Disciplinare di Gara

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA SULLE STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRA URBANE BIENNIO 2018-2019

ACCORDO QUADRO

CUP:	CIG:	Determina a Contrarre:	
		N°	del
	7616059AB3	*522*	*07.09.2018*

PREMESSE: il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Rubiera, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in epigrafe.
L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n° 445 del 31.07.2018 e avverrà mediante **"procedura aperta"** e con il criterio del **"minor prezzo"** ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Luogo di esecuzione dei lavori e Responsabile del Procedimento sono indicati nel Bando di Gara.

1. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

1.1. I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le:

ore 12.00 del 28.09.2018

1.2. Indirizzo: **Comune di Rubiera (RE) – Via Emilia Est n°5 – 42048.**

1.3. Le modalità di presentazione dell'offerta sono quelle previste nel successivo p.to **2**) del Disciplinare di gara.

1.4. **Apertura delle offerte**: La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **02.10.2018** alle ore **9:30** presso la sala del Consiglio comunale in Via Emilia Est n° 5 - 42048 RUBIERA (RE).

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

2.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro la data e l'ora specificati** al punto 1.1

esclusivamente all'indirizzo:
Comune di Rubiera - Ufficio Protocollo
Via Emilia Est n° 5 - 42048 RUBIERA (RE)

2.2. Si precisa che per **"sigillatura"** deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

2.3. È altresì facoltà dei concorrenti **consegnare a mano** il plico presso l'ufficio protocollo aperto al pubblico nei giorni lavorativi nei seguenti orari:
- dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.30, sabato dalle 9 alle 13
- martedì dalle 15.30 alle 17.30.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

2.4. Il **plico deve recare, all'esterno**, le informazioni relative all'operatore economico concorrente **[denominazione o ragione sociale, Partita IVA, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC e Numero telefonico per le comunicazioni]** e riportare la dicitura:

"OGGETTO: OFFERTA per l'affidamento dei **"LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA SULLE STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRA URBANE BIENNIO 2018-2019" – ACCORDO QUADRO.**
CIG 7616059AB3.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

2.5. Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **due buste** chiuse e sigillate, recanti l'intestazione, la mail e la pec del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- ✓ **"A - Documentazione amministrativa"**;
- ✓ **"B - Offerta economica"**.

2.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta **"A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

3.1. "**Istanza**" di partecipazione (redatta preferibilmente utilizzando il **modello A1 allegato**). L'istanza dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con **allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

3.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

3.1.2. in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, comma 2, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016, la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;

3.1.3. nel caso di consorzio stabile, la domanda deve essere sottoscritta anche dall'impresa indicata come esecutrice;

3.2. "**Dichiarazione cumulativa**", in ordine ai requisiti generali e speciali da rendere ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, (redatta preferibilmente utilizzando il **modello A2 allegato**), completa di tutte le indicazioni richieste e **corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore**. Tale dichiarazione dovrà essere resa dai singoli componenti raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, imprese ausiliarie;

3.3. "**Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del D.Lgs. 50/2016**", relativamente al concorrente singolo o ai singoli componenti raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, imprese ausiliarie, (redatta preferibilmente utilizzando il **modello A3 allegato**) corredata da **copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore**. ;

3.4. **(*eventuale***) documentazione di cui all'art. 89 D.Lgs.50/2016, in caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed

esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

3.5. **a pena di esclusione**, il plico deve contenere il documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui all'art.93 D. Lgs.50/2016 e **di cui al punto 14 del Bando di Gara**, in favore del Comune di Rubiera, con allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, il tutto dovrà essere ***sottoscritto in forma autografa accompagnata da un Documento di identità o in firma digitale (firma elettronica avanzata).***

3.6. documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ora ANAC) per la verifica dei requisiti dichiarati.

3.7. In caso di RAGGRUPPAMENTO / CONSORZIO:

3.7.1. Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.48, comma 13, D.Lgs.50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

3.7.2. Nel caso di **raggruppamento o consorzio non ancora costituiti**, dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;

3.7.3. Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

3.8. Nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

3.9. (*eventuale*) i documenti relativi alla situazione di controllo: busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

3.10. La **busta "A"** dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura:
"OGGETTO: OFFERTA per l'affidamento dei **"LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA SULLE STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRA URBANE BIENNIO 2018-2019" – ACCORDO QUADRO.**
CIG 7616059AB3.

"A - Documentazione amministrativa"

4. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

4.1 Nella busta **"B – Offerta economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, **producibile mediante il modello B - "*Offerta Economica*"** allegato alla lettera di invito con applicazione di regolare **bollo da € 16,00**:

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente **l'indicazione del ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara**, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere.

Indicazione, ai soli fini dell'eventuale valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia al Comune di Rubiera come anormalmente bassa, dei "**propri costi della manodopera"** e gli **"oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi. In sede di esecuzione contrattuale l'operatore economico è obbligato a mettere in atto le misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto indicate nella Tabella compilata in sede di eventuale verifica della congruità degli oneri della sicurezza esplicitati in sede di offerta.

Dichiarazione di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

4.2 L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione,** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui al paragrafo 3.1.

4.3 Gli eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali, saranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque: ad esempio un ipotetico ribasso del 2,3895% sarà arrotondato a 2,390%).

4.4 In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre ed il ribasso percentuale indicato in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso percentuale indicato in lettere.

4.5 in caso di parità di ribasso offerto finale si procederà mediante sorteggio.

4.6 La busta **"B – offerta Economica"** dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura:
"OGGETTO: OFFERTA per l'affidamento dei **"LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA SULLE STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRA URBANE BIENNIO 2018-2019" – ACCORDO QUADRO.**
CIG 7616059AB3.

"B - Offerta economica"

5. PROCEDURA AGGIUDICAZIONE (OPERAZIONI DI GARA)

5.1.**La prima seduta pubblica avrà luogo in data e ora fissati nel presente Disciplinare di gara**. Alla seduta pubblica chiunque può assistervi. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di delega ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

5.2. Le operazioni di gara relative alla ***verifica della Documentazione Amministrativa*** saranno condotte dal Seggio di gara composto da, un Presidente con l'assistenza di due Testimoni. Tali operazioni, condotte in una o più sedute pubbliche, si distingueranno nella:

- verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità;
- verifica, completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, in particolare si procederà:
  a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  b) a richiedere al/i concorrente/i che non abbia/no presentato il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art.2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012 la produzione del medesimo; detto/i concorrente/i è/sono ammesso/i alle successive fasi di gara;
  c) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e smi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
  d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero abbia partecipato alla gara sia forma individuale che in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

e) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e smi e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

f) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9, D. Lgs.50/2016 e smi come specificato al paragrafo 10.6 del Bando di gara.

5.3. In seguito, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche** dei soggetti ammessi a seguito delle precedenti verifiche, dando lettura dei ribassi offerti.

5.3.1. Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

5.3.2. Si procederà al calcolo della soglia di anomalia individuata in base ad uno dei metodi di cui al comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi che verrà sorteggiato durante la seduta di gara. Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, se ricorrono le condizioni in base al numero di offerte ammesse (***che dovrà essere pari almeno a dieci***) **si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.** E' fatta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. L'eventuale verifica verrà effettuata secondo le modalità indicate dei commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

5.3.3. All'esito delle operazioni di cui sopra, **il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi, dando atto che la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

5.3.1. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

6. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

6.1. Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede al sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia tra quelli di cui all'elenco del comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

6.2. **Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi**;

6.3. In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procederà all'esclusione automatica. In tal caso, si procede a comunicare l'offerta ritenuta non congrua al responsabile del procedimento. Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, oppure dello stesso soggetto deputato all'espletamento della gara o di consulenti esterni, procede, ai sensi dei commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi, alla verifica della congruità dell'offerta, con la procedura illustrata al successivo paragrafo 6.4.

6.4. E' fatto salvo il potere della stazione appaltante di valutare la congruità di qualunque offerta ritenuta anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

6.5. Gli specifici costi **della manodopera,** che ciascun concorrente deve indicare nella dichiarazione che accompagna l'offerta economica, dovranno essere soggetti a verifica di congruità nel rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

6.5.bis. Gli specifici **costi aziendali relativi alla sicurezza** che ciascun concorrente deve indicare nella dichiarazione che accompagna l'offerta economica potranno essere soggetti a verifica di congruità secondo il metodo delle linee guida ITACA del 19/02/2015 ***"VERIFICA DI CONGRUITA' DEGLI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA NEI CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI: PRIME INDICAZIONI OPERATIVE",*** ossia confrontando l'importo degli oneri della sicurezza aziendali indicati dal concorrente con gli oneri aziendali presunti desumibili dallo schema delle suddette linee guida. **Qualora si riscontrasse uno scostamento significativo in diminuzione (>2%) tra il valore offerto e quello presunto, verrà richiesto nei termini di cui all'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, al concorrente la compilazione della Tabella degli oneri allegata alle suddette linee guida** e la presentazione dei giustificativi relativi agli importi ivi indicati al fine di proseguire nell'iter di verifica di congruità degli oneri della sicurezza aziendali attraverso l'analisi di dettaglio dei giustificativi forniti. **La Tabella per la dimostrazione della congruità dei costi della sicurezza, reperibile al seguente link: http://www.itaca.org/news_dettaglio.asp?ID=433, non deve essere compilata in sede di offerta.**

6.6. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;

b) La stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta

ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

e) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

g) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

h) prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

i) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

j) la stazione appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

7. AGGIUDICAZIONE

7.1. Al concorrente aggiudicatario è richiesta, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e smi, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

7.2. La stazione appaltante:

- acquisirà, relativamente all'affidatario la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 del D.Lgs. 25 settembre 2002, n. 210 (convertito dalla L. 22 novembre 2002, n. 266);
- verificherà ai sensi dell'art. 86 comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del decreto medesimo;
- previa verifica della **proposta di aggiudicazione** ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 e smi, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto;

7.3. Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione per mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla gara, per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, per anomalia del prezzo offerto, per mancato adempimento

di quanto sopra o per altra causa, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

8.1. Sono escluse, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato;
- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- mancanti della cauzione provvisoria o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara;
- con fideiussione (se tale sia la forma della cauzione) carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);
- mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- che, in base alle componenti anormalmente basse, risultano nel loro complesso inaffidabili;
- mancanti delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016 e smi.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

9.1. L'aggiudicatario è obbligato:

- a fornire tempestivamente al Comune di Rubiera la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro il termine che sarà indicato nella comunicazione dell'aggiudicazione e entro lo stesso termine, depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ai sensi di quanto indicato dall'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e smi, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dei lavori. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso

superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. **La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione del 2%** da parte dell'amministrazione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia fideiussoria dovrà essere redatta conformemente agli schemi tipo definiti con decreto 12.3.2004 n.123 del Ministero delle attività produttive.

- Ai sensi di quanto indicato dall'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 prima dell'inizio dei lavori l'impresa aggiudicataria dovrà presentare una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La somma assicurata dovrà essere pari almeno a **€ 33.000,00** oltre IVA. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi dovrà essere almeno pari a **€ 500.000,00**. La mancata presentazione di tale polizza determina la revoca dell'affidamento dei lavori.