

**PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER L’UNIONE TRESINARO SECCHIA E DEI COMUNI DI BAISO, CASALGRANDE, RUBIERA, SCANDIANO E VIANO**

**CIG 668355433D**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1 PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all’appalto in oggetto, indetto dall’Unione Tresinaro Secchia per sé stessa e per conto degli Enti Committenti di seguito indicati:

- Comune di Baiso;
- Comune di Casalgrande;
- Comune di Rubiera;
- Comune di Scandiano;
- Comune di Viano.

Si precisa che nel presente disciplinare e nei relativi allegati:

- le cause di esclusione sono poste in evidenza utilizzando il carattere grassetto, mentre la relativa prescrizione è preceduta dal simbolo “►”
- le carenze o irregolarità sanabili (*determinazione ANAC n. 1/2015* “Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni riguardanti la disciplina del soccorso istruttorio) sono precedute dal simbolo “■”.

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara (allegato al bando);
- Capitolato speciale d’appalto.

**2 OGGETTO**

L’appalto, identificato dal CIG n°668355433D ha ad oggetto l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per l’Unione Tresinaro Secchia e per i Comuni di Baiso, Casalgrande, Rubiera, Scandiano e Viano. Per la decorrenza e la durata di ogni singolo contratto si rimanda al Capitolato Speciale d’Appalto.

**3 IMPORTO**

L’affidamento del servizio non comporta alcun onere per le Amministrazioni interessate poiché l’attività del broker sarà remunerata con le provvigioni sui premi assicurativi poste a carico delle Compagnie di assicurazione.

Ai sensi dell’art.35 D.Lgs. 50/2016, ai soli fini della determinazione degli elementi rilevanti per l’espletamento della gara l’importo complessivo, non soggetto a ribasso, è pari € 297.830,34 comprensivo della

[www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

**Sede legale:** Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

**Sede Operativa:** Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) Tel +39.0522.76456 - Fax +39.0522.764357

e-mail: [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it)

PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) -

eventuale ripetizione dei servizi analoghi per ulteriori anni 3 e quindi con scadenza 30/09/2022 e così determinato:

- a. Importo servizio di brokeraggio fino al 30/09/2019: **€ 142.958,61**;
- b. Importo complessivo comprensivo dell'opzione contrattuale di ripetizione dei servizi analoghi, ai sensi dell'art.63 c.5, D. Lgs.50/2016, per ulteriori 3 anni, (sino al 30/09/2022): **€ 297.830,94**.

Oneri della sicurezza di cui all'art.26 D. Lgs.81/2008 pari a € 0, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

La modalità di calcolo dell'entità economica del presente appalto è specificata nel Capitolato Speciale d'Appalto. Tale importo rappresenta il valore di riferimento per la stipula dei relativi contratti.

**Non si farà luogo all'offerta economica in quanto il valore del presente affidamento come indicato e calcolato nel Capitolato Speciale d'Appalto assume la forma di prezzo fisso massimo presunto.**

La remunerazione del Broker risultato aggiudicatario avverrà a mezzo di provvigione stabilita, nella misura fissa e invariabile del 5 % per la polizza Rcauto e dell'11 % per le polizze relative a rami diversi dalla Rcauto, per tutta la durata del contratto (opzione di ripetizione di servizi analoghi compresa), da porsi a carico delle compagnie di assicurazione tramite apposita clausola inserita nei contratti assicurativi stipulati con l'assistenza del Broker medesimo.

#### **4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti al successivo articolo 6), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, co 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 co 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, co 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, così come stabilito dall'art. 45 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara.

**Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:**

- ► all'art. 48, co. 7°, primo periodo del D.Lgs.50/2016, secondo cui **è fatto divieto** ai concorrenti **di partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- ► all'art. 48, co. 7°, secondo periodo del D.Lgs.50/2016, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45, co.2, lett.b), D.Lgs.50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co.2, lett.c), D.Lgs.50/2016 (consorzi stabili) **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del Codice Penale.

## 5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che l'esclusione di cui al comma 1 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art.80 c.3 fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;
  - 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

## 6 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il **possesso dei seguenti requisiti**:

**1) ► requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante**

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art.45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

**2) requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016 :**

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

- Iscrizione al Registro di cui all'art. 109 comma 2° lettera b) del D.Lgs 7/09/2005 n.209 e del regolamento ISVAP n.5 del 16.10.2006 sezione "B-broker" ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

**3) ► requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016 :**

- Aver intermediato, negli ultimi 3 anni (2013-2014-2015), premi lordi assicurativi in favore di Enti Pubblici per un importo complessivo non inferiore a 3.000.000,00.

Si precisa che la mandataria o il concorrente indicato come tale, in caso di raggruppamento non ancora costituito, deve possedere almeno il 60% del requisito, il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti ciascuna delle quali deve possedere il requisito nella misura pari almeno al 10% di quanto richiesto.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

**4) ► requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016:**

- Aver gestito negli ultimi 3 anni (2013-2014-2015) per almeno 12 mesi consecutivi servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, conferiti con regolare mandato, in almeno 5 amministrazioni comunali con popolazione non inferiore complessivamente a 100.000 abitanti di cui almeno 1 non inferiore a 25.000 abitanti.

In caso di partecipazione in forma associata tale requisito, dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato, fermo restando che la prestazione presso l'Amministrazione comunale con popolazione non inferiore complessivamente a 25.000 abitanti, deve risultare eseguita interamente dalla capogruppo.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 3 e 4 può essere resa mediante la compilazione della dichiarazione per l'ammissione alla procedura. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni mediante una modulistica personalizzata, sarà comunque tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modello predisposto.

## **7 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <http://www.tresinarosecchia.it>

Sopralluogo non obbligatorio.

## **8 CHIARIMENTI**

Richieste di informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere formulati, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it), sino a 8 (otto) giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia <http://www.tresinarosecchia.it>

## **9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va, **a pena di esclusione dalla gara**, ► allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione;

Si precisa che se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.

Ai sensi dell'art.85 D.Lgs.50/2006 sarà accettato anche il Documento di Gara Unico Europeo. In caso di presentazione lo stesso dovrà essere integrato con le restanti dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione ex art.80 e da altre normative vigente, contenuti negli allegati predisposti dalla Centrale Unica di Committenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 co.1, l'art. 83 co. 3 e l'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata apposizione del bollo (ove richiesto), determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti ai sensi del DPR 642/1972.

## **10 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata -PEC indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **11 SUBAPPALTO**

Non ammesso.

## **12 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza**, ai sensi dell'art.93 D.Lgs.50/2016, pari al 2% del prezzo a base d'appalto (Euro 2.859,17), costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art.93.

**La garanzia deve prevedere espressamente:**

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la validità per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte;
5. ► **a pena di esclusione** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto (in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti di imprese o consorzi **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo)**, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti;

**Si evidenzia che il co. 7 del sopra richiamato art. 93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della garanzia provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo.** Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

**Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime;**

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per i non aggiudicatari, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, la garanzia verrà svincolata nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione definitiva e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

☒ La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## **13 PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti devono effettuare il contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità per un importo pari ad Euro 20,00 (Delibera ANAC n°163 del 22/12/2015).

Per le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute si rimanda all’apposita sezione del sito dell’ANAC al seguente link: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell’art.83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà **all’esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

#### **14 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art.89 del D. Lgs.50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento di cui all’art.45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art.83 c. 1 lett. b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all’art.80, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, **dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89**; in caso di avvalimento, i requisiti di cui al punto 1) del precedente paragrafo devono essere posseduti anche dall’impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

► *Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co.7 del D.Lgs. n. 50/2016).*

#### **15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ’ DELLE OFFERTE**

**15.1 Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi:** il plico contenente l’offerta dovrà essere recapitato **in un unico plico sigillato** presso l’Ufficio Protocollo dell’Unione Tresinaro Secchia al seguente indirizzo **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’UNIONE TRESINARO SECCHIA, C/O UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA DELLA LIBERTÀ N°6, II° PIANO, 42019 SCANDIANO (RE)**

► Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 10/08/2016.**

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo posta (raccomandata, assicurata, posta celere);
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Unione Tresinaro Secchia, che rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì (escluso il sabato).

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l’orario d’arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell’Ente, fanno fede ai fini dell’osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

► **Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato. Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o altro mezzo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: **"PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER L'UNIONE TRESINARO SECCHIA E PER I COMUNI DI BAISO, CASALGRANDE, RUBIERA, SCANDIANO E VIANO – CIG 668355433D"**

All'esterno del plico dovranno essere indicati i dati identificativi dell'operatore economico concorrente, inclusi codice fiscale / partita IVA; nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

## 15.2 CONTENUTO DEL PLICO

► Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B – Offerta tecnica".

## 16 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1. **STANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, in bollo, COMPRENSIVA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in ordine ai requisiti generali e speciali**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, osservando le seguenti indicazioni:
  - a) se il partecipante è un imprenditore individuale, anche artigiano, oppure una società, anche cooperativa ex art. 45 comma 2 lettere a), un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), l'istanza di ammissione deve essere conforme al **"Modello 1** - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali";
  - a) se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), un'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o un GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando il **"Modello 3** - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi" oltre alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando un **"Modello 4** - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi" per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, conforme al Modello 2, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi, per IMPRESA INDIVIDUALE: titolare o direttore tecnico; SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO: socio o direttore tecnico; SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE: soci accomandatari o direttore tecnico; ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dai quali risulti l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di impresa individuale la



presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale. Se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi. In caso di avvalimento le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando il "**Modello 4** - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi",

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici. Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori minuti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti, rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

3. **PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPass** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente al seguente indirizzo internet: <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni).
4. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** siglato e sottoscritto in segno di totale accettazione.
5. **(eventuale) DOCUMENTAZIONE di cui all'art.89 D.Lgs.50/2016**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.
6. **GARANZIA PROVVISORIA, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza**, ai sensi dell'art.93 D. Lgs.50/2016, pari al 2% del prezzo a base d'appalto (Euro 2.859,17), costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art.93 e come precisato al punto 12 del presente disciplinare.
7. **ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO** di euro 20,00 (*euro trentacinque/00*) a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (come specificato dal Bando di gara e al punto 13 del presente disciplinare).
8. **(eventuale) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** debitamente compilato e sottoscritto.
9. **In caso di RAGGRUPPAMENTO / CONSORZIO:**

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art.48, co.13°, D.Lgs.50/2016*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

Nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio).

10. (eventuale) **DOCUMENTI RELATIVI ALLA SITUAZIONE DI CONTROLLO**: busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

► Progetto in forma di elaborato contenente le modalità di svolgimento delle attività riconducibili alle prestazioni richieste, salvo altre aggiuntive proposte dal concorrente.

### **L'offerta tecnica presentata dovrà essere unica e valida per tutti i 6 Enti**

Al fine di consentire omogeneità ed una più agevole comparazione delle proposte pervenute, il Progetto dovrà trattare i seguenti argomenti, distinti in diversi capitoli:

- Cap. 1 – Individuazione di un unico Responsabile quale unico interlocutore con indicazione della professionalità e del c.v. con specifico riferimento alla professionalità maturata nella gestione di EE.LL (rif. Criterio di valutazione A1);
- Cap. 2 – Composizione dello staff tecnico di interfaccia con i Committenti a cui verrà affidata la gestione del servizio, costituita al max da n°3 persone con indicazione delle professionalità e relativi c.v., gli specifici e puntuali compiti attribuiti a ciascun componente e l'indicazione della sede presso la quale ciascuna risorsa stabilmente opera (rif. Criterio di valutazione A2);
- Cap. 3 – Progetto operativo per la revisione e miglioramento del programma assicurativo degli Enti ricercando l'ottimizzazione delle coperture assicurative con contenimento di costi (rif. Criterio di valutazione A3);
- Cap.4 - Cronoprogramma delle attività finalizzate alla presentazione del nuovo programma assicurativo (rif. Criterio di valutazione A4);
- Cap. 5 – Metodologia adottata per l'assistenza in sede di espletamento gare, nella fase di redazione dei capitolati e atti di gara, di formalizzazione polizze e pagamento premi (rif. Criterio di valutazione A5);
- Cap. 6 – Metodologia, modalità organizzativa e di gestione dei sinistri attivi e diretti (rif. Criterio di valutazione A6);
- Cap. 7 – Metodologia, modalità organizzativa e di gestione dei sinistri passivi (rif. Criterio di valutazione A7);
- Cap. 8 – Modalità e tempistica di produzione di report periodici sull'andamento dei sinistri (rif. Criterio di valutazione A8);
- Cap. 9 – Strumenti informatici per l'espletamento del servizio e relative funzionalità messe a disposizione (rif. Criterio di valutazione A9);
- Cap. 10 – Piano di formazione/aggiornamento del personale degli Enti (rif. Criterio di valutazione A10);
- Cap. 11 – (Eventuali) servizi aggiuntivi offerti (rif. Criterio di valutazione A11).

L'elaborato dovrà essere:

- redatto in lingua italiana;
- su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;

- contenuto max n. 40 facciate, stampate solo fronte, utilizzando un carattere con font Times New Roman di dimensioni pari a 12, interlinea 1,5. Nelle 30 pagine, non sono comprese la copertina, gli indici ed eventuali curricula;

Si precisa che il numero di 40 pagine forma A4 è da intendersi come tassativo: i progetti che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

► **A pena di esclusione** il Progetto dovrà essere siglato e sottoscritto dal concorrente se impresa singola e da tutti gli aderenti se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE.

### **18 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei presupposti di cui alle lettere a) e b) dell'art.94 D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

☐ La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Centrale Unica di Committenza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

*L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.*

### **19 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga l'Operatore Economico concorrente che vi ha dato causa al pagamento, a favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari a Euro 298,00. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante

► l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

## 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ex art. 3 c.1 lett.) sss e art. 60, D. Lgs.50/2016 con affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 cc.2 e 7 del D.Lgs. 50/2016 che testualmente stabilisce "L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi".

Pertanto, il punteggio massimo conseguibile nell'offerta tecnica è pari a 100.

Non si farà luogo all'offerta economica in quanto il valore del presente affidamento come indicato e calcolato nel Capitolato Speciale d'Appalto assume la la forma di prezzo fisso massimo presunto.

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'art.95, co.9°, D.Lgs.50/2016 - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
- in caso di parità del punteggio finale si procederà mediante sorteggio;
- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUALITATIVI — MAX 100 PUNTI: l'offerta tecnica presentata dovrà essere unica e valida per tutti i 6 Enti e dovrà essere presentata in forma di elaborato con le modalità indicate al punto 17 relativo al contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica.

**L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:**

Criterion	ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTI MAX
A1	Individuazione di un unico Responsabile quale unico interlocutore con indicazione della professionalità e del c.v. con specifico riferimento alla professionalità maturata nella gestione di EE.LL.	10
A2	Composizione dello staff tecnico di interfaccia con i Committenti a cui verrà affidata la gestione del servizio, costituita al max da n°3 persone con indicazione delle professionalità e relativi c.v., gli specifici e puntuali compiti attribuiti a ciascun componente e l'indicazione della sede presso la quale ciascuna risorsa stabilmente opera	15
A3	Progetto operativo per la revisione e miglioramento del programma assicurativo degli Enti ricercando l'ottimizzazione delle coperture assicurative con contenimento di costi	8
A4	Cronoprogramma della attività finalizzate alla presentazione del nuovo programma assicurativo	5
A5	Metodologia adottata per l'assistenza in sede di espletamento, nella fase di redazione dei capitolati ed atti di gara , formalizzazione polizze e pagamenti premi	15
A6	Metodologia, modalità organizzativa e di gestione dei sinistri attivi e diretti	15

A7	Metodologia, modalità organizzativa e di gestione dei sinistri passivi	10
A8	Modalità e tempistica di produzione di report periodici sull'andamento dei sinistri	5
A9	Strumenti informatici per l'espletamento del servizio e relative funzionalità messe a disposizione	5
A10	Piano di formazione e aggiornamento del personale degli Enti	7
A11	Eventuali ulteriori proposte aggiuntive (max n°3)	5
<b>Totale punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>

### MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Il punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA – sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

OTTIMO verrà attribuito un coefficiente pari a 1;

MOLTO BUONO verrà attribuito un coefficiente pari a 0,85

BUONO verrà attribuito un coefficiente pari a 0,7

SUFFICIENTE verrà attribuito un coefficiente pari a 0,5

SCARSO verrà attribuito un coefficiente pari a 0,3

INSUFFICIENTE verrà attribuito un coefficiente pari a zero

I coefficienti  $V_{(a)_i}$ , per gli elementi di natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione giudicatrice.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi.

**CRITERI MOTIVAZIONALI A CUI SI ATTERRÀ LA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA VALUTAZIONE DEI CRITERI DI NATURA QUALITATIVA:**

**A 1 – Individuazione di un unico Responsabile quale unico interlocutore con indicazione della professionalità e del c.v. con specifico riferimento alla professionalità maturata nella gestione di EE.LL.**

Si riterranno più adeguate le offerte che si caratterizzano per l'elevata qualificazione ed esperienza professionale del "Responsabile unico" che il concorrente si impegna a designare per l'esecuzione del servizio.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. al livello di professionalità in termini di formazione/specializzazione, anzianità lavorativa complessiva, anzianità lavorativa specifica nella conduzione di progetti di risk assessment in ambito Enti locali;
- b. al grado di esperienza e professionalità a garantire il corretto svolgimento del servizio riguardo alle problematiche che dovessero sorgere in ordine ad ogni richiesta avanzata dai singoli Enti committenti;
- c. al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

**A 2 – Composizione dello staff tecnico di interfaccia con i Committenti a cui verrà affidata la gestione del servizio, costituita al max da n°3 persone con indicazione delle professionalità e relativi c.v., gli specifici e puntuali compiti attribuiti a ciascun componente e l'indicazione della sede presso la quale ciascuna risorsa stabilmente opera.**

Si riterranno più adeguate le offerte che maggiormente valorizzano le caratteristiche e la consistenza organizzativa dello staff tecnico di interfaccia con i Committenti che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. all'articolazione dello staff tecnico dedicata al servizio con l'indicazione della sede presso la quale ciascuna risorsa stabilmente opera;
- b. al livello di professionalità in termini di formazione/specializzazione, anzianità lavorativa complessiva, anzianità lavorativa specifica in corrispondenza agli specifici e puntuali compiti attribuiti a ciascun componente dello staff tecnico;
- c. al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

**A 3 – Progetto operativo per la revisione e miglioramento del programma assicurativo degli Enti ricercando l'ottimizzazione delle coperture assicurative con contenimento di costi.**

Si riterranno più adeguate le offerte che maggiormente consentano di ottimizzare le coperture assicurative degli Enti aderenti in termini di tipologie di polizze e di ipotesi di contenimento dei costi di polizza.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione giudicatrice in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. alla concretezza della proposta da parte del concorrente in relazione agli obiettivi che si intendono raggiungere;
- b. alle proposte di ottimizzazione delle coperture assicurative;
- c. alle proposte di contenimento dei costi delle polizze assicurative.

**A 4– Cronoprogramma delle attività finalizzate alla presentazione del nuovo programma assicurativo.**

Si riterranno più adeguate le offerte che maggiormente descrivano un cronoprogramma delle attività per la presentazione del nuovo programma assicurativo che, compatibilmente con i requisiti minimi espressi nel capitolato, anticipi tale attività.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. alle tempistiche proposte;
- b. al livello di dettaglio ed all'eshaustività delle attività previste nel crono programma;
- c. alle strategie atte a garantire il rispetto dei tempi previsti per la presentazione dei Programmi assicurativi.

**A 5 – Metodologia adottata per l'assistenza in sede di espletamento gare, nella fase di redazione dei capitolati e atti di gara, di formalizzazione polizze e pagamento premi.**

Si riterranno più adeguate le offerte che maggiormente descrivano le modalità di assistenza in fase di gara ed in particolare in fase di redazione dei capitolati tecnici e degli altri atti di gara nonché in fase di formalizzazione delle polizze e di pagamento dei premi.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione giudicatrice in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. Modalità di assistenza in fase di redazione della documentazione di gara;
- b. Modalità di assistenza in fase di formalizzazione delle polizze;
- c. Modalità di assistenza in fase di pagamento dei premi;
- d. al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed exhaustività delle trattazioni.

**A 6 – Metodologia, modalità organizzativa e di gestione dei sinistri attivi e diretti.**

Si riterranno più adeguate le offerte che più concretamente ed esaurientemente evidenziano le modalità operative e di gestione dei sinistri attivi causati per responsabilità di terzi e diretti, secondo quanto previsto sul punto dal capitolato;

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. alle modalità e tecniche di esecuzione delle fasi in cui si sviluppa la gestione con relativa tempistica di esecuzione nelle varie fasi individuate;
- b. alle modalità di assistenza/supporto continuativa rivolta all'Ufficio Assicurazione interno degli Enti committenti, specie nel caso in cui vengano offerti risarcimenti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dagli stessi Enti committenti;
- c. al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed exhaustività delle trattazioni.

**A 7 – Metodologia, modalità organizzativa e di gestione dei sinistri passivi.**

Si riterranno più adeguate le offerte che più concretamente ed esaurientemente evidenziano le modalità operative e di gestione dei sinistri passivi, secondo quanto previsto sul punto dal capitolato

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. alle proposte di esecuzione del servizio, con riguardo alle procedure operative e organizzative per lo svolgimento delle attività richieste secondo quanto previsto sul punto dal capitolato;
- b. alle modalità e tecniche di esecuzione delle fasi in cui si sviluppa la gestione con relativa tempistica di esecuzione nelle varie fasi individuate ;
- c. modalità di assistenza/supporto rivolta agli assicurati dopo la denuncia alla compagnia assicurativa e fino alla definizione del sinistro;
- d. al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

#### **A 8 – Modalità di produzione di report periodici sull'andamento dei sinistri.**

Si riterranno più adeguate le offerte che meglio descriveranno le modalità di produzione della reportistica periodica sui sinistri.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento:

- a. al formato di presentazione dei report;
- b. la qualità dei report proposti inteso anche come approfondimento dei dati presentati;
- c. tempistica della presentazione dei report a scadenza fissa e della generazione di report su richiesta dell'Ente.

#### **A 9 – Strumenti informatici per l'espletamento del servizio e relative funzionalità messe a disposizione**

Si riterranno più adeguate le offerte che offriranno strumenti informatici a supporto del servizio espletato.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione giudicatrice in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. Disponibilità di strumenti informatici per il controllo informatizzato dei contratti assicurativi e dei sinistri;
- b. Comprensibilità ed utilizzabilità dell'applicazione;
- c. Al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

#### **A 10– Piano di formazione/aggiornamento del personale degli Enti.**

Si riterranno più adeguate le offerte che propongano un piano di formazione e di aggiornamento per il personale degli Enti esaustivo e completo.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione giudicatrice in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. al piano di formazione con il quale si intende provvedere alla formazione del personale degli Enti addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri (numero di sessioni, durata delle sessioni, modalità di erogazione della formazione);
- b. alla competenza/professionalità del personale utilizzato per la formazione/aggiornamento;
- c. agli strumenti messi a disposizione per l'aggiornamento del personale degli Enti in merito alle novità legislative, giurisprudenziali e alle prassi nonché novità del mercato assicurativo;
- d. alla descrizione delle modalità di aggiornamento continuo durante tutta la fase contrattuale.

#### **A 11 – Eventuali servizi aggiuntivi offerti:**



Si riterranno più adeguate le offerte che propongano ulteriori servizi (max n°3) , comunque aderenti alle competenze proprie del broker.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a) alla rispondenza dei servizi aggiuntivi alle finalità del servizio di brokeraggio assicurativo;
- b) alla utilità e valore aggiunto dei servizi proposti in aggiunta rispetto a quelli richiesti;
- c) al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

## 21 OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo presso la sede della Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia – Piazza della Libertà n°6, 42019 Scandiano (SALA GIUNTA) il giorno 11/08/2016 a partire dalle ore 9,00.

La seduta è pubblica: chiunque può assistervi. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- **Seggio di gara:** presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due testimoni;
- **Commissione giudicatrice:** nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente.

Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara, provvederà:

a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;

b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal *D.Lgs. 50/2016* e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c.5, D. Lgs.50/2016 come specificato al punto 21.;

d) a richiedere al/i concorrente/i che non abbia/no presentato il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'*art.2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012* la produzione del medesimo; detto/i concorrente/i è/sono ammesso/i alle successive fasi di gara;

e) ad aprire le buste "B Offerta tecnica" delle offerte ammesse, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione ivi contenuta;

f) a trasmettere le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice appositamente nominata.

In una o più sedute riservate e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare nonché del Capitolato, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Esaurita la valutazione della documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnica", la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti tramite avviso sul sito internet della stazione appaltante almeno un giorno prima della data fissata, darà lettura dei punteggi complessivi ottenuti dagli operatori economici ammessi ed elaborerà una proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, c.1 dando atto che:

- a) la proposta di aggiudicazione sarà trasmessa dal RUP del procedimento di gara al dirigente per gli adempimenti di competenza;
- b) l'aggiudicazione è subordinata alle verifiche previste dalla vigente normativa.

## **22 PUBBLICAZIONI**

La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, G.U.R.I., su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico presso l'Osservatorio SITAR della Regione Emilia -Romagna, e con i relativi allegati all'Albo online e sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.

Verrà data notizia dell'indizione della presente procedura nel sito istituzionale degli Enti Committenti.

Dell'avvenuta aggiudicazione sarà dato avviso con le medesime modalità.

Le spese per le pubblicazioni sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.216 c.11 D. Lgs.50/2016 e dell'art.34, c.35, D.L. 179/2016 (convertito con modificazioni in L. 221/2012) e dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo delle stesse ammonta ad Euro 5.612,00 IVA inclusa.

## **23 DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

**Decadenza dall'aggiudicazione:** la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art.213, c.13 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (Det. Autorità n°1/2008); nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

**Contratto:** divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva i relativi contratti saranno stipulati con gli Enti Committenti ai sensi dell'art.32 cc.8 e 9, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**Trasparenza e Tracciabilità:** l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ri-

compresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

**Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia <http://www.tresinarosecchia.it>

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

**Modulistica:** allegata al presente disciplinare e costituita dai seguenti modelli:

- **Modello 1:** ISTANZA E DICHIARAZIONE REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI INDIVIDUALI
- **Modello 2:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- **Modello 3:** ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- **Modello 4:** DICHIARAZIONE REQUISITI SINGOLI DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Nadia Ruffini.