

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Piano degli obiettivi

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 6 febbraio 2018

Modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 6 novembre 2018

Sommario:

Obiettivi specifici del Segretario generale dott.ssa Caterina Amorini.....	2
1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott. Mario Ferrari.....	4
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi.....	9
Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico – Dirigente ing. Ettore Buccheri.....	17
3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sabrina Bocedi.....	17
4° Settore – Territorio e Attività produttive – Responsabile ing. Ettore Buccheri.....	26
5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili - Responsabile dott.ssa Daniela Martini.....	34

Obiettivi specifici del Segretario generale dott.ssa Caterina Amorini

(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente

Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti

Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti

Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale

Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente

Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal sindaco:

Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal sindaco;

Sovrintendenza alla gestione dell'ente;

Sovrintendenza nella predisposizione della proposta di Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi che in esso si articola e presentazione alla Giunta;

Presidenza e direzione del comitato di direzione

Partecipazione in funzione di raccordo con il Nucleo tecnico di valutazione

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata

Sostituzione dei dirigenti/responsabili di Area/Settore secondo le modalità previste nel Regolamento degli uffici e dei servizi e nei provvedimenti di nomina

Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari unificato (UPDU)

Collaborazione con la Giunta/Direzione dell'Unione Tresinaro Secchia

Dal 01/10/2017 al 31/12/2018:

Segretario generale dell'Unione Tresinaro Secchia

Dirigente del 1° Settore Affari generali e istituzionali

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'UTS

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	01. Aggiornamento Piano anticorruzione e raccordo con gli altri strumenti strategici di programmazione dell'Ente (Piano della trasparenza, DUP e Piano degli obiettivi) 02. Report sull'attività svolta, rispetto alle misure adottate, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012 03. Programmazione Piano della formazione con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione e trasparenza entro il 30/06/2018 (a seguito della modifica dell'organizzazione della GUP si stralcia il presente obiettivo anche se continuerà l'attività di programmazione della formazione)	Tutti i Settori	si	25 20%

OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificazione amministrativa

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01.Predisposizione nuovi atti regolamentari in adeguamento alle nuove disposizioni normative	X	X	X	01.Approvazione nuovi strumenti o modifiche entro il 31/12/2018	I Settori interessati per materia	SI	10%
02. Supporto e coordinamento Dirigenti/responsabili nelle attività considerate strategiche dall'ente	X	X	X	01 Consulenza e affiancamento negli atti più complessi (p.e. Gestione atti amministrativi Casa della salute; Studio di fattibilità affidamento servizio di efficientamento illuminazione pubblica; Capitolati gare lavori pubblici/servizi/forniture)	I Settori interessati per materia	SI	20%

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare e innovare i servizi ai cittadini

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Sviluppare la progettualità con gli enti aderenti all'Unione Tresinaro Secchia e/o con altri enti territoriali per una gestione più efficace dei servizi da offrire ai cittadini	X	X	X	Studi di fattibilità su possibili e ulteriori conferimenti di funzioni o servizi all'Unione Tresinaro Secchia o altre forme di collaborazione.	I Settori interessati per materia	SI	20%
Revisione dell'organizzazione dell'ente in connessione con le politiche sui servizi associati	X	X	X	Modifiche strumenti di programmazione per coordinarli con le modifiche organizzative dei	I Settori interessati per materia	SI	25% 30%

e/o con modifiche strutturali interne.				servizi.			
--	--	--	--	----------	--	--	--

1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott. Mario Ferrari

Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n° 217 del 27 dicembre 2016) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- 1. Servizio segreteria (compresa la segreteria del Sindaco)** (Missione 01, programmi 01 e 02)
- 2. Servizio demografico** (Missione 01, programmi 07 e 08 – Missione 12, programma 09)
- 3. Ufficio relazioni con il pubblico** (Missione 01, programma 11)

Al Responsabile sono:

- assegnate le residue competenze funzioni di collegamento con l'Unione in materia di personale, comprensive dell'adozione degli atti relativi non riservati all'Unione, che a titolo esemplificativo si indicano: pareri sulle proposte di deliberazioni, impegni di spesa sui capitoli relativi al trattamento economico accessorio;
- confermate le funzioni in materia di organizzazione, comprensive dell'adozione degli atti relativi;
- in ragione del comando al 50% all'Unione Tresinaro Secchia, la valutazione terrà conto degli obiettivi assegnati presso l'Unione.

Servizio segreteria

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 21 dicembre 2017.

Principali indicatori

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Deliberazioni Giunta comunale	200	170	161	190	190	199	188	226	200
Deliberazioni Consiglio comunale	49	47	36	42	39	56	49	36	71
Determinazioni dei Responsabili	1244	1060	971	931	890	904	874	886	773
Atti protocollati	23057	21505	20329	19862	20143	20865	19910	17816	15993
Fatture protocollate						1821*	2396**	2096	2272

* dal 1° luglio 2014 registro di protocollo separato

** registro di protocollo separato

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Risparmio degli oneri per indennità e rimborso permessi retribuiti L'obiettivo sarà conseguito tramite il mantenimento di una Giunta con un minor numero di componenti e spostando la maggior parte delle attività in orari non coincidenti con gli orari lavorativi degli assessori	X	X	X	Risparmio di almeno € 30.000,00 annui rispetto alla spesa storica del 2013		NO (obiettivo non legato ad attività tecnica)	0
02 Revisione dello Statuto comunale Modifiche allo Statuto per: - maggiore coinvolgimento dei Consiglieri	X			Aggiornamento elaborato già presentato entro il <u>30 giugno 2018</u>		SI NO ¹	5 0
03 Revisione del regolamento del Consiglio comunale Adeguamento alle modifiche statutarie e altri aggiornamenti	X	X		Redazione di una proposta di modifica del regolamento <u>entro 60 giorni dall'approvazione delle modifiche statutarie.</u>		SI NO ²	5 0
04 Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e valutazioni utilizzo altre piattaforme	X	X		Twitter: acquisizione almeno 60 nuovi follower per anno.; ottenere almeno 150 retweet di messaggi del Comune. Facebook: acquisizione almeno 150 nuovi "mi piace" sulla pagina principale. WhatsApp: ricezione di segnalazioni e invio messaggi di pubblica utilità		SI	5

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
02 Nuovo protocollo informatico. Applicazione nuovo piano fascicolazione	X	X		Applicazione del nuovo piano di fascicolazione concordato con il SIA dell'Unione Tresinaro Secchia <u>entro il 30 giugno 2018</u>	Tutti i settori	SI NO ³	5 0
02-bis Attivazione nuovo software per la gestione dei contratti	X			Attivazione nuovo software entro il 31 gennaio 2018	SIA Unione Tresinaro Secchia	SI	5
02-ter Attuazione della normativa in materia di riservatezza dei dati personali ⁴	X			Inserimento dei dati necessari nella banca dati privacylab per la gestione degli adempimenti in materia di riservatezza dei dati personali	SIA Unione Tresinaro Secchia	SI	10

¹ L'Amministrazione ha deciso di rimandare la questione al nuovo mandato amministrativo.

² L'Amministrazione ha deciso di rimandare la questione al nuovo mandato amministrativo.

³ Obiettivo rinviato al 2019.

⁴ Obiettivo inserito in adeguamento alla normativa.

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Consolidamento delle competenze acquisite dal servizio personale e organizzazione delle attività non trasferite all'Unione	X			Verifiche semestrali dei carichi di lavoro		SI	5
02 Supporto alla Gestione unica del personale dell'Unione Tresinaro Secchia.	X	X	X	Accertamento di € 30.000 per il comando parziale (50%) di una unità di personale di categoria D3 a supporto delle attività della Gestione unica del personale.		SI	5 10

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2018/2020 Report entro il 31/12/2018	Tutti i settori	SI	5

Servizio demografico

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 21 dicembre 2017.

Principali indicatori

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
popolazione totale (31/12)	14527	14559	14707	14755	14818	14863	14864	14882	14833
residenti stranieri (31/12)	1552	1582	1650	1586	1622	1636	1576	1523	1526
percentuale stranieri su residenti	10,68%	10,87%	11,22%	10,75%	10,94%	11,01%	10,60%	10,23%	10,29%
carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	999	1.739	2.009	2209	1944	2419	2059	2240	2111
variazioni anagrafiche	1.224	1.186	1.198	1218	1121	1186	1095	1039	1069
eventi registrati nel registro stato civile	504	453	443	484	512	557	662	636	506
elettori	10813	10867	10.878	10.963	10830	11065	11208	11.272	11.351
concessioni cimiteriali	81	54	52	67	123	73	96	68	85

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Trasferimento della banca dati anagrafica	X			Attivazione collegamenti	Unione Tresinaro	SI	10

all'ANPR Il progetto, promosso dal Ministero dell'Interno, prevede il trasferimento delle banche dati anagrafiche comunali in una unica banca dati nazionale				Effettuazione bonifiche Trasferimento dati entro il 31 dicembre 2018 con partecipazione ad un bando ministeriale per l'ottenimento di contributi	Secchia – SIA		
02 Continuazione partecipazione al progetto ANA-CNER Il progetto ANA-CNER promosso dalla Regione Emilia-Romagna riguarda la "circolarità anagrafica" e consente di condividere i dati anagrafici con le pubbliche amministrazioni, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale)	X	X	X	Incremento del numero di accessi ai dati dell'ente tramite il sistema rispetto all'anno precedente.		SI	5
02-bis Censimento permanente della popolazione 2018-2021 ⁵	X	X	X	Corretto e puntuale rispetto degli adempimenti previsti dal Piano generale di Censimento e dalle circolari ISTAT - nomina rilevatori; - organizzazione della rilevazione sul campo; - monitoraggio dell'attività di rilevazione; - rendicontazione attività all'ISTAT		SI	15

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Gestione innovativa dei servizi cimiteriali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Gestione internalizzata del servizio di illuminazione votiva dal punto di vista amministrativo	X	X	X	Emissione del ruolo entro il mese di giugno dell'anno 2018 e del mese di marzo degli anni successivi	Settore lavori pubblici, patrimonio e infrastrutture	SI	10

Ufficio relazioni con il pubblico
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 21 dicembre 2017.

Principali indicatori

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Segnalazioni ricevute	640	598	501	736	709	717	785	1000 di cui 422 Rilfedeur	1378 di cui 1084 Rilfedeur
Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno	120	122	126	187	170	118	112	83	64

⁵ Attività aggiunta in collegamento con le disposizioni in materia di censimento generale della popolazione.

Domande bonus elettrico	179	169	160	165	171	168	106	115	83*
Domande bonus gas	===	195	173	164	162	160	106	116	85*
Domande bonus idrico	===	===	===	===	===	155	93	58	0**
Notifiche effettuate	1196	1210	980	608	405	519	430	482	452
Pubblicazioni all'Albo Pretorio	1971	742	683	668	625	646	582	1080***	1485***
Contrasegni invalidi	122	121	112	109	122	139	182	102	101

* Trasferiti all'Unione da giugno 2017

** Trasferito all'Unione

*** Da giugno 2016 si pubblicano anche le determinazioni

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Miglioramento attività di comunicazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
02 Ufficio stampa Mantenimento del servizio di ufficio stampa	X	X	X	Affidamento servizio per il periodo		SI NO	5 0
03 Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT decorrenti dalla ricezione delle informazioni dagli uffici	Tutti gli altri Settori	SI	10
03-bis Attività di collaborazione come front-office dell'Unione Tresinaro Secchia in particolare per le attività dell'ufficio casa	X	X	X	Attivazione del servizio di raccolta della domande ERP per conto dell'Unione Tresinaro Secchia in luogo dell'affidamento ad ACER	Unione Tresinaro Secchia – SSU	SI	10

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi

Al 2° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 217 del 27 dicembre 2016) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

4. Servizio ragioneria
5. Servizio tributi
6. Servizio economato e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: 01 Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 – Report entro il 31/12/2018	Tutti	SI	10%

Servizi Ragioneria ed Economato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 21 dicembre 2017.

INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Numero di delibere di variazione	4	3	3	5	6
Numero delibere esaminate	229	255	237	262	246
Numero determine esaminate	890	904	874	852	773
Numero delibere predisposte	31	29	44	82	81
Numero determine predisposte	14	26	86	150	121
Numero accertamenti	1.363	1.369	1.375	1.305	1.352
Numero reversali	3.482	3.625	5.904	6.028	5.554
Numero impegni	2.269	2.737	3.003	3.017	2.952
Numero mandati	4.892	4.852	5.107	5.092	4.924
Numero rendiconti agenti contabili	15	15	15	15	15
Numero sedute con il Revisore dei Conti	18	16	12	10	13

Nota: dal 2015 nel numero degli atti sono stati aggiunti quelli redatti dal servizio economato (in precedenza non rilevati in quanto l'indicatore si riferiva al solo servizio finanziario) e, dal 2016, anche quelli relativi alle politiche abitative e alle attività residuali del 6° Settore Servizi sociali

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e fatturazione elettronica

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01 Bilancio armonizzato</p> <p>Il Comune di Rubiera ha aderito alla sperimentazione prevista dal DL 102/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni, Enti Locali e loro organismi.</p>	X	X	X	<p>Attuazione dei nuovi adempimenti legati alla trasmissione alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.</p> <p>Invio di tutti i dati inerenti il bilancio alla BDAP</p>		NO	
<p>02 Attivazione "sistema SIOPE+",</p> <p>Dal 1° luglio 2018 scatta l'obbligo di effettuare gli ordini di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard "OPI" emanato da AGID.</p>	X			<p>Completamento procedura di certificazione</p> <p>Acquisto del software, formazione del personale, monitoraggio e verifica del corretto funzionamento del sistema.</p>		SI	10%
<p>03 Revisione organizzazione interna</p> <p>L'assegnazione al servizio di un nuovo istruttore direttivo diventa occasione per la verifica dei procedimenti in capo al servizio finanziario, la misurazione dei carichi di lavoro e l'attuazione di misure finalizzate a una riorganizzazione interna</p>	X			<p>Sostituzione dell'istruttore direttivo assegnato al servizio ragioneria</p> <p>Ricognizione dei procedimenti in capo al servizio finanziario. Aggiornamento dell'atto di nomina del Responsabile dei procedimenti</p> <p>Definizione di un nuovo assetto organizzativo.</p>		SI	10%

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Redazione bilancio consolidato

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01 Bilancio consolidato</p> <p>Approfondimento e applicazione del principio contabile allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.M. 11 agosto 2017</p> <p>Approvazione Bilancio consolidato 2017</p>	X			<p>Riclassificazione dei bilanci delle società partecipate in base a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011 come modificato nel 2017</p> <p>Approvazione delibera di Consiglio Comunale</p>	Tutti	SI	15%

OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Trasparenza e partecipazione nella redazione del bilancio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Bilancio partecipato Condivisione del processo di redazione del bilancio di previsione non solo con le associazioni sindacali e di categoria ma anche con la cittadinanza	X	X	X	Organizzazione di incontri pubblici. Pubblicazione sul sito internet di slides di approfondimento contenenti dati, simulazioni, grafici	Tutti	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Nuovo Regolamento del vestiario Stesura del nuovo Regolamento del vestiario con l'obiettivo di definire una dotazione più congrua alle esigenze del personale in un'ottica di riduzione della spesa	X			Approvazione Regolamento. Riduzione 10% spesa 2017 calcolata a valori omogenei		SI	10%
02 Programma degli acquisti Redazione Programma biennale 2018-2019 e successivi degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a € 40.000,00	X	X	X	Stesura e pubblicazione del programma biennale degli acquisti ai sensi dell'art. 21, comma 7, del d.lgs. 50/2016.	Tutti	SI	5%

Servizio Tributi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale 69 del 21 dicembre 2017

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Numero di dichiarazioni di variazione Ici/Imu	309	162	111	72	226
Numero bollettini Ici/Imu o F24	8.864	19.224	19.092	8.293	8.276
Numero Flussi Ici F24 Agenzia delle Entrate (Imu+Tasi)	44	83	90	50	50
Numero Flussi Ici F24 Agenzia delle Entrate (Tari)		51	53	37	30
Numero avvisi di accertamento Ici/Imu emessi	124	25	36	57	36
Importo accertamenti Ici/Imu emessi	170.696,00	175.087,00	208.645,00	263.000,00	286.000,00
Numero accertamenti con adesione per Ici/Imu	3	0	0	0	0
Numero istruttorie rimborsi Ici/Imu	2	16	33	13	32
Numero ravvedimenti operosi presentati per Ici/Imu	40	28	46	54	34
Numero comunicazioni per aliquote agevolate locazioni ai fini Ici/Imu	Agevolazione non prevista ai fini Imu	593	331	316	295
Numero Flussi F24 Irpef Agenzia delle Entrate	12	12	12	12	12
Numero F24 per versamento Imu/Tasi compilati	332	745	768	--	--
Numero segnalazioni Agenzia delle Entrate	125	58	106	144	28
N. ruoli /liste di carico riscossione coattiva	16	3	11	4	8

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore di nuove imprese Individuare priorità e i criteri per incentivare chi affitta a nuove imprese nei primi due anni di start up	X			Approvazione dei regimi agevolativi	Settore territorio e attività produttive	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Controlli Ici-Imu Controllo sui fabbricati non dichiarati e sugli immobili che risultano aver subito modificazioni strutturali. Controllo dell'imposta versata sulle aree edificabili sulla base delle stime elaborate. Controllo sui mancati versamenti degli anni non prescritti.	X			Recupero della somma complessiva di euro 180.000,00 150.000,00 conteggiata come importo complessivo degli avvisi emessi	Settore territorio e attività produttive	SI	15% 10%
02 Regolamento generale delle Entrate tributarie comunali. Adeguamento del Regolamento alle modifiche legislative intervenute. Introduzione di nuove disposizioni in materia di Ravvedimento operoso e di dilazione di pagamento per rispondere ad impellenti esigenze di contribuenti in difficoltà economica.	X			Revisione e approvazione del Regolamento modificato.		SI	5%
03 Riscossione coattiva Entrate tributarie e patrimoniali. Collaborazione costante e scambio di informazioni e dati con la società che supporta gli uffici comunali nell'attività di riscossione coattiva, con particolare riferimento alle procedure di pignoramento attivate a decorrere dal 2018. Valutazioni in merito all'opportunità di affidare la riscossione coattiva al nuovo soggetto pubblico nazionale "Agenzia delle Entrate-Riscossione" subentrato ad Equitalia s.p.a. dal 1/7/2017.	X			Analisi preventiva dei provvedimenti di pignoramento in emissione da parte di Municipia s.p.a. Riscontro degli incassi effettivi a fronte dell'attività di riscossione svolta dal soggetto incaricato. Incontro/i con il rappresentante dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione finalizzato ad una prima valutazione dei servizi offerti e delle procedure messe in campo in materia di riscossione coattiva.		NO	
04 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione dei tributi erariali	X			Invio nell'anno 2018 di n. 30 20 segnalazioni qualificate	Settore territorio e attività produttive Settore istruzione,	SI	5%

<p>Prosecuzione del tavolo di lavoro del gruppo intersettoriale al fine di condividere gli elementi indicativi di posizioni fiscalmente non corrette emerse nel corso dei procedimenti espletati da ciascun servizio</p> <p>Attività istruttoria finalizzata al caricamento delle segnalazioni qualificate sul sito dell'Agenzia delle Entrate</p>					<p>cultura e sport e politiche giovanili.</p> <p>Polizia municipale</p>		
<p>05 Formazione in merito al-Gestione del-passaggio da TARI a Tariffa puntuale corrispettivo⁶</p> <p>Attività di approfondimento e di formazione sugli aspetti normativi e applicativi della Tariffa puntuale.</p> <p>Approvazione nuovo Regolamento della Tariffa puntuale</p> <p>Approfondimento del Piano economico finanziario e dei meccanismi di calcolo della nuova tariffa</p> <p>Analisi delle categorie delle utenze non domestiche ai fini del passaggio</p> <p>Predisposizione della nuova modulistica relativa alle agevolazioni</p> <p>Partecipazione agli incontri pubblici e attività di assistenza e consulenza ai cittadini</p> <p>Presidio dei risvolti contabili</p>	X			<p>Partecipazione a corsi di formazione; primi-incontri informativi con l'attuale soggetto gestore del Servizio Rifiuti</p> <p>Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale</p> <p>Approvazione del Pef e degli atti propedeutici</p> <p>Trasmissione a Iren di tutti i dati necessari per l'avvio del nuovo meccanismo di calcolo</p> <p>Collaborazione nell'organizzare gli incontri pubblici e partecipazione agli stessi</p> <p>Predisposizione Bilancio di previsione 2019-2021</p>	<p>Settore territorio e attività produttive</p>	SI	<p>5%</p> <p>25%</p>
<p>06 Regolamento TARI</p> <p>Modifiche e integrazioni condivise con il soggetto gestore ai fini di una gestione più flessibile del tributo</p>	X			<p>Approvazione del Regolamento aggiornato</p>		SI	<p>5%</p>
<p>07 Promuovere la diffusione di contratti di locazione a canone concordato⁷</p> <p>Campagna informativa sulle agevolazioni fiscali previste dalle norme vigenti (statali e comunali) sui contratti di locazione a canone concordato</p>	X	X		<p>Invio comunicazione alla cittadinanza</p>		SI	<p>5%</p>

⁶ Il presente obiettivo viene ampliato e comprende anche il successivo

⁷ Obiettivo soppresso in ragione del notevole ampliamento dell'obiettivo relativo alla TARIP

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi

Con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 27 dicembre 2016 è stata attribuita al 2° Settore la materia relativa alla gestione delle politiche abitative stabilendo che le stesse sarebbero state esercitate avvalendosi delle professionalità trasferite all'Unione nell'ambito degli accordi sul comando del personale.

A partire dal mese di gennaio 2018 è stato deliberato il trasferimento all'Unione Tresinaro Secchia del servizio di Edilizia residenziale pubblica

Nel corso di questo primo anno di gestione dell'Erp da parte dell'Ufficio casa dell'Unione ci preoccupiamo di definire i procedimenti amministrativi inerenti il servizio di cui trattasi e attivare la trasmissione dei dati propedeutici al passaggio. Definiremo anche gli aspetti finanziari e contabili e provvederemo all'aggiornamento delle voci del bilancio dei tre soggetti coinvolti: Comune, Acer,Unione

Si evidenzia che la Responsabile del 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni risulta comandata per il 40% del proprio tempo lavoro all'Unione Tresinaro Secchia, Ente presso il quale svolge il ruolo di Responsabile del Polo sociale di Rubiera.

Per questa parte di attività si rinvia al Piano degli obiettivi dell'Unione stessa la cui stesura e monitoraggio è in capo al Dirigente del Servizio Sociale Unificato dott. Luca Benecchi

Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico – Dirigente ing. Ettore Buccheri

L'area retta da un dirigente extra-dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, ricomprende i Settori:

- 3° Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;
- 4° Territorio e attività produttive.

3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sabrina Bocedi

Il 3° settore è stato affidato ad un'unica posizione organizzativa, ing. Sabrina Bocedi, nominata dal Dirigente con la disposizione dirigenziale 27 dicembre 2017 n. 17964 e secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n° 217 del 27 dicembre 2016) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali- Servizio occupazione spazi ed aree pubbliche; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti);
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo; 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale; 03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili);
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche (relativamente alla parte investimenti e gestione impianti);

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio Lavori Pubblici Patrimonio**
2. **Servizio Viabilità Infrastrutture**

Servizio Lavori Pubblici Patrimonio
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 21 dicembre 2017.

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
n. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9	9
n. di appalti eseguiti (compresi affidamenti di lavori in economia)	44	34	47	47	128
n. di opere pubbliche in corso	6	4	5	13	9
n. di stati di avanzamento lavori approvati	5	6	5	9	3
n. di determine predisposte	137	119	135	215	205
n. di delibere predisposte	13	7	15	19	22
n. dei cimiteri comunali	4	4	4	4	4
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri *	3	3	2	7	3
n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado	9	9	9	9	9
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole *	416	491	518	613	486
n. complessivo di impianti sportivi	15	15	15	16	16
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi *	11	51	33	66	36
n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale	22	22	22	22	22
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici *	100	148	156	182	102
n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	143	135	163	200	176
n. richieste di Regolarità Contributiva allo Sportello telematico dell'INPS (D.U.R.C.) ed agli previdenziali dei liberi professionisti (INAR CASSA, ecc.)	293	135	206	380	312
n. pannellistica prodotta dal personale amministrativo per eventi culturali organizzati dal comune	24	6	2 **	11	9
n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali	89	116	99	88	31
Consumi idrici degli edifici comunali (mc)	17.929	15.767	16.801	16.579	15.010
Consumi elettrici degli edifici comunali (kw)	613.704	527.512	605.342	557.114	644.628
Consumi di gas combustibile per il riscaldamento negli edifici comunali (Smc)	287.644	267.648	286.037	314.327	281.030***

* il numero di interventi comprende solo quelli effettuati da personale interno. Sono esclusi quelli effettuati da ditte esterne

** nonostante l'attività di produzione di pannellistica si sia ridotta, per scelte diverse fatte dall'attuale Amministrazione, continuano invece le richieste, dirette dai vari uffici, di stampe sul plotter dell'Ufficio Tecnico: n° 51 (formato 70x100 cm o 50x70cm)

*** dato che non contempla più i consumi del Palasport dato in gestione

Obiettivi specifici

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Report entro il 31/12/2018	Tutti i settori	SI	7

MISSIONE 01- PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuole:più Spazi, Servizi Innovativi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione nuovi cablaggi e reti wifi presso le scuole Implementazione della rete distribuzione dati delle scuole primarie e d'infanzia	X	X		Completamento del cablaggio e realizzazione della rete wifi di almeno per una scuola ogni anno (compatibilmente coi vincoli di finanza pubblica)	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	4 2

MISSIONE 01- PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO: Area Marco Polo - Nuova Palestra e Nuovi Servizi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione nuovo ampliamento della scuola primaria "Marco Polo": realizzazione nuovo blocco aule		X		Realizzazione dell'ampliamento - Certificato di regolare esecuzione dei lavori (compatibilmente alla verifica dell'effettivo fabbisogno, nonché alla possibilità previste dai vincoli di finanza pubblica in vigore)	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili		

MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Programmazione Interventi manutentivi sugli edifici comunali nel rispetto delle normative vigenti Quantificazione e programmazione economica degli interventi necessari all'adeguamento alla	X	X	X	Conformità alla Prevenzione Incendi di ogni plesso Realizzazione dell'adeguamento di almeno un edificio all'anno (compatibilmente coi vincoli di finanza pubblica)	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5

normativa di prevenzione incendi delle strutture comunali							
02 Realizzazione della "Casa della Salute" mediante il recupero funzionale del primo piano del centro sociale tuttora non completo ed agibile	x	X X		Realizzazione lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori Apertura del servizio	Settore Servizio Sociale dell'Unione	SI NO	4
03 Sistemazione della zona biglietteria del campo sportivo "A. Valeriani"- Realizzazione di nuovo locale ad uso bar e biglietteria	X	X		Ottenimento del nuovo CPI dell'intera struttura sportiva	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI NO ⁸	4
04 Rifunzionalizzazione di magazzino comunale posto in via della Chiusa in palestra per attività sportive	x x x		x	Richiesta contributo Regionale entro il 20/02/2018 Avvio procedura di gara Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	8
05 Interventi di miglioramento sismico della RSA di Rubiera	x x			Realizzazione lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	6
06 Interventi di adeguamento sismico della Palestra don Andreoli	x x			Realizzazione lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	7
07 Realizzazione ampliamento del cimitero del capoluogo (14° stralcio) consistente in n° 60 loculi, n° 175 cellette ossario/cinerarie e n° 20 fosse di inumazione	x			Emissione del Certificato Regolare Esecuzione NB i loculi sono già utilizzabili con una presa in consegna provvisoria	Settore Affari Generali	SI	3
08 Interventi di ristrutturazione presso i locali ex-Luna Rossa colpiti da incendio	x			Realizzazione lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	6
08-bis Intervento di ripristino e restauro del muro di cinta est e dei pilastri di ingresso secondario del parco/giardino di Palazzo Rainusso ⁹	x			Realizzazione lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Cittadini	SI	3

MISSIONE 05- PROGRAMMA 01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione di tre siti storici: il Complesso Monumentale del L'Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio Approfondimento ai fini della fattibilità economica dell'intervento		x		Recupero dell'edificio con riferimento alla definizione della progettazione definitiva/esecutiva, compatibilmente all'ottenimento di un contributo regionale e verifica dei vincoli di finanza pubblica in vigore	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili		

⁸ Si toglie per: problematiche legate alla mancata certezza di riuscire a convocare in tempo utile la commissione preposta al rilascio del CPI nell'anno corrente

⁹ Obiettivo operativo inserito in corso d'anno a seguito di disponibilità economiche aggiuntive

02 Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso azioni di coordinamento, di promozione delle attività e la realizzazione di attività espositive		x		Avvio di bandi di concorso di idee per il recupero dell'edificio 'Casa del Fattore'	Settore lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture		
03 Progetto di gestione del sito storico della Torre dell'Orologio. Individuazione di associazioni o singoli giovani con i quali costruire un progetto di gestione, attraverso azioni di responsabilizzazione e di presa in carico. Previste sinergie anche con il Tavolo Giovani		x		Avvio del confronto all'interno dei Tavoli preposti alla promozione giovanile. Definizione di un piano di iniziative da organizzare all'interno della torre	Settore lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture		

Servizio Viabilità infrastrutture

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 21 dicembre 2017.

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
N. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9	9
N. di appalti eseguiti (compresi affidam. di lavori in economia)	16	38	42	32	7
N. di opere pubbliche in corso	1	2	0	3	1
N. di stati di avanzamento lavori approvati	8	16	6	5	9
N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	134	127	125	59	27
N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) a Sportello Telematico	63	89	79	37	71
N. determine predisposte	67	106	89	49	54
N. delibere predisposte	5	12	26	6	10
N. Ordinanze Viabilità emesse	113	104	109	100	62
N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	68	59	61	78	70
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	6	6	1	4	6
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	11	25	33	33	37
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	7	3	4	0	1
N. di collaudi opere di urbanizzazione	6	1	6	0	1
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	19	28	30	18	18
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	78	208	245	241	225

N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	9	36	47	55	43
Lunghezza strade comunali km	93	94	94	94	94
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	47	53	83	51	3
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	155	147	160	110	129
N. interventi su segnaletica stradale verticale*	127	143	128	82	31
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	77	78	78	78	78
N. punti luce di illuminazione pubblica	3.545	3.526	3.563	3.664**	3664
N. interventi di manutenzione impianti di illuminaz. pubbl.***	265	255	243	299	609
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m ²	524.572	525.870	588.793****	532.034	536.948
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1.240	1.250	1255	1208	1234
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	225	220	218	183	143
N. interventi di igiene ambientale nel territorio*****	55	67	60	58	37
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	45	53	63	18	25
Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno	1.488.381	1.477.510	1.507.950	1.636.308	1.477.573
Consumi idrici verde pubblico - mc/annuo	4.794	3.938	4.640	4.848	4.753

* la manutenzione e gestione della segnaletica stradale verticale è stata eseguita interamente mediante personale interno.

** la consistenza al 31.12.2016 di 3.664 punti luce - n° delle lampade- (il n° dei sostegni è 3.279) è desunta dal censimento effettuato dal tecnico incaricato di redigere il PRIC

*** la manutenzione agli impianti di illuminazione pubblica è eseguita mediante ditta esterna.

****valore calcolato con stime sommarie, non analitiche. E' più utile per statistica utilizzare il valore dell'anno successivo

***** interventi effettuati da personale interno e mirati al mantenimento della pulizia e del decoro, extra affidamento Iren Ambiente

MISSIONE 09 PROGRAMMA 02- TUTELA , VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento del Servizio Verde Pubblico

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 coinvolgimento ed accrescimento nella cittadinanza del senso civico di partecipazione responsabile ed attiva per il verde pubblico come "bene comune" di tutta la collettività da preservare e valorizzare	x	x	x	Organizzazione di almeno un' iniziativa nel 2018 all'interno di parco pubblico urbano		SI	3
02 Sistemazione a verde pubblico attrezzato dell'area utilizzata come orti a ridosso della ferrovia (tra via Allegri e via Brunelleschi)¹⁰	x	x		Pulizia dell'area Redazione progetto esecutivo Realizzazione lavori		SI	6
02-bis Installazione Giostrina per portatori di disabilità all'interno del Parco della Croce Rossa	x			Acquisto e installazione della nuova attrezzatura per i portatori di disabilità (unica nel territorio comunale)		SI	2

MISSIONE 09 PROGRAMMA 03- RIFIUTI

OBIETTIVO STRATEGICO: Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti in quantità e qualità. Aumento della cittadinanza del senso civico e della cultura di partecipazione attiva e responsabile su questi temi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 - Incrementare la raccolta dei rifiuti in quantità e qualità attraverso un'attività, in sinergia con il gestore IREN spa, di comunicazione e sensibilizzazione verso la cittadinanza sui temi ambientali e dei rifiuti. Monitoraggio e vigilanza sul territorio circa il corretto comportamento dell'utenza.	x	x	x	Mantenimento dell'attuale percentuale di raccolta differenziata	Settore Affari Generali e istituzionali	NO	
02 Aumentare nella cittadinanza il senso civico e cultura di partecipazione attiva.	x	x	x	Organizzazione di almeno un evento annuale dedicato al riuso e al recupero dei rifiuti e allo smaltimento consapevole	Settore Affari Generali e istituzionali	SI	5
02-bis Attivazione del sistema di raccolta domiciliare rifiuti urbani	x	x	x	- Delibera di indirizzo di GC - Incontri con la cittadinanza - pianificazione aree di raccolta e posizionamento delle due MiniEcoStation - Approvazione nuovo Regolamento Servizio di Raccolta Rifiuti	Settore Affari Generali e istituzionali	SI (obiettivo operativo inser)	9

¹⁰Si toglie per: problematiche legate alla mancato reperimento di tutta la necessaria copertura finanziaria

MISSIONE 09 PROGRAMMA 04- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

OBIETTIVO STRATEGICO : Valorizzazione dell'acqua pubblica

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01- Valorizzare e incentivare l'uso del distributore di acqua pubblica tra i cittadini attraverso ulteriore informazione e comunicazione, inserendo l'argomento all'interno di giornate/iniziative specifiche da dedicare ai temi ambientali	x	x	x	Inserimento del tema all'interno della giornata/iniziativa annua dedicata all'ambiente. Rendicontazione annuale dei dati sulla quantità di acqua distribuita		SI	4

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento della sicurezza stradale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Progetto di verifica della segnaletica stradale del Comune di Rubiera	x			Studio di fattibilità per realizzazione del censimento della segnaletica verticale		NO	
02 Riqualificazione delle vie del centro area via Prampolini: ridefinizione parcheggi	X X	X		Approvazione progetto esecutivo Avvio procedura di gara Realizzazione lavori		SI	7
03 Sistemazione di un tratto di via Paduli	x			Approvazione progetto esecutivo Realizzazione lavori		SI	7
04 Realizzazione nuovo parcheggio su area RFI, presso stazione ferroviaria	x	X		Stipula convenzione con RFI Approvazione progetto esecutivo Realizzazione lavori		SI	7 6
05 Sistemazione ponte storico sul Tresinaro: ridefinizione viabilità e sistemazione dei parapetti esistenti	x			Approvazione progetto esecutivo Realizzazione lavori		NO	
06 Realizzazione nuova rotonda SP50- via degli Oratori – via Castellazzo a San Faustino. I lavori Saranno eseguiti dalla Provincia di Reggio Emilia	x	x		Approvazione progetto esecutivo redatto dalla Provincia di Reggio Emilia Realizzazione lavori		NO	
06-bis Istituzione Schede tecniche valutative dello stato manutentivo dei ponti e cavalcavia di proprietà comunale ¹¹	x			- Disposizione dirigenziale - Invio comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia, su richiesta del Ministero Infrastrutture		SI	2

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Nuovo piano coordinato dei parcheggi al servizio della zona del centro storico

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------	------

¹¹ **obiettivo operativo inserito in corso d'anno dopo l'evento del crollo del ponte di Genova del 14/08/2018**

01 Nuovo Piano Parcheggi al Servizio del Centro Storico con incremento di posti auto disponibili Elaborazione di un nuovo piano parcheggi che preveda incremento e razionalizzazione dei parcheggi pubblici al servizio del centro storico e miglioramento della relativa segnaletica di indicazione	x	x	x	Approvazione POC	Settore territorio e attività produttive	NO	
---	---	---	---	------------------	--	----	--

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la mobilità sostenibile incrementando la rete di percorsi ciclo-pedonali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Completamento del percorso ciclo-pedonale laterale a Via Emilia Ovest (ex S.S. 9) Completamento del percorso ciclo-pedonale laterale a Via Emilia Ovest (ex S.S. 9) per dare continuità ai tratti già esistenti, a partire dal confine con Comune di Reggio E. e fino a collegarsi al centro di Rubiera	x	x	x	Stipula accordo procedimentale con enti interessati Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo/esecutivo		NO	
02 Costruzione percorso ciclabile su Via F.lli Cervi dal sottopasso ferroviario a Via Palazzo Costruzione di nuovo percorso ciclopedonale laterale (lato est) a Via F.lli Cervi nel tratto tra il sottopasso ferroviario e Via Palazzo. L'intervento verrà realizzato mediante ampliamento dell'esistente percorso pedonale	x	x	x	Studio di fattibilità Approvazione progetto definitivo/esecutivo		NO	
03 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale laterale alla S.P. 51 nel tratto da Via P. Pedagna a confine con Comune di Casalgrande Costruzione di nuovo percorso ciclopedonale laterale (lato est) alla Strada Provinciale S.P. 51 a partire da Via P. Pedagna e fino al confine con Comune di Casalgrande. Consentirà il collegamento da Rubiera centro alla nuova zona industriale Cà del Cristo	x	x	x	Stipula accordo procedimentale con enti interessati Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo/esecutivo		NO	
04 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale tra le frazioni di San Faustino e Fontana Si svilupperà lateralmente alla strada comunale via Degli Araldi e via delle Chiaviche. Con tale nuovo percorso il territorio comunale di Rubiera	x	x	x	Approvazione progetto definitivo/esecutivo		NO	

risulterà essere completamente collegato da percorsi ciclabili tra le sue frazioni e il capoluogo							
04-bis Realizzazione rete di ricarica per veicoli elettrici in accordo con ENEL SOLE spa (n. 4 postazioni)	x			- Approvazione protocollo d'intesa - approvazione progetto esecutivo - realizzazione delle postazioni		SI	3

N.B.: OPERE FINANZIATE CON FONDI DEL CIPE

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione della tangenziale sud di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Monitoraggio procedura realizzazione tangenziale di Rubiera. Rilascio autorizzazioni e pareri L'ufficio seguirà tutte le procedure per le autorizzazioni, i pareri e l'assistenza agli espropri	x	x	x	Approvazione progetti esecutivi	Settore territorio e attività produttive	NO	

4° Settore – Territorio e Attività produttive – Responsabile ing. Ettore Buccheri

Al 4° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n° 217 del 27 dicembre 2016) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

SETTORE	MISSIONE	PROGRAMMI
4° Settore – Territorio e Attività produttive;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato; 02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori; 03 Ricerca e innovazione; 04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità.
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare; 02 Caccia e Pesca;	

E' in capo al Dirigente di Area la seguente missione del 3° Settore, giusta Disposizione Organizzativa dirigenziale del 23 maggio 2016 n. 7930/03-04:

MISSIONE	PROGRAMMI
11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile; 02 Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI DI ATTIVITÀ

MISSIONI: 01 – 08 – 09 – (11 – settore 3°)	2015	2016	2017	2018
N. di concessioni/PdC/Varianti rilasciate	11	7	10	
Tempi medi di rilascio concessioni/PdC/Varianti (gg)	65	62	56	
N. di concessioni/PdC controllate in loco	4	1	5	
N. DIA/SCIA pervenute	99	92	103	
N. DIA/SCIA controllate in loco	29	38	50	
N. DIA/SCIA convalidate	87	91	83	
Tempi medi verifica DIA/SCIA	9	9	9	
Comunicazioni "Attività edilizia libera" pervenute	117	100	114	

Tempi medi di verifica “Attività edilizia libera”(h)	2	2	3	
Istanze Sanatoria/Accertam. conformità rilasciate	7	16	20	
Valutazione Preventive definite	11	10	16	
N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	23	21	21	
Domande Agibilità rilasciate	65	62	98	
Tempi medi di rilascio agibilità (gg)	68	67	70	
Autorizzazioni Ambientali rilasciate	4	11	5	
N. atti rilasciati riferiti a pratiche edilizie	61	63	44	
Utenti ricevuti per istruttorie pratiche	1293	1236	1341	
Piani attuativi di iniziativa pubblica approvati	0	0	0	
Piani di escavazione approvati	0	0	0	
Autorizzazioni di escavazione rilasciate	0	0	0	
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	42	28	38	
N. pratiche ascensori rilasciate	2	1	10	
N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	52	39	47	
Valutazioni aree fabbricabili ai fini ICI effettuate	69	76	52	
Comunicazioni riclassamento catastale uu.ii.uu. effettuate	8	14	3	
N. Richieste accesso agli atti	285	312	382	
N. ordinanze bonifiche coperture in amianto	71	57	52	
N. Ordinanze per problemi sanitari e ambientali rilasciate	4	5	7	
N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario	15	19	26	
N. pareri di natura sanitaria/ambientale	20	20	26	
N. comunicazioni di natura sanitaria/ambientale con ARPA e AUSL	176	261	341	
N. interventi su segnalazioni URP di natura sanitaria/ambientale	206	332	416	
N. ore totali di formazione effettuate	125	76	83	

MISSIONI: 07 – 14 - 16	ANNO 20145	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Commercio aree pubbliche: N. Aperture	15	1	38	
Commercio aree pubbliche: N. Sub ingressi	13	9	5	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Aperture	13	10	9	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Subingressi	3	3	3	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Trasferimenti	2	1	5	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Cessazioni	11	7	10	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Variazioni	4	2	3	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Aperture	0	0	0	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Subingressi	2	3	2	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Trasferimenti	0	0	0	

Commercio in sede fissa medie str.: N. Cessazioni	2	5	0	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Variazioni	1	0	0	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Aperture	1	6	2	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Subingressi	1	6	6	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Trasferimenti	0	0	0	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Cessazioni	1	2	3	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Variazioni	5	3	2	
Artigianato di servizio alla persona(**): N. Aperture	4	1	3	
Artigianato di servizio alla persona: N. Subingressi	0	0	2	
Artigianato di servizio alla persona: N. Trasferimenti	1	0	0	
Commercio elettronico: N. Aperture	6	5	5	
Commercio elettronico: N. cessazioni	1	1	1	
N. giornate eventi a natura comm.le programmate nell'anno	81(+)	81(+)	83(+)	
N. ore di formazione effettuate	36	35	40	
(*) taxi – N.C.C.; (**) acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing. (+) non è stato inserito il mercato del sabato				

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 con report entro il 31/12/2018	Tutti i settori	SI	5

MISS. 03 - PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 2017.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 RUBIERA SICURA

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
01 Acquisto fototrappole	X			Acquisto	Polizia Municipale	SI	3
02 Accordo/convenzione GEEV o PM	X	X ¹²		Documento definitivo	Unione Tresinaro Secchia		

MISS. 08 – PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 2017.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Riordino urbanistico attraverso l'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici previsti dalla L.R. 20/2001 (PSC, RUE, POC)

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Adempimento legge regionale n. 24/2017 – art. 4 attuazione degli strumenti urbanistici vigenti:	X			1. Pubblicazione Avviso Pubblico "manifestazione d'interesse" entro il 2018;		SI	10
	X	X ¹³		2. Approvazione "delibera consiliare di indirizzo" entro il 2019;		SI	10 5
S.I.E.D.E.R. Sistema Integrato per l'Edilizia in Emilia Romagna. Semplificazione procedimenti complessi come il rilascio dei titoli edilizi.	X		X	Atti propedeutici relativi a rendere il Comune di Rubiera in grado di lavorare nella base SIEDER – Acquisizione base SIEDER	Unione Tresinaro Secchia - SIA	SI	8
02 La nuova porta di Rubiera. Area stazione: polo intermodale Predisposizione ACCORDO OPERATIVO		X	X	Approvazione ACCORDO OPERATIVO		NO	
03 Area Marco Polo Nuova palestra e nuovi servizi Predisposizione ACCORDO OPERATIVO		X	X	Approvazione ACCORDO OPERATIVO		NO	

¹² Obiettivo traslato a causa dell'inserimento nell'Area dell'obiettivo prioritario sulla raccolta e tariffa puntuale sui rifiuti;

¹³ Obiettivo traslato a causa dell'inserimento nell'Area dell'obiettivo prioritario sulla raccolta e tariffa puntuale sui rifiuti;

03-bis Piano di Classificazione Acustica ²	X			1. Predisposizione controdeduzioni alla adozione avvenuta con Del. di G. C. n. 23/2017; 2. Incontri con AUSL e ARPAE; 3. Approvazione in Consiglio del Piano;		SI	10
03-ter Proposta di istituzione di un Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto ²	X			1. Incontri con lo studio professionale incaricato per la predisposizione del quadro conoscitivo (reperimento dati) e redazione degli elaborati; 2. Incontri con i tecnici degli altri comuni e con gli amministratori per la predisposizione degli indirizzi di base; 3. Approvazione in Consiglio Comunale della proposta di istituzione da inviare alla Regione E.R. per l'istituzione di legge.		SI	10

OBIETTIVO STRATEGICO: Approvazione nuovo piano comunale delle attività estrattive

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Procedura di approvazione del piano comunale delle attività estrattive (PAE): Conferenza dei servizi PAE Approvazione PAE ¹⁴	X	X				SI	13

MISS. 09 – PROGRAMMA 01: Difesa del suolo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 2017.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Sicurezza idraulica.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Intervento messa in sicurezza	X	X	X	Numero 3 incontri/annuali Gruppo di		NO	

¹⁴ Obiettivo traslato a causa dell'inserimento nell'Area dell'obiettivo prioritario sulla raccolta e tariffa puntuale sui rifiuti;

idraulica del sistema arginale del torrente Tresinaro Incontri con Enti preposti per la verifica fasce di esondazione PAI;				lavoro formato da Provincia – Regione Emilia Romagna – Servizio Tecnico di Bacino – Autorità di bacino del Po.			
---	--	--	--	--	--	--	--

MISS. 09 – PROGRAMMA 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Prosecuzione del lavoro di formazione del CIAR: Catasto Immobili Amianto Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Monitoraggio a tappeto del territorio comunale sulla presenza di coperture e/o strutture contenenti amianto. Avvio nuovi procedimentii	X	X	X	n. 36 procedimenti avviati per ogni anno. Indicazione. Mq complessivi di amianto bonificati per ogni anno.		SI	10

MISS. 11 – PROGRAMMA 01: Sistema di protezione Civile

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 2017.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Diffusione di una maggiore cultura della protezione civile.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------	------

01 Promuovere attività rivolte alle cittadinanza per accrescere consapevolezza e responsabilità nei comportamenti da adottare in caso di emergenza. Attività di comunicazione e promozione verso la cittadinanza sui temi della protezione civile e del ruolo attivo e responsabile di ciascun cittadino in relazione alle emergenze;	X	X ¹⁵		Organizzazione di n. 1 esercitazione di protezione civile coinvolgendo le scuole di Rubiera entro l'anno.		SI	8
02 Approvazione Piano Emergenza Tresinaro	X			Delibera di Consiglio Comunale		SI	8-6
03 Aggiornamento Piano comunale di Protezione civile	X					SI	5

MISS. 14 – PROGRAMMA 01: Industria, PMI, Artigianato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 2017.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Pacchetto anticrisi: incubatore di imprese diffuso – Promozione sociale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Incentivi fiscali per chi affitta a nuove imprese nei primi due anni di start-up. Corsi di formazione professionale. Approfondimento per ricerca portatori d'interesse; Istituzione cabina di regia	X	X	X	Istituzione cabina di regia Istituzione incentivi e loro regolamentazione Corso di formazione		NO	
02 Marketing territoriale per attrarre nuove imprese (web) Logistica e rapporti con l'università, convenzioni per il 34utoring d'impresa	X	X	X	Istituzione cabina di regia; Creazione su web sito relativo Individuazione manager "volontari"		NO	

¹⁵ Obiettivo traslato a causa dell'inserimento nell'Area dell'obiettivo prioritario sulla raccolta e tariffa puntuale sui rifiuti;

con soggetti economici ed anche attraverso commercialisti e manager “volontari” in pensione. Tavolo di approfondimento per ricerca portatori d'interesse Istituzione cabina di regia							
---	--	--	--	--	--	--	--

MISS. 14 – PROGRAMMA 02: Commercio, Reti distributive, tutela dei consumatori

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 2017.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerare, riqualificare e rivitalizzare il centro storico come centro commerciale naturale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Istituzione di una ProLoco nel Comune di Rubiera ¹⁶	X	X	X	Atto di formalizzazione.		SI NO	5
02 Contrasto, prevenzione e riduzione rischio dipendenza giochi: Provvedimenti amministrativi chiusura	X			Disposizioni dirigenziali		SI	7
03 Contributo regionale progetto slot free	X			Realizzazione Progetto Slot Free		SI	3 2
03-bis Via Emilia festival Rubiera 2018	X			Coordinamento e Organizzazione Safety e Security delle manifestazioni		SI	2

MISS. 17 programma 01: Fonti energetiche

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 2017.

Obiettivi specifici

¹⁶ Obiettivo traslato a causa dell'inserimento nell'Area dell'obiettivo prioritario sulla raccolta e tariffa puntuale sui rifiuti;

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare con l'Unione gli obiettivi previsti da EUROPA 2020

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Raggiungimento degli obiettivi indicati nelle schede di progetto. SCHEDA N. 11: Campagne di comunicazione e sensibilizzazione per la comunità locale;	X	X		Raggiungimento obiettivo inserito nella scheda di progetto di anno in anno individuato.		SI	10 6

5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili - Responsabile dott.ssa Daniela Martini

Al 5° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n° 217 del 27 dicembre 2016) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili	04 – istruzione e diritto allo studio	04.01 istruzione prescolastica 12.01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria 04.06 servizi ausiliari all'istruzione prescolastica 04.07 diritto allo studio
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01 valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.01 sport e tempo libero
	19 – relazioni internazionali	19.01 relazioni internazionali
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.02 giovani

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- **Servizio cultura**
- **Servizio biblioteca**
- **Servizio scuola e giovani**
- **Servizio sport e relazioni internazionali**
- **Servizio nido e scuola dell'infanzia**

Servizio scuola e giovani - Servizio nido e scuola dell'infanzia

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 10 febbraio 2017 .

INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA SERVIZIO PER L'INFANZIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Numero utenti Nido (A.Azzurro e sez.Primavera Pinco)*	84	89	84	91
Numero utenti Nido Bollicine*	45	36	38	38
Numero utenti Centro per Bambini e Genitori*	23	26	28	27
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	131 (+ 55 servizi educativi part-time)	129 (+ 41 servizi educativi part-time)	130 (+ 25 scuola infanzia part-time)	129 (chiusa la scuola dell'infanzia L0 Stregatto)
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	196	184	179	169
Numero di alunni diversamente abili assistiti nei servizi prescolari*	11 (10 sci + 1 nido)	17 (13 sci + 4 nido)	19 (16 sci + 3 nido)	17 (14 sci + 3 nido)
Numero pasti Scuole Primarie	19662 (tempo pieno); 11836 (Bruchi e Farfalle)	20446 (tempo pieno); 11481 (Bruchi e Farfalle)	23939 (tempo pieno); 12032 (Bruchi e Farfalle)	24483 (tempo pieno) 12417 (bruchi e Farfalle)
Numero di alunni trasportati*	113	102	126	146
Numero partecipanti ai corsi	25	25	25	Sospesa convenzione.

musicali iscritti alla scuola Diapason in convenzione con l'ente				Elargiti tramite bando 8 contributi.
Numero iscritti al Centro Estivo (UISP)	84	68	69	58
Numero di bonus elargiti alle famiglie con redditi bassi per favorire l'accesso dei figli ad attività di recupero scolastico.	-----	39 (a.s.2015/16)	41 (a.s.2016/17)	41 (a.s.2017/18 dato provvisorio)
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari	218	235	202	196
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie	285	283	344	289
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio Scuola e Giovani			143	151
Numero CIG	122	108	127	71

* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Pacchetto anticrisi. Azioni di sostegno alle famiglie

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Azioni di sostegno alle famiglie, attraverso la definizione di azioni di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi prescolari. - Applicazione di misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative, con figli frequentanti i servizi educativi prescolari, inserite nella delibera di approvazione del bilancio. - Elargizione contributo agli utenti per accesso ai servizi educativi prescolari (fondo regionale) - Elargizione contributi per l'accesso ai servizi di	x	x		Definizione del numero delle richieste di rimodulazione delle rette rispetto al numero delle famiglie utenti dei servizi prescolari, quantificare la minore entrata. Definizione di un contributo a famiglia distinto per fasce di reddito per frequenza nido o scuola dell'infanzia. Definizione di un contributo a famiglia distinto per fasce di reddito e per frequenza ai servizi di tempo estivo.	Settore Programmazione economica e partecipazioni	SI	5%

tempo estivo (fondo regionale) - Bando per l'elargizione di contributi per accesso alle attività sportive (fondi di bilancio) - Bando per l'elargizione di contributi per l'accesso alle scuole di musica (fondi di bilancio)				Definizione di un contributo a famiglia distinto per fasce di reddito per frequenza alle attività sportive. Definizione di un contributo a famiglia distinto per fasce di reddito per frequenza alle scuole di musica.			
---	--	--	--	---	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Organizzazione di servizi flessibili in fascia 0/6 anni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Servizi flessibili in fascia 0/6 anni, in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione. Ridefinizione della capienza dei servizi a fronte della domanda presentata. Apertura di un nuovo servizio educativo Bianconiglio da marzo 2018 per due anni scolastici. Elaborazione di un bando per la gestione di servizi estivi		x		Definizione della percentuale di bambini stranieri (rapporto fra posti offerti e numero di bambini stranieri inseriti nei servizi.) Organizzazione del servizio educativo Bianconiglio rivolto a popolazione scolastica straniera o disagiata che non ha presentato domanda di servizi. Individuazione di soggetto/i per gestione di servizi di tempo estivo		SI	5%

OBIETTIVO STRATEGICO. 03 Collaborazioni fra pubblico e privato per definizione di un sistema formativo qualificato per la fascia 3-6 anni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Continuità del progetto di avvicinamento alla lingua inglese nei servizi educativi comunali 0/6 anni. Progetto di formazione rivolto alle scuole dell'infanzia del Comune di Rubiera e del distretto di Scandiano (applicazione progetto 0/6 distrettuale). Trasferimento della scuola dell'infanzia Figlie del	x	x	x	Quantificazione del numero di famiglie che hanno partecipato alla sperimentazione di avvicinamento alla lingua inglese nei nidi comunali. Quantificazione delle percentuali di presenze ai corsi di formazione, rispetto all'anno precedente, nelle scuole dell'infanzia statali, comunali e private del comune di Rubiera e del distretto di Scandiano. Definizione dei termini sia amministrativi che	Servizio patrimonio e lavori pubblici	SI	5%

Gesù in edificio di proprietà o in gestione all'Ente				logistici dello spostamento della scuola dell'infanzia Figlie del Gesù e allestimento dei locali			
Convenzione con UISP				Rinnovo della convenzione con UIPS			
Ampliamento delle azioni in rete in collaborazione con il Centro per le Famiglie				Realizzazione sul territorio comunale di nuovi interventi quale ampliamento al corso di massaggio infantile attivo da più anni sul distretto.			

OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Sostegno al protagonismo dei genitori attraverso azioni di volontariato

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Sostegno al protagonismo dei genitori attraverso azioni di volontariato: - Definizione e messa a punto del progetto volontariato con la definizione di programmi di intervento mirati, nell'ambito del progetto "Nati per leggere". - Progetto "Logichiamo Rubiera, elaborato in collaborazione con genitori, il comitato genitori e associazioni giovanili.	x	x		Definizione di un programma di intervento relativo al progetto Nati per Leggere, fascia 0/6 anni. Attività di integrazione con Il Centro per le Famiglie del Distretto. Numero di iniziative elaborate dal Tavolo "Logichiamo Rubiera" nell'anno 2018, relativamente all'anno 2017 e sviluppo delle proiezioni sull'a.s. 2018/2019.	Servizio cultura	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 05 Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Definizione di collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione. Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un'offerta relativa a progetti di qualificazione rivolti alla scuola dell'obbligo. Affidamento a terzi della gestione del servizio di trasporto scolastico secondo il criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa. Affidamento a terzi della gestione di servizi	x			Numero di progetti di qualificazione offerti all'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2017/18. Rapporto di sviluppo in percentuale rispetto all'offerta dell'a.s. 2016/17. Numero di classi coinvolte nella proposta formativa Espletamento delle azioni amministrative relative a quattro gare d'appalto, tutte a livello distrettuale e di un bando per organizzazione dei centri estivi	Tutti i settori	SI	15%

<p>educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado secondo il criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa.</p> <p>Affidamento a terzi del progetto formativo distrettuale sui disturbi specifici dell'Apprendimento (DSA)</p> <p>Elaborazione di un bando per la gestione dei centri estivi a livello distrettuale</p> <p>Continuità del rapporto di collaborazione con Auser per interventi nel contesto scolastico ed extrascolastico sulla base della convenzione triennale stipulata nell'anno 2017/2019</p> <p>Procedura aperta per la conduzione di un progetto di attività motoria gli a.a.s.s. 208/19, 2019/20, 2020/21 presso le scuole dell'infanzia</p> <p>Rinnovo convenzione con Istituto comprensivo per utilizzo impianti sportivi</p>				<p>Quantificazione dell'intervento di figure Auser inserite nei servizi educativi e definizione degli ambiti di collaborazione individuati.</p> <p>Espletamento delle azioni amministrative per l'individuazione di un soggetto idoneo alla conduzione del progetto di attività motoria per tre anni scolastici</p> <p>Stipula convenzione con Istituto comprensivo per utilizzo impianti sportivi</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 06 Sostegno alla scuola pubblica e alla Disabilità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale, Neuropsichiatria Infantile, cooperative e famiglie: definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto a sostenere ed integrare nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe;</p>	x	x		<p>Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali.</p> <p>Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto alle scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado.</p> <p>Quantificazione dell'aumento in percentuale della spesa relativa ai diversi ordini di scuola.</p>		NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 07 Promozione del benessere giovanile

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Promozione del benessere giovanile. Promozione da parte del Tavolo Giovani, di specifiche attività relativamente a specifici campi di interesse: il gioco da tavolo, la musica e la fotografia, ricreativo/educativo.</p> <p>Promozione di attività di informazione e formazione negli istituti scolastici comunali sulla base di attività collegate a progetti, programmi, piani operativi da concordare tra i Giovani della Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Rubiera, e l'Associazione Arcana Giochi.</p> <p>Stipula di un protocollo d'intesa fra Amministrazione Comunale e Gruppo Fotografi Rubiera (GFR)</p>	x	x		<p>Specializzazione dell'offerta per area di interesse e numero di soggetti coinvolti nelle iniziative rispetto all'anno 2017</p> <p>Stipula del protocollo con l'associazione GFR entro il 30/06/2018</p>	Cultura	SI	15%

OBIETTIVO STRATEGICO: 08 Iniziative di sensibilizzazione sulla legalità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Contribuire alla formazione di una coscienza civica nei giovani, attraverso l'attivazione dello statuto delle leve (Carta Giovani)</p> <p>Progetto Legalità rivolto all'Istituto Comprensivo di Rubiera</p>	x	x		<p>Organizzazione di almeno tre leve, con il coinvolgimento di circa venticinque giovani</p> <p>Numero delle classi dell'Istituto Comprensivo di Rubiera che hanno partecipato alla settimana della Legalità</p>	Cultura	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 09 Azioni di recupero dei crediti servizio scuola e sport

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Definizione di procedure per la verifica degli insoluti ed il recupero delle partite pendenti	x	x		Completamento dei procedimenti recupero partite pendenti per i crediti relativi all'anno 2015.	Programmazione economica	NO	

Servizio Cultura

INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	Anno 2017
Numero iniziative culturali e le quindici giornate apertura teatro	67	55	71	71
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	40	70	72	42 delibere 76 determine
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze – gite)	34	34	34	28 (calo rispetto allo standard dovuto alle numerose festività coincise con le giornate del lunedì)
Numero iscritti Università Tempo Libero		85	91	99
Numero incontri e visite guidate scuole medie	22	23	12	6 (ospitale) + 6 (borgo)
Presenze Teatro Ragazzi	2054	1618	2733	1711
Presenze Stagione per adulti teatro	1420	1361	2.150	2350
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune			5.097	4950
Presenze complessive Teatro Herberia (comprehensive delle giornate utilizzate dall'Assessorato Cultura)	4500	4711	7.247	
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	295	320	298	298
Numero CIG	38	79	61	54

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale

OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso l'organizzazione di iniziative musicali, teatrali, ambientali e convegnistiche, celebrazioni matrimoni per la valorizzazione degli spazi interni al Complesso.	x	x		Quantificazione delle presenze alle varie iniziative e dei soggetti coinvolti. Aumento delle entrate previste rispetto all'anno 2016.	Settore Programmazione economica e Patrimonio	SI	15%
Ridefinizione della logistica e dell'utilizzo dei locali nel Complesso				Attivazione del bando per la gestione di eventi e matrimoni presso l'Ospitale per gli anni			

Allestimento di un lapidario all'interno dell'Ospitale				2019/2021			
Rinnovo associazione Linea di Confine				Attivazione procedure amministrative per allestimento di un lapidario			
				Attivazione procedure amministrative per rinnovo associazione e recupero patrimonio			

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Definizione di un calendario di proposte culturali annuale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Progettazioni fra pubblico e privato per la definizione di un pacchetto di proposte suddiviso per tipologia d'utenza e per aree di interesse. - Progetto "Rubiera città della musica"	x	x		Definizione di un calendario di attività, distribuite nel corso dell'anno, con almeno 10 iniziative culturali e musicali. Progetto "Rubiera città della musica". Produzione di un calendario di eventi distribuiti nell'arco del biennio, collocati nei diversi siti culturali del paese, attraverso la collaborazione con privati tra cui la Rassegna Rubiera Jazz	Servizio Scuola	NO	

Servizio Biblioteca

SERVIZIO BIBLIOTECA	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
ore complessive di apertura al pubblico	1231 h	1399,5 h	1461 h	1448,5 h
* presenze misurate	46.403	60.057	65.532	59.446 (misurazione approssimativa, contatore difettoso per due mesi)
prestiti	23.792	24.892	26.672	24.690 (in calo complessivamente su tutta la provincia)
documenti acquisiti	1368 (1867 con doni)	1133 (con doni 1862)	1523 (con doni 2466)	1525 (con doni 1784)
documenti catalogati	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	2800 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	4184* ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali in preparazione di SEBINA]

iniziative di promozione	* “Conoscere” – 8 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 320 presenze ca. + 1 visita guidata	* “Conoscere” – 8 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 456 presenze ca.	* “Conoscere” – 7 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 286 presenze ca.	* “Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 241 presenze
	* Incontri settimanali “ Favole a merenda “ [con volontari “Nati per leggere”] (per bambini 3-6 anni) – 17 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 510 presenze misurate alle 17.30	* Incontri settimanali “ Pomeriggi da favola “ [con volontari “Nati per leggere”, 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 16 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 579 presenze misurate sulle ore 17.30	* Incontri settimanali “Pomeriggi da favola “ [con volontari “Nati per leggere”, 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 240 presenze misurate sulle ore 17.30	* Incontri settimanali “ Pomeriggi da favola “ [con volontari “Nati per leggere”, 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 187 presenze
	1 incontro con classe di scuola d’infanzia con fiaba / 25 presenze	17 incontri con sezioni di scuola d’infanzia per letture e fiabe – ca. 340 presenze	6 incontri con sezioni di scuola d’infanzia e nido per letture e fiabe – ca. 100 presenze	3 incontri con sezione di scuola d’infanzia per letture e fiabe / 15 presenze
		8 incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, 371 presenze	7 incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, 165 presenze	7 incontri “ Vivere sostenibile ” – conferenze per adulti con proiezioni film “ Visioni d’Ambiente per adulti + 1 laboratorio sulla biodiversità per ragazzi / 126 presenze
	* " B-Days : i giorni delle biblioteche: laboratorio “Nutrirsi con i sensi”[con coopnordest] per bambini dai 4 anni – 1 incontro	* " B-Days : i giorni delle biblioteche: laboratorio “Il magico mondo del cioccolato”[con coopnordest] per	" B-Days : i giorni delle biblioteche: colazione al sabato in biblioteca / 130 presenze	" B-Days : i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / 50 presenze; lettura con app per 3-6 anni / 19 presenze; spettacolo su Poe a teatro / 80 presenze; serata con autore

	pomeridiano di sabato / 25 presenze misurate	bambini dai 4 anni – 1 incontro pomeridiano di sabato / 35 presenze misurate	lettura Zuppa di sasso – 3/6 anni /10 presenze	/ 3, presenze; caccia al libro e festa di compleanno/ 100 presenze; conferenza sui fake news / 6 presenze; haalloween 3-6 anni / 50 presenze
	* “Pagine utili: presentazioni di libri e incontri con autori” [7 incontri/ 170 presenze misurate]	* “Pagine utili: presentazioni di libri e incontri con autori” [2 incontri/ 73 presenze misurate]	sospeso	Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 3 incontri <i>apericena</i> / 45 presenze
				1 pomeriggio di partecipazione all’ “International games day” / 4 partecipanti
	1 serata a tema “Cibo e salute” – per adulti [con Ass. Disanapianta] – 15 presenze misurate	“CineEstate” Cinema in cortile – 1 serata – ca. 50 presenze	Visioni d’ambiente: film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco 6 persone	2 serate Visioni d’ambiente: film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco... [compresi sotto “vivere sostenibile”] / 27 presenze
	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie [21 incontri] – ca. 144 partecipanti	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie [16 incontri] – ca. 138 partecipanti	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie 21 incontri: 3 x 7 classi – ca. 161 alunni	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie 21 incontri: 3 x 7 classi 150 presenze
	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 150 partecipanti	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 200 partecipanti	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 300 partecipanti	Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 300 presenze
	3 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 75 partecipanti	2 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 50 partecipanti	4 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 100 alunni	3 visite guidate alle classi di scuola primaria / 75 presenze
	1 visita di sezione di scuola d’infanzia / ca. 20 partecipanti	1 mostra di disegni degli alunni di scuola secondaria inferiore –	“Caccia al libro” - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca –	“Caccia al libro” - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola

		esposizione per 2 mesi – (presenze non misurabili)	classi 1. scuola secondaria di primo grado – 6 incontri, ca. 150 partecipanti	secondaria di primo grado – 12 incontri / 138 partecipanti
	2 visite guidate della classe di stranieri del CCP – ca. 15 partecipanti	3 incontri mamme e bambini stranieri (presenze comprese nella voce <i>incontri con sezioni di scuola d'infanzia</i>)	3 letture in lingua inglese con cooperativa augeo (15 bambini per appuntamento)	1 letture in lingua inglese con cooperativa augeo (15 bambini per appuntamento)
	3 pomeriggi per ragazzi (dagli 8 anni) – Laboratorio di collages [con Luisa Sala] – 15 partecipanti	1 pomeriggio per ragazzi (dagli 8 anni) – Laboratorio di collages “Al presepe chi ci andrà?” [con Luisa Sala] – 45 ingressi misurati, ca. 10 partecipanti	4 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo scuola italiano per stranieri, spettacolo Natale) (40, 60, 25 persone) 1 lettura in musica bambini 2/3 anni e 1 lettura animata bambini 3-6 anni per 40 anni servizi educativi (20 e 15 persone)	2 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo Natale) (20, 30 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]
		Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 6 serate (10 partecipanti) Corso informatica primavera 8 serate (12 partecipanti) Corso informatica autunno 8 serate (18 partecipanti)	Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 6 serate (10 partecipanti) Corso informatica primavera 8 serate (12 partecipanti) Corso inglese autunno 10 serate (15 partecipanti) Corso informatica autunno 8 serate (18 partecipanti)	Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 8 incontri (10 partecipanti) Corso informatica primavera 10 serate (20 partecipanti) Corso inglese primavera 11 serate (20 partecipanti)

	1 serata di “Biblioteca in piazza” – stand di presentazione della biblioteca in occasione del mercatino dei libri (Libri sotto le stelle” – ca. 20 visitatori	1 serata “Rubiera narra” a cura delle scuole secondarie inferiori, in cortile – ca. 200 presenze	sospesa	Sospesa e rimandata alla primavera 2018
	41 appuntamenti di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione individuale) – ca. 20 partecipanti	43 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	15 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione) Progetto Leggerete : 2 studenti dal 22/03 al 31/05 per 4/h settimana ciascuno. Prestate 72 ore di servizio ad integrazione del progetto “Pane & Internet”	33 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)
	1 concerto serale in cortile in seno a “Sei di Rubiera se...” – ca. 100 partecipanti	1 serata sulla cultura brasiliana in cortile, con esibizioni di Capoeira, assaggi e video – ca. 100 presenze	Presentazione del documentario “24/05/2015 – Diario di trincea” con l’autore Alessandro Scillitani – 58 persone	Conferenza “Esodi narrati” con esperto storico sulle Foibe – 14 persone
		Spazio espositivo. Organizzate tre Mostre (Disegni scuole medie, tarocchi, fotografia)	Spazio espositivo. Organizzate 2 Mostre (Arte contemporanea e fotografia)	Spazio espositivo in biblioteca. 3 Mostre (Arte contemporanea, fotografia, popoli e viaggi) / fra inaugurazione, conferenza e visite ca. 200 presenze
SOLELETTRICO				
Numero prestiti CD	995 (solelettrico+biblioteca)	1524 (solelettrico+biblioteca)	1626 (solelettrico+biblioteca)	1126 (solelettrico + biblioteca)

OBIETTIVO STRATEGICO: 01. Definizione di un calendario di proposte culturali annuale nel Servizio Biblioteca

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2018	Ann o 2019	Ann o 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Definizione di un calendario di proposte culturali annuale: Attività di promozione del servizio Biblioteca, attraverso l'elaborazione di un programma culturale diversificato per interessi e contenuti. Facilitare ed aumentare l'accesso alla Biblioteca da parte del pubblico di età ed interessi differenti. Progetto di familiarizzazione con la Biblioteca da parte della scuola primaria e secondaria. Apertura di un tavolo di confronto distrettuale per la definizione di progetti condivisi a livello distrettuale.	X	X		Incremento, rispetto al 2017 delle iniziative promosse complessivamente all'interno del servizio Numero di progetti definiti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e classi coinvolte. Numeri di accesso alle sale studio per fascia 11/14 Quantificazione dei progetti realizzati e livello distrettuale. Attivazione procedura di gara per acquisti libri a livello distrettuale	Servizio Scuola e politiche Giovanili	SI	20%

Servizio sport e relazioni internazionali

INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

SERVIZIO SPORT	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	32 (di cui 3 extra comunali)	32 (di cui 3 extra comunali)	35 (di cui 8 extra comunali)	35 (di cui 9 extra comunali)
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	3	1	4	2
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 m. di attività – partite e manifestazioni)	856	856	879	900
Interventi manutenzione ordinaria	51	48	47	55
Impianti gestiti da società sportive	11	11	12	12

Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali, (atletica, podismo, pallamano, calcio, ciclismo, karatè, pallavolo, automodellismo radiocomandato)	42	43	44	42
Media ore settimanali di utilizzo delle Scuole Medie del Palabursi – per 33 settimane di attività	858	858	825 per 33 settimane di attività	981
Presenze Scuole Medie nel Palabursi per 33 settimane attività	11328	10368	13860 per 33 settimane di attività	15543
Presenze P. Mari – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	3720	3560	10738 per 24 settimane di attività	10738
Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie – per 24 settimane di attività			3192 (calcolato su 13 settimane)	7700
Presenze P. Bergianti – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	216	1410	907 per 24 settimane di attività	-----
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	102.6	141	123	115
Presenze annuali P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	5592	4380	3960 (360 bambini per 11 lezioni)	3080 (mancano due sezioni rispetto al 2016)
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)	24300+1000	25500+1000	25425+1000 per manifestazioni	24505+1000
Presenze annuali P. Bercianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	22680	23736	23220	22900+1000
Presenze annuali P. Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	20736	19962	20520	19496
Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	14944	19788	19828	20852
Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni)			8320 da ottobre 2016	22186
Numero adempimenti amministrativi delibere/determine Servizio Sport			37 (comprensivo di delibere e determine)	18 delibere e 19 determine

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Interventi di promozione sportiva. Ricerca di sinergie tra mondo sportivo, scuola, commercio ed ambiente.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Organizzazione della Festa dello sport, attraverso il coinvolgimento della Consulta dello Sport, delle società sportive, della scuola e del Comitato genitori, a conclusione del progetto Scuola Sport.</p> <p>Elaborazione di un programma annuale di iniziative od eventi sportivi, distribuiti nel corso dell'anno, organizzato in collaborazione con le associazioni sportive</p>	x	x		<p>Quantificazione delle presenze che hanno abitato la giornata di festa nell'area della Tetra Pak, nelle diverse sue componenti e degli alunni interessati al progetto scuola sport. Numero delle società sportive coinvolte nel progetto.</p> <p>Organizzazione di almeno 10 iniziative od eventi, differenti per disciplina ed area di azione.</p>	Servizio Scuola e politiche Giovanili	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Riorganizzazione delle forme di gestione degli impianti sportivi.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Affidamento a terzi della gestione degli impianti. Espletamento delle gare di affidamento della gestione relativa ai seguenti impianti sportivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campi Tennis • Pista di atletica • Palestra Bergianti <p>Avvio procedure di gara per affidamento in gestione dei seguenti impianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campi da calcio Area Ex Tetra Pak - Palestra Don Andreoli - Palestra marco Pollo <p>Completamento iter relativo alla definizione dei rinnovi o nuovi contratti d'affitto con società sportive</p> <p>Protocollo di intesa con San Faustino Calcio per la promozione dell'attività sportiva giovanile nelle frazioni.</p>	x			<p>Espletamento delle gare previste</p> <p>Espletamento delle prime fasi di gara con elaborazione capitolato.</p> <p>Espletamento delle azioni amministrative per completamento assegnazione spazi ufficio alle società sportive</p> <p>Elaborazione del protocollo di intesa</p>	Settore Patrimonio e Programmazione economica	SI	15%

OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Scambi con le comunità gemellate

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------	------

<p>Attività di scambi con il paese gemellato collocate nel corso dell'anno solare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di una settimana di visita al territorio tedesco, con cittadini interessati alla conoscenza del patrimonio culturale storico della provincia dell'Enzkraiser nel mese giugno. • Visita a Rubiera di un gruppo di 40 cittadini tedeschi nel mese di giugno. • Organizzazione della settimana di scambio giovanile nel mese di agosto presso la cittadina di Neulingen • Partecipazione di una delegazione tedesca alle iniziative del Natale 2018 <p>Partecipazione ad altre iniziative culturali dei singoli paesi.</p>	x	x		Quantificazione delle presenze dei soggetti gemellati coinvolti alle varie iniziative e dei cittadini rubieresi	Servizio Scuola e politiche Giovanili	NO	
--	---	---	--	---	---------------------------------------	----	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020– Report entro il 31/12/2018	Tutti i settori	SI	5%