

Prot. n. 7828 del 18/12/2015

Scandiano, 18 dicembre 2015

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 122 C. 6 LETT. A) DEL D. LGS. 163/2006 PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI RUBIERA (RE)

BANDO DI GARA

Codice CUP J21E15000430004

Codice CIG.: 6517918416

PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia (CUC) intende espletare, per il Comune di Rubiera quale Ente Committente, ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D. Lgs. 163 2006 procedura aperta per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico del Palazzetto dello Sport di Rubiera, ai sensi dell'art. 122, comma 6, lettera a) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.,

DETERMINA DI ATTRIBUZIONE DELLA COMPETENZA ALL'INDIZIONE DELLA GARA ALLA C.U.C. DA PARTE DEL COMUNE DI RUBIERA -SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO n° 784 DEL 16/12/2015

DETERMINA A CONTRARRE E INDIZIONE PROCEDURA DI GARA DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA – SETTORE I° - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA n° ID n°70664 DEL 17/12/2015

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia

Sede legale: Corso Vallisneri, n°6 - 42019 Scandiano (RE)

Sede operativa: Piazza della Libertà, n°6 42019 Scandiano (RE)

Telefono 0522 764356 Fax 0522 764357

Sito internet: <http://www.tresinarosecchia.it>

Responsabile del Procedimento di gara: Dott.ssa Nadia Ruffini

E-mail: sua@tresinarosecchia.it

PEC: unione@pec.tresinarosecchia.it

COMUNE COMMITTENTE

Comune di Rubiera

Via Emilia Est, n°5 - 4208 Rubiera (RE)

Tel: 0522 622211 Fax: 0522 628978

Sito internet: <http://www.comune.rubiera.re.it>

Responsabile del Procedimento tecnico: Ing. Sabrina Bocedi

E-mail: sabrinabocedi@comune.rubiera.re.it

Amministrazione aggiudicatrice di livello locale.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE ED IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto la **REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI RUBIERA, CHE CONSISTONO IN ESECUZIONE DI OPERE EDILI (OG1) PER RENDERE ANTISISMICA LA STRUTTURA DELL'EDIFICIO**, come previsto nel capitolato speciale d'appalto.

Il luogo di esecuzione dei lavori è presso il Palazzetto dello Sport di Rubiera (RE) Via Aldo Moro n. 1

La durata prevista è di 110 giorni.

L'inizio dei lavori è previsto tassativamente entro il 13 giugno 2016.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **€205.442,97** (duecentocinquemilaquattrocentoquarantadue/97).

Gli **oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza** non soggetti a ribasso ammontano ad **€19.561,94** (diciannovemilacinquecentosessantuno/94).

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad €185.881,03 (centottantacinquemilaottocentoottantuno/03).

Gli importi delle lavorazioni **di cui si compone l'intervento**, compresi gli oneri per la sicurezza, **ed esclusi gli oneri fiscali** sono i seguenti:

LAVORAZIONE	CATEG. DPR 34/00	Qualific. Obbl.	IMPORTO Euro	Classif.	%	Indicazioni	
ONERI DELLA SICUREZZA COMPRESI						Prevalente o scorporabile	subappaltabile
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1	SI	205.442,97	I	100	PREVALENTE	SI 30%

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi paragrafi.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Avvalimento: I concorrenti, singoli, consorziati o in raggruppamento temporaneo, potranno avvalersi dei requisiti di carattere tecnico ed economico-finanziario di un altro soggetto presentando, **a pena di esclusione**:

- le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif., secondo lo schema allegato al presente bando, nonché
- originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che più di un concorrente partecipante al presente appalto si avvalga dello stesso soggetto ausiliario.

Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la partecipazione contemporanea al presente appalto dell'avvalente e dell'avvalso quali distinti concorrenti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante **esclude** il concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo del presente appalto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'aggiudicatario che partecipa alla selezione, al quale è rilasciato il certificato di esecuzione della prestazione.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

3.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

E' infine **vietato**, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 40 del Codice, nonché ai sensi dell'art.61 del Regolamento, ai lavori da assumere, (vedasi tabella Allegato a)).

5. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. SOPRALLUOGO, VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, RITIRO CD CON COPIA ELABORATI DI PROGETTO

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (*elaborati grafici, piano della sicurezza, capitolato speciale di appalto, schema di contratto, ecc*), depositata presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Rubiera (RE), ing. Sabrina Bocedi, sito in via Emilia Est n. 5, nonché effettuare il sopralluogo presso l'immobile interessato dai lavori e ritirare copia del cd con gli elaborati per la formulazione dell'offerta, **previo appuntamento telefonico al numero 0522/622281-0522/622283 oppure via mail al seguente indirizzo lavoripubblici@comune.rubiera.re.it**

In considerazione della natura dell'appalto e delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, la presa visione della documentazione progettuale, il sopralluogo e il ritiro del cd contenente copia in pdf degli elaborati di progetto **è ammessa tassativamente dal 12 gennaio 2015 fino alle ore 12.00 del giorno 22 gennaio 2015.**

Il ritiro del cd contenente copia in pdf degli elaborati di progetto, nonché la presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo, SONO OBBLIGATORI e il termine indicato è tassativo.

Il soggetto incaricato dal concorrente dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Si specifica che la copia di riferimento dei documenti di progetto a base di appalto è e resta unicamente quella cartacea posta in visione presso gli uffici del responsabile del procedimento.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dagli uffici comunali in questione: data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it
Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>
e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

go ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

7. CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI

7.1 Chiarimenti i concorrenti potranno ottenere:

a) i **chiarimenti di carattere tecnico** relativi agli elaborati progettuali e alla documentazione di gara contattando direttamente il Committente (Comune Rubiera) Ing. Sabrina Bocedi, Tel. 0522 622281, e-mail: sabrinabocedi@comune.rubiera.re.it

b) i **chiarimenti sulla procedura di gara** contattando la Centrale Unica di Committenza, Dott.ssa Nadia Ruffini – tel 0522 764356 e-mail: sua@tresinarosecchia.it

I chiarimenti potranno essere richiesti **entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.

7.2 Modalità di presentazione della documentazione: tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante disponibili sul CD e sui siti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e dell'Amministrazione Committente, che il concorrente **è tenuto ad adattare** in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione.**

7.3 Comunicazioni: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese

al domicilio eletto, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, presso la sede operativa di Scandiano, Piazza della Libertà, n. 6, via fax al n. 0522/764357 o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale committente come indicato in delibera di approvazione del progetto esecutivo.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.53, comma 4, ultimo periodo del Codice è previsto "a misura".

La contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi della parte II, titolo IX, del Regolamento; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.

9. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. Si precisa che ai sensi dell'art.118, del Codice, le lavorazioni appartenenti alla categoria OG1 prevalente sono subappaltabili o affidabili a terzi mediante subcontratto, nei limiti del 30% dell'importo della medesima categoria. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice e dall'art.170 del Regolamento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'Ente Committente non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuate, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. CAUZIONE E GARANZIE

10.1 Cauzione provvisoria: l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da cauzione provvisoria, nella misura pari ad almeno **euro 4.108,86** (pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto). Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7 del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno euro 2.054,43 (pari al 1% dell'importo complessivo dell'appalto).

La cauzione provvisoria dovrà essere intestata alla Centrale Unica di Committenza.

La cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, può essere costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

E' **esclusa la possibilità di integrare la cauzione provvisoria**, che dovrà, pertanto, essere restituita al momento della stipula del contratto; e dovrà, quindi, essere costituita la cauzione definitiva.

10.2 Cauzione definitiva: all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- **la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice e dall'articolo 123 del Regolamento. **La cauzione definitiva dovrà essere intestata al Comune di Rubiera.**
- **la polizza assicurativa** di cui all'articolo 129, comma 1, del Codice e di cui all'articolo 125, comma 1 del Regolamento, per una somma assicurata:
 - per i danni di esecuzione: euro 206.000,00 (euro duecentoseimilamila/00);
 - per la responsabilità civile verso terzi: minimo euro 1.000.000,00 (euro un milione/00).

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 20,00 (venti/00) scegliendo tra le seguenti modalità:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi *on-line* al [Servizio Riscossione Contributi](http://servizi.riscossionecontributi.it) all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> cui poi l'operatore economico dovrà collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa. La mancata dimostrazione, al momento di presentazione dell'offerta, dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di selezione (art. 4, punto 2, deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 15 febbraio 2010).

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art.82 DEL d. Lgs. 163/2006 e degli artt.118 c.1 lett. a) e 119 del D.P.R. 207 del 2010.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

Il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari tramite compilazione delle liste delle lavorazioni e forniture previste in appalto e con le modalità previste nel bando e disciplinare di gara e deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Si precisa, altresì, che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art.86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della amministrazione aggiudicatrice di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla amministrazione aggiudicatrice e/o dall'Amministrazione Committente.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal presente bando dovranno essere consegnate alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia (CUC), al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA, C/O UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA DELLA LIBERTÀ N°6, II° PIANO, 42019 SCANDIANO (RE) .

a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o essere consegnate a mano al suddetto ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì (escluso il sabato), in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12 del giorno 28 GENNAIO 2016.

Il plico, indirizzato come da sopra indicato, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMI-CO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI RUBIERA (RE) - CIG 6517918416 – NON APRIRE

Oltre alle indicazioni relative **all'oggetto della gara**, il plico dovrà recare all'esterno tutte le informazioni relative **all'operatore economico concorrente** (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni*).

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto con le modalità di presentazione di cui sopra, entro il termine perentorio fissato.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e succ. modif.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

16. PAGAMENTO DI IMPORTI SUPERIORI A 10 MILA EURO

Per il pagamento di importi superiori a diecimila euro trovano applicazione l'art. 48-bis, co. 1, del D.P.R. 29 agosto 1973, n. 602 e successive modifiche ed integrazioni, il D.M. n. 40 del 18 gennaio 2008, la circolare della Ragioneria dello Stato n. 22 del 29 luglio 2008 e la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 29 dell'8 ottobre 2009.

17. ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun offerente di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 163/2006.

Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma 5, D.Lgs 163/2006" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni delle sussistenze di tali segreti.

Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D.Lgs 163/2006, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente bando.

19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione e/o alla stipula del contratto di appalto, qualora non dovesse essere perfezionata la procedura di rilascio dell'autorizzazione sismica richiesta, con atto del Comune di Rubiera prot.18944 dell'11 dicembre 2015 al Servizio tecnico di Bacino della Regione Emilia Romagna.

Si precisa altresì che la mancata sottoscrizione del contratto per il motivo soprarichiamato non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Amministrazione Aggiudicatrice e dell'Amministrazione Committente, pertanto sotto il profilo economico nulla sarà riconosciuto al concorrente risultato aggiudicatario.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità e la procedura indicate nel titolo secondo "Procedura di aggiudicazione" dell'allegato Disciplinare di gara, restando comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 86, comma 3, del Codice.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Servizio Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.764203 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 45 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso che le "Comunicazioni Antimafia" di cui all'art. 84 comma 2 e 87 e segg. del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, l'Amministrazione Committente recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Il recesso si applica anche quando la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 e' accertata successivamente alla stipula del contratto, o all'autorizzazione al subcontratto.

E' fatta comunque salva l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice

Al presente bando sono allegati il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i fac-simile dei seguenti moduli: - "A" Domanda di partecipazione alla gara;

Il Funzionario Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott.ssa Nadia Ruffini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 d.lgs n. 82/2005