

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO “PINKO PALLINO KIDS” E SOSTEGNO EDUCATIVO PER BAMBINI DISABILI. ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020**

**CIG: 70135314DF**

**DISCIPLINARE DI GARA**

ART.1	PREMESSE
ART.2	OGGETTO
ART.3	IMPORTO
ART.4	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA
ART.5	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
ART.6	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA
ART.7	PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO
ART.8	CHIARIMENTI
ART.9	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
ART.10	COMUNICAZIONI
ART.11	SUBAPPALTO
ART.12	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE
ART.13	AVVALIMENTO
ART.14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE
ART.15	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ART.16	CONTENUTO DELLA BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”
ART.17	CONTENUTO DELLA BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA”
ART.18	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.19	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART.20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART.21	OPERAZIONI DI GARA
ART.22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
ART.23	PUBBLICAZIONI
ART.24	DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

[www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)

**Sede legale:** Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

**Sede Operativa:** Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) Tel +39.0522.76456 - Fax +39.0522.764357

e-mail: [sua@tresinarosecchia.it](mailto:sua@tresinarosecchia.it)

PEC: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) -

## 1 PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, indetto dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia per conto del 5° Settore (Istruzione, Cultura, Sport e Politiche giovanili Servizio Scuola e Giovani) del Comune di Rubiera.

Si precisa che nel presente disciplinare e nei relativi allegati:

- le cause di esclusione sono poste in evidenza utilizzando il carattere grassetto, mentre la relativa prescrizione è preceduta dal simbolo "►"
- le carenze o irregolarità sanabili (*determinazione ANAC n. 1/2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni riguardanti la disciplina del soccorso istruttorio)* sono precedute dal simbolo "■".

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara (allegato al bando);
- Capitolato speciale d'appalto;
- Requisiti di partecipazione e Criteri di aggiudicazione;

## 2 OGGETTO

L'appalto, identificato dal CIG 70135314DF ha ad oggetto l'affidamento del Servizio educativo "Pinco Pallino Kids" e sostegno educativo per bambini disabili per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

Per la decorrenza e la durata del contratto si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

## 3 IMPORTO

Il valore totale, calcolato ai sensi dell'art.35 c.4 D.Lgs. n°50/2016, è il seguente:

- Euro **1.250.090,40 (iva esclusa)** per i complessivi **tre anni** di durata dell'appalto di cui:
  - a base di gara: € 1.249.190,40 (iva esclusa)
  - per oneri di sicurezza non ribassabili: € 900,00 (iva esclusa)

Il valore presunto relativo all'**eventuale ripetizione** di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto per ulteriori **tre anni scolastici** viene stimato in € **1.250.090,40 (iva esclusa)** di cui:

- a base di gara: € 1.249.190,40
- per oneri di sicurezza non ribassabili: € 900,00 (iva esclusa)

Dovranno essere indicati in sede di partecipazione alla procedura di gara e a pena di esclusione i c.d. oneri della sicurezza aziendali di cui all'art.26 D. Lgs.81/2008 e art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto.

La modalità di calcolo dell'entità economica del presente appalto è specificata nel Capitolato Speciale d'Appalto. Tale importo rappresenta il valore massimo di riferimento per la stipula del relativo contratto.

## 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti al successivo articolo 6), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, co 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 co 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, co 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:**

- ► all'art. 48, co. 7°, primo periodo del D.Lgs.50/2016, secondo cui **è fatto divieto** ai concorrenti **di partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- ► all'art. 48, co. 7°, secondo periodo del D.Lgs.50/2016, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45, co.2, lett.b), D.Lgs.50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'art. 45, co.2, lett.c), D.Lgs.50/2016 (consorzi stabili) **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del Codice Penale.

### **5 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che l'esclusione di cui al comma 1 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art.80 c.3 fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;

2) ► le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

### **6 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

► I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti:

1) ► **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante.** Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art.45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

**2) ► requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016 :**

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

**3) ► requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016 :**

- attestazione di un idonea referenza bancaria da parte di un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;

- di avere realizzato, nell'ultimo triennio 2014/2015/2016, un fatturato globale per un **importo non inferiore a € 2.000.000,00 iva esclusa, di cui servizi analoghi** a quello oggetto della gara per un importo annuo non inferiore a **€ 700.000,00 iva esclusa** (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%). Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività;

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

**4) ► requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016:**

- di avere prestato nel triennio 2014/2015/2016 servizi analoghi a quello oggetto della gara con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. In caso di partecipazione in forma associata tale requisito, dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.

- di avere un numero di dipendenti non inferiore a 13 (tredici), con qualifica idonea e i titoli necessari per l'espletamento del servizio, di cui:

- n. 1 coordinatore
- n. 2 educatori
- n. 4 insegnanti
- n. 2 ausiliarie/i
- n. 4 educatori di sostegno

Si rinvia al capitolato speciale d'appalto per le ulteriori specificazioni.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 3 e 4 può essere resa mediante la compilazione della dichiarazione per l'ammissione alla procedura. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni mediante una modulistica personalizzata, sarà comunque tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modello predisposto.

## **7 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <http://www.tresinarosecchia.it>

### **Sopralluogo: obbligatorio.**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso la struttura educativa “Pinco Pallino Kids”, sita in via Ariosto n° 7 - Rubiera (RE).

A tal fine dovrà concordare telefonicamente con il responsabile del procedimento dott.ssa Daniela Martini al n. 0522/622291-622292 orario del sopralluogo medesimo che, in ogni caso, potrà essere effettuato dalla data di pubblicazione degli atti di gara e sino a 48 ore prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dall'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato successivamente come esecutore dei servizi.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un apposito attestato.

Ogni ditta dovrà obbligatoriamente allegare, alla documentazione di gara, l'attestazione di avvenuto sopralluogo nella struttura educativa, firmata in originale dalla responsabile del procedimento.

## **8 CHIARIMENTI**

Richieste di informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere formulati, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) sino a 6 (sei) giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (*quattro*) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia <http://www.tresinarosecchia.it> e sul sito istituzionale del Comune di Rubiera <http://www.comune.rubiera.re.it>.

## **9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va, **a pena di esclusione dalla gara**, ► allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione;

Si precisa che se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.

Ai sensi dell'art.85 D.Lgs.50/2006 sarà accettato anche il Documento di Gara Unico Europeo. In caso di presentazione lo stesso dovrà essere integrato con le restanti dichiarazioni in merito ai motivi di esclusione ex art.80 e da altre normative vigente, contenuti negli allegati predisposti dalla Centrale Unica di Committenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata apposizione del bollo (ove richiesto), determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti ai sensi del DPR 642/1972.

## **10 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata -PEC indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **11 SUBAPPALTO**

Non ammesso.

## **12 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza**, ai sensi dell'art.93 D.Lgs.50/2016, pari al 2% del prezzo a

base d'appalto **Euro 25.001,80** costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art.93.

**La garanzia deve prevedere espressamente:**

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la validità per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte;
5. ► **a pena di esclusione** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto (in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti di imprese o consorzi **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo)**, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti;

Si evidenzia che il co. 7 del sopra richiamato art. 93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della garanzia provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

**Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime;**

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per i non aggiudicatari, ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, la garanzia verrà svincolata nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione definitiva e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

□ La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

### **13 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 del D. Lgs.50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento di cui all'art.45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 c. 1 lett. b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art.80, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89, ossia dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria e contratto in originale o in copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto; in caso di avvalimento, i requisiti di cui al punto 1) del precedente paragrafo devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

► Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co.7 del D.Lgs. n. 50/2016).

#### **14 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**14.1 Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi:** il plico contenente l'offerta dovrà essere recapitato in un unico plico sigillato presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Tresinaro Secchia al seguente indirizzo Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, c/o ufficio protocollo - Piazza della Libertà n°6, II° piano, 42019 Scandiano (RE)

► Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione

##### **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 25 MAGGIO 2017**

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo posta (raccomandata, assicurata, posta celere);
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Unione Tresinaro Secchia, che rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì (escluso il sabato).

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

► **Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato.

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o altro mezzo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO "PINKO PALLINO KIDS" E SOSTEGNO EDUCATIVO PER BAMBINI DISABILI. ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 - CIG: 70135314DF**



All'esterno del plico dovranno essere indicati i dati identificativi dell'operatore economico concorrente, inclusi codice fiscale / partita IVA; nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

#### 14.2 CONTENUTO DEL PLICO

► Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B – Offerta tecnica";

"C – Offerta economica".

#### 15 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

► La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, in bollo, COMPRESIVA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA in ordine ai requisiti generali e speciali**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, osservando le seguenti indicazioni:
  - a. se il partecipante è un imprenditore individuale, anche artigiano, oppure una società, anche cooperativa ex art. 45 comma 2 lettere a), un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), l'istanza di ammissione deve essere conforme al "**Modello 1** – istanza di ammissione alla gara per concorrenti individuali";
  - b. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), un'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o un GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando il "**Modello 3** - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi" oltre alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando un "**Modello 4** - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi" per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, conforme al "**Modello 2** - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti individuali", resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi, per IMPRESA INDIVIDUALE: titolare o direttore tecnico; SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO: socio o direttore tecnico; SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE: soci accomandatari o direttore tecnico; ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dai quali risulti l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale. Se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi. In caso di avalimento le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando il "**Modello 4** - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi",

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici. Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori minuti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti, rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

- 3) **PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPass** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente al seguente indirizzo internet: <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni).
- 4) **RICEVUTA DI VERSAMENTO** della somma di **Euro 140,00** quale contribuzione ANAC da effettuarsi secondo le modalità previste dalla Deliberazione ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 che fissa con decorrenza dal 1 gennaio 2017 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;
- 5) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** siglato e sottoscritto in segno di totale accettazione.
- 6) **(eventuale) DOCUMENTAZIONE di cui all'art.89 D.Lgs.50/2016**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.
- 7) **GARANZIA PROVVISORIA, in favore dell'Unione Tresinaro Secchia - Centrale Unica di Committenza**, ai sensi dell'art.93 D. Lgs.50/2016, pari al 2% del prezzo a base d'appalto (**Euro 25.001,80**) costituita secondo una delle modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art.93 e come precisato al punto 12 del presente disciplinare.
- 8) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciato dalla responsabile del procedimento del Comune committente.
- 9) **In caso di RAGGRUPPAMENTO / CONSORZIO:**

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.48, co.13°, D.Lgs.50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

Nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio).

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

► La busta “B – Offerta tecnica” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

### **► PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

I I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico-qualitativa dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, sulla base degli elementi sotto riportati.

- a. Progetto pedagogico-educativo e organizzazione del servizio da contenere in un numero massimo di 20 facciate formato A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 20° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta;
- b. Progetto di intervento sulla disabilità;
- c. Ulteriori misure gestionali finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto e ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza e, in particolare, le proposte in merito all'accogliimento di bambini disabili, da contenere in un numero massimo di 5 facciate formato A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2);
- d. Attività di formazione, progettazione e ricerca relativi al punto a) e al punto b), da contenere in un numero massimo di 2 facciate formato A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2);
- e. Selezione del personale e contenimento turn-over da contenere in un numero massimo di 2 facciate formato A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2);
- f. Indicatori del controllo di qualità da contenere in un numero massimo di 2 facciate formato A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2);

► **A pena di esclusione** la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal concorrente se impresa singola e da tutti gli aderenti se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

► La busta “D – Offerta economica” dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, l'offerta redatta come di seguito indicato:

**DICHIARAZIONE** in **COMPETENTE BOLLO**, redatta conformemente al **Modello 5**, riportante l'oggetto della gara e i dati identificativi del concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante, **contenente l'indicazione** del prezzo complessivo che il concorrente offre per l'appalto in oggetto, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso

in cifre e in lettere, da applicare all'importo complessivo soggetto a ribasso pari a €. 1.249.190,40 (Iva esclusa). Oneri di sicurezza non ribassabili: €. 900,00 (Iva esclusa).

Dovranno essere indicati, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i c.d. oneri della sicurezza aziendali di cui all'art.26 D. Lgs.81/2008 e art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto.

Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale quello espresso in lettere.

► **A pena di esclusione** la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal concorrente se impresa singola e da tutti gli aderenti se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE.

### **18 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83, della sussistenza dei presupposti di cui alle lettere a) e b) dell'art.94 D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

□ La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La Centrale Unica di Committenza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

### **19 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga l'Operatore Economico concorrente che vi ha dato causa al pagamento, a favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore Euro 5.000.

La sanzione fissata è pari all'uno per mille del valore della gara, per un importo pari a **Euro 1.250,090**.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto ed i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine perentorio non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante ► l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

La sanzione, dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione, dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del sub-procedimento di soccorso istruttorio e con le modalità ivi indicate.

In caso di mancata regolarizzazione ovvero in caso di mancato pagamento entro il termine perentorio assegnato, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

## 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ex art. 3 c.1 lett.) sss e art. 60, D. Lgs.50/2016 con affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.2 e comma 3 lett. a) D. Lgs. 50/2016 .

Il punteggio massimo conseguibile nell'offerta tecnica e nell'offerta economica è pari a 100.

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'*art.95, co.9°, D.Lgs.50/2016* - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
- in caso di parità del punteggio finale l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.
- in caso di parità del punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio;
- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

La valutazione dell'offerta, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente dall'Unione Tresinaro Secchia, sarà effettuata secondo i seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali.

**L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:**

### **OFFERTA TECNICA**

#### **ELEMENTI QUALITATIVI — MAX 80 PUNTI**

Per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$\sum_n$  = sommatoria

$W_i$  = peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti i seguenti giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

Coefficiente Criterio motivazionale

0 Assente - completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrizzazione" (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme e ai subcriteri e loro somme, verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo **pari ad almeno 50 punti sugli 80 disponibili**, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.

### **OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 20**

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale sull'importo netto a base di gara che ammonta a Euro 1.250.090,40 (iva esclusa) per i complessivi tre anni di durata dell'appalto di cui:

- a base di gara: € 1.249.190,40 (iva esclusa)
- per oneri di sicurezza non ribassabili: € 900,00 (iva esclusa)

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione dei servizi di cui al presente capitolato.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula che qui si riporta:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,5

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

Verranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica soltanto i concorrenti che avranno raggiunto nella valutazione dell'offerta tecnica il punteggio complessivo pari ad almeno **50 punti sugli 80 disponibili**.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta tecnica ("Progetto di gestione del servizio"), di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sull'offerta tecnica stessa, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, nonché la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Il **punteggio finale** per ogni offerente verrà definito sulla base della somma del punteggio ottenuto nell'offerta **tecnica** e nell'offerta **economica**.

## **21 OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo presso la Sala Giunta del Comune di Scandiano "La Torretta", in Corso Vallisneri, n°6, 42019 Scandiano (RE) **il giorno 26 Maggio ore 9:00**.

La seduta è pubblica: chiunque può assistervi. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due testimoni;
- Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente.

Nel corso della prima seduta pubblica il Seggio di gara, provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal *D.Lgs. 50/2016* e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c.5, *D. Lgs.50/2016* come specificato al punto 19.;
- d) a richiedere al/i concorrente/i che non abbia/no presentato il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'*art.2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012* la produzione del medesimo; detto/i concorrente/i è/sono ammesso/i alle successive fasi di gara;
- e) ad aprire le buste "B Offerta tecnica" delle offerte ammesse, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione ivi contenuta;
- f) a trasmettere le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, alla Commissione giudicatrice appositamente nominata.

In una o più sedute riservate e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare nonché del Capitolato, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e ore che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione su sito internet della Stazione Appaltante e del Comune committente almeno un giorno prima della data fissata.

Esaurita la valutazione della documentazione contenuta nelle buste “B – Offerta tecnica”, la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui data e ora sarà comunicata ai concorrenti, previa lettura delle risultanze della valutazione dell’offerta tecnica – elementi qualitativi, procederà all’apertura delle buste “C – Offerta economica” dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti e procedendo alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al presente disciplinare e all’attribuzione dei punteggi.

All’esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all’attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All’esito delle operazioni di cui sopra, sulla base dei punteggi complessivamente ottenuti dagli operatori economici ammessi la Commissione elaborerà quindi una proposta di aggiudicazione ai sensi dell’articolo 33, c.1 dando atto che:

- a) la proposta di aggiudicazione sarà trasmessa dal RUP del procedimento di gara al dirigente per gli adempimenti di competenza;
- b) l’aggiudicazione è subordinata alle verifiche previste dalla vigente normativa.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Per la verifica dell’anomalia delle offerte la stazione appaltante procederà ai sensi dell’art. 97 D.Lgs.50/2016.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla Stazione appaltante, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell’art. 97, comma 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall’art. 97, comma 4, del Codice.

## **23 PUBBLICAZIONI**

La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (inviato alla GUCE in data 14/04/2017) sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico presso l’Osservatorio SITAR della Regione Emilia -Romagna, sull’albo pretorio e sul sito istituzionale (sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara) dell’Unione Tresinaro Secchia e del Comune di Rubiera.

Verrà data notizia dell’indizione e di tutte le relative fasi della presente procedura sui siti istituzionali dell’Unione Tresinaro Secchia e del Comune di Rubiera.

Dell’avvenuta aggiudicazione sarà dato avviso con le medesime modalità.

Le spese per le pubblicazioni sono a carico dell’aggiudicatario ai sensi dell’art.216 c.11 D. Lgs.50/2016 e dell’art.34, c.35, D.L. 179/2016 (convertito con modificazioni in L. 221/2012), si intendono espressamente ed interamente accettate in sede di partecipazione alla gara e dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L’importo delle stesse ammonta ad Euro 122,00 IVA inclusa.



## **24 DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

**Decadenza dall'aggiudicazione:** la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art.213, c.13 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

**Contratto:** divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva i relativi contratti saranno stipulati con il Comune committente ai sensi dell'art.32 cc.8 e 9, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**Trasparenza e Tracciabilità:** l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

**Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia <http://www.tresinarosecchia.it> e sul sito istituzionale del Comune di Rubiera <http://www.comune.rubiera.re.it>

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

**Modulistica:** allegata al presente disciplinare e costituita dai seguenti modelli:

- **Modello 1:** ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI INDIVIDUALI
- **Modello 2:** DICHIARAZIONE REQUISITI SINGOLI DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI INDIVIDUALI
- **Modello 3:** ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- **Modello 4:** DICHIARAZIONE REQUISITI SINGOLI DI AMMISSIONE ALLA GARA PER CONCORRENTI PLURIMI
- **Modello 5:** OFFERTA ECONOMICA