



# Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Via Emilia Est n.5 - c.a.p. 42048 - tel.0522/622211 - fax n.0522/628978 - part. Iva 00441270352  
web site <http://www.comune.rubiera.re.it> - E-mail [scuola@comune.rubiera.re.it](mailto:scuola@comune.rubiera.re.it)

-----  
5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

## **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALABURSI, CON ANNESSI SALA PESI E BAR PER IL PERIODO 01/01/2016-31/12/2020**

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 643 del 29/10/2015 del Responsabile del 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera, che approva il presente bando di gara integrale

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo Palabursi, con annessi Sala Pesi e Bar per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020.

**Numero gara 6213467**

**CIG 6452030F93**

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Rubiera - Partita IVA 00441270352 -  
Il settore responsabile della procedura di gara è il 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera - Via Emilia Est 5 – 42048 Rubiera (RE) - Italia  
Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Martini Tel. 0522/622291 - 622292 Telefax 0522 628978 - e-mail: [scuola@comune.rubiera.re.it](mailto:scuola@comune.rubiera.re.it)  
PEC (posta elettronica certificata) [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)  
Sito Internet [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it);
- 2) **OGGETTO:** Oggetto della presente gara è l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo Palabursi, con annessi Sala Pesi e Bar, ubicato in via Aldo Moro n. 1 a Rubiera (RE), secondo le condizioni descritte nel capitolato speciale;
- 3) **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta con l'applicazione parziale del D.Lgs.vo 163/2006 in quanto la gestione oggetto del presente bando si qualifica quale concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo stesso.

Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei Contratti (D. Lgs. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

- 4) **DURATA:** la durata della concessione è stabilita in anni cinque a decorrere dal 1/01/2016 fino al 31/12/2020. Ai sensi dell'art. 4 della L. R.11/2007, è prevista la facoltà di prorogare il contratto in essere, per un massimo di tre anni, in funzione degli investimenti che il concessionario eventualmente proporrà sull'immobile in gestione, secondo i criteri indicati di seguito:

➤ **si puntualizza che verranno valutate favorevolmente esclusivamente proposte rispettose dei seguenti criteri:**

– **Importo minimo degli interventi Euro 6.000,00 comprensivi di iva**

– **Ogni ammontare di investimenti pari al minimo di Euro 6.000,00 e suoi multipli potrà consentire una proroga di un anno e multipli di anno. Qualora l'intervento comporti una spesa superiore ad € 6.000,00 ma tale da non raggiungere i suoi multipli, la proroga verrà rapportata alla frazione d'anno. (Esempio: spesa di € 12.000,00 ⇒ proroga di 2 anni; spesa di € 15.000,00 ⇒ proroga di 2 anni e 6 mesi)**

**Le proposte dovranno riguardare interventi strutturali e/o impiantistici tesi a ridurre il costo di funzionamento della struttura o migliorie impiantistiche**

La concessione della proroga è subordinata alla positiva approvazione del progetto degli interventi proposti da parte del Comune. Gli interventi dovranno essere debitamente rendicontati a fine lavori.

**Tali interventi migliorativi non saranno valutati ai fini della qualità del progetto di gestione, ma saranno valutati per prorogare eventualmente la durata della concessione per il periodo massimo di tre anni, ad avvenuta esecuzione e collaudo dell'intervento.**

- 5) **MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** il servizio oggetto della concessione è finanziato con l'introito diretto da parte del concessionario delle tariffe derivanti dall'utilizzo dell'impianto sportivo, dagli incassi derivanti dalla gestione del bar e con fondi di bilancio del Comune di Rubiera, secondo gli importi stimati e indicati al punto successivo. I pagamenti da parte del Comune di Rubiera saranno effettuati secondo le modalità prescritte nel capitolato relativo alla concessione.
- 6) **STIMA DEL VALORE DELLA CONCESSIONE E DEL VALORE A BASE DI GARA:** il valore complessivo della concessione dell'impianto in oggetto viene stimato in € 569.650,00 (iva esclusa) di cui:
- € 143.500,00 (iva esclusa) entrate stimate derivanti dall'utilizzo dell'impianto
  - € 45.000,00 (iva esclusa) entrate stimate derivanti dalla gestione del bar
  - **importo a base di gara per il periodo della concessione corrisposto dal Comune di Rubiera:**
    - ▲ **a base di gara: € 381.150,00 iva esclusa**
    - ▲ **per oneri di sicurezza non ribassabili: € 0,00**

**Sono ammesse solo offerte in ribasso sull'importo a base di gara.**

- 7) **SOGGETTI AMMESSI:** sono ammessi a partecipare i soggetti di seguito indicati, in possesso dei requisiti di ordine generale e della capacità economico-finanziaria e tecnica previsti al punto 17) del presente bando di gara, sotto la voce "Busta A – Documentazione per l'ammissione", da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Potranno partecipare alla selezione, ai sensi dell'art.90, comma 25 della legge 289 del 27.12.2002 e della legge Regione Emilia Romagna n.11/2007 i seguenti soggetti:

- a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche, costituite in una delle forme di cui all'art.90 comma 17 delle legge 289/2002 e che abbiano ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'art.7 del D.L. 136/2004 o che siano iscritte nei registri delle Associazioni sportive di cui all'art.4 della legge Regione Emilia Romagna n.34/2002, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali;

Potranno inoltre partecipare società sportive di capitali e/o di gestione impianti.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti di imprese; in tal caso si applica per analogia quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'associazione/società non deve inoltre avere alcun debito nei confronti del Comune di Rubiera.

- 8) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati all'art. 18 del presente bando, che così si riassumono:
- Offerta tecnica max punti 70
  - Offerta economica max punti 30

- 9) **DOCUMENTI E INFORMAZIONI:** Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, sono consultabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Rubiera all'indirizzo **www.comune.rubiera.re.it**

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicati sul sito del Comune di Rubiera all'indirizzo [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it)

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti inerenti la modalità di partecipazione alla procedura di gara o le modalità di svolgimento della concessione potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Daniela Martini **esclusivamente per iscritto a mezzo fax al n. 0522 628978 o PEC [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)**.

Le richieste potranno pervenire fino a 8 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o ad altro indirizzo. La stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare chiarimenti sul sito internet [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) fino a 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione.

- 10) **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Il plico contenente la documentazione di partecipazione alla gara, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, su cui dovranno essere riportati i dati identificativi dell'appalto "*Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo Palabursi*", oltre all'indicazione della ragione sociale dell'associazione/società mittente, della partita IVA e della sede legale, dovrà pervenire con qualsiasi mezzo a:

**Comune di Rubiera**  
**Ufficio Protocollo**  
**Via Emilia Est 5 - 42048 Rubiera (RE)**  
**entro e non oltre le ore 12.00**  
**del giorno lunedì 30 novembre 2015 a pena di esclusione.**

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non quella del timbro postale.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse**, sigillate con ceralacca, o con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione dell'associazione/società partecipante.

Le tre buste dovranno riportare le seguenti diciture:

**A) documentazione per l'ammissione**

**B) offerta tecnica**

**C) offerta economica**

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono riportati nel paragrafo 17) del presente bando.

- 11) **SOPRALLUOGO:** tutti i concorrenti dovranno **obbligatoriamente**, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto del presente bando.

A tal fine dovranno concordare telefonicamente con il responsabile del procedimento dott.ssa Daniela Martini al n. 0522/622291-622292 con almeno 48 ore di anticipo, orario del sopralluogo medesimo che, in ogni caso, **potrà essere effettuato non oltre il 23 novembre 2015.**

Potrà presiedere al sopralluogo un solo soggetto per ogni associazione/società partecipante, munito di documento di riconoscimento e di apposito incarico scritto conferito dalla associazione/società medesima.

Ogni ditta dovrà obbligatoriamente allegare alla documentazione di gara l'attestazione di avvenuto sopralluogo nella struttura sopra specificata, firmata in originale dalla responsabile del procedimento.

12) **COMMISSIONE GIUDICATRICE:**

Le offerte verranno esaminate da una apposita Commissione di gara, nominata con determinazione del Responsabile del 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera.

13) **APERTURA DELLE OFFERTE:** le offerte pervenute verranno aperte il giorno **Martedì 1 dicembre 2015 con inizio alle ore 9.00** presso la Sala Consigliare del Comune di Rubiera (Via Emilia Est n.5 Rubiera - Il Piano) dalla Commissione di gara che procederà **in seduta pubblica:**

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste **A, B e C;**
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Il Presidente di gara, verificata la regolarità della documentazione richiesta, procederà alla dichiarazione di ammissione delle ditte.

La Commissione di gara procederà, successivamente, all'apertura della busta "B" di ciascuna ditta ammessa, per accertare quanto in essa contenuto e la sua regolarità. Effettuata tale verifica la Commissione stessa procederà, quindi, in **seduta privata** alla valutazione dei documenti contenuti nella suddetta busta B.

Al termine della valutazione attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" riportati nel seguito del presente bando di gara.

In seguito la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta "C" di ciascuna ditta ammessa, per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti.

Al termine della valutazione attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale relativo all'offerta economica.

La commissione di gara procederà alla somma di tutti i punteggi parziali per ciascuna impresa ammessa, e definirà il **punteggio complessivo di ciascuna offerta formulando la graduatoria finale**, che verrà comunicata ai rappresentanti delle imprese, in seduta pubblica.

Qualora non sia possibile terminare l'esame delle offerte tecniche ed economiche il giorno **Martedì 1 dicembre 2015**, la Commissione proseguirà tale esame in sedute successive le cui date verranno comunicate il giorno stesso.

La graduatoria verrà formata sulla base delle **offerte economicamente più vantaggiose**, secondo i criteri e lo schema riportati all'art. 18 del presente bando.

Alle sedute aperte al pubblico saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle associazioni/società partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per associazione/società.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

14) **CAUZIONE PROVVISORIA:** il soggetto partecipante dovrà presentare cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, pari a € 7.623,00 corrispondente al 2% del valore a base di gara della concessione (€ 381.150,00 iva esclusa), costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie:

Detta cauzione dovrà:

- essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività a semplice richiesta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva indicata nel capitolato, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, dichiarazione o documentazione, attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 40, comma 7 e art. 75 del d.lgs 163/06 e s.m.i., è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso di tale requisito ai sensi del DPR 445/2000 o produrre copia conforme del Certificato di Qualità.

La garanzia è da intendersi a copertura:

- della mancata stipula del contratto per fatto del concorrente
- dell'obbligo del pagamento delle sanzioni stabilite, ai sensi e per le ipotesi di cui all'art. 39 del Decreto Legge, n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con legge 11 agosto 2014, n. 114, nella misura dell'uno per mille del valore a base di gara (€ 381.150,00 iva esclusa). Nel caso di pagamento la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata.

15) **AVVALIMENTO:** non è ammesso l'avvalimento.

16) **CAUSE DI ESCLUSIONE IMMEDIATA, IRREGOLARITA' ESSENZIALI E SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

In analogia con quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs 163/2006 sono causa di immediata esclusione, senza possibilità di ricorrere a nessuna forma di soccorso istruttorio o regolarizzazione – le ipotesi previste dall'art. 46, comma 1 bis del D.Lgs 163/2006 quali:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto, o sulla provenienza dell'offerta, offerte plurime, condizionate o in aumento;
- 2) la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) tutte le ipotesi di inosservanza di prescrizione di legge e/o previste negli atti di gara, non rimediabili per natura: quali ad esempio tardività nella presentazione dell'offerta, sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione dei requisiti generali, tecnico organizzativi ed economico-finanziari, partecipazione plurima dello stesso operatore, in forma singola o associata/consorziate;

In analogia a quanto previsto dall'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da produrre ai sensi del presente bando potrà essere sanata entro 4 (quattro) giorni dalla data della notifica della richiesta da parte della stazione appaltante applicando la disciplina introdotta dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito nella Legge 114/2014. Trascorso inutilmente il termine, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione applicata, da intendersi unica e riferibile a tutte le mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, sarà pari all'uno per mille del valore della gara (€ 381.150,00 iva esclusa). Il pagamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Sono considerate irregolarità non essenziali quelle previste dall'art. 46 comma 1 del D.lgs.163/2006, quelle relative ad inadempimenti/omissioni nei confronti dei quali la stazione appaltante può provvedere autonomamente al loro riscontro, oppure quelle che per orientamento giurisprudenziale non sono state riconosciute causa di esclusione. Esse non sono soggette all'obbligo di regolarizzazione, salvo che la stazione appaltante non valuti opportuno acquisire il dato mancante, restando comunque in ogni caso esclusa l'applicazione della sanzione pecuniaria.

## 17) CONTENUTO DELLE BUSTE:

<b>BUSTA A – DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE</b>
--

La busta A “Documentazione per l’ammissione” dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**17.1. Domanda di partecipazione alla procedura aperta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, e contestuale dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, da redigersi in conformità al modello Allegato A) al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità, con la quale l’associazione/società attesti:**

- a) l’indicazione della ragione sociale, la sede, codice fiscale, partita IVA, nonché le generalità del o dei legali rappresentanti abilitati a rappresentare ed impegnare legalmente la l’associazione/società stessa, con l’indicazione dell’atto con il quale i competenti organi hanno conferito loro i poteri;
- b) la denominazione dell’Ente di affiliazione e del registro di iscrizione (nel caso di associazioni sportive)  
*(in alternativa)*  
di essere iscritta al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all’U.E. per l’attività cui inerisce la concessione o all’Albo nazionale degli enti cooperativi o ad altri Albi previsti per legge esplicitando:
  - sede, numero di iscrizione, data di iscrizione; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all’U.E.; nel caso, il numero di iscrizione all’Albo nazionale degli enti cooperativi; l’anno di iscrizione a ciascun registro e/o albo;
  - forma giuridica dell’impresa, attività dell’impresa
  - dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- c) le risultanze del certificato generale del Casellario Giudiziale e del certificato dei carichi pendenti relative al Legale Rappresentante e alle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l’associazione o la società;
- d) di non trovarsi in nessuno dei casi di esclusione dai pubblici appalti, ai sensi della normativa vigente, da dichiarare secondo quanto previsto all’Allegato A) al presente bando di gara;
- e) che l’associazione/società non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente, ai sensi del combinato del comma 1, lettera m-quater e del comma 2 dell’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i  
*(in alternativa)*  
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente  
*(in alternativa)*  
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente;
- f) che nei confronti dell’associazione/società non state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e a partecipare a gare pubbliche, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;

- g) di applicare il contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, e di aver presentato un'offerta che tiene conto del costo del lavoro previsto dal competente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- h) di essere in regola con gli adempimenti e norme di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008;
- i) di aver presentato un'offerta che tiene conto degli oneri determinati dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di ogni altro onere di qualunque natura e specie che si dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio, secondo le condizioni e modalità fissate nel capitolato speciale e nel presente bando;
- j) che l'impresa ha regolarmente assolto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
- k) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi relativi ai propri dipendenti e/o soci lavoratori, indicando il numero/matricola delle posizioni contributive INPS e INAIL e le sedi competenti;
- l) di essere in regola con le norme (art. 17, L. 68/99) che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non essere tenuta al rispetto di tali norme e l'indicazione dell'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della Legge 68/1999 qualora necessario;
- m) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune coinvolto nella procedura, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- n) l'associazione/società si impegna a provvedere all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata (RCT) con massimale unico almeno pari a € 5.000.000,00 per sinistro e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con massimale unico almeno pari a € 3.000.000,00 per sinistro ed € 1.000.000,00 per persona (come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto);
- o) che l'associazione/società, negli ultimi tre anni, non è intercorsa in risoluzioni di contratti per prestazioni analoghe, a causa di inadempienze contrattuali;
- p) di disporre dell'attrezzatura, dei materiali e dei mezzi necessari per lo svolgimento dei servizi del presente appalto;
- q) di essere in possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria attestata da almeno un istituto di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993 (in caso di RTI, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna associazione/società);
- r) di avere gestito, negli ultimi cinque anni 2010/2011/2012/2013/2014, impianti sportivi per un periodo continuativo di almeno due anni e per un importo non inferiore al 50% dell'importo a base di gara della concessione (€ 381.150,00 iva esclusa); nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un quinquennio, il requisito deve essere rapportato agli anni di attività (fatturato totale diviso cinque anni e moltiplicato per gli anni di attività). (In caso di raggruppamenti di associazioni/società la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'associazione/società singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%);
- s) i servizi prestati nel quinquennio 2010/2011/2012/2013/2014, con indicazione delle tipologie, degli importi, delle date e dei destinatari, distinti fra pubblici e privati;

- t) che l'associazione/società si impegna a richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- u) che l'associazione/società ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei servizi e si impegna ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel capitolato speciale d'appalto e suo allegato;

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000”.

Nel caso di **raggruppamento di associazioni/società le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate per ogni singola associazione/società**. Dovranno inoltre contenere l'indicazione della capogruppo, delle parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole associazioni/società, nonché dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le **associazioni/società** si conformeranno alla disciplina vigente, in analogia con quanto previsto all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Solo nel caso in cui il concorrente dichiari che sussiste una **situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile** tra soggetti concorrenti alla gara, occorre allegare una busta chiusa indicante all'esterno la denominazione sociale del soggetto che la presenta e la dicitura *“Busta contenente documentazione situazione di controllo ex art. 2359 c.c.”* contenente la documentazione utile a dimostrare, sulla base di elementi univoci, che la situazione di controllo o collegamento ex articolo 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta, a firma del legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La stazione appaltante provvederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**17.2. referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993, attestanti che l'associazione/società è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;**

**17.3. cauzione provvisoria corrispondente al 2% dell'importo a base di gara, come indicato al punto 14) del presente bando di gara;**

**17.4. attestato di sopralluogo presso rilasciato dall'ente, come indicato al punto 11 del presente bando di gara;**

**17.5. capitolato debitamente timbrato e vistato per accettazione in ogni suo foglio ed in calce per esteso dal legale rappresentante dell'associazione/società concorrente (in caso di RTI, dal legale rappresentante di ogni associazione/società partecipante al raggruppamento), che deve essere allegato, a pena di esclusione;**

**17.6. relazione del piano di gestione dell'impianto;**

**17.7. ricevuta del versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione), da effettuarsi sulla base delle istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità al seguente**

indirizzo

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'offerente deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:



- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa Capogruppo.

Il Comune di Rubiera provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione in possesso di altre pubbliche amministrazioni per la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal partecipante in sede di gara.

Il partecipante dovrà invece fornire la documentazione probatoria di quanto dichiarato relativamente ai documenti non acquisibili d'ufficio. Nelle ipotesi di falsità o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dalla normativa in vigore.

## **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta B “Offerta tecnica” dovrà contenere la proposta tecnico-qualitativa, rappresentata da un'articolata relazione con la quale il concorrente esplicita analiticamente le modalità di gestione dell'impianto oggetto della concessione tenuto conto dei parametri sotto riportati nel paragrafo 18) “*Criteri di aggiudicazione*”.

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in ogni sua pagina e formulata in massimo 20 pagine (formato A4). Si consiglia di redigere la proposta seguendo la griglia dei parametri di valutazione. Se il progetto viene presentato da un Raggruppamento Temporaneo (costituito o da costituire) devono essere indicate chiaramente le attività/prestazioni (in forma descrittiva o misura percentuale) che saranno eseguite da ogni componente il gruppo.

La proposta dovrà trattare i seguenti punti:

- 1) attività già svolta in precedenza, con documentate esperienze nella gestione di impianti sportivi (con particolare riferimento alla tipologia dell'impianto messo a gara);
- 2) programma di gestione delle attività sportive (attività da praticare e loro valenza scolare, sociale, promozionale, agonistica; potenziale bacino d'utenza; personale docente, promozione di attività sportive poco diffuse, ecc.);
- 3) programma di gestione operativa dell'impianto (utilizzo: orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale e scientifica degli istruttori e degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, custodie, ecc.);
- 4) programma relativo agli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto e alla manutenzione periodica. Tale programma dovrà riguardare esclusivamente uno o più degli interventi migliorativi elencati nella relazione tecnica descrittiva allegata al capitolato. Le proposte dovranno obbligatoriamente contenere le descrizioni degli interventi, la relativa quantificazione economica ed essere accompagnate dal cronoprogramma di attuazione degli interventi stessi.

## BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C “Offerta economica” dovrà contenere l’offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, secondo il fac-simile di cui all’allegato B) al presente bando di gara, con l’indicazione del prezzo offerto (iva esclusa) in ribasso rispetto all’importo a base di gara della concessione:

Importo **a base di gara € 381.150,00(iva esclusa)** di cui:

- ▲ a base di gara: € 381.150,00 iva esclusa
- ▲ per oneri di sicurezza non ribassabili: € 0,00

Ai sensi dell’art. 86, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006, nell’offerta dovranno essere inoltre indicati i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell’attività dell’associazione/società partecipante inclusi nel prezzo offerto.

L’offerta dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta nell’indicazione del prezzo offerto, e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’**associazione/società** o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A) – Documenti” di ogni singola **associazione/società** raggruppata, in caso di RTI non costituita; della sola **associazione/società** mandataria in caso di RTI già costituita.

L’importo dell’offerta dovrà essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza fra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest’ultimo.

Le offerte potranno essere espresse solamente in Euro.

Non verrà presa in considerazione l’offerta che non risulti in busta chiusa o che verrà presentata dopo la scadenza del termine fissato.

### 18) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa come specificato di seguito:

**a) Progetto di gestione fino ad un massimo di 70 punti da attribuirsi sulla base di:**

	CRITERI	Punteggio parziale max	Punteggio totale max
<b>1</b>	<b>QUALITA' DEL SOGGETTO</b>		<b>20</b>
1.1	Storicità e radicamento	10	
1.2	Esperienza gestionale	10	
<b>2</b>	<b>QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE</b>		<b>20</b>
2.1	Gestione operativa impianto	10	
2.2	Proposte integrative e/o migliorative	10	
<b>3</b>	<b>QUALITA' ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>		<b>10</b>
3.1	Struttura organizzativa	7	
3.2	Qualificazione professionale	3	
<b>4</b>	<b>MIGLIORIE AL PIANO TECNICO MANUTENTIVO FINO A € 6.000,00 (comprensivi di IVA)</b>		<b>20</b>
4.1	Altre migliorie (saranno tenute in considerazione proposte tecniche tese alla migliore funzionalità e razionalità dell’impianto, tenendo conto delle attività che verranno proposte per la gestione)	Max 10 punti così attribuibili:	
	Spesa da € 0,00 a € 1.999,99	3	

	Spesa da € 2.000,00 a € 4.999,99	6	
	Spesa da € 5.000,00 a € 6.000,00	10	
4.2	Tempi di realizzazione delle migliorie	Max 10 punti così attribuibili:	
	Entro il quinto anno della concessione	3	
	Entro il terzo anno della concessione	6	
	Entro il primo anno della concessione	10	
	TOTALE		<b>70</b>

La documentazione relativa al presente punto a) è ricompresa nella busta B “*Offerta tecnica*”.

Al fine di non alterare i rapporti tra i pesi attribuiti alla offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica, si procederà a riparametrare i punteggi assegnati all'offerta tecnica, attribuendo il massimo punteggio (70 punti) all'offerta che avrà ottenuto la valutazione più alta e procedendo all'attribuzione degli altri punteggi in modo proporzionale.

Si precisa che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di 40 punti su 70.

#### **b) Offerta economica fino ad un massimo di 30 punti**

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso verrà attribuito il massimo del punteggio; alle altre ditte il punteggio verrà attribuito in base alla seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = \text{max punteggio} : x$$

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica riparametrato come sopra precisato e del punteggio relativo all'offerta economica.

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.**

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

### **19) CONFERIMENTO DELLA CONCESSIONE**

Il conferimento della concessione sarà effettuato previa adozione di apposita determinazione del Responsabile del 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera, su conforme proposta della Commissione di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

Al contrario, se ritenuta conveniente, **si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.**

**L'aggiudicatario si impegna a dar corso alla concessione nella data richiesta anche in pendenza della stipula del relativo contratto.**

**L'ente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 302, commi 2 e 3 del D.P.R. 207/2010, nelle more della sottoscrizione del contratto.**

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, il Comune prima dell'attivazione della concessione formalizzerà con l'associazione/società aggiudicataria le modalità operative di gestione della concessione oggetto del presente bando.

L'esito della gara verrà comunicato alle associazione/società partecipanti, pubblicato sul sito Internet ([www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it)) ed all'Albo pretorio del Comune di Rubiera, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE) e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (SITAR Emilia-Romagna).

## **20) INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI**

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la si procederà:

- all'escussione della cauzione provvisoria
- alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del d.lgs 163/06 e s.m.i. e della eventuale sospensione dalla partecipazione alle gare, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Si informano gli interessati che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dagli enti committenti nel rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera, dott.ssa Daniela Martini.

LA RESPONSABILE DEL 5° SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA,  
SPORT E POLITICHE GIOVANILI  
*Dott.ssa Daniela Martini*