



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE – TERRITORIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Allegato a)

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AI SENSI DELL’ART.30 DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I. DEI SERVIZI CONNESSI ALL’ORGANIZZAZIONE MATRIMONI ED EVENTI CON CATERING PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DE L’OSPITALE DI RUBIERA.

L’Amministrazione comunale di Rubiera intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento dei servizi connessi alla celebrazione di **matrimoni, ricevimenti ed altri eventi** comprensivi di servizio catering con centro di produzione esterna, presso il complesso monumentale de L’Ospitale di Rubiera per l’anno 2015 e 2016.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d’appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di rappresentare al Comune di Rubiera la propria disponibilità ad essere invitati a presentare offerte e non comporta per la suddetta alcun obbligo di avvio della successiva procedura informale di affidamento della relativa concessione.

Sarà fatto obbligo alle Società/Ditte invitate alla successiva procedura informale di effettuare sopralluogo presso le sedi di svolgimento del servizio.

2 – DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà ad oggetto l’organizzazione di cerimonie di **matrimonio** ricevimenti ed altri eventi nelle sole giornate di sabato e domenica ed eventuali altre festività, previa verifica disponibilità degli spazi, inclusi:

- servizi di catering con centro di produzione esterna,
- allestimento dei locali,
- pulizia finale,
- fornitura di attrezzature tecniche audio/video (se richiesto),
- custodia dei locali.

La durata della concessione è fissata da giugno 2015 al 31 dicembre 2016.

Valore della concessione: viene stabilito nell’importo minimo di base di € 2.500,00 ad evento. A partire dal sesto evento l’importo verrà rideterminato in € 2.000,00.

3 – SPAZI A DISPOSIZIONE E CAPIENZA MASSIMA

Vengono messi a disposizione all’interno del complesso Monumentale il piano terra, e più precisamente la sala dei Sassi, la sala del Fuoco, la Reception, il Refettorio, i due chioschi interni. In merito alla capienza massima si attesta quanto di seguito:



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE – TERRITORIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

- Affollamento massimo al piano terra: 180 persone,
- Affollamento massimo nel Chiostro: 200 persone per manifestazioni occasionali,
- Affollamento massimo nella sala del Fuoco: 50 persone, poiché dotata di una via d'esodo,
- Affollamento massimo nella sala dei Sassi: 100 persone, poiché dotata di due vie d'esodo,
- Affollamento massimo nel Refettorio: 50 persone.

Se si utilizzeranno in contemporanea le sale citate ed il Chiostro, l'affollamento massimo non potrà superare le 200 persone.

Per quanto riguarda il locale Refettorio/Cucina, questa non è autorizzata alla somministrazione di alimenti e bevande in modo continuativo/fisso (ristorazione); infatti le dimensioni e le attrezzature in dotazione della stessa non sono dimensionate per il servizio di preparazione cibi in generale, se non per gli ospiti dell'Ospitale, prevedendo la capienza massima di 70 posti.

4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 34 del Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i. in possesso:

- a) dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Decreto legislativo 12.04.2006, numero 163 e s.m.i.;
- b) dell'iscrizione alla CC.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto del presente avviso;
- c) dell'autorizzazione di cui alla Legge n.287/1991 per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- d) dei requisiti di formazione professionale del personale;
- e) di personale sufficiente a garantire la qualità del servizio.

Dovranno essere inoltre in regola con le normative in materia previdenziale, sanitaria e di tutela della sicurezza e dell'igiene nei luoghi di lavoro.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla successiva procedura formale dovranno far pervenire **una domanda** al Comune di Rubiera Via Emilia Est, 5 42048 Rubiera (RE) - entro e non oltre il giorno **25 giugno 2015 ore 13,00**, con le seguenti modalità di invio:

- a) in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da PEC del partecipante a PEC del Comune di Rubiera (comune.rubiera@postecert.it), in formato PDF,
- b) mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno
- c) a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Rubiera (RE) entro il giorno **25 giugno 2015 ore 13,00**.

La domanda dovrà essere redatta in base al fac-simile allegato al presente avviso



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE – TERRITORIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

(Allegato 1).

6 - PUBBLICITÀ

Del presente avviso e del fac simile di domanda sarà data pubblicità mediante la pubblicazione, per la durata di almeno quindici giorni, sul Sito Web dell'amministrazione comunale www.comune.rubiera.re.it e all' Albo Pretorio on line.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del d.lgs. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti con il modulo allegato si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria di del procedimento cui si riferiscono e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso al procedimento;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del 5° Settore, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003.

I dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 6 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

- e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- f) Titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del 5° Settore.

f.to la responsabile del Settore
Dott.ssa Daniela Martini



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE – TERRITORIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

ALLEGATO 1

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALL’ORGANIZZAZIONE DI MATRIMONI ED EVENTI CON CATERING PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DE L’OSPITALE DI RUBIERA PER IL PERIODO GIUGNO 2015 A 31 DICEMBRE 2016

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ cap _____

Via/piazza _____ n _____

Codice Fiscale _____ in qualità di legale

rappresentante della società _____

con sede a _____ cap _____

Via/piazza _____ n _____

Partita Iva/codice fiscale _____ Tel _____

Fax _____ email _____

MANIFESTA

Il proprio interesse alla gestione del servizio in oggetto indicato e pertanto

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio connesso alla celebrazione dei matrimoni ed eventi presso il complesso monumentale De L'Ospitale di Rubiera, comprensivi di servizio di catering, per il periodo giugno 2015 a 31 dicembre 2016

E' pertanto a conoscenza di quanto disposto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- l'esatta ragione sociale _____
- la sede legale _____
- il domicilio eletto (se diverso dalla sede legale) _____



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE – TERRITORIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

- il numero telefonico _____
- casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____
- indirizzo email _____
- il numero di fax _____
- di autorizzare l'invio di qualsivoglia comunicazione ai suddetti recapiti
- il numero di partita IVA/codice fiscale _____
- numero di iscrizione Registro C.C.I.A.A. _____
- che l'oggetto sociale è afferente al servizio in oggetto;
- di possedere l'autorizzazione di cui alla Legge n.287/1991 per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- di possedere i requisiti di generali prescritti dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i necessari per la partecipazione alla procedura negoziata previa gara ufficiosa per l'affidamento del servizio in oggetto.
- di aver effettuato un servizio analogo nell'ultimo biennio (indicare nominativo ente e /o privato, periodo, luogo) _____

- di essere a conoscenza del fatto che i suddetti requisiti dovranno essere provati con le modalità indicate e la documentazione richieste nell'invito a gara ufficiosa;
- di aver preso visione del Complesso Monumentale De l'Ospitale;
- di aver preso atto delle condizioni stabilite dall'Avviso pubblico.

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile)

Allegato: copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 comma 3° del D.P.R. 28/12/2000 n 445) in corso di validità.