

## COMUNE DI RUBIERA

Performance organizzativa 2016

**Fattori da valutarsi a livello Ente**

<p>Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità</p>	<p>L'attività condotta dal comune di Rubiera nel 2016 per promuovere le pari opportunità è contenuta nell'allegata rilevazione inoltrata alla Funzione pubblica in data 7/03/2017.</p> <p>Si segnala in particolare, per il 2016, la somministrazione, da parte del CUG, del questionario approvato il 29/05/2013 dalla CIVIT, in materia di <b>Benessere organizzativo, condivisione del sistema di valutazione e del superiore gerarchico.</b></p> <p>Hanno compilato il questionario 66 dipendenti su un totale di 78 con un tasso di copertura dell'84,61% e i risultati confermano che l'ente, se pur in qualche ambito registra una differenza negativa rispetto al 2014, si colloca al di sopra dei valori medi dell'ultima rilevazione nazionale (2014).</p>
<p>Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder</p>	<p>Nell'ambito della Linea strategica <b>"Promozione di una cultura di comunità e partecipazione"</b> del programma di mandato 2014/2019 sono state attivate le seguenti azioni</p> <p><b>Maggiore interazione con i cittadini.</b></p> <p><b>Trasparenza:</b> La sezione Amministrazione Trasparente del sito web del comune di Rubiera è stata adeguata alle modifiche previste dal D.Lgs. 97/2016 e continua ad essere implementata dai servizi e si arricchisce ogni anno di nuove sezioni che contengono notizie e dati utili per i cittadini.</p> <p>Proseguono le attività di <b>cittadinanza attiva</b> promosse dall'amministrazione che vedono coinvolti numerosi volontari iscritti all'albo comunale impegnati particolarmente in attività di piccola manutenzione delle aree, delle attrezzature e degli arredi comunali e attività di giardinaggio nelle aree verdi comunali.</p> <p>Si segnala in particolare la gestione e la manutenzione, da parte di un gruppo di volontari, del parco di <b>"Palazzo Rainusso"</b> dal 2/07/2016 .</p> <p>Si arricchisce sempre di più il <b>"sostegno al protagonismo dei genitori attraverso azioni di volontariato"</b> e la <b>collaborazione con soggetti pubblici e privati</b> per la definizione di progetti di qualificazione.</p> <p>In particolare con l'Istituto comprensivo di Rubiera, nel corso dell'a.s. 2016/2017, sono stati proposti e concordati 21 progetti di qualificazione (nell'a.s. 2015/2016 erano stati 15) ed aumenta la partecipazione dei volontari al progetto "Nati per leggere".</p> <p>In collaborazione con l'Amministrazione comunale, il gruppo <b>"Sei di Rubiera se...."</b> ha partecipato alla realizzazione di alcuni eventi estivi con numerosa partecipazione da parte dei cittadini rubieresi ed il</p>

	<p>coinvolgimento di diverse professionalità.</p> <p>Il territorio di Rubiera è caratterizzato dalla presenza di numerosi soggetti, gruppi organizzati, associazioni, per questo motivo e per valorizzare e organizzare le tante attività che propongono nel corso dell'anno, anche in collaborazione con il Comune stesso, l'Amministrazione comunale ha l'obiettivo di costituire una <b>Pro Loco</b> e nel corso del 2016 ha avviato l'attività di contatto con tali soggetti per verificare la fattibilità del progetto.</p> <p>Attivazione nel primo semestre 2016 del sistema <b>RILFEDEUR</b> – Rilevazione dei fenomeni di degrado urbano , permettendo ai cittadini di inviare segnalazioni geolocalizzate via web o attraverso l'App <i>Rilfedeur</i></p>
--	---

Rubiera, 12/07/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Caterina Amorini

**Comune di Rubiera**

**Performance organizzativa del 1° Settore – Affari generali e istituzionali - anno 2016**

**Fattori da valutarsi per singola area**

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti															
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Nel 2016 è stata replicata la rilevazione sul benessere organizzativo. Rispetto alla rilevazione effettuata nell'anno 2014 i risultati relativamente al 1° Settore sono i seguenti:</p> <table border="1" data-bbox="456 389 1406 533"> <thead> <tr> <th>Sezione</th> <th>Anno 2014</th> <th>Anno 2016</th> <th>Differenza %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Benessere</td> <td>4,42</td> <td>4,55</td> <td>+2,90%</td> </tr> <tr> <td>Il mio capo</td> <td>3,63</td> <td>4,05</td> <td>+11,36</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si evidenzia quindi un miglioramento dei risultati sia di benessere organizzativo generale, sia di valutazione del Responsabile. N.B. Il voto minimo è 1 il voto massimo è 6, quindi 3,5 è la mediana.</p>				Sezione	Anno 2014	Anno 2016	Differenza %	Benessere	4,42	4,55	+2,90%	Il mio capo	3,63	4,05	+11,36
Sezione	Anno 2014	Anno 2016	Differenza %													
Benessere	4,42	4,55	+2,90%													
Il mio capo	3,63	4,05	+11,36													
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 1° gennaio 2016 è stato attivato il nuovo software di protocollo informatico e adottato il nuovo titolario di classificazione, omogeneo con gli altri enti dell'Unione Tresinaro Secchia;</li> <li>• Trasferita all'Unione Tresinaro Secchia la funzione di gestione del personale dipendente; il 1° Settore ha curato la redazione degli atti necessari e la riorganizzazione dell'Ente con riferimento alle residue competenze non trasferite all'Unione;</li> <li>• Approvate le modifiche agli atti di macro-organizzazione e ai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in conseguenza del trasferimento della funzione di gestione del personale.</li> </ul>															
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del servizio ANA-CNER che garantisce l'adempimento di quanto previsto dall'art. 43, comma 4° del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo cui le pubbliche amministrazioni devono consentire alle altre pubbliche amministrazioni la libera consultabilità per via telematica dei dati anagrafici contenuti nelle proprie banche di dati. Il servizio costituisce l'infrastruttura tecnico-organizzativa di riferimento per l'accesso alle informazioni anagrafiche contenute nelle banche di dati dei Comuni del territorio regionale da parte delle amministrazioni procedenti, ovvero le PPAA autorizzate (Prefetture, Questure, Carabinieri, Procure, Province, etc.), Ordini professionali e soggetti privati gestori di servizi pubblici, che spesso sono costretti ad interagire con i diversi Comuni con modalità complesse e dispendiose (posta, fax, e-mail, download).</li> <li>• Da luglio 2016 è stato attivato il nuovo software di gestione dei provvedimenti amministrativi con l'obbligo di utilizzare la firma digitale, riducendo notevolmente la mole di lavoro che occupava la segreteria generale per la gestione cartacea degli atti e riducendo di conseguenza l'utilizzo di stampanti, carta e spazi di archiviazione;</li> <li>• Anche nel 2016 la pubblicazione del periodico della Giunta comunale viene effettuata da un soggetto che raccoglie la pubblicità che finanzia interamente i costi di pubblicazione e diffusione, con un risparmio stimato di circa € 10.000,00/anno.</li> <li>• Rilevazione e miglioramento dei tempi di risposta alle segnalazioni dei cittadini di competenza per la risposta dell'URP (36 risposte) Tempo medio di evasione schede/percentuale risposte nel bimestre : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Primo bimestre: 1,25 giorni / 100%</li> <li>– Secondo bimestre: 4,5 giorni / 100%</li> <li>– Terzo bimestre: 1,33 giorni / 100%</li> <li>– Quarto bimestre: 2,2 giorni / 100%</li> <li>– Quinto bimestre: 1 giorno / 100%</li> <li>– Sesto bimestre: 1 giorno / 100%</li> </ul> </li> </ul>															
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con	Descrizione	2014	2015	2016												
	Atti amministrativi gestiti (delibere e determine)	1159	1111	1148												
	Dipendenti a tempo indeterminato gestiti	78	77	74												
	Servizi erogati dall'URP (domande bonus gas /energia /idrico, contrassegni invalidi, perm. soggiorno)	740	599	474												

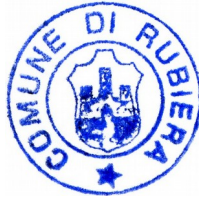
**Comune di Rubiera**

**Performance organizzativa del 1° Settore – Affari generali e istituzionali - anno 2016**

riferimento al triennio	Eventi di stato civile / variazioni anagrafiche e carte d'identità	4162	3816	3915
-------------------------	--	------	------	------

RUBIERA, 14 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
(Dott. Mario Ferrari)



**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa del 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni**  
**anno 2016**

**Fattori da valutarsi per singola area**

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Nel 2016 non è stata formalmente predisposta alcuna rilevazione di customer satisfaction in quanto il settore, fatta eccezione per il servizio tributi oggetto di rilevazione lo scorso anno, svolge attività di back office amministrativo, non suscettibile di produrre manifeste espressioni di gradimento. Si precisa che i Servizi hanno svolto e puntualmente concluso tutti gli adempimenti di legge negli ambiti operativi di competenza, snellendo alcuni processi di lavoro soprattutto con l'obiettivo di migliorare i tempi di pagamento dei fornitori.</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p><b>Armonizzazione contabile</b> Il passaggio alla nuova contabilità ha richiesto un lavoro estremamente articolato che ha interessato un intero triennio di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>il primo anno (2014)</b> è stato dedicato alla formazione del personale, all'approfondimento e applicazione del principio della competenza potenziata e all'introduzione dei nuovi schemi di bilancio (all. 4/2 e 4/3 D. Lgs. 118/2011);</li> <li>• <b>nel corso del secondo anno (2015)</b> è stato definito e arricchito nei contenuti il Documento Unico di Programmazione che ricomprende tutta la programmazione dell'Ente e che è diventato il punto di partenza per la stesura del Piano degli Obiettivi e la valutazione dei titolari di PO e dei loro collaboratori (all.4/1 D. Lgs. 118/2011);</li> <li>• <b>nel corso della terza annualità (2016)</b> è stato redatto e approvato per la prima volta il Bilancio consolidato degli Enti appartenenti al Gruppo 'Comune di Rubiera' (all. 4/4 D. Lgs. 118/2011).</li> </ul> <p>Il servizio finanziario ha programmato, gestito, coordinato tutte le attività necessarie per governare tanta complessità, dedicando tempo e energie alla formazione, a dare supporto ai colleghi di tutti i servizi, a collaborare con gli altri Comuni dell'Unione in un lavoro di confronto continuo, nello sforzo di trovare soluzioni corrette sotto il profilo contabile, coerenti con le norme vigenti ma, al tempo stesso, compatibili con le risorse umane e finanziarie disponibili. Sono stati organizzati incontri individuali e gruppali con gli Amministratori e i Consiglieri, anche di minoranza, al fine di fornire tutte le informazioni e gli elementi utili a rendere accessibili e più chiari i documenti sottoposti all'approvazione degli organi collegiali.</p> <p><b>Regolamento di contabilità:</b> è stato predisposto <u>il nuovo Regolamento di contabilità</u> aggiornato alla luce di tutte le novità introdotte dalla</p>

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa del 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni**  
**anno 2016**

contabilità armonizzata (art. 152 Tuel). La bozza è stata costruita prendendo a riferimento sia le indicazioni di Ifel sia il lavoro di esperti e l'impostazione è stata condivisa con il Servizio finanziario dell'Unione Tresinaro Secchia. E' stato attivato un confronto preventivo con il Revisore dei Conti e il testo finale è stato poi discusso con il Segretario comunale. Abbiamo riletto e approfondito le norme e i principi contabili per scrivere un atto capace di coniugare la corretta applicazione delle norme vigenti con l'esigenza di mettere a punto procedure snelle e efficaci, con particolare riferimento alla procedura di approvazione del Dup e del bilancio consolidato.

**Firma digitale delle determinazioni dirigenziali:** L'introduzione della firma digitale ha richiesto una riorganizzazione del servizio legata alla necessità di garantire la registrazione degli atti di impegno di spesa in tempi tassativi ; si è lavorato per attivare un controllo contabile molto puntuale inteso a garantire la correttezza dei contenuti, normativi, contabili e motivazionali, delle determinazioni dirigenziali proprio perchè le stesse non sono più modificabili una volta che interviene la firma del dirigente. Sia l'avvio di questa nuova modalità di gestione degli atti amministrativi che la verifica e registrazione degli stessi, ha impattato in modo significativo sui carichi di lavoro del servizio finanziario soprattutto nella parte finale dell'anno, quando gli atti sono numerosi e tutti ugualmente urgenti.

**Gestione bilancio Unione** E' proseguito il lavoro di supporto al nei confronti del Servizio finanziario dell'Unione. In particolare è stata fornita consulenza rispetto alle novità introdotte dall'armonizzazione contabile e continuo è stato il confronto sulle questioni contabili e gli aggiornamenti normativi. In fase di riaccertamento dei residui e di chiusura del Rendiconto della gestione 2015 abbiamo effettuato numerosi controlli sulla correttezza delle stampe e dei prospetti prodotti dal gestionale di contabilità. Ho poi trasmesso tutti gli atti già impostati nel corso del periodo di sperimentazione del bilancio armonizzato e ho fornito la bozza del nuovo Regolamento di contabilità elaborata a Rubiera nell'autunno 2016 in collaborazione con il Segretario comunale. Per realizzare l'obiettivo di rendere omogeneo **il sistema tariffario delle prestazioni sociali** rese nei diversi Poli dell'Unione Tresinaro Secchia è stato creato un tavolo, composto dal personale amministrativo dei Poli stessi e coordinato dalla sottoscritta insieme al dott. Baraldi di Castellarano. E' stata avviata una simulazione volta a misurare le ricadute del nuovo modello tariffario sui bilanci di ciascun Comune e i cui risultati verranno rendicontati a fine 2017. In veste di Responsabile del Polo sociale di Rubiera ho partecipato anche all'altro tavolo di lavoro il cui mandato è la stesura di un **Regolamento unico per l'accesso e la permanenza negli alloggi Erp**, atto che verrà approvato dal Consiglio Comunale entro l'estate 2017.

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa del 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni**  
**anno 2016**

c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p><b>Processo di razionalizzazione delle spese di funzionamento</b></p> <p>La procedura ad evidenza pubblica (RDO) per l'affidamento del servizio di noleggio delle stampanti ha prodotto un risparmio di € 5.000,00 annui per un triennio (39.500€ sono diventati € 24.400)</p> <p>La dematerializzazione degli atti amministrativi (delibere e determine) genera un risparmio stimato in € 1.200,00 all'anno. € 2.800 sulla telefonia (nuova convenzione Intercenter) e € 2.200,00 sulle spese postali (utilizzo Pec)</p> <p><b>L'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate</b> per il recupero dei tributi erariali nel triennio 2014-2016 ha dato i seguenti esiti, molto soddisfacenti e utili ai fini di compensare tagli e minori entrate che si sono registrati sul bilancio comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anno 2014: € 36.404,62 (2° miglior risultato della Provincia)</li> <li>• anno 2015: € 64.479,13</li> <li>• anno 2016: € 56.107,36 (3° miglior risultato della Provincia)</li> </ul>																				
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 65%;">Indicatore</th> <th style="width: 10%;">2014</th> <th style="width: 10%;">2015</th> <th style="width: 10%;">2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Tempi medi di pagamento</td> <td style="text-align: center;">-16,28</td> <td style="text-align: center;">-2,94</td> <td style="text-align: center;">-2,39</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Tempi di risposte a istanze, comunicazioni, opposizioni circa l'applicazione dei tributi comunali</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Affidamenti previo interpello di più operatori economici Percentuale sul totale</td> <td style="text-align: center;">Non rilevato</td> <td style="text-align: center;">Non rilevato</td> <td style="text-align: center;">349.309,19 92,8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Note:</p> <p>1) Monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 192/2012. Tra il 2014 e il 2015 è cambiata il metodo di calcolo: tempi di pagamento, poi giorni di ritardo.</p>		Indicatore	2014	2015	2016	1	Tempi medi di pagamento	-16,28	-2,94	-2,39	2	Tempi di risposte a istanze, comunicazioni, opposizioni circa l'applicazione dei tributi comunali	26	18	12	3	Affidamenti previo interpello di più operatori economici Percentuale sul totale	Non rilevato	Non rilevato	349.309,19 92,8%
	Indicatore	2014	2015	2016																	
1	Tempi medi di pagamento	-16,28	-2,94	-2,39																	
2	Tempi di risposte a istanze, comunicazioni, opposizioni circa l'applicazione dei tributi comunali	26	18	12																	
3	Affidamenti previo interpello di più operatori economici Percentuale sul totale	Non rilevato	Non rilevato	349.309,19 92,8%																	

Firma del responsabile

Chiara Siligardi

Fattori da valutarsi a livello Ente

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>



**COMUNE di RUBIERA**  
**Performance organizzativa del 3° Settore**  
**Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture**  
**anno 2016**  
**Fattori da valutarsi per singola area**

<b>1) Fattore di valutazione</b>	<b>2) Azioni condotte e risultati conseguiti</b>
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Nell'anno trascorso non sono state svolte indagini in merito
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="480 539 1431 712">☐ Aggiornamento dell'elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di importo inferiore a 100.000 euro, valevole per il 2017; tale elenco rimane aperto: tutte le richieste pervenute entro il 30/11/2016, sono state inserite aggiornando l'elenco esistente; tale elenco è stato pubblicato sul sito del Comune il 22 gennaio 2017.</li><li data-bbox="480 757 1431 994">☐ Al fine di mantenere costante l'aggiornamento delle competenze professionali del personale tecnico ed amministrativo del Settore (compresa la sottoscritta), nonché l'adeguamento dei procedimenti alle nuove disposizioni legislative, si è garantita la partecipazione al corso di aggiornamento del 22/01/2016 per l'intera giornata (6 ore) riguardante gli atti amministrativi, tenuto a Rubiera dall'avv. Tessaro ed organizzato dall'Unione Tresinaro Secchia;</li><li data-bbox="480 1010 1431 1317">☐ Ulteriori aggiornamenti attraverso incontri interni all'Ente organizzati da Servizio Finanziario, Affari Generali, Segretario Comunale a seguito dell'uscita di nuove disposizioni legislative in merito ad atti amministrativi e relativi adempimenti:<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="528 1144 1431 1317">- Nella giornata del 15/11/2016, per la durata di circa due ore, incontro mirato ad approfondimenti in merito a nuove disposizioni in materia di atti di determinazione, con particolare riferimento alle Linee Guida Anac uscite a fine ottobre e riguardanti acquisti sottosoglia/affidamento diretto;</li></ul></li><li data-bbox="480 1384 1431 1771">☐ Partecipazione della sottoscritta alla giornata formativa dedicata ai Tecnici iscritti al Nucleo di Valutazione Regionale Integrato per il rilievo del danno e la valutazione dell'agibilità di edifici in seguito ad evento sismico costituito con Delibera di GR n. 489/2014. L'incontro riguardava l'attivazione e costituzione di squadre del NVRI per il Sisma del Centro Italia del 24/08/2016 e si è tenuto il 13/09/2016 presso la sede della Regione Emilia Romagna - Servizio. Successivamente la sottoscritta ha dato la propria disponibilità (in quanto l'adesione non è obbligatoria ma è stata su base volontaria) ed ha prestato servizio presso il Comune di Force (AP) quale tecnico componente di una squadra di rilevatori danni post-sisma e valutazione agibilità degli edifici colpiti, dal 16/10/2016 al 23/10/2016</li><li data-bbox="480 1823 1431 2054">☐ Partecipazione alla prova di evacuazione effettuata il 27/10/2016 attraverso il coinvolgimento della Polizia Municipale dell'Unione Tresinaro Secchia, l'Amministrazione Comunale, l'Istituto comprensivo di Rubiera: si è simulato un evento sismico alle ore 10.00, coinvolgendo, nella ipotesi, solo due scuole (scuola secondaria di 1° grado E. Fermi e scuola d'infanzia comunale Albero Azzurro). Sono state organizzate due squadre, ciascuna costituita da due tecnici (tre del terzo settore oltre che il dirigente) che ha</li></ul>





**COMUNE di RUBIERA**  
**Performance organizzativa del 3° Settore**  
**Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture**  
**anno 2016**

	simulato comunque di eseguire i sopralluoghi presso gli edifici pubblici identificati ed organizzati in apposito elenco (scuole di ogni ordine e grado e palestre)			
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>☐ Mantenimento dell'attività di progettazione interna: l'obiettivo del l'attività di progettazione e direzione lavori eseguito dal personale tecnico dipendente è stata perseguita anche durante l'anno 2016. In particolare si sono progettati e seguiti i seguenti interventi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Miglioramento della sicurezza stradale triennio 2014/2016- Progetto Rallentiamo” terzo stralcio- lavori stradali - , importo € 40.000</li> <li>○ Progettazione esecutiva della realizzazione orti urbani presso il parco pubblico “Orto del Sole”, importo € 85.000</li> </ul> <p>☐ Nell'ambito del miglioramento della “Sicurezza Urbana”, intesa come l'insieme delle attività che favoriscano la sicurezza sociale, il miglioramento e mantenimento del decoro urbano e degli edifici, risulta determinante l'attività di monitoraggio e vigilanza finalizzati alla prevenzione di comportamenti scorretti, che possono determinare degrado urbano e vandalismi sul patrimonio comunale in generale. In tal senso sono stati definitivi, finanziati ed affidati le seguenti lavorazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Installazione di un sistema di allarme e videosorveglianza presso la sede comunale (n. 4 telecamere), che sia anche di presidio anche sulle vie adiacenti ove sono situati gli ingressi (via Emilia Est, via Boiardi, piazza Garibaldi)</li> <li>▪ sistema di videosorveglianza presso gli ingressi del Cimitero del Capoluogo e relativi Servizi Generali (n. 4 telecamere)</li> <li>▪ Una telecamera presso la nuova palestra della scuola primaria Marco Polo</li> <li>▪ sistema di videosorveglianza presso l'area della primaria Ariosto (n. 3 telecamere)</li> <li>▪ sistema di videosorveglianza presso l'area sportiva di via Aldo Moro (Palasport e parco pubblico, n. 2 telecamere)</li> </ul> <p>Dal punto di vista economico tali investimenti (che ammontano in totale a circa 30.000 euro), dovrebbero in prospettiva, ridurre i costi di manutenzione del patrimonio comunale in termini di decoro , per il ruolo di deterrente di attività vandaliche che rappresentano tali infrastrutture. Le stesse dovranno essere utilizzate e consultate da remoto dalla Centrale Operativa dell'Unione Tresinaro Secchia</p> <p>☐ Prosegue l' attività di sensibilizzazione etica e di monitoraggio dei consumi energetici, negli edifici del Patrimonio Comunale, e medesimo monitoraggio curato su automezzi atti alla viabilità comunale, al fine di mettere a punto politiche di efficientamento e risparmio, attraverso letture periodiche di contatori e di consumi ( acqua, energia elettrica, officine di produzione energia elettrica e sistema fotovoltaico, metano, diesel, gpl e diesel) e la registrazione dei dati, costantemente in corso. Tale attività è proseguita anche nell'ambito dei consumi di energia elettrica sull'illuminazione pubblica, di acqua per inaffiamento delle aree verdi</p>			
d) Qualità e quantità delle prestazioni		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	n. appalti eseguiti (compresi lavori in economia)	72	76	79
	n. opere pubbliche in corso	6	5	16
	n. di determine predisposte	225	224	264



**COMUNE di RUBIERA**  
**Performance organizzativa del 3° Settore**  
**Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture**  
**anno 2016**

erogate con riferimento al triennio	
-------------------------------------	--

f.to Il Responsabile del 3° Settore  
Ing. Sabrina Bocedi

## Comune di Rubiera

### Performance organizzativa dell'Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico

#### QUARTO SETTORE - anno 2016 Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	1. nell'anno 2016 non è stato effettuato un monitoraggio specifico su questo fattore.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nei primi mesi dell'anno 2016 sono state installate, e collaudate il 29 febbraio 2017, n. 2 telecamere: "lettura targhe": posizionate lungo la SP85 rispettivamente a Fontana e di fronte la "Latteria di Fontana" e n. 1 videosorveglianza nel parcheggio Tetrapak. In questo modo l'ufficio attraverso questi nuovi sistemi modernizza e migliora la sua organizzazione per il controllo del territorio e la sicurezza, a fronte della serie di furti negli appartamenti e nelle auto che proprio in quel periodo hanno interessato l'abitato di Fontana di Rubiera, riportati anche dai media locali, nonché atti vandalici perpetrati ai danni delle strutture pubbliche presenti nell'area sportiva Tetrapak.</p> <p>Il Settore attraverso un proprio tecnico partecipa all'attività di accertamento dei Tributi attraverso un'attività di incrocio dati del catasto, dell'edilizia, dell'anagrafe e dei tributi. Grazie a tali controlli incrociati nel 2016 sono state elaborate e inviate ai Tributi rispettivamente n. 8 segnalazioni relative ad aree edificabili e n. 20 segnalazioni relative alle imposte sui fabbricati che consentiranno ai Tributi di emettere accertamenti per un valore complessivo di € 532.854,62 al netto degli interessi e delle sanzioni.</p> <p>Nel corso del 2016 sono state effettuate dal personale le seguenti formazioni per complessive ore: 111 Si inseriscono i corsi di formazione più significativi: Corso sicurezza 626: 48 h; Normative commercio spettacoli, manifestazioni, Bolkestain: 24 h; Normativa Fenomeni Odorigeni: 7 h; GIS: 20 h.</p>
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>A seguito della deliberazione di G.C. n. 191/2016 sono state stipulate due convenzioni biennali con le quali vengono regolati i rapporti di collaborazione con le Guardie Ecologiche. Per il 2016 il consuntivo è il seguente:</p> <p>a) per un <b>monitoraggio dell'infestazione della zanzara tigre</b> sul territorio comunale; tale compito, una volta svolto dagli operai cantonieri, oggi è svolto dalle GEEV e questo ci permette di liberare risorse per altri scopi.</p> <p>b) nella <b>vigilanza ambientale</b>. In questo modo l'amministrazione ha ottenuto un grado maggiore di efficienza nell'impiego delle risorse in quanto questo compito veniva svolto dalla P.M. in modo significativamente maggiore. Peraltro nel 2016, tale vigilanza, oltre a funzionare come elemento dissuasore nelle inadempienze di natura igienico-sanitaria, ha prodotto l'elevazione di n. 69 contravvenzioni ai trasgressori per un importo complessivo da introitare di € 6.500,00;</p> <p>E' stato implementato l'aggiornamento informatico dell'evoluzione urbanistica del territorio attraverso il riversamento dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie (Titoli abilitativi, Autorizzazioni, Concessioni, ecc.) nella base dati della mappa informatica. L'obiettivo è quello di avere una visione immediata della</p>

## Comune di Rubiera

### Performance organizzativa dell'Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico

#### QUARTO SETTORE - anno 2016

	storia edilizia di ogni immobile presente nella mappa informatica del Comune e quindi non si spreca tempo nella ricerca degli atti. Attualmente sono state inserite tutte le pratiche edilizie dal 2003 ai giorni nostri, mentre delle preesistenti pratiche edilizie che vanno dal 1947 al 2002 ne sono state inserite il 100 % (nel 2015 erano l'89%), pertanto l'attività è stata definitivamente conclusa.			
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<b>Prodotto /Servizio</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
	N. Pdc/Varianti rilasciate	10	11	7
	N. DIA/SCIA pervenute	120	99	92
	Comunicazioni "Attività edilizia libera" pervenute	143	117	100
	Valutazioni aree fabbricabili ai fini IMU effettuate	70	69	76
	N. Ordinanze Bonifiche coperture in amianto	37	71	57
	Commercio aree pubbliche	10	15	1
	Commercio sede fissa vicinato: n. aperture	22	13	10
	Commercio Pubblici Esercizi: n. aperture	4	1	6
	Artigianato Servizio alla Persona: n. aperture	4	4	1
	N. giornate eventi natura commerciale programmate*	85	81	81

\* è stato escluso dagli eventi di natura commerciale il mercato ambulante ordinario del sabato ovviamente.

Firma del responsabile: ing. Ettore Buccheri

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

**Organizzazione di servizi educativi flessibili fascia 0/6 anni: nidi e scuole dell'infanzia.**

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Anche nell'anno 2016 l'Amministrazione Comune ha cercato di mantenere alta l'offerta di servizi prescolari 0/6 anni, puntando a criteri di flessibilità e diversificazione dell'offerta. All'interno dell'offerta si sono collocati il nido e scuola dell'infanzia Albero Azzurro, scuola dell'infanzia Pinco Pallino Kids, "Lo Stregatto", il nido Bollicine, la sezione Primavera, il Centro bambini e genitori unitamente alle scuole dell'infanzia statali e private.</p> <p>Il Questionario della qualità percepita, somministrato nell'a.s. 2015/2016 ha evidenziato che il 99% delle famiglie che usufruiscono dei servizi comunali si è dichiarato <i>soddisfatto e molto soddisfatto</i> del progetto educativo offerto (percentuale confermata rispetto al 2015); condizione che evidenzia il mantenimento di un buon livello di qualità dell'offerta percepita, comprensiva dell'azione educativa rivolta ai bambini ed alle relative famiglie. Si ritiene comunque necessario continuare ad approfondire il dialogo con le famiglie per costruire esperienze educative sempre più condivise e capaci di incidere sui processi formativi dei bambini e di attivare continue riletture della struttura organizzativa e formativa dei servizi in oggetto, per garantirne l'efficacia e la ricaduta sul territorio.</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nei servizi 0/6 si è proceduto alla ridefinizione della capienza a fronte della domanda presentata, rimodulando in alcuni casi le gestioni attive, in capo ai soggetti gestori.</p> <p><u>Fascia 0/3 anni</u></p> <p>Rispetto a questa fascia d'età si è riconfermata la situazione descritta nel 2015. Nell'a.s. 2016/2017 infatti la capienza dei servizi non ha subito ulteriori diminuzioni, anche grazie alla presentazione di domande provenienti da residenti nel Comune di Reggio Emilia che ci ha permesso di riequilibrare il rapporto posti disponibili/ domande presentate. I posti disponibili all'interno dei due nidi Albero Azzurro e Bollicine e della sezione Primavera risultano 128 nell'anno 2016 (percentuale in calo pari al 16,88% rispetto agli anni scolastici 2013/14-2014/2015- 2015/2016). Tale calo agito sia su sezioni in appalto esterno che su servizi in gestione diretta, ha visto la conseguente riduzione dei costi di gestione e della spesa di personale in capo all'ente.</p> <p>Riconfermata la situazione anche rispetto agli accessi al servizio centro Bambini e Genitori passati nel 2016 a due gruppi, pari a 26 posti con relativi accompagnatori.</p> <p>Interessante il dato relativo alla presenza di <b>bambini stranieri</b> nei servizi (11,11% dell'utenza complessiva) rispetto all'a.s. precedente e alla percentuale d'offerta dei servizi, 41,83% nell'a.s. 2015/2016 salita rispetto all'a.s. precedente 2014/2015 (36,72%).</p> <p>La corresponsione di una percentuale di offerta complessiva di servizi educativi prescolari nell'anno 2016 non è stata inferiore alla media dell'anno scolastico precedente.</p>

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

	<p><u>Fascia 3/6 anni</u></p> <p>In questa fascia d'età si è registrato un ulteriore calo della domanda di servizi, conseguente alla forte diminuzione di nati nella fascia 3/6 anni. Nell'a.s. 2016/17 si è proceduto alla chiusura del servizio educativo Il Cappellaio Matto eliminando dall'offerta altri 16 posti bambino. In due anni scolastici dunque l'offerta di servizi 3/6 anni è diminuita di 24 posti, avendo già nel 2015, proceduto ad una diminuzione di otto posti nello stesso servizio. Questa riduzione ha determinato la conseguente diminuzione di due insegnanti.</p> <p>In questo contesto la popolazione straniera all'interno dei servizi nell'a.s. 2015/2016 è stata del 7,65% nelle comunali, 25,81% nelle statali, 10,98% nelle private, per una media complessiva pari al 18,66%.</p> <p>Stante la riduzione dei servizi 3/6 anni a fronte del calo dei nati, la percentuale dei posti effettivamente coperti rispetto alla popolazione 3/6 anni ammonta al 90,85% nell'a.s. 2015/2016 a fronte dell'86,48% dell'anno precedente.</p> <p>Infine per migliorare le modalità di accesso alle scuole dell'infanzia, negli ultimi tre anni scolastici sono stati presi accordi con l'Istituto Comprensivo di Rubiera, per la definizione di una graduatoria unica d'accesso, definendo i termini e le modalità d'accesso. Per rendere operative le diverse riorganizzazioni relative alla fascia 0/6 anni, sono state rimodulate le gestioni attive, in capo ai soggetti gestori.</p>
<p>c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazioni e dei tempi dei procedimenti</p>	<p>In riferimento al calo della domanda di servizi si è proceduto al contenimento ed alla riduzione dei costi, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un'azione di riorganizzazione dei servizi educativi 0/6 anni che ha visto la sospensione del servizio educativo "Il Cappellaio Matto" per l'a.s. 2016/17</li> <li>- la ridefinizione degli accordi con uno dei soggetti gestori dei servizi educativi 3/6 anni. Tali accordi hanno permesso la riduzione della spesa e compensato le minori entrate dell'ente.</li> </ul> <p>Nel corso dell'a.s. 2015/2016, rispetto all'anno precedente, è infatti aumentata la media di corresponsione dei servizi 0/3 (da 93,10% al 97,10%) e si è confermata la media per la fascia 3/6 (100%in entrambi gli anni).</p> <p><b>Rispetto ai nidi</b> la percentuale di bambini stranieri è pari all'11,11% dell'utenza complessiva. Un dato significativo ed in aumento rispetto all'a.s. precedente. Mentre la percentuale d'offerta dei servizi 41,83% nell'a.s. 2015/2016 è salita rispetto all'a.s. precedente (36,72%)</p> <p><b>Rispetto alle scuole dell'infanzia</b> la popolazione straniera nell'a.s. 2015/2016 è stata di 7,65% nelle comunali, 25,81% nelle statali, 10,98% nelle private, per una media complessiva pari al 18,66%.</p> <p>I tagli agiti hanno ridimensionato il rapporto fra domanda ed offerta determinando un aumento delle percentuali di corresponsione delle domande.</p> <p>Si sono inoltre riconfermati i benefici conseguenti la definizione di una graduatoria unica in particolare rispetto alla possibilità di riequilibrare la composizione delle sezioni in rapporto alle percentuali di presenza di bambini stranieri ed alla razionalizzazione dei tempi di rielaborazione della graduatoria, con la relativa diminuzione dei tempi di risposta all'utenza.</p>
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

<b>PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>
n. posti disponibili centro bambini e genitori	26	26	26
n.posti disponibili nido	130	128	128
percentuale corresponsione nidi *	87,74%	93,10%	97,10%
copertura posti disponibili sulla popolazione fascia nido	36,72%	41,83%	44,22%
n.posti disponibili scuole infanzia comunali	189	173	157 (130+27)
percentuale corresponsione scuole infanzia comunali+statali+privata °	100%	100%	100%
copertura posti disponibili sulla popolazione (scuole infanzia comunali+statali+privata)	86,48%	90,85%	93,10%
Giornate di apertura centro bambini e genitori	3	3	3
n.insegnanti nido	19	18	18
	-1 ins.p.time A.A. -1 ins.primavera	-1 ins.Bollicine p.t.	Nessuna diminuzione dell'organico docente
n.insegnanti scuole infanzia comunali	14	13	11
	+ 1 ins.Cappellaio	-1 ins.Cappellaio	Sospensione "Il Cappellaio Matto"

Firma del responsabile

**DANIELA MARTINI**

**Fattori da valutarsi a livello Ente**

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

**Impianti sportivi: azioni di miglioramento gestionale e manutentivo.**

<b>3) Fattore di valutazione</b>	<b>4) Azioni condotte e risultati conseguiti</b>
g) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Il mondo sportivo rubierese si mostra particolarmente vario e diversificato nelle discipline offerte, nella tipologia di utenza e nelle fasce d'età corrisposte. Esprime i suoi molteplici bisogni all'interno della Consulta dello Sport che periodicamente si riunisce per affrontare le questioni relative alle attività ed ai progetti proposti dall'Assessorato allo Sport. Le necessità espresse trovano risposta nei numerosi impianti presenti sul territorio comunale. Tutte le azioni promosse dall'Amministrazione

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

	<p>Comunale a favore di un aumento della funzionalità dell'impiantistica sportiva, vengono accolte con grande soddisfazione da parte del mondo sportivo rubierese e vissute dallo stesso come reale riconoscimento dell'importanza della pratica sportiva in una società attiva e diversificata come risulta essere quella rubierese.</p>
<p>h) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>Anche nell'anno 2016 l'Amministrazione comunale ha fortemente investito sull'impiantistica sportiva, inserendo nel piano degli investimenti importanti interventi di manutenzione straordinaria. Tra questi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi di adeguamento sismico del Palazzetto dello Sport, (del. G.C. 165 del 22/12/2015 per approvazione progetto) ;</li> <li>- costruzione nuova tensostruttura ad uso palestra " Marco Polo" (delibera GC n121 del 2/7/2016).</li> <li>- ripristino del manto superficiale d'usura della pista di atletica (delibera GC n° 165 del 22/12/2015)</li> </ul> <p>Agli interventi strutturali sono seguite valutazioni relative alle forme gestionali. Sono state attivate azioni di miglioramento delle condizioni di gestione dei singoli impianti sportivi rispetto alle gestioni precedenti, nell'ottica dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>Si è proceduto come previsto all'affidamento della gestione dei Campi da tennis (det. 356 del 13/6/2016 ) introducendo il modello gestionale della concessione che ha determinato una modifica sostanziale nella gestione degli interventi in carico all'ente.</p> <p>Con determina 517 del 24/8/2016 è stata affidata la gestione della nuova palestra Marco Polo tramite gara d'appalto, inserendo anche in questo caso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>Con determina n° 740 del 28/11/2016 è stato prorogato il contratto di gestione del campo Valeriani fino al 31/8/2017 per la messa a punto del modello gestionale della concessione, a fronte dell'intervento strutturale che introdurrà nell'impianto una struttura con funzione bar e biglietteria</p> <p>Con determina n° 802 del 16/12/2016 è stata aggiudicata la gestione della palestra Don Andreoli.</p> <p>Con determina n° 875 del 29/12/2016 è stata aggiudicata la gestione della pista di Atletica Leggera ed annessi.</p> <p>E' stata infine rinnovata la convenzione con l'Istituto Comprensivo (del. G.C. 144 del 13/9/2016) per l'utilizzo del palazzetto dello sport, della palestra Mari e della nuova palestra Marco Polo in orario scolastico.</p>
<p>i) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>	<p>La costruzione della nuova palestra Marco Polo ha permesso di corrispondere appieno la domanda di spazi presentata dai numerosi e diversificati gruppi sportivi ( nelle ultime stagioni sportive superiori agli spazi disponibili) e, al tempo stesso, di offrire alle classi della scuola Marco Polo, un accesso continuo e diretto nelle ore dell'attività scolastica. Intervento che ha inoltre permesso la soppressione del trasporto scolastico per l'accesso alla palestra (relativamente alla partecipazione al progetto scuola-sport) e favorito l'accesso settimanale delle classi all'attività motoria. Questa condizione ha generato una riduzione della spesa corrente relativa al trasporto ed un aumento dell'offerta qualitativa al plesso Marco Polo. Il rifacimento della pista di atletica ha ricreato condizioni favorevoli</p>



**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

	<p>per garantire l'organizzazione di gare regionali e nazionali oltre che provinciali, da più anni sospese per l'inidoneità del manto. L'intervento di adeguamento sismico del palazzetto dello sport ha aumentato il livello di sicurezza dell'impianto e permesso di aumentare il livello di prestazione dello stesso che, unitamente alla palestra di arrampicata interna ampliata nel 2015, rappresenta in termini di capienza e potenzialità, la struttura sportiva più importante del paese. Infine l'introduzione delle gare d'appalto in concessione, già attiva dal 2015, continua a diminuire il carico amministrativo in capo all'ufficio sport, alla ragioneria, e il carico manutentivo in carico all'ufficio tecnico.</p>
--	---

j) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio

<b>PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Numero impianti in gestione	8	8	9
Numero gare per affidamento in appalto	1	3	3
Numero gare per affidamento in concessione	-	2 (Palazzetto dello Sport e Campi da tennis)	1 Campi da tennis
Interventi di manutenzione straordinaria concordati con locatari		2 (Bocciofila e Centro Sociale Il Parco)	-----
Numero contratti d'affitto per utilizzo locali	8	9	11 (uffici società sportive, Bocciodromo, Centro Sociale, Camperisti)
Interventi di ampliamento della palestra del CAI	-----	Stagione 2015/2016	-----

Firma del responsabile

**DANIELA MARTINI**

Fattori da valutarsi a livello Ente

k) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
l) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

Assessorato alla Cultura:elaborazione di un progetto in rete, con proposte multidisciplinari rivolte alla cittadinanza

5) Fattore di valutazione	6) Azioni condotte e risultati conseguiti
m) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Il territorio del Comune di Rubiera è caratterizzato dalla presenza di numerosi soggetti, associazioni, gruppi che propongono nel corso dell'anno occasioni diversificate per tematiche e discipline. La loro capacità propositiva si affianca alle numerose azioni condotte dall'Assessorato alla Cultura, creando una fitta rete di relazioni, condivisioni e progettazioni condivise. Questa realtà è frutto di un importante lavoro di confronto agito su più tavoli, per offrire alla cittadinanza un ampio e differenziato contesto di crescita culturale, rivolto alle diverse fasce d'età. Molta attenzione è stata inoltre riservata alla promozione dei siti storici tra i quali in particolare il Complesso Monumentale De L'Ospitale. Un ruolo importante è stato assunto anche dal servizio Biblioteca che continua a confermare l'aumento del suo livello di prestazione.</p>
n) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Le iniziative/azioni promosse e condotte nel corso dell'anno 2016 si collocano nell'ambito artistico, fotografico, musicale, storico, ambientale e narrativo. Si sono riconfermate le due rassegne "Conoscere" su cinema , arte e storia e "Vivere Sostenibile" su tematiche ambientali e sul concetto di benessere, unitamente al progetto formativo dell'Università del Tempo Libero che continua ad accogliere un numero significativo di soggetti interessati allo svolgimento di tematiche trattate in ambiti multidisciplinari. Lo sviluppo del tema musicale è stato ricollocato nel più ampio progetto di mandato "<b>Rubiera città della musica</b>", con le sue diverse articolazioni di generi e stili. Dalla musica classica (concerti in collaborazione con Quartetto Borciani e la rassegna Solideo Gloria), alla musica pop (4 appuntamenti Web Night Cafè nelle serate estive, concerto del club 66), alla musica jazz ( rassegna presso il Teatro Herberia, l'Ospitale ed i locali del centro). Sono stati inoltre aperti tavoli di confronto per creare all'interno del progetto in questione altri ed interessanti livelli di confronto e di collaborazione fra i tre cori, le quattro scuole di musica e i singoli gruppi amatori attivi sul territorio rubierese.</p> <p><b>Rispetto all'ambito storico</b> un'attenzione particolare è stata riservata alla ricorrenza della Grande Guerra con l'organizzazione della mostra "Luoghi e persone nella memoria", la presentazione del documentario "24/05/2015 – Diario di trincea" con l'autore Alessandro Scillitani ed un'escursione Escursione al Forte Spitz Vezzena, Busa Verle e Belvedere. Iniziative organizzate con la collaborazione del Centro studi e musica grande guerra. Allestita inoltre una mostra sulle armi e le divise militari. I collegamenti fra Archivio storico e la scuola secondaria di primo grado hanno inoltre permesso l'allestimento di una specifica mostra su ritratti e storie tratte da documenti risalenti all'800 rubierese.</p> <p>Un'attenzione particolare è stata inoltre riservata <b>all'ambito artistico</b>, attraverso l'organizzazione della rassegna Conoscere e l'organizzazione della mostra C9 presso l'Ospitale, evento alla sua terza edizione. Abbiamo riservato uno spazio specifico anche alla fotografia, sostenendo l'allestimento della mostra "Red Desert Now! " e della mostra Emilia durante Fotografia Europea 2016, in collaborazione con Ass Linea di</p>

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

	<p>Confine per la fotografia contemporanea; quest'ultima occasione ha visto anche la presenza attiva del gruppo fotografi di Rubiera ai quali è stato riservato l'allestimento del circuito OFF in vari negozi pubblici.</p> <p>La presenza del gruppo "Sei di Rubiera se..." costituitosi da alcuni anni e promotore di iniziative in collaborazione con l'Amministrazione comunale, ha permesso l'organizzazione dell'evento musicale e gastronomico che ogni anno caratterizza il periodo estivo. Alta la partecipazione dei cittadini ed il coinvolgimento di diverse professionalità. In questo contesto si collocano anche gli interventi di <b>promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale</b> articolati su più piani di sviluppo: gestionale, strutturale, museale.</p> <p>Rispetto all'ambito gestionale, con determina n°221 del 20/4/2016 è stato emesso un bando per la gestione di eventi e matrimoni presso l'Ospitale per gli anni 2017 e 2018. Un'esperienza già avviata nell'anno 2015, che ha permesso la sperimentazione nell'anno 2016 e riconfermate le linee per i prossimi anni.</p> <p>Rispetto all'ambito strutturale è stata stipulata una specifica convenzione (del. 129 del 19/7/2016) con l'Ente Parchi Emilia per il recupero di uno spazio magazzino e la realizzazione di interventi di ristrutturazione di alcune stanze, il tutto a carico dello stesso ente sulla base di finanziamenti regionali. Tali interventi intendono sostenere i progetti di promozione ambientale programmati dall'Ente Parchi per gli anni a venire.</p> <p>Rispetto all'ambito museale, è stato affidato un incarico specifico di valutazione dei reperti presenti all'Ospitale per una loro ricollocazione storica ed una successiva esposizione ragionata degli stessi. Si ipotizza nel prossimo anno la creazione di un lapidario, collocato in una specifica area del complesso, per arricchire il valore storico del sito.</p> <p>Uno spazio specifico in termini di programmazione delle risorse e degli interventi è stato dedicato alla <b>Biblioteca Comunale</b> che ha riconfermato la sua azione promozionale aprendosi alle differenziate esigenze della cittadinanza. Parliamo in specifico di un campione di interventi dedicati ad alcune fasce d'età:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il progetto "Nati per Leggere" con l'organizzazione di 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre che ha coinvolto 580 bambini</li> <li>- il progetto "Caccia al libro" - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca rivolto alle classi 1. scuola secondaria di primo grado che ha coinvolto 150 partecipanti per 6 incontri per un totale di 900 presenze</li> <li>- 4 visite guidate alle classi di scuola primaria con 100 alunni ciascuna per un totale di 400 presenze.</li> </ul> <p>Attraverso la collaborazione con l'Associazione culturale Eclettica è stato possibile proporre ad un pubblico di giovani ed adulti un corso di fotografia in primavera con 10 partecipanti, due corsi di informatica con 12 e 18 partecipanti , un corso di inglese con 15 partecipanti.</p>
<p>o) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e</p>	<p>Le diverse azioni condotte dall'Assessorato alla Cultura sono state generate da alcune specifiche valutazioni. Il territorio rubierese è caratterizzato da differenti potenzialità espresse in vari ambiti da gruppi, singoli soggetti, associazioni che, nella loro diversa complessità, contribuiscono a delineare un quadro variegato e particolarmente</p>

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

<p>riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>	<p>interessante per la ricerca di nuovi livelli di sinergia fra le parti, al fine di aumentare conseguentemente il livello di qualità dell'offerta nel suo complesso. L'avvio di tavoli di confronto fra le diverse parti, la ricerca di temi o modalità per mettere a punto progetti condivisi, il valutare le competenze dell'uno quali occasioni di crescita anche per gli altri, rappresentano passaggi di riflessione e di approfondimenti fra le parti convocate ed interessate dall'Assessorato a questo processo di crescita e di costruzione di obiettivi condivisi. Più risorse dunque appartenenti al mondo del privato che attraverso la definizione di un progetto di rete, affiancano il pubblico e ne accrescono la qualità delle offerte.</p> <p>La promozione dell'Ospitale, le forme di gestione definite dall'Amministrazione relativamente all'organizzazione dei matrimoni e degli eventi con catering, unitamente alla riscossione dei ticket per la permanenza con pernottamento presso il Complesso, hanno determinato un significativo aumento delle entrate rispetto al 2015. L'introito è aumentato del 100%, raddoppiando la quota incassata, per un valore complessivo di € 7851.00.</p> <p>Rispetto al servizio Biblioteca tutte le azioni condotte hanno favorito il processo di ottimizzazione dei tempi di lavoro del personale avviato in particolare negli ultimi anni, evidenziando una sempre maggiore ricaduta in termini di efficienza del servizio nei confronti dell'utenza. Inoltre i numerosi interventi promozionali diversificati per tipologia, hanno portato (relativamente all'anno 2015) al superamento della percentuale del + 5.8 % relativamente agli accessi alla biblioteca ed al superamento del + 7,2 % relativamente al numero dei prestiti. E' aumentata anche l'offerta delle iniziative che da 44 nell'anno 2015, sono passate a 62 nell'anno 2016, con una percentuale d'aumento pari al 29%.</p> <p>Significativi infine i dati relativi al processo di familiarizzazione della Biblioteca rivolto alla scuola primaria e secondaria che ha determinato un significativo aumento dei prestiti (+42.4 % per la fascia 6/10, + 23.3% per la fascia 11/13 anni). Inoltre l' aumento progressivo dei prestiti negli ultimi tre anni (23.792 nel 2014, 24.892 nel 2015, <b>24.892 nel 2016</b> ) è stato favorito da un'attenta e mirata scelta dei libri acquistati e dall'aumento degli accessi sopra indicati.</p>
<p>p) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	

SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Numero iniziative culturali e le venti giornate apertura teatro NO BIBLIOTECA	25 spettacoli a teatro 25 fra eventi e spettacoli complessivi	34 spettacoli a teatro 1 mostra "Arte a Corte a settembre" 1 mostra Grande Guerra 2 spettacoli Giornata della Memoria e Giornata delle Foibe 2 concerti quartetti d'archi 1 evento pubblico	25 spettacoli a teatro 5 eventi all'Ospitale 1 Mostra arte contemporanea e bruciature del legno in biblioteca comunale (Mora e Spadoni) 1 Mostra Red Desert Now! Con Ass Linea di Confine per la fotografia

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

		sulla legalità 4 incontri sulla legalità 1 progetto street art 3 incontri Soli Deo Gloria 1 evento Sei di Rubiera se	contemporanea 1 Mostra Emilia durante Fotografia Europea 2016 con Ass Linea di Confine per la fotografia contemporanea e circuito off in vari negozi pubblici. 1 Mostra plastico stazione di Rubiera per la fiera di settembre 1 Mostra armi e divise militari 2 spettacoli Giornata della Memoria e Giornata delle Foibe 1 gita ai forti austriaci 1 evento Sei di Rubiera se 3 incontri Soli Deo Gloria 4 incontri sulla legalità 2 eventi settimana della Legalità 2 concerti quartetti d'archi 3 concerti Rubiera Jazz Circuito ON e 6 concerti Circuito OFF 1 concerto in piazza con complesso Club 66" 4 concerti Web Night Cafè 2 Bioaperitivi con visita guidata a luoghi storici di Rubiera con Ass. Qucina Benessere (12 persone a visita) - Rassegna estiva Emilia e una notte ha visto la partecipazione di 384 ingressi in 12 spettacoli.
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	40	70	72
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze -gite)	34	34	34
Numero iscritti Università Tempo Libero		85	91
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune			5097
Presenze Teatro Ragazzi	2054	1618	2733
Presenze complessive Teatro Herberia	4500	4711	7.247
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	295	320	298

Firma del responsabile

**DANIELA MARTINI**

Fattori da valutarsi a livello Ente

- Azioni condotte dall'Ente per	-
	-

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

promuovere le pari opportunità	—
- Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	— — — — —

**DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' COMPLESSIVA DEL SETTORE**

<b>SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA SERVIZIO PER L'INFANZIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>
Numero utenti Nido (A.Azzurro e sez.Primavera Pinco)*	<b>84</b>	<b>89</b>	<b>84</b>
Numero utenti Nido Bollicine*	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>38</b>
Numero utenti Centro per Bambini e Genitori*	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>28</b>
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	<b>131</b> (+ 55 servizi educativi part-time)	<b>129</b> (+ 41 servizi educativi part-time)	<b>130</b> (+ 25 scuola infanzia part-time)
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	<b>196</b>	<b>184</b>	<b>179</b>
Numero di alunni diversamente abili assistiti nei servizi prescolari*	<b>11</b> (10 sci + 1 nido)	<b>17</b> (13 sci + 4 nido)	<b>19</b> (16 sci + 3 nido)
Numero pasti Scuole Primarie	<b>19662</b> (tempo pieno); <b>11836</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>20446</b> (tempo pieno); <b>16081</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>23939</b> (tempo pieno); <b>12032</b> (Bruchi e Farfalle)
Numero di alunni trasportati*	<b>113</b>	<b>102</b>	<b>126</b>
Numero partecipanti ai corsi musicali (Diapason)	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Numero iscritti al Centro Estivo (UISP)	<b>84</b>	<b>68</b>	<b>69</b>
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari	<b>218</b>	<b>235</b>	<b>202</b>
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie	<b>285</b>	<b>283</b>	<b>344</b>
Numero DURC	<b>72</b>	Non quantificabile (cambiata la procedura di acquisizione)	Non quantificabile (cambiata la procedura di acquisizione)
Numero CIG	<b>122</b>	<b>108</b>	<b>127</b>

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

\* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata  
dati aggiornati al 18/03/2016

<b>POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Iniziative pubbliche dedicate ai giochi da tavolo	2	3	3
Gruppi partecipanti al tavolo giovani	<b>6 soggetti</b> (Arcana Giochi, Eclettica, Pangea, Centro Giovani, Pionieri della Croce Rossa, San Faustino calcio)	<b>7 soggetti</b> (Arcana Giochi, Eclettica, Pangea, <b>Scuots</b> , Centro Giovani, Pionieri della Croce Rossa, San Faustino calcio)	<b>7 soggetti</b> (Arcana Giochi, Eclettica, Pangea, <b>Scuots</b> , Centro Giovani, Pionieri della Croce Rossa, San Faustino calcio)
Corsi di fotografia	1	<b>2</b>	<b>2</b>
Corsi di informatica	2	<b>2</b>	<b>2</b>
Serate musicali	2	<b>4</b>	<b>3</b>
Iniziative dedicate ai giovani	1	1 ( festa Street Art)	1(Rubiera in gioco)
Interventi sulla prevenzione condotti dal gruppo Pionieri della Croce Rossa	11	<b>12</b>	<b>12</b>
Interventi nell'ambito del progetto Legalità condotti dal gruppo Scouts Rubiera	1	<b>2</b>	-----
Interventi nel progetto LogichiamoRubiera condotti dal Gruppo Arcana Giochi	2	<b>4</b>	<b>6</b>
Numero Leve giovanili organizzate	5	4	4

<b>SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>
Numero iniziative culturali e le venti giornate apertura teatro (le due fiere vengono calcolate unitariamente)	67	55	71
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	40	70	72
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze – gite)	34	34	34
Numero iscritti Università Tempo Libero		85	91
Numero incontri e visite guidate scuole medie	22	23	12
Presenze Teatro Ragazzi	2054	1618	2733
Presenze Stagione per adulti teatro	1420	1361	2.150
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune			5.097
Presenze complessive Teatro Herberia (comprensive delle giornate utilizzate dall'Assessorato Cultura)	4500	4711	7.247
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	295	320	298
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio			78

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

Cultura (inclusa biblioteca)			
Numero DURC	38	41	Non quantificabile (cambiata la procedura di acquisizione)
Numero CIG	38	79	61

SERVIZIO BIBLIOTECA	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
ore complessive di apertura al pubblico	1231 h	1399,5 h	1461 h
* presenze misurate	46.403	60.057	65.532
prestiti	23.792	24.892	26.672
documenti acquisiti	1368 (1867 con doni)	1133 (con doni 1862)	1523 (con doni 2466)
documenti catalogati	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	2800 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)
iniziative di promozione	* “Conoscere” – 8 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 320 presenze ca. + 1 visita guidata	* “Conoscere” – 8 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 456 presenze ca.	* “Conoscere” – 7 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 286 presenze ca.
	* Incontri settimanali “ Favole a merenda “ [con volontari "Nati per leggere"] ( per bambini 3-6 anni) – 17 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 1254 presenze misurate alle 17.30	* Incontri settimanali “ Pomeriggi da favola “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] ( per bambini 3-6 anni) – 16 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 579 presenze misurate sulle ore 17.30	* Incontri settimanali “Pomeriggi da favola “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 580 presenze misurate sulle ore 17.30
		8 incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, 371 presenze	7 incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, 165 presenze
	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 150 partecipanti	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 200 partecipanti	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 300 partecipanti
	3 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 75 partecipanti	2 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 50 partecipanti	4 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 100 alunni (400 presenze)
	1 visita di sezione di scuola d’infanzia / ca. 20 partecipanti	1 mostra di disegni degli alunni di scuola secondaria inferiore – esposizione per 2 mesi – (presenze non misurabili)	“Caccia al libro” - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 6 incontri, ca. 150 partecipanti (900 presenze)
	3 pomeriggi per ragazzi (dagli 8 anni) – Laboratorio di collages [con Luisa Sala] – 15 partecipanti	1 pomeriggio per ragazzi (dagli 8 anni) – Laboratorio di collages “Al presepe chi ci andrà?” [con Luisa Sala] – 45 ingressi misurati, ca. 10 partecipanti	4 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo scuola italiano per stranieri, spettacolo Natale) (40, 60, 25 persone) 1 lettura in musica bambini



**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

			2/3 anni e 1 lettura animata bambini 3-6 anni per 40 anni servizi educativi (20 e 15 persone)
		Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 6 serate (10 partecipanti) Corso informatica primavera 8 serate (12 partecipanti) Corso informatica autunno 8 serate (18 partecipanti)	Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 6 serate (10 partecipanti) Corso informatica primavera 8 serate (12 partecipanti) Corso inglese autunno 10 serate (15 partecipanti) Corso informatica autunno 8 serate (18 partecipanti)
	41 appuntamenti di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione individuale) – ca. 20 partecipanti	43 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	15 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione) Progetto Leggerete : 2 studenti dal 22/03 al 31/05 per 4/h settimana ciascuno. Prestate 72 ore di servizio ad integrazione del progetto “Pane & Internet”
		Spazio espositivo. Organizzate tre Mostre (Disegni scuole medie, tarocchi, fotografia)	Spazio espositivo. Organizzate due Mostre (Arte contemporanea e fotografia)
<b>SOLELETTRICO</b>			
Numero prestiti CD	<b>995</b> (solelettrico+biblioteca)	<b>1524</b> (solelettrico+ biblioteca)	<b>1626</b> (solelettrico+ biblioteca)

<b>SERVIZIO SPORT</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	32 ( di cui 3 extra comunali)	32 ( di cui 4 extra comunali)	35 ( di cui 8 extra comunali)
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	3	3	4
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 m. di attività)	856	856	879
Interventi manutenzione ordinaria	51	33 (diversi interventi sono stati presi in carico dalla Manutencoop)	47
Impianti gestiti da società sportive	11	11	12
Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali, (atletica,podismo,pallamano,calcio,ciclismo,karatè,pallavolo,automodellismo)	42	43	44

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura.**  
**anno 2015**

radiocomandato)			
Media ore settimanali di utilizzo delle Scuole Medie del Palabursi – per 33 settimane di attività	858	858	1179 per 33 settimane di attività
Presenze Scuole Medie nel Palabursi per 24 settimane attività	11328	10368	8877 per 33 settimane di attività
Presenze P. Mari – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	3720	6560	10738 per 33 settimane di attività
Presenze Marco Polo – Sc. Primarie –			3192 calcolato su 13 settimane
Presenze P. Bergianti – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	216	410	907 per 33 settimane di attività
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	102	141	123
Presenze annuali P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	5592	4380	3960 (360 bambini per 11 lezioni)
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)	24300+1000 per manifestazioni	25500+1100 per manifestazioni	25425+1000 per manifestazioni
Presenze annuali P. Bergianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	22680	23736	23220
Presenze annuali P. Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	20736	19962	20520
Presenze annuali P. Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	14944	19788	19828
Presenze annuali P. Marco Polo (allenamenti, manifestazioni) da ottobre 2016			8320