

Al Comune di Rubiera

Via Emilia Est, 5

42048 Rubiera (RE)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO PER LA TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE E UTENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____ Prov. _____
il _____ C.F. _____ residente in Comune
di _____ Prov. _____ Via _____, n _____ in qualità di
_____ dell'Associazione _____
_____ con sede nazionale sita in
_____ e sede competente per il
Comune di Rubiera sita in _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____, n _____ C.F. _____
P.I. _____ Tel _____
Fax _____ / _____ E- mail _____
PEC _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione all'avviso pubblico per la gestione di uno sportello per la tutela del cittadino consumatore ed utente da attivarsi presso il Comune di Rubiera – Ufficio Relazioni con il Pubblico,

DICHIARA

che l'Associazione partecipa alla presente procedura:

in forma singola

in forma associata con l'Associazione _____ che presenta analogo modulo;

Che l'Associazione è iscritta nell'elenco di cui all'art. 137 del D. Lgs. 206/2005;

Che il legale rappresentante della sezione territoriale competente è _____ nato a _____ (____) Il _____ nominato il _____ fino al _____;

- Che l'associazione possiede la capacità tecnica ed economico/finanziaria idonea ad assumere gli impegni derivanti dall'apertura e gestione dello sportello del consumatore per tutta la sua durata;
- Che l'associazione applica ai propri addetti i contenuti economici e normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;
- di NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- di NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e che è in regola con gli adempimenti e le norme inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"
- di consentire, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, al Comune di Rubiera il trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura di affidamento del servizio in oggetto;
- Che l'Associazione gestisce gli sportelli per la tutela del consumatore in provincia di Reggio Emilia indicati nell'elenco allegato sub 1;
- Che l'Associazione gestisce in accordo o in convenzione con Enti Locali gli sportelli per la tutela del consumatore in provincia di Reggio Emilia indicati nell'elenco allegato sub 2;
- Che si propongono i seguenti progetti migliorativi inerenti l'attività di svolgimento dello sportello del consumatore o l'attività d'informazione al cittadino consumatore/utente senza maggiori oneri per l'Ente (la descrizione di ogni progetto non potrà superare le due facciate in formato A4). (Max 2 progetti);

DICHIARO INOLTRE

Che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento dovrà essere inviata ai seguenti recapiti:

Associazione _____

Via _____ n. _____ cap _____ città _____

E-mail _____ Fax n. _____

PEC _____ tel _____

Elenco allegati:

1. Elenco sportelli aperti e gestiti nella provincia di Reggio Emilia (allegato sub. 1);
2. Elenco sportelli aperti e gestiti nella provincia di Reggio Emilia in accordo/convenzione con Enti locali (allegato sub. 2)
3. Progetti migliorativi;
4. (altro) _____

Luogo e data

Timbro e Firma

N.B.: la dichiarazione di cui sopra dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

Allegato sub 2

Denominazione	Sede	Data di apertura	Ente locale in accordo/convenzione