



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Prot. 8238/4.8

Rubiera, 06/06/2018

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALL’ORGANIZZAZIONE DI MATRIMONI ED EVENTI CON CATERING PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DE L’OSPITALE DI RUBIERA.

L’Amministrazione Comunale di Rubiera intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento dei servizi connessi alla celebrazione di **matrimoni, ricevimenti ed altri eventi comprensivi di servizio di catering con centro di produzione esterna**, presso il Complesso Monumentale de L’Ospitale di Rubiera sito in via Fontana, 2 a Rubiera per gli anni 2019, 2020 e 2021.

Si richiede inoltre la disponibilità a gestire le richieste relative a **servizi fotografici** da svolgersi all’interno del Complesso Monumentale.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d’appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di rappresentare al Comune di Rubiera la propria disponibilità ad essere invitati a presentare offerte e non comporta per la suddetta alcun obbligo di avvio della successiva procedura informale di affidamento della relativa concessione.

1. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà ad oggetto l’organizzazione di cerimonie di **matrimonio, ricevimenti ed altri eventi, nonché la gestione delle richieste di servizi fotografici all’interno del Complesso Monumentale** de L’Ospitale di Rubiera nelle sole giornate di sabato e domenica ed eventuali altre giornate, previa verifica disponibilità degli spazi, inclusi:

- servizi di catering con centro di produzione esterna,
- allestimento dei locali,
- pulizia finale,
- fornitura di attrezzature tecniche audio/video e di personale in grado di utilizzarlo (se richiesto),
- custodia dei locali.

La durata della concessione è fissata dal **01/01/2019** al **31/12/2021 – 3 anni**.

Il valore stimato della concessione è fissato in **€ 20.000,00** iva esclusa per i tre anni di durata, calcolato su una ipotesi di un evento per tipologia.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Il valore degli affitti richiesti è pari a:

1. € 1800,00 (Iva inclusa) per due giornate di utilizzo,
2. € 1300,00 (Iva inclusa) per una giornata di utilizzo,
3. € 400,00 (Iva inclusa) per mezza giornata di utilizzo di due sale e del Refettorio per eventi serali con cena o buffet,
4. € 300,00 (Iva inclusa) per mezza giornata di utilizzo di una sala e del Refettorio per eventi serali con cena o buffet,
5. € 150,00 (Iva inclusa) per servizi fotografici della durata massima di mezza giornata;

2. SPAZI A DISPOSIZIONE E CAPIENZA MASSIMA

Vengono messi a disposizione all'interno del complesso Monumentale il piano terra e più precisamente Sala Sassi, Sala del Fuoco, Reception, Refettorio e i due chioschi interni.

In merito alla capienza massima si attesta quanto di seguito:

- affollamento massimo al piano terra: 200 persone,
- affollamento massimo nel Chiostro: 200 persone per manifestazioni occasionali,
- affollamento massimo nella sala del Fuoco: 50 persone, poiché dotata di una via d'esodo,
- affollamento massimo nella sala dei Sassi: 100 persone, poiché dotata di due vie d'esodo,
- affollamento massimo nel Refettorio: 50 persone.

Se si utilizzano in contemporanea le sale citate ed il Chiostro l'affollamento massimo non può superare le 200 persone.

Per quanto riguarda il locale Refettorio, questa non è autorizzata alla somministrazione di alimenti e bevande in modo continuativo/fisso (ristorazione); infatti le dimensioni e le attrezzature in dotazione della stessa non sono dimensionate per il servizio di preparazione cibi in generale, se non per gli ospiti dell'Ospedale, prevedendo la capienza massima di 70 posti.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente bando è rivolta a tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

verso i quali non ricorrano uno dei motivi di esclusione indicati dall'articolo 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

in possesso dell'iscrizione alla CC.I.A.A, per l'attività corrispondente a quella oggetto del presente bando;

in possesso dell'autorizzazione di cui agli artt. 7 e 8 della Legge Regionale n. 14 del 26/07/2003;

in possesso dei requisiti di formazione professionale del personale;

in possesso di personale sufficiente a garantire la qualità del servizio;

Il rispetto delle norme sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia previdenziale è a totale carico del soggetto gestore, che provvederà a chiedere le necessarie autorizzazioni agli organi preposti.

Nel caso di installazione di bombole a gas Gpl dovrà essere rispettato quanto previsto dall'Ordinanza sindacale n. 59 del 15/03/2013 scaricabile dal sito del Comune di Rubiera a questo link:

<http://www.comune.rubiera.re.it/Sezione.jsp?titolo=ordinanza-per-impian&idSezione=1373>.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti che intendono partecipare al presente bando dovranno far pervenire **una domanda** al Comune di Rubiera Via Emilia Est, 5 42048 Rubiera (RE) - entro e non oltre il giorno **martedì 26 giugno 2018 ore 12,00**, con le seguenti modalità di invio:

a) in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da PEC del partecipante a PEC del Comune di Rubiera (comune.rubiera@postecert.it), in formato PDF

b) mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno

c) a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Rubiera (RE).

La domanda dovrà essere redatta in base al fac-simile allegato al presente avviso. (Allegato 1)

5. PUBBLICITÀ

Del presente avviso e del fac-simile di domanda sarà data pubblicità mediante la pubblicazione per la durata di almeno quindici giorni sul sito web dell'amministrazione comunale <http://www.comune.rubiera.re.it/> e all' Albo Pretorio on line.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del d.lgs. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti con il modulo allegato si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria di del procedimento cui si riferiscono e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso al procedimento;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del 5° Settore, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003.

I dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 6 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE).

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del 5° Settore.

f.to la responsabile del Settore
Dott.ssa Daniela Martini

Timbro arrivo	Protocollo MICO	Imposta di bollo
		Marca da bollo da € 16,00

AL COMUNE DI RUBIERA
 Servizio Cultura
 VIA EMILIA EST, 5
 42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare a procedura informale per l'affidamento in concessione dei servizi connessi all'organizzazione di matrimoni ed eventi con catering presso il complesso monumentale de l'Ospitale di Rubiera.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante della società _____

con sede a _____ cap _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale/partita Iva _____ tel _____

fax _____ email _____

MANIFESTA

il proprio interesse alla gestione del servizio indicato in oggetto e pertanto

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio connesso alla celebrazione di matrimoni ed eventi presso il Complesso Monumentale de L'Ospitale di Rubiera, comprensivi di servizio di catering con centro di produzione esterno, nonché la gestione delle richieste di servizi fotografici all'interno del Complesso Monumentale, per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2021.

E' pertanto a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del DPR. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulle conseguenze e responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

l'esatta ragione sociale della ditta/società _____

la sede legale _____

il domicilio eletto (se diverso dalla sede legale) _____

il numero di telefono e di fax _____

la casella di posta elettronica certificata (PEC) _____

l'indirizzo email _____

il numero di partita Iva/codice fiscale _____

il numero di iscrizione Registro C.C.I.A.A. _____

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare qualsivoglia comunicazione ai suddetti recapiti,
- che l'oggetto sociale è afferente al servizio in oggetto,
- di non ricadere in uno dei motivi di esclusione indicati dall'articolo 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50,
- di possedere l'autorizzazione di cui agli artt. 7 e 8 della Legge Regionale n. 14 del 26 luglio 2003;
- di essere a conoscenza del fatto che i suddetti requisiti dovranno essere provati con le modalità indicate e la documentazione richiesta nell'invito a gara ufficiosa,
- di aver preso visione del complesso monumentale de L'Ospitale,
- di avere preso atto delle condizioni stabilite dall'avviso pubblico,
- di aver effettuato un servizio analogo nell'ultimo biennio (indicare nominativo ente e/o privato, luogo, periodo) _____

(luogo e data)

Il/La richiedente

(firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articolo 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di rilascio della autorizzazione e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere rilasciata l'autorizzazione;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Cultura e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del 5° Settore Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - 1a) dell'origine dei dati personali;
 - 2b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - 3c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - 4d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - 5e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - 1a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - 2b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - 1a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.