; gli altri in teatro serali infrasettimanali / presenze non rilevabili]	* “Pagine utili: presentazioni di libri e incontri con autori” [4 incontri/ 152 presenze misurate]	* “Pagine utili: presentazioni di libri e incontri con autori” [7 incontri/ 170 presenze misurate]	* “Pagine utili: presentazioni di libri e incontri con autori” [2 incontri/ 73 presenze misurate]
	”Il segreto del bosco vecchio” - lettura animata nelle classi 1. media di Rubiera [12 Incontri in 6 classi/ ca. 180 partecipanti)	1 presentazione di “viaggio virtuale” con slideshow - a cura di AUSER al mattino / 18 presenze	1 serata a tema “Cibo e salute” - per adulti [con Ass. Disanapianta] - 15 presenze misurate	“CineEstate” Cinema in cortile - 1 serata - ca. 50 presenze
		* Inaugurazione “cortile delle arti” ristrutturato e aperto al pubblico: aperitivo no alcol per giovani [+2 incontri già compresi nei	“CineBib - visioni in biblioteca” - visione di film e documentari su grande schermo (ogni Venerdì) - 11 appuntamenti pomeridiani -	“CineBib - visioni in biblioteca” - visione di film e documentari su grande schermo (ogni Venerdì) - 16 appuntamenti pomeridiani - ca. 26 partecipanti

		conteggi di pagine utili e NPL] – 64 presenze misurate	ca. 20 partecipanti	
	* "Storie sotto alle stelle" (burattini per bambini 4-8 anni) - 2 incontri serali all'aperto in centro / 200 presenze ca.	Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie [6 incontri] – ca. 150 presenze	Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie [21 incontri] – ca. 300 partecipanti	Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie [16 incontri] – ca. 320 partecipanti
	* "Aspettando il Natale: fiabe animate" (bambini 4-8 anni) - 2 incontri infrasettimanali pomeridiani / 118 presenze misurate	* "Aspettando il Natale: fiaba animata ombre cinesi e musica" (bambini 4-8 anni) - 1 incontro infrasettimanale pomeridiane / 104 presenze misurate	"Baracca & Burattini" – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 150 partecipanti	"Baracca & Burattini" – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 200 partecipanti
	6 visite guidate alle classi 1. di scuola secondaria / ca. 180 partecipanti		12 visite guidate alle classi 1. di scuola secondaria / ca. 300 partecipanti	Corso di lettura animata per genitori ("NatiperLeggere") – 2 incontri, 42 presenze misurate
			3 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 75 partecipanti	2 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 50 partecipanti
			1 visita di sezione di scuola d'infanzia / ca. 20 partecipanti	1 mostra di disegni degli alunni di scuola secondaria inferiore – esposizione per 2 mesi – (presenze non misurabili)
			2 visite guidate della classe di stranieri del CCP – ca. 15 partecipanti	3 incontri mamme e bambini stranieri (presenze comprese nella voce <i>incontri con sezioni di scuola d'infanzia</i>)
		Mostra di arte grafica dell'artista Luisa Sala nelle sale della biblioteca. [durata ca. 1 mese]	3 pomeriggi per ragazzi (dagli 8 anni) – Laboratorio di collages [con Luisa Sala] – 15 partecipanti	1 pomeriggio per ragazzi (dagli 8 anni) – Laboratorio di collages "Al presepe chi ci andrà?" [con Luisa Sala] – 45 ingressi misurati, ca. 10 partecipanti
			1 serata di "Biblioteca in piazza" – stand di presentazione della biblioteca in occasione del mercatino dei libri (Libri sotto le stelle" – ca. 20 visitatori	1 serata "Rubiera narra" a cura delle scuole secondarie inferiori, in cortile – ca. 200 presenze

			41 appuntamenti di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione individuale) – ca. 20 partecipanti	43 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)
			1 concerto serale in cortile in seno a “Sei di Rubiera se...” – ca. 100 partecipanti	1 serata sulla cultura brasiliana in cortile, con esibizioni di Capoeira, assaggi e video – ca. 100 presenze
Numero prestiti CD	1439	748	995	1524

OBIETTIVO STRATEGICO: 01. Definizione di un calendario di proposte culturali annuale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Definizione di un calendario di proposte culturali annuale:</p> <p><u>Attività di promozione</u> del servizio Biblioteca, attraverso l’elaborazione di un programma culturale diversificato per interessi e contenuti.</p> <p>Facilitare ed aumentare l’accesso alla Biblioteca da parte del pubblico di età ed interessi differenti.</p> <p>Progetto di familiarizzazione con la Biblioteca da parte della scuola primaria e secondaria</p>	X			<p>Relativamente all’anno 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superamento delle percentuali di accessi alla biblioteca - Superamento del numero dei prestiti - Superamento del numero delle iniziative organizzate - Quantificazione del numero dei prestiti per fascia 6/10 e 11/13 anni 	Servizio Scuola e politiche Giovanili	SI	20%

Servizio sport e relazioni internazionali

INDICATORI DI ATTIVITA’ DEI SERVIZI

SERVIZIO SPORT	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
-----------------------	------------------	------------------	------------------

Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	33 (di cui 3 extra-comunali)	32 (di cui 3 extra-comunali)	32 (di cui 3 extra-comunali)
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	4	3	1
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 m. di attività)	856	856	856
Interventi manutenzione ordinaria	45	51	
Impianti gestiti da società sportive	11	11	11
Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali, (atletica, podismo, pallamano, calcio, ciclismo, karatè, pallavolo, automodellismo radiocomandato)	41	42	43
Media ore settimanali di utilizzo delle Scuole Medie del Palabursi – per 33 settimane di attività	891	858	858
Presenze Scuole Medie nel Palabursi per 24 settimane attività	11400	11328	10368
Presenze P. Mari – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	7956	3720	3560
Presenze P. Bergianti – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	588	216	1410
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	135	102.6	141
Presenze annuali P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	4.608	5592	4380
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)	25300 + 1000 per manifestazioni	24300 + 1000	25500 + 1000
Presenze annuali P. Bercianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	21036 + 1000 per manifestazioni	22680 + 1000	23736 + 1000
Presenze annuali P. Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	19932 + 600 per manifestazioni	20736 + 600	19962 - 600
Presenze annuali P. Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	20256	14944	19788

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Interventi di promozione sportiva. Ricerca di sinergie tra mondo sportivo, scuola, commercio ed ambiente.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Organizzazione della Festa dello sport, attraverso il coinvolgimento della Consulta dello Sport, delle società sportive, della scuola e del Comitato genitori, a conclusione del progetto Scuola Sport. Elaborazione di un programma annuale di iniziative od eventi sportivi, distribuiti	X			Quantificazione delle presenze che hanno abitato la giornata di festa nell'area della Tetra Pak, nelle diverse sue componenti e degli alunni interessati al progetto scuola sport. Numero delle società sportive coinvolte nel progetto.	Servizio Scuola e politiche Giovanili	NO	

nel corso dell'anno, organizzato in collaborazione con le associazioni sportive				Organizzazione di almeno 8 iniziative od eventi, differenti per disciplina ed area di azione.			
---	--	--	--	---	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Riorganizzazione delle forme di gestione degli impianti sportivi.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Affidamento a terzi della gestione degli impianti. Individuazione di nuove forme di gestione degli impianti sportivi per aumentare l'offerta qualitativa e l'accessibilità degli stessi e diminuire i costi in carico all'ente. Espletamento delle gare di affidamento della gestione relativa ai seguenti impianti sportivi: - Campi Tennis - Palestra Marco Polo - Palestra Don Andreoli - Campo sportivo Valeriani e Radicchi - Pista di atletica	X	X		Miglioramento delle condizioni di gestione dei singoli impianti sportivi rispetto alle gestioni precedenti . Criteri utilizzati per la scelta del contraente l'offerta economicamente più vantaggiosa. Inserimento del modello gestionale della concessione	Settore Patrimonio e Programmazione economica	SI	25%

OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Scambi con le comunità gemellate

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Attività di scambi con i paesi gemellati collocate nel corso dell'anno solare. Organizzazione di una settimana di visita al territorio tedesco, con cittadini interessati alla conoscenza del patrimonio culturale storico della provincia dell'Enzkraiser . Organizzazione della settimana di scambio giovanile nel mese di agosto. Partecipazione ad iniziative culturali dei singoli paesi.	X			Quantificazione delle presenze dei soggetti gemellati coinvolti alle varie iniziative e dei cittadini rubieresi	Servizio Scuola e politiche Giovanili	NO	