



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Via Emilia Est n.5 - c.a.p. 42048 - tel.0522/622211 - fax n.0522/628978 - part. Iva 00441270352
web site <http://www.comune.rubiera.re.it> - E-mail scuola@comune.rubiera.re.it

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Prot. n. 3866 / 7.2.2018/5

Rubiera, li 13 marzo 2018

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TEMPO ESTIVO RIVOLTO ALLA FASCIA 0-6 ANNI PER GLI ANNI 2018, 2019 E 2020.

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n° 157 del 13/03/2018;

Visti :

- la L.R. 25 novembre 2016, n. 19 “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche (Legge 4 aprile 2012, n.35)
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche
- la deliberazione di G.C. n. 27 del 27/02/2018

RENDE NOTO

Che il 5° settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera intende raccogliere proposte progettuali provenienti da operatori economici interessati all'organizzazione del servizio di tempo estivo nel territorio comunale rivolto ai bambini in età 0-6 anni, nel mese di luglio, per gli anni 2018, 2019 e 2020.

Il Comune di Rubiera mette a disposizione dell'operatore economico i locali delle seguenti strutture educative, per l'organizzazione del servizio in oggetto, suddiviso nei seguenti servizi:

SERVIZIO 1) tempo estivo presso il nido/scuola dell'infanzia Albero Azzurro situati in viale Prampolini n. 22 a Rubiera (RE)

SERVIZIO 2) tempo estivo presso la scuola dell'infanzia Pinco Pallino Kids situata in via Ariosto n. 6 a Rubiera (RE)

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Rubiera – 5° settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili – via Emilia Est 5

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti al successivo articolo 5), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, co 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art. 45 co 2 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, co 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto all'art. 48, co. 7°, primo e secondo periodo del D.Lgs.50/2016.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che l'esclusione di cui al comma 1 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art.80 c.3 fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

4. SOPRALLUOGO

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso i locali delle strutture educative dove si svolgerà il servizio.

A tal fine dovrà concordare telefonicamente con il responsabile del procedimento dott.ssa Daniela Martini al n. 0522/622291-622292 orario del sopralluogo medesimo che, in ogni caso, potrà essere effettuato dalla data di pubblicazione dell'avviso e sino a lunedì 26 marzo 2018.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dall'operatore economico concorrente.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato successivamente come esecutore dei servizi.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un apposito attestato.

Ogni ditta dovrà obbligatoriamente allegare, alla documentazione di gara, l'attestazione di avvenuto sopralluogo nella struttura educativa, firmata in originale dalla responsabile del procedimento.

5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti:

1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all' art.80 D.Lgs.50/2016:

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art. 45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

2) requisito di idoneità professionale di cui all' art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016:

Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto o analogo registro di Stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese con sorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

3) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016:

Avere realizzato, **nell'ultimo triennio 2015/2016/2017, un fatturato globale** per un importo non inferiore a € **45.000,00 iva esclusa, di cui servizi analoghi** a quello oggetto dell'avviso per un importo non inferiore a € **30.000,00 iva esclusa** (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%).

Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività.

Il gestore, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e/o proroghe) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio appaltato contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'ente) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga), con un massimale di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000,00. Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del contratto.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati devono far pervenire le proposte progettuali in formato digitale o cartaceo **entro le ore 13.00 di martedì 3 aprile 2018, a pena di esclusione,** con le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.rubiera@postecert.it
- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Rubiera

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **Avviso pubblico per l'organizzazione del servizio di tempo estivo per gli anni 2018, 2019 e 2020.**

L'istanza di partecipazione e la dichiarazione sui requisiti devono essere presentate esclusivamente sugli appositi modelli Allegato 1) e Allegato 2) al presente avviso.

I concorrenti possono presentare la propria proposta progettuale per uno solo o per entrambi i servizi. L'istanza di partecipazione (Allegato 1) e la dichiarazione (Allegato 2) possono essere presentate una sola volta anche se il soggetto partecipa ad entrambi i servizi; dovrà essere specificata nella relazione contenente la proposta progettuale se l'operatore economico partecipa per il Servizio 1), per il Servizio 2) o per entrambi i Servizi.

La presentazione delle proposte progettuali di per sé non costituisce obbligo di affidamento di prestazioni da parte della stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

7. LUOGHI DI SVOLGIMENTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Rubiera mette a disposizione gratuitamente nel mese di luglio di ogni anno, di norma per quattro settimane, i locali del nido/scuola dell'infanzia Albero Azzurro e della scuola dell'infanzia Pinco Pallino così suddivisi:

SERVIZIO 1) tempo estivo presso il nido/scuola dell'infanzia Albero Azzurro situati in viale Prampolini n. 22 a Rubiera (RE)

Nel nido sono a disposizione due sezioni e il salone

Nella scuola dell'infanzia sono a disposizione due sezioni e lo spazio di intersezione

SERVIZIO 2) tempo estivo presso la scuola dell'infanzia Pinco Pallino Kids situata in via Ariosto n. 6 a Rubiera (RE) composta da tre sezioni

Il Comune di Rubiera, per contenere al massimo i costi del servizio a favore dell'utenza, fornirà agli utenti frequentanti il servizio i pasti prodotti dalla propria cucina interna, assumendo a carico del proprio bilancio la spesa derivante dalla produzione dei pasti stessi.

L'ente stabilisce inoltre le rette di frequenza settimanali, **la cui riscossione sarà comunque in carico al gestore.**

Le rette settimanali massime, definite con deliberazione di G.C. n. 27 del 27/02/2018, suscettibili di adeguamento Istat negli anni successivi, sono le seguenti:

	Retta settimanale tempo pieno	Retta settimanale tempo prolungato
Nido d'infanzia / sezione primavera	114 €	20 €

	Retta settimanale tempo pieno	Retta settimanale tempo prolungato
Scuola dell'infanzia	66 €	20 €

8. ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore è tenuto a:

- utilizzare personale educativo idoneo, in possesso delle qualifiche e dei titoli di studio richiesti:
 - a) dalle normative vigenti in Emilia Romagna per il ruolo di educatrice di nido d'infanzia
 - b) dalle normative vigenti per il ruolo di insegnante di scuola dell'infanzia comunale paritaria;
- fornire il personale ausiliario
- rispettare i rapporti numerici tra personale e bambini iscritti, previsti dalla Direttiva n. 1564 del 16/10/2017 "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016";
- garantire l'accoglienza di tutti i bambini senza discriminazioni di accesso, applicare i principi di integrazione dei bambini disabili, come previsto dall'art. 7 della legge regionale n. 19/2016;
- applicare integralmente le norme sanitarie previste dalla normativa vigente, anche in relazione al rispetto degli obblighi vaccinali da parte degli utenti ammessi al servizio;
- rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n.39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI);
- assumere ogni onere in relazione alla completa applicazione ed al rispetto del D. Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza, sia nei confronti dei propri lavoratori e/o soci e/o ad essi equiparati che nei confronti dell'ente e di terzi;
- fornire il materiale didattico e gli altri materiali di consumo
- custodia e chiusura dei locali al termine dell'utilizzo

Rientrano tra i compiti del gestore, oltre alla gestione vera e propria del servizio:

- la predisposizione e la distribuzione/pubblicizzazione del materiale informativo relativo all'organizzazione del servizio di tempo estivo
- l'inserimento nel materiale pubblicitario del logo del Comune di Rubiera e la dicitura "*In collaborazione con il Comune di Rubiera*"
- la raccolta delle iscrizioni da parte dell'utenza
- l'incasso delle rette e la definizione delle modalità di pagamento
- eventuali migliorie gestionali
- l'invio all'Amministrazione Comunale del rendiconto economico annuale del servizio

9. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I concorrenti dovranno elaborare una proposta progettuale tecnico-qualitativa dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, sulla base degli elementi sotto riportati, da contenere in un numero massimo di 20 facciate formato A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 21° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

Nella relazione dovrà essere indicato se la proposta si riferisce al Servizio 1), al Servizio 2) o ad entrambi i servizi per cui il soggetto partecipa.

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate da una commissione appositamente nominata con atto del Responsabile del 5° settore.

Le proposte, sia per il Servizio 1) che per il Servizio 2), saranno valutate secondo i criteri e i

punteggi riportati di seguito:

a) **Progetto pedagogico-educativo e organizzazione del servizio fino a 40 punti così ripartiti:**

- | | |
|--|-----------------|
| a.1 premessa generali (identità ed esperienza della ditta...)
e riferimenti teorici | fino a 10 punti |
| a.2 ambienti spazi e materiali | fino a 10 punti |
| a.3 organizzazione della giornata | fino a 20 punti |

b) **Metodologia di lavoro fino a 40 punti**

- | | |
|---|-----------------|
| b.1 descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane | fino a 10 punti |
| b. 2 team operativo proposto | fino a 10 punti |
| b. 3 organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale | fino a 10 punti |
| b. 4 modalità e strategie di contenimento del turn over | fino a 5 punti |
| b. 5 criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale | fino a 5 punti |

c) **Coordinamento e collaborazione con i servizi esistenti e le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse, sinergie prodotte in rete territoriale fino a 10 punti**

d) **Efficienza: introduzione di innovazioni metodologiche e progettuali che influiscono sull'efficienza del servizio in termini di risorse umane e materiali fino a 5 punti**

e) **Ulteriori misure gestionali migliorative finalizzate ad assicurare la qualità del servizio e dell'offerta educativa, fino a 5 punti**

L'affidamento del servizio sarà effettuato nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rubiera www.comune.rubiera.re.it, nell'area Amministrazione Trasparente, nella sezione bandi e avvisi.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa della procedura e dell'eventuale successivo affidamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rubiera.

12. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Rubiera, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera:

- tel. 0522/622291/622292
- mail: scuola@comune.rubiera.re.it

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la responsabile del 5° settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili dott.ssa Daniela Martini.

15. ALLEGATI

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

- Allegato 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti
- Allegato 2) Dichiarazione sostitutiva requisiti singoli di ammissione

F.to LA RESPONSABILE DEL 5° SETTORE ISTRUZIONE
CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI
dott.ssa Daniela Martini