



# Comune di Rubiera

(Provincia di Reggio Emilia)

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

## BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FONDI DESTINATI AGLI INQUILINI TITOLARI DI SFRATTO ESECUTIVO A CAUSA DI MOROSITA' INCOLPEVOLE ANNO 2017

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Ai sensi e per gli effetti della deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 21 aprile 2017

### RENDE NOTO

che è aperto il BANDO PUBBLICO per le seguenti annualità 2017/2018 per la raccolta delle domande di contributi a valere sul Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli, di cui all'articolo 6, comma 5, del D.L. 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124. Lo stanziamento a favore del Comune di Rubiera è di Euro 24.137,29.

A tal fine è **indetta procedura per la formazione di un elenco di beneficiari, residenti nel comune di Rubiera, nei cui confronti sia stato emesso provvedimento di rilascio esecutivo dell'alloggio (SFRATTO ESECUTIVO) per MOROSITÀ INCOLPEVOLE.**

A partire **dal 2 maggio 2017 e sino al 31 dicembre 2017** i nuclei familiari in possesso dei requisiti e delle condizioni richiesti potranno presentare domanda per l'assegnazione di un contributo, secondo le modalità di seguito riportate e **fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

Si precisa che l'istruttoria delle domande presentate sarà effettuata secondo le seguenti scadenze:

- a) le domande presentate dal 02/05/2017 al 31/07/2017 saranno valutate entro il 31/08/2017
- b) le domande presentate dal 01/08/2017 al 10/12/2017 saranno valutate entro il 31/12/2017

### Art. 1

#### Criteria di definizione di morosità incolpevole

1) Per morosità incolpevole si intende la situazione di **sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale** del nucleo familiare.

2) La **perdita o la consistente riduzione della capacità reddituale** di cui al comma 1 possono essere dovute ad una delle seguenti **cause**:

- perdita del lavoro per **licenziamento**;
- accordi aziendali o sindacali con consistente **riduzione dell'orario di lavoro**;
- **cassa integrazione ordinaria o straordinaria** che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- **mancato rinnovo di contratti** a termine o di lavoro atipici;
- **cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate**, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;

- **malattia grave, infortunio o decesso** di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

Il richiedente deve dimostrare la perdita o la consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, dovuta ad una delle cause sopra elencate, che si siano prodotte da **almeno due anni** rispetto alla data di presentazione della domanda e **tuttora perduranti**.

#### **Art. 2**

#### **Beneficiari dell'intervento**

I beneficiari verranno individuati tra le seguenti categorie di persone:

- a) inquilini nei cui confronti sia stato emesso provvedimento di rilascio esecutivo per morosità incolpevole, **che sottoscrivano con il proprietario dell'alloggio un nuovo contratto a canone concordato;**
- b) inquilini la cui ridotta capacità economica non consenta il versamento di un deposito cauzionale per stipulare **un nuovo contratto di locazione**. In tal caso il Comune prevede le modalità per assicurare che il contributo **sia versato** contestualmente alla **consegna dell'immobile;**
- c) inquilini, ai fini del ristoro, anche parziale, del proprietario dell'alloggio, che dimostrino la disponibilità di quest'ultimo a consentire **il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile, di almeno 6 mesi.**

#### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'accesso ai contributi**

Possono presentare richiesta di contributo gli inquilini morosi incolpevoli residenti nel Comune di Rubiera che alla data della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o di un paese **dell'Unione Europea** ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'Unione Europea, di un **regolare titolo di soggiorno**. Nel caso di permesso di soggiorno scaduto è ammissibile la domanda di contributo qualora sia stata fatta domanda di rinnovo. Il Comune, prima della liquidazione del contributo, procederà ad accertare l'avvenuto rinnovo da parte della Questura;
- b) **essere destinatario** di un **atto di intimazione di sfratto** per morosità incolpevole, con citazione per la **convalida** da parte del Tribunale;
- c) **titolarità di un contratto di locazione** di unità immobiliare ad uso abitativo situata nel Comune di Rubiera, regolarmente registrato (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9) ed oggetto della procedura di rilascio e nella quale **risieda da almeno un anno;**
- d) **non essere titolare** (requisito richiesto a tutti i componenti del nucleo familiare) di **diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione** nella Provincia di Reggio Emilia di altro immobile adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
- e) **valore ISE**, sulla base dei redditi 2015 del nucleo familiare, **non superiore ad Euro 35.000,00;**
- f) **valore ISEE**, sulla base dei redditi 2015 del nucleo familiare, non superiore ad Euro **non superiore ad euro 26.000,00.**

#### **Art. 4**

#### **Criteri preferenziali**

Costituisce criterio preferenziale per la concessione del contributo la presenza all'interno del nucleo familiare di **almeno un componente** che sia:

- a) ultrasettantenne;
- b) minore;
- c) con invalidità accertata per almeno il 74% (**da documentare mediante certificazione rilasciata dagli Organi competenti**);
- d) in carico, **da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda, ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali** per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

#### Art.5

##### Ammontare massimo del contributo

- **Beneficiari del contributo, di cui all'art. 2), lettera a)** - (*stipula di nuovo contratto con il proprietario a canone concordato*): Secondo la valutazione delle domande, che verrà effettuata dalla Commissione di cui al punto 8) in base ai criteri indicati nel bando, il contributo potrà arrivare **ad un massimo di Euro 8.000,00. In base alle domande pervenute i fondi regionali saranno suddivisi in quote eguali.**

- **Beneficiari del contributo, di cui all'art. 2), lettera b)** - (*deposito cauzionale per stipula nuovo contratto*) : Secondo la valutazione delle domande , che verrà effettuata dalla Commissione di cui al punto 8) in base ai criteri indicati nel bando, il contributo è pari ad **Euro 2.000,00**. Nel caso in cui il contributo sia superiore alla copertura del deposito cauzionale, si evidenzia che la quota eccedente dovrà essere destinata dal proprietario a parziale copertura dei canoni di locazione.

- **Beneficiari del contributo, di cui all'art. 2), lettera c)** - (*disponibilità del proprietario a differire l'esecuzione dello sfratto di almeno 6 mesi*): Secondo la valutazione delle domande, che verrà effettuata dalla Commissione di cui al punto 8) in base ai criteri indicati nel bando, il contributo è , il contributo potrà arrivare **ad un massimo di Euro 8.000,00 . In base alle domande pervenute i fondi regionali saranno suddivisi in quote eguali.**

I contributi saranno erogati direttamente al proprietario dell'alloggio, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### Art. 6

##### Criteri di assegnazione dei contributi

La graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

##### CONDIZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

<b>1) ISEE (Euro)</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Fino a 2.500,00	25
Da 2.500,01 a 5.000,00	20
Da 5.000,01 a 7.500,00	15
Da 7.500,01 a 10.000,00	10
Da 10.000,01 a 12.500,00	5
Da 12.500,01 a 15.000,00	4
Da 15.000,01 a 17.500,00	3
Da 17.500,01 a 20.000,00	2
Da 20.000,01 a 26.000,00	1

##### CONDIZIONE SOCIALE E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

<b>2) RESIDENZA CONTINUATIVA NEL COMUNE DI RUBIERA (max 15 punti)</b>	<b>PUNTEGGI</b>
---	-----------------

Fino a 3 anni alla data di presentazione della domanda	3
Da oltre 3 anni e fino a 6 alla data di presentazione della domanda	6
Da oltre 6 anni e fino a 9 alla data di presentazione della domanda	9
Da oltre 9 anni e fino a 12 alla data di presentazione della domanda	12
Da oltre 12 anni alla data di presentazione della domanda	15

<b>3) Nucleo familiare richiedente composto da un solo genitore o parente/tutore avente la potestà genitoriale, con presenza di figli minori o affidi (max 7 punti)</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Con un minore	5
Con due minori	6
Con tre minori e più	7
<b>4) Nucleo familiare richiedente composto da un solo genitore con figli maggiorenni a carico</b>	3
<b>Le condizioni 3) e 4) sono tra loro cumulabili</b>	
<b>Le condizioni non sussistono quando il richiedente conviva con un'altra persona adulta diversa dal figlio maggiorenne</b>	

#### CRITERI PREFERENZIALI

Relativi ad <b>almeno un componente</b>	PUNTEGGI
<b>5) Nucleo con presenza di ultrasettantenne</b>	4
<b>6) Nucleo con presenza di minore ed entrambi i genitori conviventi</b>	2
<b>7) Nucleo con presenza di invalidità accertata per almeno il 74% (da documentare mediante certificazione rilasciata dagli Organi competenti)</b>	8
<b>8) Nucleo in carico da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale</b>	7

In caso di parità di punteggio l'ordine in graduatoria sarà determinato dalla data di presentazione della domanda. In caso di ulteriore parità la priorità sarà determinata dalla maggiore anzianità di residenza continuativa, in ultima analisi mediante sorteggio (cui presiede la Commissione).

#### Art. 7

#### Graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica

Il Comune adotta le misure necessarie per comunicare alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo - l'elenco dei soggetti richiedenti che abbiano i requisiti per l'accesso al contributo, per le valutazioni funzionali all'adozione delle misure di graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto.

#### Art. 8

#### Valutazione delle domande

Le domande pervenute saranno valutate **secondo le seguenti scadenze:**

- |   |
|---|
| <p><b>a) le domande presentate dal 02/05/2017 al 31/07/2017 saranno valutate entro il 31/08/2017</b><br/> <b>b) le domande presentate dal 01/08/2017 al 10/12/2017 saranno valutate entro il 31/12/2017</b></p> |
|---|

da apposita Commissione tecnica di valutazione per la verifica dei requisiti richiesti, l'attribuzione dei punteggi e la determinazione dell'entità dei singoli contributi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Al termine della valutazione la Commissione provvederà a partecipare le motivazioni dell'esclusione ai soggetti esclusi, i quali entro il termine di 10 giorni dalla notificazione della comunicazione potranno presentare eventuali osservazioni e /o opposizioni, sulle quali verranno adottate le conseguenti decisioni. Decorso tale termine con provvedimento dirigenziale verranno approvati gli elenchi delle domande ammesse (con l'attribuzione degli importi, cui farà seguito comunicazione agli interessati) e di quelle escluse.

## Art. 9

### Modalità di presentazione delle domande

I cittadini interessati ad ottenere il contributo oggetto del presente Bando possono presentare domanda al Comune di Rubiera - **Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)** - a partire **dal 2 maggio 2017 e sino al 31 dicembre 2017.**

Le domande di partecipazione al presente Bando devono essere presentate in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, compilate e firmate dal richiedente.

Le domande, compilate unicamente su **moduli predisposti dal Comune** di Rubiera (ritirabili presso l'ufficio U.R.P.) e debitamente sottoscritte dai richiedenti in presenza degli operatori comunali incaricati, dovranno contenere, **pena l'esclusione**, i dati in essa richiesti relativi al soggetto richiedente ed al nucleo familiare.

Nel caso la domanda venga consegnata da persona diversa, dovrà essere completa della firma del richiedente il contributo e corredata di fotocopia di un documento di identità non scaduto del richiedente stesso.

Il testo integrale del Bando e del modulo di domanda sono scaricabili dal sito Internet del Comune: **www.comune.rubiera.re.it.**

Per le domande spedite a mezzo posta all'indirizzo "*Comune di Rubiera – Ufficio URP – Via Emilia Est, 5, 42048 Rubiera R.E.*", farà fede la data del timbro postale e dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del richiedente non scaduto.

Il Comune di Rubiera non assume responsabilità per domande non pervenute a causa di inesatta indicazione del destinatario o di disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Alla domanda dovranno essere ALLEGATI:**

1. i documenti comprovanti lo stato di inquilino **moroso incolpevole**, attestanti la perdita o la consistente riduzione della capacità reddituale dovute ad una delle **cause indicate nell'art.1;**
2. copia dell'atto di intimazione di sfratto esecutivo per morosità, con citazione per la convalida;
3. Copia del contratto di locazione regolarmente registrato;

**Per la tipologia di cui al punto 2, lettera a) del bando):** impegno del proprietario a sottoscrivere nuovo contratto di locazione a canone concordato. Prima della liquidazione del contributo dovrà essere prodotto copia del contratto registrato;

4. **Per la tipologia di cui al punto 2, lettera b) del bando):** dichiarazione del richiedente di aver individuato un alloggio per la locazione ad uso abitativo nel Comune di Rubiera e di aver preso accordi verbali con il proprietario dell'alloggio, per il quale si richiede contributo per il pagamento del deposito cauzionale. Prima della liquidazione del contributo dovrà essere prodotto copia del contratto registrato e dichiarazione sottoscritta sia dal locatore che dal conduttore di avvenuta consegna dell'immobile. Fin d'ora si evidenzia che saranno effettuati controlli (anche per il tramite del Corpo di Polizia Municipale) volti a verificare l'avvenuta consegna;

5. **Per la tipologia di cui al punto 2, lettera c) del bando):** documentazione del locatore, prodotta prima della liquidazione del contributo, che dimostri tramite atti formali, l'avvenuto differimento di almeno 6 mesi dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;

6. Documentazione attestante la sussistenza dei **criteri preferenziali** di cui al punto 4), lettera c) del Bando;
7. Fotocopia non autenticata di **documento d'identità in corso di validità**; per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea fotocopia non autenticata di regolare titolo di soggiorno.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Comune **in sede di istruttoria**, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici e ordinare esibizioni documentali anche integrative, tesi a comprovare quanto dichiarato e documentato.

#### **Art. 10**

##### **Verifiche e Controlli**

Il richiedente nella domanda deve dichiarare di essere a conoscenza che, nel caso d'ammissione al contributo, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. Ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000 il Comune procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai nuclei ammessi.

In particolare si riserva di controllare la veridicità della situazione familiare anagrafica dichiarata dai nuclei ammessi e di confrontare i dati reddituali e patrimoniali dichiarati con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Lo stesso Comune provvede ad ogni adempimento conseguente all'accertata non veridicità dei dati dichiarati (articolo 4, comma 7, D.L.gs n. 109/1998 così come modificato dal D.L.gs n. 130/2000). A questo proposito si informano i cittadini interessati che oltre alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR n. 445/2000, su cui si richiama l'attenzione data la gravità delle stesse, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto anche di una sola delle dichiarazioni rese, i dichiaranti decadranno dai benefici eventualmente ottenuti (articolo 75 DPR n. 445/2000) con obbligo di restituzione della somma percepita e l'Ufficio si riserva di segnalare tale circostanza alla competente Autorità Giudiziaria. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni i richiedenti autorizzano il Comune a richiedere agli uffici competenti ogni eventuale atto, certificazione o informazione utili ai fini della valutazione della domanda; autorizzano altresì al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda esclusivamente per l'assegnazione del contributo.

E' necessario da parte del richiedente comunicare tempestivamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) ogni cambio di indirizzo o domicilio. Qualora il richiedente non provveda a farlo e a seguito di ciò si verificassero disguidi nelle comunicazioni inviate dal Comune riguardanti gli esiti sulla domanda o nella valutazione della stessa, il Comune non ne risponde.

#### **Art. 11**

##### **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento**: i dati raccolti sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione del contributo oggetto del presente Bando, e delle attività ad esso correlate e conseguenti; potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
- trattati dal Responsabile del servizio finanziario, dai componenti del Polo sociale di Rubiera, dall'Ufficio URP che riceve le domande, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici comunali ed alla Regione Emilia Romagna nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
  - Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 20 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
  - **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
  - **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in Via Emilia Est, 5 – 42048 Rubiera (RE). Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Chiara Siligardi.

**Il richiedente, con la sottoscrizione della domanda, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Legge sulla privacy), il Comune a richiedere agli Uffici competenti, ogni eventuale atto o informazione utile ai fini della valutazione della domanda.**

#### INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente	Comune di Rubiera
b) oggetto del procedimento	concessione di contributi economici a valere sul Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli –anno 2017
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio finanziario – Siligardi Chiara
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	90 giorni dalla data di chiusura del bando – 31/12/2017
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Reggio Emilia
f) data della presentazione dell'istanza	Data di arrivo al protocollo del Comune

Estratto del presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Rubiera ([www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it)).

Rubiera, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Polo Sociale

Dott.ssa Chiara Siligardi