



# COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

3° SETTORE – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE

SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE

Prot. \_8291/ 4.4 fasc. 3/2017

Rubiera, 05.06.2017

## BANDO DI GARA

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di "INTERVENTI DI ASFALTATURE DELLA VIABILITÀ COMUNALE – TRATTI DI VIA F.LLI CERVI E VIA EMILIA OVEST".

<b>CUP:</b> <u>J27H17000070004</u>	<b>CIG:</b> <u>7098713B46</u>	<b>Determina a Contrarre:</b> N° 302 del 05.06.2017
---------------------------------------	----------------------------------	--

### PREMESSE

Il Comune di Rubiera (RE) intende espletare una procedura aperta per l'affidamento dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 60 del Decreto legislativo n. 50 del 2016 e s. m. ed i., da tenersi presso la sede Municipale il:

**27.06.2017 alle ore 9:30**

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Rubiera

Sede Municipale: Via Emilia Est, n°5 - 4208 Rubiera (RE)

Codice NUTS: ITH53

Tel: 0522 622211

Fax: 0522 628978

Sito internet: <http://www.comune.rubiera.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Antonio NICASTRO

E-mail: [anicastro@comune.rubiera.re.it](mailto:anicastro@comune.rubiera.re.it)

PEC : [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALE ATTIVITÀ ESERCITATA: **Ente Locale – Servizi.**

### 1. LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

1.1 **Luogo di esecuzione** – Rubiera (RE).

1.2 **Descrizione:** trattasi della "INTERVENTI DI ASFALTATURE DELLA VIABILITÀ COMUNALE – TRATTI DI VIA F.LLI CERVI E VIA EMILIA OVEST".

1.3 I suddetti lavori si intendono appartenenti alle categorie sotto elencate:

TABELLA A		Qualificazione			Scorponabile	Subappaltabile
Importo lavori a base d'asta	€ 71.094,94	CATEGORIE	Classifica	Qualifica Obbligatoria		
Importo degli oneri di sicurezza	€ 1.491,93					
<b>Importo complessivo a base d'asta</b>	<b>€ 72.586,87</b>	<b>OG3</b> Lavori stradali	I	NO	SI	30%

1.4. I lavori afferiscono per intero alla categoria OG3, comunque, poiché l'importo complessivo dei lavori a base d'asta è inferiore a 150.000,00 € ed essendo le categorie dei lavori appartenenti a lavorazioni analoghi (**ANAC - Deliberazione n. 165 Adunanza del 11/06/2003, Oggetto: Lavori analoghi nel caso di appalti di importo inferiore a 150.000 Euro ) lavori edilizi e stradali quelli appartenenti alle categorie OG1, OG3, OG4, OG5 e OG12**), l'opera potrà essere appaltata interamente con una delle seguenti categorie OG1, OG3, OG4, OG5 e OG12, inoltre è valida l'applicazione dell'art. 90 del DPR 207/2010 (Requisiti per lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro).

1.5. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

1.6. La contabilità e il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà **"a misura"** ai sensi della lettera eeeee), dell'art. 3, del D.Lgs 50/2016.

1.7. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate, all'art. 35, comma 18, del D.Lgs 50/2016, un'anticipazione pari al 20 % (venti per cento) dell'importo contrattuale.

1.8. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

1.9. Codice CPV **45233141-9 Lavori di manutenzione stradale.**

1.10. Le modifiche al contratto sono consentite ai sensi dell'art. 106 del DLgs 50/2016. Sono escluse le modifiche al contratto relative alla "revisione prezzi", art. 106 comma 1 lettera a).

1.11. Indirizzo internet al quale i documenti di gara sono disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto, ai sensi dell'art.74 comma 1 del DLgs 50/2016:

Il Progetto Esecutivo è visibile e scaricabile sul profilo del Comune di Rubiera - <http://www.comune.rubiera.re.it> - nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti" → "Informazioni relative alle procedure di affidamento" → "Procedure anno 2017".

**2. TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni **21 gg.** consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**3. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

3.1. I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le:

<b>ore 12.00 del 24.06.2017</b>
---------------------------------

3.2. Indirizzo: **Comune di Rubiera (RE) – Via Emilia Est n°5 – 42048.**

3.3. Le modalità di presentazione dell'offerta sono quelle previste nel successivo p.to **17)** del Bando di gara.

3.4 **Apertura delle offerte:** La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **27.06.2017** alle ore **9:30** presso la sala del Consiglio comunale in Via Emilia Est n° 5 - 42048 RUBIERA (RE).

#### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti ai successivi paragrafi e per i quali non sussistano i motivi di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In particolare sono ammessi:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, così come stabilito dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara.

#### **5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

5.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, anche se riferite a un subappaltatore dell'operatore economico e con l'eccezione di cui al comma 7 del medesimo articolo;

5.1.2. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

5.1.3. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, relative a violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse Comune di Rubiera- 3° Settore LL.PP. - Servizio Viabilità e Infrastrutture 5 superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Non può essere escluso l'operatore economico che ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5.1.4. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, anche se riferite a un subappaltatore dell'operatore economico;

5.1.5. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

5.3. Agli operatori economici concorrenti è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

5.4. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto di partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- 5.5. I requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 e riportati nel presente paragrafo, nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5.6. Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie.
- 5.7. Per gli operatori economici di cui all'art.45 c.2 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

## 6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- 6.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.lgs. 50/2016: - iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.
- 6.1.1. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.
- 6.1.2. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
- 6.1.3. I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.
- 6.2. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), e in particolare, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo e del comma 14 dell'articolo 216 del D.lgs. 50/2016 :
- 6.2.1. **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la **qualificazione categoria OG3 classifica I fino a € 258.000,00**, di cui all'art. 61 del D.P.R. 207/2010 (ancora in vigore per effetto dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs 50/2016).

### In alternativa

6.2.2. **possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010** (ancora in vigore per effetto dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs 50/2016) e in particolare:

- proprietà o piena disponibilità di macchinari adeguati ad eseguire i lavori di cui all'Elenco Prezzi di progetto;
- requisiti di cui alle lettere a e b del comma 1 dell'art. 90 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207.

6.3. Le società, entro il quinto anno dalla loro costituzione, se costituite per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

6.4. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati dai singoli consorziati, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

6.5. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016, entro il quinto anno dalla loro costituzione, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti, posseduti dalle singole imprese consorziate vengono sommati in capo al consorzio.

6.6. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

6.7. gli operatori economici stabiliti negli altri Stati esteri presentano la documentazione ai sensi dell'art. 62 del DPR 207/2010 (ancora in vigore per effetto dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs 50/2016), in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

## 7. AVVALIMENTO

7.1. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs.50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento di cui all'art.45 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e

professionale di cui all'art.83 c. 1 lett. b) e c), necessari e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art.80, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

- 7.2. I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui al punto 1) del precedente paragrafo devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 7.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 8. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

- 8.1. La documentazione di gara, completa di allegati e di elaborati progettuali, è depositata presso il Servizio Viabilità del Comune di Rubiera, nonché pubblicata sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo <http://comune.rubiera.re.it>.
- 8.2. **Il sopralluogo non è obbligatorio.** I concorrenti possono fare comunque richiesta di sopralluogo.
- 8.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, almeno **otto giorni** prima della scadenza per la presentazione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione. Nell'oggetto della richiesta deve essere specificato ogni riferimento alla procedura di gara.
- 8.4. Il sopralluogo verrà effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno **due giorni** di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il relativo verbale.
- 8.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro/SOA o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente come risultante da dichiarazione contenuta nella richiesta di sopralluogo.
- 8.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.



- 8.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

## 9. CHIARIMENTI

- 9.1. I concorrenti potranno ottenere chiarimenti relativi agli elaborati progettuali e alla documentazione di gara contattando direttamente il Committente (Comune Rubiera) Ing. Antonio NICASTRO , Tel. 0522 622282, e-mail: [anicastro@comune.rubiera.re.it](mailto:anicastro@comune.rubiera.re.it);
- 9.2. Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno **otto** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 9.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 9.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltrate a mezzo posta elettronica certificata.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 10.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 10.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



- 10.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Si applicano l'art. 45 comma 1, l'art. 83 comma 3 e l'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 10.4. **Le dichiarazioni potranno essere redatte sugli appositi modelli A1, A2, A3 e B allegati al Bando di gara.**
- 10.5. La mancata apposizione del bollo (ove richiesto), determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti ai sensi del DPR 642/1972.
- 10.6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine non superiore a dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 10.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).
- 10.8. Qualora da verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante non vengano confermate le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà:
- nell'esclusione del concorrente dalla procedura;
  - nell'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta;
  - nella segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - nelle eventuali conseguenze previste dall'art. 76 (Norme penali) del D.P.R. n. 445/2000.

## **11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 11.1. Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 11.2. Le Stazione Appaltante verificherà le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 81, comma 2 e dell'art. 86, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016.
- 11.3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, per il tramite del Responsabile Unico del

Procedimento, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

- 11.4. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.anticorruzione.it>. Il concorrente, effettuata la predetta registrazione al servizio AVCpass e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE". Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato e firmato e dovrà essere inserito nella "Busta A - Documentazione Amministrativa".
- 11.5. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema Avcpass, il Comune di Rubiera provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.
- 11.6. Nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti diano esito negativo, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art.213, c.13 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (Det. Autorità n°1/2008); nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

## **12. COMUNICAZIONI**

- 12.1. Gli scambi di informazioni tra concorrente e Stazione Appaltante sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal comma 1 dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, nonché dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate.
- 12.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 12.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **13. SUBAPPALTO**

- 13.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.
- 13.2. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta **l'esclusione dalla gara**.
- 13.3. La stazione appaltante, salvo quanto previsto nel seguito, non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate
- 13.4. In deroga a quanto previsto al precedente periodo, quando il subappaltatore o il subcontraente è una micro, piccola o media impresa, la Stazione Appaltante provvede a corrispondere direttamente al subappaltatore e al cottimista l'importo dei lavori da loro eseguiti ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera a), della legge n. 180 del 2011.

#### 14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 14.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% (o all'1% se sussistono le condizioni di cui al 1° e/o 2° periodo del comma 7 del medesimo articolo) dell'importo complessivo dell'appalto e quindi pari a:

Importo Complessivo dell'Appalto	Per offerente non in possesso della certificazione del sistema di qualità e non appartenente alle imprese indicate nel 2° periodo, comma 7, art. 93 del D.Lgs. 50/2016	Per offerente in possesso della certificazione del sistema di qualità e/o appartenente alle imprese indicate nel 2° periodo, comma 7, art. 93 del D.Lgs. 50/2016
		cauzione = 2% di € 72.586,87
<b>€ 72.586,87</b>	<b>€ 1.451,74</b>	<b>€ 725,87</b>

e costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice
- b. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione

iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- 14.2. La garanzia deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 14.3. La garanzia deve avere efficacia per almeno **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.
- 14.4. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- 14.5. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno** di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 14.6. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
- 14.7. La garanzia provvisoria verrà svincolata ai non aggiudicatari in occasione della comunicazione di aggiudicazione ai non aggiudicatari, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.
- 14.8. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione, fatta salva la facoltà di sanatoria ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
- 14.9. **La mancata sottoscrizione della cauzione provvisoria e relative dichiarazioni/impegni in forma autografa accompagnata da un Documento di identità o in firma digitale (firma elettronica avanzata) costituirà causa di esclusione**, fatta salva la facoltà di sanatoria ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 14.10. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
- la cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016;
  - la polizza assicurativa di cui all'articolo 103, comma 7, del D.Lgs 50/2016, per una somma assicurata:

- per i danni di esecuzione: pari € 72.586,87 (euro settantadueemilacinquecentoottantasei/87).
- per la responsabilità civile verso terzi: € 500.000 (euro cinquecentomila).

## 15. TIPO DI PROCEDURA

**Procedura Aperta** ai sensi dell' art. 60 del Decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.ed i.

## 16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 16.1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta al **"minor prezzo"** ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.
- 16.2. L'offerta dovrà essere redatta mediante dichiarazione del **ribasso percentuale con riferimento all'Elenco Prezzi dei lavori posto a base di gara**, sul foglio dell'offerta (modello B).
- 16.3. Si precisa, altresì, che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 16.4. La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 16.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 16.6. **L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni** dal termine indicato nel presente bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla amministrazione aggiudicatrice.

## 17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- 17.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro la data e l'ora specificati** al punto 3.1

*esclusivamente all'indirizzo:*

**Comune di Rubiera - Ufficio Protocollo  
Via Emilia Est n° 5 - 42048 RUBIERA (RE)**

- 17.2. Si precisa che per **"sigillatura"** deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 17.3. È altresì facoltà dei concorrenti **consegnare a mano** il plico presso l'ufficio protocollo aperto al pubblico nei giorni lavorativi nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.30, sabato dalle 9 alle 13
- martedì dalle 15.30 alle 17.30.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

- 17.4. Il **plico deve recare, all'esterno**, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

**OGGETTO: Procedura aperta** per l'affidamento dei lavori di **"INTERVENTI DI ASFALTATURE DELLA VIABILITA' COMUNALE – TRATTI DI VIA F.LLI CERVI E VIA EMILIA OVEST"**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

- 17.5. Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **due buste** chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- ✓ **"A - Documentazione amministrativa"**;
- ✓ **"B - Offerta economica"**.

- 17.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e succ. modif.

## 20. ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun offerente di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016.

Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le

quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

## **21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente bando.

## **22. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

22.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, potendosi la Stazione Appaltante riservare la facoltà di cui al comma 9 del medesimo articolo di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

22.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

22.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

22.4. Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

22.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 50/2016 nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. La stipula del contratto è subordinata alla produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta all'atto della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva il contratto.

22.6. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

22.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai



sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

22.8. Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nella lettera di invito si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

22.9 Il progetto dei lavori è stato validato in data 23.12.2016, con opportuno verbale.

22.10 E' facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

22.11 I lavori affidati dovranno essere eseguiti ed ultimati nel termine di **ventuno giorni** naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna lavori.

22.12 L'Appaltatore avrà diritto a **pagamenti in acconto** in corso d'opera ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle ritenute nella misura dello 0,50 per cento, di cui all'articolo 30, comma 5 bis, del D.Lgs 50/2016, raggiunga la cifra di **Euro 35.000,00** (Euro Trentamila/00).

22.13 Il pagamento dei corrispettivi dovuti risultanti da tali atti avverranno entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento delle regolari fatture, come da D. Lgs. 192/2012.

24.14 Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. **Antonio NICASTRO**.

24.15 Per informazioni è possibile contattare:

- *l'ing. Antonio NICASTRO* tel. 0522.622282, mail: [anicastro@comune.rubiera.re.it](mailto:anicastro@comune.rubiera.re.it)

Al presente bando sono allegati:

- Disciplinare di Gara;
- Modello A1 - "Istanza";
- Modello A2 - "Dichiarazione cumulativa";
- Modello A3 - "Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del D.Lgs. 50/2016";
- Modello B - "Offerta economica".

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

**Ing. Sabrina BOCEDI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*