



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

prot. 0009410/03-01
(da citare nella risposta)
Fascicolo _3_/2016

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' DI PERSONALE DI CUI UNA A TEMPO PIENO E UNA PART TIME 29 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE EDUCATIVO NIDO D'INFANZIA" CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 341 del 7 giugno 2016;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi del Comune di Rubiera, approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 162 del 28 dicembre 2010 e s.m.i;

Dato atto che la presente procedura concorsuale è subordinata:

- all'esito negativo dell'adempimento di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;
- all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del d.lgs. 165/2001;
- alla conclusione delle procedura di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta;

RENDE NOTO

Che il Comune di Rubiera intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato, mediante concorso per titoli ed esami¹, di due unità di personale con profilo professionale di "Istruttore educativo nido d'infanzia" – Categoria C, di cui una a tempo pieno e una part time 29 ore settimanali.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente²;
- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione

¹ Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

² Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

Scadenza il 14 luglio 2016



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- sussidiaria³;
- b) essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla deliberazione del Consiglio regionale Emilia-Romagna n° 85 del 25 luglio 2012 per l'accesso a posti di educatore nei servizi educativi per la prima infanzia⁴;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
 - f) patente di guida di tipo B o superiore;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - h) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
 - i) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - j) non aver subito condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e non aver ricevuto sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
 - k) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

³ Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

⁴ I titoli previsti sono i seguenti

- *“diploma di maturità magistrale;*
- *diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;*
- *diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;*
- *diploma di dirigente di comunità;*
- *diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;*
- *operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;*
- *diploma di liceo delle scienze umane;*
- *titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;*
- *diploma di laurea in Pedagogia;*
- *diploma di laurea in Scienze dell'educazione;*
- *diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;*
- *diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 “Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);*
- *diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 “Determinazione delle classi di laurea magistrale” di cui alle classi:*
- *LM 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;*
- *LM 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;*
- *LM 85 scienze pedagogiche;*
- *LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione “vecchio ordinamento”.*
- *Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.*

A far tempo dal 1 settembre 2015 (anno educativo 2015-2016) saranno ritenuti validi per l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per la prima infanzia i soli diplomi di laurea sopra indicati. Continueranno comunque ad avere valore per l'accesso ai posti di educatore tutti i titoli inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data.”



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Enti Locali per la categoria C1 al momento dell'assunzione nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato "A" al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo), con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica o Pec;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) titoli di studio posseduti; in particolare, **ai fini della valutazione dei titoli (allegato B), specificare oltre al titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso, gli ulteriori titoli di studio attinenti (diploma, laurea, specializzazione post laurea);**
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.
- f) (eventuale) possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato C;
- g) (eventuale) possesso di titolo di precedenza di cui all'art. 1104, co. 4 e art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Rubiera;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata al Comune di Rubiera, via Emilia Est, 5 – 42048 Rubiera RE;
- tramite fax al n. 0522.628978;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.rubiera@postecert.it (il programma di protocollo accetta solamente e-mail provenienti da caselle di posta certificata).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 14 LUGLIO 2016⁵

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data anche se

⁵ Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi Il termine di scadenza della presentazione delle domande non può essere inferiore a 30 giorni dalla data della pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

spedite entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore⁶.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

- la ricevuta del versamento della tassa di € 7,00⁷ da versare sul c/c postale n. 13912423 intestato a: Comune di Rubiera - Servizio Tesoreria; nella causale indicare: tassa selezione per Istruttore educativo nido d'infanzia;
- il *curriculum vitae* del candidato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

6. PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una prova scritta o pratica o a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale⁸. Nel caso di un numero di candidati superiori a 50⁹, tali prove saranno precedute da una prova preselettiva che consisterà in test a risposta chiusa sulle materie d'esame da risolvere in un determinato tempo e che si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova scritta al massimo i primi 50 candidati che hanno superato la prova preselettiva e tutti i candidati a parità di punteggio con il 50° candidato.

Le prove si svolgeranno sulla base del seguente calendario:

- prova preselettiva: Mercoledì 20 luglio 2016 dalle ore 11.00 presso il "Circolo l'Aquilone" in Via Tintoretto, 27 a Scandiano (RE);
- prova scritta: Venerdì 22 luglio 2016 dalle ore 9.00 presso il "Circolo l'Aquilone" in Via Tintoretto, 27, a Scandiano (RE);
- prova orale: da Giovedì 4 agosto 2016 alle ore 8.30 presso la Sala Consiliare del Comune di Rubiera – Via Emilia Est, 5 – secondo piano;

Lo svolgimento della prova preselettiva ed eventuali modifiche al calendario saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet www.comune.rubiera.re.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". **Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta e sulle altre indicate nel bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente;

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di legge anche se non commentati. E' consentita esclusivamente la consultazione di un dizionario della lingua italiana.

7. MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

⁶ Ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁷ Ai sensi dell'articolo 68 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi e della deliberazione di Giunta comunale n° 28 del 11 marzo 2014

⁸ Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera b) del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁹ Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

PRIMA PROVA SCRITTA

Risoluzione di domande a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Elementi normativi della legislazione nazionale e regionale inerenti i servizi per la prima infanzia, L. R. n°1/2000, L. R. n°8 /2004, L.R n°20/2006 s.m.i..
- Elementi fondamentali di pedagogia, psicologia e didattica nei servizi della prima infanzia
- Ruolo dell'educatore: funzioni e responsabilità; ruolo nella progettazione pedagogica e nel lavoro di gruppo
- La quotidianità del bambino al nido: contesti educativi (spazi-materiali-relazioni), i tempi, il gioco nella costruzione dell'identità e delle autonomie
- La partecipazione delle famiglie: finalità, strategie organizzative, modalità comunicative e relazionali.
- La costruzione degli apprendimenti: approccio progettuale e strategie di interventi e di rielaborazione dell'adulto e del bambino.
- Il valore delle differenze nella costruzione di una comunità educante.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e su nozioni e conoscenza della lingua straniera prescelta¹⁰.

8. GRADUATORIA, VALIDITA' ED ASSUNZIONE

La graduatoria definitiva sarà formulata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (escluso il punteggio della eventuale prova preselettiva) previa applicazione degli eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito internet www.comune.rubiera.re.it nella "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

I vincitori saranno assunti indicativamente con decorrenza 25 agosto 2016. Ai dipendenti assunti a tempo indeterminato con utilizzo di questa graduatoria non sarà concesso il nulla osta alla mobilità per i primi 5 anni di servizio.

La graduatoria, che rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione, potrà essere utilizzata per altre assunzioni a tempo indeterminato solo a seguito di modifica della programmazione del fabbisogno di personale e previo esperimento dell'adempimento di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 165/2001. Nel caso di scorrimento della graduatoria si applica la riserva per i volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1104, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata dai Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia nei limiti di cui all'articolo 4, comma 2, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

9. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

¹⁰ Ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs. 165/2001.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet www.comune.rubiera.re.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Settore affari generali e istituzionali del Comune, nonché dal Responsabile del 5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili o suoi delegati, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 – 42048 Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Affari generali e istituzionali.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente	Comune di Rubiera
b) Oggetto del procedimento	Concorso Pubblico
c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Personale e Organizzazione
d) Responsabile del procedimento	Dott. Mario Ferrari 0522/62223 marioferrari@comune.rubiera.re.it
e) uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti	Servizio Personale e Organizzazione Via Emilia Est, 5 – 2° piano Orario di ricevimento al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

1° SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

	sabato dalle ore 9 alle ore 13 0522/622269, 0555/622270 personale@comune.rubiera.re.it
f) data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
g) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Dott.ssa Caterina Amorini (Segretario Comunale) - 0522/622222 caterinaamorini@comune.rubiera.re.it
h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma

12. PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato:

- a) in copia integrale all'Albo pretorio telematico dell'Ente e sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Rubiera, 15 giugno 2016

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
(dott. Mario Ferrari)



(articolo 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82)

Allegato "A" SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

Timbro arrivo	Timbro protocollo	<p>Esente da bollo ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 1988 n. 370 e art. 25 della tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642</p>

AL COMUNE DI RUBIERA
 Settore affari generali e istituzionali
 VIA EMILIA EST, 5
 42048 RUBIERA RE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami per assunzione di personale a tempo indeterminato di due unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore educativo nido d'infanzia" – Categoria C, di cui una a tempo pieno e una part time 29 ore settimanali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
 Via _____ n. _____
 Tel. _____ / _____, mail _____,
 PEC _____;
- 3) di essere cittadino italiano/ (oppure specificare uno dei casi previsti dalla lettera a) dei requisiti di ammissione) _____
- 4) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza) _____;
- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego alle mansioni tipiche del profilo professionale;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso: _____
 _____, conseguito il _____, presso _____,
 votazione _____;
- 7) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, non utilizzati per l'ammissione al concorso:
 - _____ conseguito il _____ presso _____
 _____ votazione _____;
 - _____ conseguito il _____ presso _____
 _____ votazione _____;
 - _____ conseguito il _____ presso _____
 _____ votazione _____;

- 8) Di essere in possesso della patente B (o superiore);
- 9) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetti a tale obbligo);
- 10) Di non avere condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- 11) Di non aver subito condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e di non aver ricevuto sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- 12) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
- 13) (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 14) (eventuale) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza
-
- 15) (eventuale) di essere in possesso del seguente requisito che comporta la precedenza in caso di scorrimento della graduatoria:
- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.
- 16) che la lingua straniera prescelta per la prova orale è : inglese francese
- 17) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 10 del bando

ALLEGA

- a) *curriculum vitae*
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- c) copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)

ALLEGATO B – titoli valutabili

Titoli di studio Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50	
1) Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato per l'ammissione al concorso	punti 0,60
2) Laurea magistrale (LM) attinente, non utilizzata per l'ammissione Laurea (L) attinente non utilizzata per l'ammissione	punti 1,20 punti 0,60
3) Specializzazioni post-laurea in materia attinente di durata Triennale Biennale Annuale	punti 0,90 punti 0,60 punti 0,30

Allegato "C" – TITOLI DI PREFERENZA¹¹

Spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati e invalidi di guerra ex-combattenti;
- c) I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa (almeno sette figli viventi);
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
- k) I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nel caso di ulteriore parità dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- c) dalla minore età.

Per lodevole servizio si deve intendere avere prestato servizio senza essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari.

¹¹ Articolo 64, commi da 7 a 9, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.