



## COMUNE DI RUBIERA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture

Servizio Viabilità e Infrastrutture

Servizio di sgombero neve 2016-2017

Lotto 2: Zona 2-territorio comunale a nord della Ferrovia MI\_BO

C.I.G. 6439092ACE

### Capitolato Speciale di Appalto

Condizioni particolari in deroga e/o ad integrazione delle condizioni generali di cui al capitolato tecnico e generale allegati al bando MePA FACILITY MANAGEMENT URBANO- Servizi invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità

Rubiera, ottobre 2015

**Il Responsabile del Servizio**

(Geom. Ivano Leoni)  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO VIABILITÀ INFRASTRUTTURE  
E MOBILITÀ SOSTENIBILE  
(Geom. Ivano Leoni)

**Il Responsabile del Procedimento**

(Ing. Antonella Viridis)



**Premessa**

## **Premessa**

Il presente disciplinare è redatto ad integrazione o in deroga delle condizioni generali del Capitolato Tecnico e delle Condizioni Generali di Contratto allegati al Bando MePA "FACILITY MANAGEMENT URBANO" - per la fornitura di servizi invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità. Versione 1.0-luglio 2015.

Le Condizioni Particolari del presente documento regolano, assieme alle condizioni degli allegati al suddetto bando MePA, il rapporto tra la Stazione Appaltante e il Fornitore del servizio.

In caso di contrasto tra i suddetti documenti prevalgono le Condizioni Particolari del presente documento.

## **ART. 1 È Oggetto del servizio.**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di **sgombero neve** (CPV 90620000-9) da eseguirsi sulla viabilità pubblica (strade e relative pertinenze, piazze e parcheggi) del territorio comunale di Rubiera a nord della Ferrovia MI-BO, comprese le frazioni di S. Faustino, Fontana e S. Agata, come da planimetria allegata (tavola A -Zona 2) e da eseguirsi secondo le modalità e priorità di cui al successivo art. 10.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di richiedere all'impresa appaltatrice di effettuare, limitatamente all'ambito territoriale di competenza, interventi di sgombero neve su strade ed aree non comprese nella zona di intervento succitata, alle stesse condizioni ed oneri.

## **ART. 2 È Durata del servizio**

Il servizio viene affidato per il periodo 1° gennaio 2016 - 31 marzo 2016 e 1° ottobre 2016 - 31 marzo 2017.

## **ART. 3 È Ammontare del servizio**

L'ammontare dell'appalto a base d'asta è di complessivi **€ 24.721,83 oltre IVA al 22%** di cui **€ 75,00 +IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.

L'importo è comprensivo dell'impegnativo/compenso fisso pari a **€ 11.412,72 +IVA** (a meno del ribasso d'asta) per il servizio di reperibilità/fermo macchine per il periodo dal 1° gennaio 2016 al 31 marzo 2016 e dal 1° ottobre 2016 al 31 marzo 2017.

Il servizio viene **affidato a misura**. Pertanto l'importo definitivo dell'appalto sarà quantificato in base alle prestazioni svolte contabilizzate ai prezzi unitari offerti in sede di gara, fino ad un ammontare massimo di ore indicato nel Computo Metrico Estimativo del servizio.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione, ribassati rispetto alle voci dell' Elenco Prezzi, sono fissi ed invariabili e comprendono il noleggio dei macchinari e tutte le prestazioni di manodopera necessaria (operatore e idoneo numero di aiuti) per l'effettuazione del servizio, eseguito sia in giornata feriale che festiva e in qualsiasi orario, diurno o notturno, ivi compreso ogni onere per le assicurazioni sociali degli operai o per quelle contro gli infortuni, per il consumo di carburante e lubrificante e quanto altro possa occorrere per la totale e perfetta esecuzione del servizio (assicurazione mezzo, installazione e/o smontaggio delle attrezzature sgombraneve, ecc.).

## **ART. 4 È Coordinamento del servizio**

Il Direttore di esecuzione del contratto per il servizio di sgombero neve coincide con il Responsabile del Procedimento.

Per le sue funzioni, il Direttore di esecuzione potrà avvalersi dei coordinatori del servizio sgombero neve che l'Amministrazione Comunale nominerà e ai quali saranno affidati i compiti di seguito sinteticamente elencati:

- fi garantire la reperibilità 24h;
- fi monitorare costantemente le condizioni meteorologiche;
- fi chiamare l'impresa in caso di necessità di intervento e dare tutte le disposizioni utili per lo svolgimento del servizio;
- fi aggiornare costantemente sugli interventi eseguiti dall'impresa il Settore competente, affinché possa eventualmente provvedere all'integrazione degli impegni di spesa assunti.

## **ART. 5 È Avvio dell'esecuzione del contratto, verifiche di conformità e certificato di verifica di conformità**

All'avvio del contratto il Direttore di esecuzione redigerà un **verbale di avvio dell'esecuzione** del contratto in contraddittorio con il Fornitore e provvederà di concerto con il Fornitore a predisporre il **Piano Operativo Neve**, contenente la descrizione degli aspetti di coordinamento, organizzazione, caratteristiche dei mezzi, modalità di intervento. Stante la natura del servizio in oggetto, tale per cui le attività del servizio si svolgeranno in aree e tempi diversi da quelli di avvio del contratto, il Piano Operativo Neve conterrà tutte le necessarie istruzioni per l'assetamento del servizio.

Il Direttore di esecuzione sarà responsabile delle verifiche di conformità.

Le **verifiche di conformità**, anche a campione, verranno eseguite in corso di esecuzione e il Direttore di esecuzione potrà avvalersi a tal fine dei coordinatori in reperibilità nominati dall'Amministrazione Comunale.

Di ciascuna verifica verrà redatto apposito verbale.

Al termine di ciascun periodo di erogazione del servizio (31 marzo 2016, 31 dicembre 2016, 31 marzo 2017), il Direttore di esecuzione redige l'**Attestazione di regolare esecuzione** in cui è riportato l'importo a saldo da pagare all'esecutore.

## **ART. 6 È Modalità di contabilizzazione e di pagamento**

Al termine di ogni intervento il Fornitore dovrà compilare un rapportino giornaliero (vd successivo art. 10).

Il compenso per il servizio prestato verrà contabilizzato secondo tre stati di avanzamento, ciascuno comprendente 1/3 del compenso per il fermo macchine e reperibilità, per le prestazioni orarie e per la sicurezza:

- 1° Stato di Avanzamento: contabilità a tutto il 31 marzo 2016;
- 2° Stato di Avanzamento: contabilità a tutto il 31 dicembre 2016;
- 3° Stato di Avanzamento: contabilità a tutto 31 marzo 2017;

Gli Stati di Avanzamento saranno emessi entro 15 giorni dal ricevimento della **Scheda di Consuntivo Prestazione**, che al termine di ciascun periodo il Fornitore dovrà predisporre riempiendo le registrazioni dei rapportini di intervento giornalieri.

La scheda sarà verificata e controfirmata dal Direttore di esecuzione. In caso di adozione del sistema di controllo GPS di cui al successivo art. 10, la verifica verrà fatta in base al report tempi/spostamenti del sistema.

La **contabilizzazione del servizio verrà effettuata a misura** applicando alle quantità effettuate i prezzi unitari di cui all'allegato Elenco Prezzi oltre allo sconto offerto in sede di gara.

Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio si intendono sempre comprese le spese generali, leale e utile di impresa.

In fase di contabilizzazione verrà applicato il **riassorbimento della indennità** di reperibilità nella stessa misura specificata nel tariffario di cui all'Accordo Provinciale dell'Associazione Provinciale di Categoria delle Imprese di Meccanizzazione Agricola contoterziste in vigore per l'annata 2014/2015. In particolare vengono presi a riferimento gli scaglioni e gli importi di riassorbimento. Tali importi saranno riproporzionati in funzione dell'importo della reperibilità di aggiudicazione.

Non verranno riconosciuti maggiori importi per ore notturne, festive, etc. in quanto già conteggiati nei prezzi unitari dell'allegato elenco prezzi unitari.

**I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura** al termine di ogni periodo di intervento vistata dal Responsabile del 3° Settore Lavori Pubblici-patrimonio, infrastrutture / Servizio Viabilità e Infrastrutture. Si precisa che non verranno effettuati mandati di pagamento a favore dell'impresa se non saranno acquisiti i documenti attestanti la regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL ed altri Enti previdenziali e assistenziali (DURC).

### **ART. 7 È Cauzione definitiva**

È richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto ulteriormente disposto dall'articolo 113 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., punto 1. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata secondo la normativa vigente.

La garanzia fidejussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, ai sensi dell'art. 123 del regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti, D.P.R. 207 del 2010; essa è presentata in originale alla stazione appaltante prima della sottoscrizione dell'atto.

L'Amministrazione Comunale può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati delle somme da liquidare; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione Comunale senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi all'autorità giudiziaria ordinaria.

In caso di risoluzione del contratto la cauzione verrà incamerata.

### **ART. 8 È Sicurezza**

I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene.

Al contratto di appalto è allegato il DUVRI predisposto dalla Stazione Appaltante in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

Il Fornitore dovrà sottoscrivere il DUVRI ed integrarne i contenuti dove ritenuto necessario ed utile ai fini del miglioramento della sicurezza per i lavoratori, in base alla propria valutazione dei rischi.

Prima della stipula del contratto l'appaltatore deve fornire la seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio, in corso di validità;
2. Elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione del servizio;
3. La valutazione, da parte dell'impresa, dei rischi relativamente alle prestazioni richieste dal contratto (DVR);
4. I dati completi del datore di lavoro, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavori per la sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);
5. Elenco nominativo del personale che sarà impiegato presso i siti sopra indicati, con le relative qualifiche professionali e posizione assicurativa presso INPS e INAIL.

D'ufficio la Stazione appaltante acquisirà il DURC.

Precisazioni:

- A. Ogni sostituzione o variazione del personale, dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento del DUVRI;
- B. Per i lavoratori che, secondo le disposizioni di legge, devono essere sottoposti a sorveglianza sanitaria, l'appaltatore deve dichiarare che sono stati e che saranno sottoposti a visita medica . secondo la periodicità prevista, con conseguente esito favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione.

### **ART. 9 È Assicurazione e Responsabilità dell'Appaltatore**

Nella prestazione dei servizi in oggetto l'appaltatore è l'unico responsabile dell'incolumità del personale impegnato nella prestazione dei servizi, dei danni eventualmente arrecati al patrimonio stradale, a terzi ed al transito durante lo svolgimento del servizio, ed è pertanto tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie allo scopo (assicurazione).

L'appaltatore è, altresì, completamente ed unicamente responsabile delle eventuali infrazioni a norme di legge sulla circolazione stradale.

L'appaltatore accetta ed è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti discendenti dal presente capitolato e dal relativo contratto, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel capitolato sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

**L'appaltatore è obbligato a consegnare al Settore competente, prima dell'inizio del servizio, una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori;** la polizza assicurativa deve essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di inizio del servizio e cessa con l'ultimazione dello stesso.

**Le polizze devono recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.**

Le garanzie assicurative, di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore coprono, senza alcuna riserva, anche i danni eventualmente causati dalle imprese subappaltatrici qualora il subappaltatore non presenti analoga polizza assicurativa.

Il fornitore dovrà provvedere all'ottenimento delle autorizzazioni degli enti competenti per il transito su strada.

#### **ART. 10 È Modalità di esecuzione del servizio**

L'appaltatore è tenuto a tenersi costantemente aggiornato sulle previsioni meteorologiche diffuse a mezzo stampa o televisivo o trasmesse via fax da parte della Provincia o della Prefettura di Reggio Emilia.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, ad intervenire con sollecitudine, con zelo e diligenza, ogni qualvolta venga accertata da parte della stazione appaltante la necessità di intervento, in qualsiasi ora del giorno e della notte in giorni festivi o feriali.

Il servizio di sgombero neve in caso di nevicate sarà attivato mediante chiamata telefonica da parte del personale incaricato della vigilanza del servizio dall'Amministrazione Comunale e dovrà iniziare **entro 30 minuti dall'attivazione con chiamata.**

**Inoltre l'appaltatore deve assicurare la reperibilità h 24 di un rappresentante della ditta ad un predefinito numero telefonico per i periodi 1 gennaio 2016-31 marzo 2016 e 31 ottobre 2016-31 marzo 2017.**

Resta inteso che nel restante periodo dell'anno dovrà comunque essere garantita la disponibilità di una mail, di un numero di fax e di un numero telefonico dalle 8:30 alle 17:30 nei giorni lavorativi.

Il nominativo del referente della Ditta e il relativo numero telefonico devono essere formalmente comunicati al Direttore di esecuzione del contratto/Responsabile del Procedimento all'atto dell'attivazione del servizio; eventuali cambiamenti di personale e di numero telefonico dovranno essere comunicati per tempo.

Il Responsabile della ditta dovrà avere la capacità tecnica e l'autonomia operativa occorrente per ricevere ordini dalla stazione appaltante, e darne immediata esecuzione e coordinare tutte le operazioni relative al servizio in essere.

Non essendo possibile sgomberare tutte le aree contemporaneamente, l'impresa aggiudicataria dovrà intervenire secondo le indicazioni impartite dal Coordinatore del servizio e comunque secondo le seguenti priorità:

- prioritariamente devono essere effettuati gli interventi sulla viabilità principale e, successivamente a questa, sulla viabilità interna ai quartieri;
- la pulizia delle aree adibite a parcheggi pubblici viene effettuata solo dopo aver ultimato le operazioni su tutta la viabilità stradale.

Lo sgombero della neve dal piano stradale dovrà, di regola, essere eseguito ogni qualvolta essa abbia raggiunto l'altezza di cm 5 (centimetri cinque).

**L'appaltatore è obbligato a trasmettere al personale comunale incaricato dal Direttore di esecuzione uno specifico rapporto** da compilarsi giornalmente, indicando le zone di intervento, i mezzi impegnati e le ore di effettivo utilizzo. Tale rapportino dovrà essere controfirmato dal

personale comunale incaricato, e costituirà documento comprovante l'entità del lavoro svolto e dovrà essere obbligatoriamente allegato alle fatture.

Tutti gli interventi devono essere eseguiti impiegando le lame o i vomeri con massima apertura possibile ed assicurando, per ogni passata, lo sgombero di almeno una corsia. Il servizio dovrà continuare durante il giorno e la notte ininterrottamente fino alla completa pulitura delle strade.

I conduttori dei mezzi dovranno avere la capacità di muoversi autonomamente senza la direzione specifica degli Uffici Comunali preposti al servizio.

Qualora le condizioni ambientali lo consentiranno (innalzamento della temperatura sopra i 0° gradi) e su semplice richiesta telefonica dell'Ufficio Tecnico Comunale tutte le superfici da sgomberare dovranno essere opportunamente raschiate fino al raggiungimento del manto bituminoso in modo da evitare cumuli di ghiaccio.

**Ai fini della contabilizzazione** del servizio i tempi di esecuzione per le operazioni di sgombero neve sono regolati dalle seguenti norme:

- Inizio dell'intervento: effettivo inizio delle operazioni di spalatura;
- Fine dell'intervento: non appena completato il percorso assegnato ad ogni automezzo, salvo diverse disposizioni per il persistere delle perturbazioni;

La contabilizzazione del servizio potrà essere effettuata mediante registrazione dei tempi di intervento attraverso **sistema GPS** dell'Amministrazione Comunale. **Il fornitore, con la sottoscrizione del contratto si impegna ad utilizzare le apparecchiature GPS fornite dall'Amministrazione comunale, da installare su ciascun mezzo, nel rispetto delle prescrizioni impartite e si assume ogni onere per il danneggiamento o smarrimento delle stesse. Qualora si verificassero tali situazioni in fase di contabilizzazione del servizio verrà addebitato un costo di 200,00 euro+IVA cadauna apparecchiatura.** Il sistema GPS consentirà all'Amministrazione di detrarre dalla durata impiegata per l'espletamento del servizio i periodi di fermo macchina, nonché i transiti su strade e aree fuori dal perimetro di competenza comunale o aree private.

**Ai fini della verifica di conformità del servizio** e, salvo diverse indicazioni del Direttore di esecuzione, lo stesso si intende regolarmente eseguito se:

- le operazioni avranno inizio **entro mezzora** dalla chiamata;
- alla conclusione dell'intervento il piano stradale sarà stato completamente sgomberato;
- viene data tempestiva comunicazione dell'ultimazione del servizio al Coordinatore/Capo squadra in reperibilità.

Qualora il servizio venga protratto oltre otto ore, l'impresa dovrà provvedere a disporre per eventuali sostituzioni di personale autista/conducente, a propria discrezione nei termini del contratto di lavoro e senza interruzione di servizio.

In caso di guasto tecnico a mezzi e attrezzature la ditta dovrà provvedere alla loro ripartizione e/o sostituzione nel più breve tempo possibile e comunque entro due ore.

## **ART. 11 È Mezzi**

Le operazioni di sgombero neve su strade, piazze e parcheggi devono avvenire principalmente con mezzi attrezzati a tale scopo.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati, e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità.

I mezzi dovranno essere regolarmente omologati dalla Motorizzazione Civile per la circolazione su strade pubbliche e provvisti di conformità CE, coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, muniti di regolamentari dispositivi di segnalazione conformi alle vigenti prescrizioni sulla circolazione stradale, dotati di catene alle ruote motrici, adeguatamente zavorrati e con a disposizione di tutto quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario.

**I mezzi dovranno essere adeguati alla dimensione delle strade comunali ed in ogni caso disponibili in misura non inferiore ai seguenti:**

- n° 2 trattori con potenza CV da 121 a 180 dotati di lama spartineve;
- n° 1 trattore con potenza CV da 81 a 100 dotato di lama spartineve.

#### **ART. 12 È Facoltà dell'Ente appaltante di utilizzo di mezzi integrativi**

In casi di carenza ed imperfezione dei mezzi per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di avvalersi a proprie spese di qualsiasi mezzo disponibile in luogo, salvo l'applicazione delle penali di cui al Capitolato Generale.

#### **ART. 13 È Subappalto**

Ad integrazione di quanto stabilito dal Capitolato Generale del bando MePA citato in premessa, si stabilisce che la stazione appaltante non provvede al pagamento diretto di eventuali subappaltatori (ad eccezione dei casi in cui il subappaltatore è una micro, piccola o media impresa) e l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

#### **ART. 14 È Requisiti dell'Appaltatore**

L'aggiudicatario dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
2. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per il settore di attività adeguato al servizio in oggetto;
3. essere abilitato per il bando MePA- "FACILITY MANAGEMENT URBANO" - per la fornitura di servizi di invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità, al fine di poter avviare una RdO;
4. possesso di idonea attrezzatura (al minimo quella specificata all'art. 11);
5. disporre in proprietà o disponibilità con apposito contratto di locazione, leasing, comodato, ecc., di strutture per il ricovero dei mezzi d'opera **entro un raggio di 10 Km dalla sede municipale**, al fine di garantire l'effettiva operatività dei mezzi impiegati, in ogni condizione atmosferica e di transitabilità delle strade, nel tempo massimo di 30 minuti dalla chiamata ovvero in caso di autonoma attivazione.
6. aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio servizi di sgombero neve per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara.

#### **ART. 15 È Codice di comportamento**

A tutti i collaboratori della ditta fornitrice del servizio si applicano le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 28 dicembre 2013 reperibile sul sito del Comune di Rubiera, al seguente link: <http://www.comune.rubiera.re.it/Sezione.jsp?idSezione=1626>.

Il contratto decadrà in caso di violazione degli obblighi comportamentali derivanti dai succitati disposti normativi e regolamentari.

#### **ART. 16 È Norme generali**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le disposizioni di cui al Capitolato Tecnico e al Capitolato Generale allegati al Bando MePA "FACILITY MANAGEMENT URBANO" - per la fornitura di servizi invernali di sgombero neve e ripristino della viabilità. Versione 1.0-luglio 2015.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che

regolano il presente appalto.

ALLEGATI:

PLANIMETRIA ZONA DI INTERVENTO

ELENCO PREZZI

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO LOTTO 2

DUVRI