



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE- TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Prot. n. 2570/7.6 del 16.2.2018

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI PROGETTI ARTISTICO-CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO CON EVENTUALE SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO NEL PERIODO APRILE/SETTEMBRE 2018 - Determinazione n. 93 del 14.2.2018.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Rubiera, intende espletare una selezione pubblica per l'individuazione di soggetti in grado di realizzare, nel periodo aprile/settembre 2018 una programmazione di eventi e manifestazioni di spettacolo ed intrattenimento con eventuale servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro.

ART. 2 – AREE DA ASSEGNARE

Per la realizzazione di quanto previsto al punto 1) l'Amministrazione comunale intende assegnare ai soggetti selezionati i seguenti spazi:

Piazza del Popolo;

Piazza XXIV Maggio;

Piazza Gramsci;

Via Emilia Est (portici compresi) dall'intersezione Piazza XXIV Maggio/Piazza Gramsci/Via Emilia Ovest all'intersezione con via Roma e via Battisti;

Via Emilia Ovest dall'intersezione via Emilia Est/Piazza Gramsci/Piazza XXIV Maggio all'intersezione con Largo Cairoli;

ART. 3 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dello spazio è in relazione alla durata dell'evento e della manifestazione.

Il Comune si riserva di modificare le date di assegnazione degli spazi qualora si manifestino esigenze istituzionali o ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'assegnatario non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione.

1. associazioni;
2. cooperative;
3. società;
4. imprese individuali.

I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 (codice antimafia)

I collaboratori dei soggetti concorrenti sono assoggettati alle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali di cui alla D.G.C. 181/2013 ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e delle linee guida approvate dalla CIVIT-



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE– TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 75 del 25.10.2013.

Art. 5 – PROPOSTA/PROGETTO

Per partecipare alla presente selezione dovrà essere presentato un progetto per la realizzazione di una programmazione di intrattenimento e spettacolo da svolgersi nel periodo aprile/settembre 2018.

Il Comune di Rubiera si riserva, in qualsiasi momento, di integrare il programma definitivo del soggetto assegnatario, con iniziative proprie, secondo un calendario concordato.

L'Amministrazione comunale per tali iniziative utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'assegnatario (ex: impianto audio, palco, sorveglianza, ecc.).

I soggetti interessati a presentare un progetto in Piazza del Popolo dovranno tenere conto delle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale nel periodo:

6-11 giugno (luna park) – fiera di giugno,

27/9-2 ottobre (luna park) – fiera di settembre.

Si precisa che per i progetti che prevedono l'utilizzo di Piazza Gramsci si dovrà tenere conto di eventuali motivi ostativi in relazione alla programmazione del Teatro Herberia.

ART. 6 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DI FINANZIAMENTO

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella propria proposta a titolo gratuito e con libero accesso.

Potranno tuttavia essere previsti eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione comunale.

A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di concedere contributi e/o vantaggi economici (ex: utilizzo gratuito degli spazi, utilizzo delle attrezzature, risorse logistiche, ecc.) se compatibili con la tipologia di proposta/progetto e con i rispettivi regolamenti comunali e la disponibilità di bilancio. In caso di riconoscimento del contributo la rendicontazione dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa/manifestazione, la mancata presentazione entro tale termine deve intendersi quale rinuncia al contributo senza obbligo di sollecito o avviso da parte dell'Amministrazione comunale.

Deve essere specificato in modo dettagliato la motivazione di richiesta del contributo (ex: diritti Siae, noleggio attrezzature, ecc.)

Il contributo o vantaggio economico, di cui al comma 2) del presente articolo, potrà essere revocato nei seguenti casi:

- a. Riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta/progetto dell'iniziativa o evento;
- b. Mancata realizzazione dell'iniziativa o evento quando non sia stata concordata una data di riserva/recupero o per sostanziale e non concordata modifica in termini di luogo, tempo e programma dell'iniziativa/evento per cui era stato concordato un contributo/vantaggio economico;
- c. Espresa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE- TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Sarà a carico del soggetto organizzatore dell'evento/manifestazione:

1. l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, segnalazione (scia) concessione o qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento dell'attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, inquinamento acustico, concessione di suolo pubblico, diritti d'autore (SIAE);
2. la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di vigilanza, custodia, sorveglianza, ecc.);
3. l'osservanza sulle norme di ordine pubblico, di pubblico spettacolo e di rispetto dei limiti di emissione sonora e delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
4. il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di alimenti e bevande nel caso di progetti che prevedano il servizio aggiuntivo di ristoro (presentazione Scia con Suaper. Nel caso di utilizzo di bombole GPL, fermo restando l'insindacabile parere dell'amministrazione, l'eventuale utilizzo delle stesse dovrà avvenire attraverso il rilascio di idoneo attestato e certificazione i cui moduli sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune;
5. l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi oggetto della manifestazione/evento da parte dei cittadini diversamente abili;
6. personale addetto alla vigilanza in numero adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
7. eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività in oggetto.

ART. 7 – ORARIO

Le attività dovranno svolgersi nel rispetto e nei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dalla normativa comunale in materia (vedi Tavola di zonizzazione acustica del territorio), salvo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe eventualmente rilasciate dall'ASL di competenza.

ART. 8 – SERVIZI ACCESSORI ED AGGIUNTIVI DI RISTORO

I servizi accessori ed aggiuntivi di ristoro saranno gestiti dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti, con l'impegno a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio ed alla somministrazione, quelle fiscali e quant'altro necessario nell'espletamento di tale attività.

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Rubiera – 4° Settore Territorio e Attività Economiche - Via Emilia Est, 5 - 42048 Rubiera (RE) - **entro giovedì 15 marzo 2018, pena l'esclusione, con le seguenti modalità di invio della domanda:**

- a) in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da PEC del partecipante a PEC del Comune di Rubiera (comune.rubiera@postecert.it), in formato PDF,
- b) mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno
- c) a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Rubiera (RE).



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE– TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Il rispetto della scadenza di cui sopra è perentorio oltre tale termine non verranno accettate domande di progetti sostitutivi o aggiuntivi rispetto a quello precedentemente presentato.

La domanda di partecipazione (allegato "A") dovrà essere firmata dal richiedente se ditta individuale, dal legale rappresentante in caso di associazioni e società corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:

- denominazione, natura giuridica, sede legale, oggetto dell'attività e generalità amministratori in carica;
- iscrizione alla Camera di Commercio;
- codice fiscale e partita IVA;
- inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- dettagliato curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, (indicando attività/eventi/manifestazioni svolte specificando: l'oggetto la data ed il luogo di svolgimento);
- di essere a conoscenza ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente avviso di selezione pubblica.

La proposta da allegare alle domande di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal soggetto proponente e così articolata:

1. relazione illustrativa dettagliata dell'evento/manifestazione che si intende realizzare con le relative date, spazi;
2. descrizione indicativa dell'allestimento (suddivisione degli spazi indicando anche aree riservate al pubblico, attrezzature, allacciamenti, impianti, ecc.);
3. piano organizzativo generale in cui indicare se necessitano: segnaletica, transenne, impianti luce, audio, personale addetto sicurezza sorveglianza e quant'altro utile al regolare svolgimento dell'evento/manifestazione;
4. eventuale servizio d'ordine;
5. indicazione della fornitura di energia elettrica, idrica ed eventuali necessità di potenziamento delle stesse.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti richiedenti sono soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., inoltre l'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

ART. 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le domande pervenute, entro i termini del presente avviso, saranno valutate da una commissione interna del Comune di Rubiera appositamente costituita che provvederà, ai fini dell'aggiudicazione, a verificare la congruità delle proposte ai requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.

La Commissione composta da:

Responsabile 4° Settore – Territorio e Attività Economiche;
Responsabile 5° Settore – Istruzione, Cultura Sport e Politiche Giovanili;
Istruttore direttivo servizio commercio;
Istruttore direttivo servizio cultura;



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE- TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

La Commissione procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri e l'attribuzioni di un punteggio massimo complessivo di **100** punti.

criteri	punteggio
qualità della proposta di spettacolo e di intrattenimento o manifestazione diversa	55
valorizzazione delle collaborazioni fra associazioni o soggetti che promuovono progetti di rete o multidisciplinari	20
capacità del soggetto proponente di creare network con gli operatori commerciali ubicati nel centro storico	10
qualità degli allestimenti proposti	10
possibilità di dislocare e interessare più spazi e/o aree con riferimento a quelli previsti all'art. 2	4
servizio accessorio ed aggiuntivo di ristoro	1

La commissione giudicatrice assegnerà i punteggi per ogni proposta stilando contestualmente una graduatoria delle proposte che hanno ottenuto un punteggio da un minimo di 60 punti fino al massimo previsto di punti 100, le proposte che non supereranno i 70 punti saranno archiviate.

Le proposte selezionate verranno relazionate alla Giunta comunale con l'indicazione di un calendario provvisorio e l'indicazione del budget generale che la Giunta coerentemente con il Bilancio potrà indicativamente approvare o modificare prevedendo anche la possibilità di elargire un contributo secondo le indicazioni dell'art. 6 del presente avviso.

Successivamente verrà data comunicazione agli interessati per definire le modalità organizzative e formalità burocratiche/economiche e pubblicizzazione sul sito istituzionale.

ART. 10 – RAPPORTO CONVENZIONALE

Il soggetto aggiudicatario, in relazione ad ogni singola iniziativa/manifestazione/evento, dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione comunale contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato e le condizioni per la sua realizzazione.

ART. 11 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

I soggetti aggiudicatari svolgeranno sotto la propria responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato. La responsabilità opera nei confronti dei propri addetti, del Comune di Rubiera e dei terzi.

I soggetti aggiudicatari devono attuare tutte le misure per la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del .d.lgs. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria di del procedimento cui si riferiscono e potranno essere trattati con strumenti



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE– TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso al procedimento;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti dei Settori interessati, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003.

I dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 6 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Responsabili del trattamento dei dati sono il Responsabile pro-tempore del 4° Settore.

Rubiera, lì 14.2.2018

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE
TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE
(ing. Ettore Buccheri)
firmato digitalmente