

TIMBRO ARRIVO	TIMBRO PROTOCOLLO	
		Esente da bollo ai sensi dell'art. 8 della Tabella "Allegato B" al d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642

Parte riservata all'Ufficio
Domanda n. _____ del _____/2016
L'addetto _____

AL COMUNE DI RUBIERA

Via Emilia Est, 5

42048 Rubiera (RE)

## DOMANDA DI CONTRIBUTO A CAUSA DI MOROSITA' INCOLPEVOLE – ANNO 2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 DEL 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Provincia/Stato \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a Rubiera in Via /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. Casa \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso al contributo destinato agli inquilini morosi incolpevoli - anno 2016 – ( D.L. 102/2013, convertito con modificazioni dalla L. 124/2013, Art. 6 Comma 5 – D.G.R. n. 1279/2014) di cui alla delibera della Giunta Comunale di Rubiera n. 72 del 19 aprile 2016.

A tal fine, consapevole delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 109/1998 e successive modificazioni e integrazioni nonché delle sanzioni previste dal DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni cui può andare incontro in caso di non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, di dichiarazione mendace o di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 75 e 76 del DPR 445/00, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA:

di essere **MOROSO dal pagamento dell'affitto** a causa di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, dovute ad una delle seguenti **cause**:

- perdita del lavoro per **licenziamento**;
- accordi aziendali o sindacali con **consistente riduzione dell'orario** di lavoro;
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria** che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- mancato rinnovo di contratti** a termine o di lavori atipici;

- cessazioni di attività libero – professionali o di imprese** registrate derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
- malattia grave, infortunio o decesso** di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche assistenziali.

**di rientrare in una delle seguenti categorie:**

- Inquilino nei cui confronti è stato emesso un provvedimento di **sfratto esecutivo per morosità** incolpevole, che sottoscrive con il proprietario dell'alloggio un **nuovo contratto a canone concordato**;
- Inquilino la cui ridotta capacità economica non consente il **versamento di un deposito cauzionale** per stipulare un nuovo contratto di locazione;
- Inquilino ai fini del ristoro, anche parziale, del proprietario dell'alloggio, che dimostra la disponibilità di quest'ultimo a consentire il **differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio** dell'immobile, **di almeno sei mesi**.

**Dichiara altresì**

- di essere **residente** nel Comune di Rubiera, nonché nell'alloggio oggetto dello sfratto;
- di essere **cittadino italiano** ovvero **cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea**;
- di essere cittadino di uno Stato **non appartenente all'Unione Europea** in possesso:
  - di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e s.m. **come da fotocopia allegata**;
  - di regolare carta di soggiorno ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e s.m. **come da fotocopia allegata**;
  - di permesso/carta di soggiorno con richiesta di rinnovo, come da **fotocopie allegate**;
- di essere destinatario di un atto di **intimazione di sfratto per morosità, con citazione di convalida**;
- di essere **titolare di un contratto di locazione** di unità immobiliare ad uso abitativo nel Comune di Rubiera, regolarmente registrato (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9) ed oggetto delle procedure di sfratto e nella quale **risiede da almeno un anno**;
- di **NON** essere titolare (requisito richiesto a tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico) di **diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione** su un alloggio adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare, situato nella Provincia di Reggio Emilia;
- che **nessuno** dei componenti del nucleo familiare **è stato beneficiario nell'anno 2016** di un **contributo per l'emergenza abitativa** (Deliberazione della Giunta Regionale n. 1709/2013). Coloro che siano in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare domanda di partecipazione a più bandi ("emergenza abitativa"; "morosità incolpevole" di cui all'art. 6, comma 5, del D.L. 31.07.2013, n. 102 convertito con Legge del 28.10.2013, n. 124; contributo integrativo per il pagamento dei canoni di locazione (art. 38, L.R. n. 24/2011 - Deliberazione di Giunta Regionale n. 1414/2014), ma potranno essere fruitori di **un solo contributo** (quello più favorevole).
- che **nessuno** dei componenti del nucleo familiare è **assegnatario di alloggio di ERP, di alloggio comunale di "emergenza abitativa", di Edilizia Residenziale Sociale (ERS)**.
- che il **valore ISE**, sulla base dei redditi **2014** del nucleo familiare, **non è superiore a € 35.000,00**
- che il **valore ISEE**, sulla base dei redditi **2014** del nucleo familiare, **non è superiore a € 26.000,00**;

come da Dichiarazione Sostitutiva Unica (ai fini I.S.E.) in corso di validità, sottoscritta in data \_\_\_\_\_,

- Che la propria residenza continuativa nel Comune di Rubiera è la seguente:
  - fino a 3 anni alla data di presentazione della domanda

- Da oltre 3 anni e fino a 6 alla data di presentazione della domanda
- Da oltre 6 anni e fino a 9 alla data di presentazione della domanda
- Da oltre 9 anni e fino a 12 alla data di presentazione della domanda
- Da oltre 12 anni alla data di presentazione della domanda

Che nel nucleo familiare composto da **un solo genitore o parente/tutore** avente la potestà genitoriale sussiste una o più delle seguenti condizioni:

- Con un minore
- Con due minori
- Con tre minori e più

oppure:

Nucleo familiare composto da **un solo genitore con figli maggiorenni a carico**  
 SI  NO

**Le condizioni sono tra loro cumulabili. Le condizioni non sussistono quando il richiedente conviva con un'altra persona adulta diversa dal figlio maggiorenne**

che la condizione di morosità incolpevole (consistente nella sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita **o consistente riduzione della capacità reddituale** del nucleo familiare) **è avvenuta nel corso dell'ultimo biennio** rispetto alla data di presentazione della domanda, **è ancora perdurante** ed è **relativa al/ai seguente/i componente/i** del nucleo familiare:

cognome	nome	grado parentela o affinità	condizione occupazionale

- Che sussiste una o più delle seguenti condizioni (criteri preferenziali):
- Nucleo con presenza di ultrasettantenne
  - Nucleo con presenza di minore ed entrambi i genitori conviventi
  - Nucleo con presenza di invalidità accertata per almeno il 74% (da documentare mediante certificazione rilasciata dagli Organi competenti)
  - Nucleo in carico da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale

#### DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che il contributo, se assegnato, **sarà versato direttamente al proprietario dell'alloggio** oggetto del contratto di locazione Signor/ra \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_, titolare del c/c IBAN \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

di avere preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel Bando pubblico per l'ammissione ai fondi destinati agli inquilini titolari di sfratto esecutivo a causa di morosità incolpevole anno 2016, e tal fine s'impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché di fornire ogni notizia utile, dei termini e modalità richiesti;

di esonerare l'operatore comunale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda e si impegna a comunicare personalmente presso l' U.R.P. o con lettera Raccomandata A/R ogni variazione riguardante l'eventuale cambio di residenza successivo alla data di presentazione della domanda. Qualora il/la richiedente non provveda a farlo e a seguito di ciò si verificassero disguidi nelle comunicazioni, il Comune di Rubiera non ne risponde.

In particolare **DICHIARA** di essere a conoscenza:

**che**, nel caso di concessione del contributo, potranno essere effettuati **CONTROLLI sulla veridicità** delle informazioni fornite e sulla veridicità della situazione economica familiare dichiarata tramite confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché potranno essere effettuati accertamenti da parte della Guardia di Finanza

Rubiera li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

FIRMA

---

**ATTENZIONE:** firmare in ufficio davanti all'incaricato a ricevere la domanda, oppure spedire la domanda per posta, o farla recapitare, già firmata, con allegata fotocopia completa (fronte e retro) di un documento di riconoscimento valido.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA - OBBLIGATORI**

Documentazione comprovante lo stato di moroso incolpevole

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Copia del contratto di locazione con estremi della regolare registrazione

Copia dell'atto di intimazione di sfratto per morosità, **con citazione di convalida**

**Per la tipologia di cui all'art. 2, lettera a) del bando):** impegno scritto del proprietario a sottoscrivere nuovo contratto di locazione a canone concordato. **Prima della liquidazione del contributo dovrà essere prodotto copia del contratto registrato;**

**Per la tipologia di cui all'art. 2, lettera b) del bando):** dichiarazione scritta del richiedente di aver individuato un alloggio per la locazione ad uso abitativo nel Comune di Rubiera e di aver preso accordi verbali con il proprietario dell'alloggio, per il quale si richiede contributo per il pagamento del deposito cauzionale. **Prima della liquidazione del contributo dovrà essere prodotto copia del contratto registrato. Fin d'ora si evidenzia che saranno effettuati controlli (anche per il tramite del Corpo di Polizia Municipale) volti a verificare l'avvenuta consegna;**

**Per la tipologia di cui all'art. 2, lettera c) del bando):** impegno scritto del locatore a differire di almeno 6 mesi dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;

Documentazione attestante **l'invalidità accertata per almeno il 74%** (per accedere al criterio preferenziale di cui all'art. 4), lettera c) del Bando);

Fotocopia di regolare titolo di soggiorno e della eventuale richiesta di rinnovo per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea ;

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE (D.Lgs. 30/6/2003 n. 196)

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione di un contributo economico a valere sul fondo per la morosità incolpevole e delle attività ad esso correlate e conseguenti; potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
- trattati dal personale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati alla Regione Emilia Romagna nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;
- Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 20 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in Via Emilia Est, 5 – 42048 Rubiera (RE). Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Chiara Siligardi.

