

**Il segretario generale  
dott.ssa Caterina Amorini**

**Report al 31 dicembre 2017**

**OBIETTIVO STRATEGICO: PROMUOVERE LA CULTURA DELL'INTEGRITA'**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Peso</b>	<b>Raggiungimento risultati al 31 dicembre 2017</b>
----------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	------------------------------------	-------------	---

<p><b>01</b> Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale</p>	X	X	X	<p>Aggiornamento Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019 e coordinamento con gli altri strumenti strategici di programmazione dell'Ente (DUP e Piano degli obiettivi) entro i termini stabiliti dal legislatore.</p> <p>Report sull'attività di monitoraggio svolta, da predisporre entro la data stabilita dal legislatore e pubblicazione sul sito web dell'ente.</p>	Tutti i settori	<p><b>Il Piano triennale della prevenzione della corruzione</b> integrato con il Programma della Trasparenza e dell'Integrità sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 23 del 7/02/2016., in coerenza con gli altri strumenti di programmazione: Dup approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 10 febbraio 2017 e PDO approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 7 marzo 2017.</p> <p>La <b>relazione annuale ANAC</b> sull'attività di monitoraggio del PTPCT 2017/2019 è stata regolarmente predisposta e pubblicata sul sito web dell'ente entro il 31 gennaio 2018</p>
<p><b>02</b> Progettazione e realizzazione corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	X			<p>Predisposizione piano della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza entro il 30/06/2017 e realizzazione entro il 31/12/2017</p>	Tutti i settori interessati	<p>Nel <b>2017</b> è stata progettata una <b>formazione specifica</b> rivolta ai dipendenti e</p>

agli amministratori dell'Unione Tresinaro Secchia, affidata all'associazione **Avviso Pubblico**, articolata in tre momenti, per complessive **12 ore** e n. **29** partecipanti per il comune di Rubiera

- *Le infiltrazioni mafiose e la corruzione; La gestione del rischio corruzione; Principi base di etica pubblica*

- *Il rinnovato quadro normativo in materia di contratti pubblici;*

- *Segnalazioni e controlli: ruolo e strumenti della PA nel contrasto ad elusione, evasione e riciclaggio*

E' stata altresì effettuata una formazione specifica al personale interessato, in materia di contratti pubblici.

### OBIETTIVO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Raggiungimento risultati al 31 dicembre 2017
01 Predisposizione nuovi atti regolamentari in adeguamento alle più recenti modifiche normative (D.Lgs. 97/2016; decreti attuativi della riforma Madia)	X			Approvazione modifiche al Regolamento di accesso entro il 30/09/2017 Approvazione eventuali adeguamenti altri regolamenti entro il 31/12/2017	Tutti i settori interessati		Il nuovo <b>Regolamento per la disciplina del diritto di accesso</b> ai documenti, ai dati e alle informazioni in possesso dell'amministrazione, in adeguamento al D.Lgs. 97/2016, è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 31 luglio 2017.  Nuovo <b>Regolamento di contabilità</b> in adeguamento alla più recente normativa in materia di armonizzazione contabile, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017.

<p>02 Coordinamento e raccordo con l'attività dell'Unione Tresinaro Secchia per i servizi unificati</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Partecipazione comitati di direzione (n°)</p> <p>Collaborazione con la direzione dell'Unione per la predisposizione di progetti di interesse del comune di Rubiera</p>		<p>Partecipazione a <b>n. 8 Comitati.</b></p> <p>Partecipazione all'<b>UPDU</b> (Ufficio procedimenti disciplinari unificato).</p> <p>Predisposizione del Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di <b>edilizia residenziale pubblica</b> in funzione del <b>trasferimento del servizio all'Unione dal 15 gennaio 2018.</b></p>
<p>03 Supporto e coordinamento dei dirigenti/responsabili nelle attività considerate strategiche dall'Ente</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Consulenza e affiancamento nelle attività e nei progetti considerati strategici per l'amministrazione nell'anno di riferimento (Casa della salute; Bando assegnazione orti sociali; programmazione biennale acquisti)</p>	<p>Tutti i settori</p>	<p>Supporto e coordinamento per attività strategiche per l'amministrazione: Inserimento nel DUP 2018/2020 per la prima volta della <b>programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture</b> (deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 18 luglio 2017;</p> <p><b>Casa della salute:</b> inserimento dell'opera nel programma annuale delle OO.PP. 2017 (deliberazione di C.C. n. 6 del 10 febbraio 2017) e approvazione della progettazione definitiva/esecutiva (deliberazione di G. C. n. 133 del 5 settembre 2017);</p>

Assegnazione **orti sociali**:  
approvazione Regolamento  
per l'assegnazione e la  
gestione degli orti sociali  
approvato con deliberazione  
di C.C. n. 36 del 28 giugno  
2017.

Strumenti urbanistici **PSC e  
RUE** approvati con  
deliberazioni di C.C. nn. 52 e  
53 del 21 novembre 2017.  
Approvata anche una  
variante generale al **PAE** con  
deliberazione n. 26 del 24  
maggio 2017

**1° Settore – Affari generali e istituzionali**  
**Responsabile: dott. Mario Ferrari**  
 Report al 31 dicembre 2017

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutaz. performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Risparmio degli oneri per indennità e rimborso permessi retribuiti L'obiettivo sarà conseguito tramite il mantenimento di una Giunta con un minor numero di componenti e spostando la maggior parte delle attività in orari non coincidenti con gli orari lavorativi degli assessori	X	X	X	Risparmio di almeno € 30.000,00 annui rispetto alla spesa storica del 2013		NO (obiettivo non legato ad attività tecnica)	0	//
02 Revisione dello Statuto comunale Modifiche allo Statuto per: - maggiore coinvolgimento dei Consiglieri	X	X				NO	0	//
03 Revisione del regolamento del Consiglio comunale Adeguamento alle modifiche statutarie e altri aggiornamenti	X	X	X			NO	0	//
04 Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e valutazioni utilizzo altre piattaforme	X	X	X	Twitter: acquisizione almeno 80 nuovi follower per anno.; ottenere almeno 150 retweet di messaggi del Comune. Facebook: acquisizione almeno 200 nuovi "mi piace" sulla pagina principale. Attivazione WhatsApp e acquisizione di almeno 170 utenti		SI	5	Twitter: acquisiti 93 nuovi follower e 198 retweet Facebook: 243 "mi piace" WhatsApp 186 utenti <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutaz. performance	Peso	Risultati al 31.12.2016
01 Nuovo protocollo informatico. Attivazione della funzione di fascicolazione e utilizzo delle funzionalità avanzate	X			Definire entro il 31 dicembre 2017 un nuovo piano di fascicolazione da utilizzare dal 1° gennaio 2018	Unione Tresinaro Secchia - SIA	SI	5	Definito il piano di fascicolazione sulla base di quanto trasmesso dal SIA. <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutaz. performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Riorganizzazione del servizio segreteria a seguito della introduzione dei nuovi programmi	X			Ridistribuzione carichi di lavoro sulla base dei nuovi software in uso <b>secondo le seguenti direttive:</b> - assorbimento delle attività già esercitate dal servizio personale e organizzazione e non trasferite all'Unione; - maggiore supporto al Responsabile del Settore nelle attività non strategiche.		SI	10	Riorganizzazione attivata nei primi mesi del 2017. <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
01-bis Supporto alla Gestione unica del personale dell'Unione Tresinaro Secchia.	X	X	X	Accertamento di € 30.000 per il comando parziale (50%) di una unità di personale di categoria D3 a supporto delle attività della Gestione unica del personale.	Unione Tresinaro Secchia – Gestione unica del personale	SI	5	Accertamento effettuato <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutaz. performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 Report entro il 31/12/2017	Tutti i settori	SI	5	I Responsabili di Settore hanno predisposto e consegnato al Segretario /RPC un report, al 30 dicembre 2017, che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTPCT 2017/2019, relative a ciascun Settore di appartenenza e per l'area contratti pubblici è stato effettuato un monitoraggio sui principali indicatori dell'attività contrattuale <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutaz. performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Trasferimento della banca dati anagrafica all'ANPR Il progetto, promosso dal Ministero dell'Interno, prevede il trasferimento delle banche dati anagrafiche comunali in una	X	X		Attivazione collegamenti <b>Acquisizione software di analisi delle anomalie per correzione</b>	Unione Tresinaro Secchia – SIA	SI	5	Software acquisito e iniziata attività di bonifica. <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>



unica banca dati nazionale									
02 Continuazione partecipazione al progetto ANA-CNER Il progetto ANA-CNER promosso dalla Regione Emilia-Romagna riguarda la "circolarità anagrafica" e consente di condividere i dati anagrafici con le pubbliche amministrazioni, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale)	X	X	X	Incremento del numero di accessi ai dati dell'ente tramite il sistema rispetto all'anno precedente.		SI	7	Al 31 dicembre 2017: 600 visure (+47,78%) e tre elenchi (+200%). <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	
03 Rilascio Carta d'identità elettronica secondo le previsioni del Decreto del Ministero dell'Interno 23 dicembre 2015	X			Installazione apparati entro il 30 novembre 2017 Progettazione e avvio delle attività di comunicazione Predisposizione apparati per rilascio CIE entro il 31 dicembre 2017	Unione Tresinaro Secchia – SIA	SI	15	Apparati installati e predisposti per il rilascio nei termini previsti. Attività di comunicazione progettate ed avviata (sito, cartellonistica, social, newsletter, lettere ai cittadini con documento in scadenza). Si specifica che il rilascio è iniziato solamente l'8 gennaio in quanto è stato deciso di evitare di partire in un periodo critico (festività natalizie) ma che non era previsto l'avvio entro il 31 dicembre. <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	
03-bis Adeguamento ai nuovi formulari in relazione ai decreti legislativi attuativi della legge 76/2016	X			Adeguamento alle nuove disposizioni in materia di unioni civili		SI	3	Formulari adeguati. <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Gestione innovativa dei servizi cimiteriali**

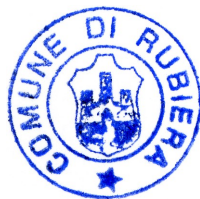
Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutaz. performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Studio della possibilità di affidamento esterno della gestione dei cimiteri. Studio della fattibilità giuridica, finanziaria e organizzativa allo scopo di sgravare l'ente degli oneri di costruzione dei futuri ampliamenti del cimitero e conseguire una gestione efficiente delle risorse. In caso di esito positivo, predisposizione di tutto quanto necessario per l'affidamento	X	X		Individuazione nuove modalità di gestione.	Settore lavori pubblici, patrimonio e infrastrutture	NO (al momento attività sospesa)	0	//
01-bis Gestione diretta del servizio di illuminazione votiva	X	X		Attivazione del servizio in gestione diretta ed emissione della bollettazione annuale entro il 31.08 per il 2017 e il 30.06 per il	Settore lavori pubblici, patrimonio e	SI	10	Servizio attivato con risorse interne nei tempi previsti <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

				2018 e il 31.03 dal 2019.	infrastrutture Settore programmazione economica e partecipazioni			
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Miglioramento attività di comunicazione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutaz. performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Rinnovo sito internet istituzionale Ammodernamento del sito internet valutando la possibilità di passare a tecnologie non proprietarie	X			Ammodernamento del sito entro il 31 dicembre 2017 <b>con traslazione e aggiornamento dei contenuti.</b>	Unione Tresinaro Secchia - SIA	SI	10	Il nuovo sito è stato messo on line il 4 dicembre 2017 con la traslazione dei contenuti. Si specifica che le verifiche sulla correttezza dei link ipertestuali interni è continuata anche a successivamente. <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
02 Ufficio stampa Mantenimento del servizio di ufficio stampa	X	X	X	Affidamento del servizio per il periodo		SI	5	Servizio rinnovato con decorrenza 13 maggio 2017 <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
03 Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	X	X	X	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT decorrenti dalla ricezione delle informazioni dagli uffici	Tutti gli altri Settori	SI	5	Fatto ulteriore adeguamento in adesione alle linee guida approvate dall'ANAC con delibera 1310 del 28 dicembre 2016. Aggiornamenti previsti dal PTTI effettuati nei tempi previsti sulla base delle informazioni fornite dagli uffici <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
03-bis Whatsapp Attivazione canale di comunicazione con i cittadini e utenti tramite WhatsApp	X			Attivazione del canale entro il 30 giugno 2017 Gestione del canale in entrata per le segnalazioni e in uscita per i messaggi di pubblica utilità		SI	10	Attivato con decorrenza 6 giugno 2017. <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

RUBIERA, 26 febbraio 2018



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
(dott. Mario Ferrari)

**2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni**  
**Responsabile: dott. ssa Chiara Siligardi**

Report finale

obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2017
---------------------	-------------	-------------------------	--------	---------------------------	-------------------------	-------------------------------

**Trasversale**

**OBIETTIVO STRATEGICO 01 Promuovere la cultura dell'integrità**

<b>Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale</b>	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 –	SI	2017	Report entro il 31/12/2017	Comuni dell'Unione	<b>I Responsabili di Settore hanno predisposto e consegnato al Segretario /RPC un report, al 30 dicembre 2017, che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTPCT 2017/2019, relative a ciascun Settore di appartenenza e per l'area contratti pubblici è stato effettuato un monitoraggio sui principali indicatori dell'attività contrattuale"</b>
--	---	----	------	----------------------------	--------------------	---

obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2017
<b>Missione 01 – Programma 03</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e fatturazione elettronica</b>						
<b>01 Bilancio armonizzato</b>	Il Comune di Rubiera ha aderito alla sperimentazione prevista dal DL 102/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni, Enti Locali e loro organismi. Tale scelta consente al Comune di beneficiare delle misure premiali stabilite in relazione al patto di stabilità	NO	2017 2018	Attuazione dei nuovi adempimenti legati alla trasmissione alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.  <u>Invio di tutti i dati inerenti il bilancio alla BDAP</u>	Tutti i settori	<b>Rispettate le scadenze di legge in ordine all'approvazione di tutti gli atti di programmazione e rendicontazione.</b>  <b>Invio alla BDAP del Bilancio di previsione 2017-2019, del Rendiconto della gestione 2016 e del Bilancio consolidato 2016 entro 30 gg dall'approvazione degli atti in Consiglio Comunale</b>
<b>02 Adesione Nodo Nazionale dei Pagamenti Illuminazione votiva e servizi scolastici</b>	L'Ente rende interrogabile la propria banca dati delle pendenze attraverso il Nodo Nazionale dei Pagamenti.  Gli utenti si possano presentare presso un Prestatore di Servizi di Pagamento con l'avviso ricevuto dall'Ente che contiene il codice IUV (Identificativo Unico di Versamento) per effettuare il pagamento.  Il Prestatore di Servizi di Pagamento gestisce l'operazione di pagamento e notifiche all'Ente l'avvenuto versamento	SI	2017	Adesione all'iniziativa nazionale Pago PA (Nodo Nazionale dei Pagamenti) Attivazione sistema che consenta ai cittadini e alle imprese di pagare le proprie pendenze attraverso i servizi e le apparecchiature messe a disposizione da tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (banche, poste, SISAL, Lottomatica, Grande Distribuzione e altri).  Servizi interessati: illuminazione votiva, servizi educativi	Tutti i settori	<b>Attraverso l'acquisizione di un nuovo software, è stata attivata una pagina Internet denominata 'Portale al cittadino'. Qui, utilizzando apposite credenziali, ogni utente può registrarsi e pagare online, attraverso il sistema PagoPa attivato da Agid, le rette relative ai servizi scolastici e le fatture della luce votiva. Installati due POS e attivati tutti i possibili sistemi di pagamento attraverso la Tesoreria, le Poste, le ricevitorie e il circuito delle carte di credito</b>

obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2017
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Redazione bilancio consolidato</b>						
<b>01 Bilancio consolidato</b>	Ricognizione delle partecipate al 23 settembre 2016. Approvazione delibera Consiglio Comunale  Approvazione Bilancio consolidato 2016	SI	2017	Ricognizione straordinaria prevista dal recente Testo Unico in materia di partecipazioni pubbliche anche ai fini di una ulteriore verifica del perimetro di consolidamento alla luce degli aggiornamenti al principio contabile allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011 Approvazione delibera di Consiglio Comunale		<b>I due elenchi volti a individuare:</b> <b>1)gli organismi costituenti il ‘Gruppo Comune di Rubiera’</b> <b>2) gli organismi da includere nell’area di consolidamento sono stati approvati con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 17 gennaio 2017.</b> <b>Il bilancio consolidato 2016 del Comune di Rubiera è stato approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 46 del 29 settembre 2017.</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Trasparenza e partecipazione nella redazione del bilancio</b>						
<b>01 Bilancio partecipato</b>	Condivisione del processo di redazione del bilancio di previsione non solo con le associazioni sindacali e di categoria ma anche con la cittadinanza	NO	2017	Organizzazione di incontri pubblici. Pubblicazione sul sito internet di slides di approfondimento contenenti dati, simulazioni, grafici		<b>I contenuti del bilancio di previsione sono stati oggetto di confronto sia con il sindacato (cgil, cisl,uil) che con le Associazioni di categoria (cna, confesercenti, commercio); le simulazioni relative alla manovra fiscale e le slides di presentazione del bilancio stesso sono state pubblicate sul sito Internet del Comune alla sezione ‘Amministrazione trasparente’.</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa</b>						

obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2017
<b>01 Riorganizzazione dei processi di lavoro .</b>	Si punta a concentrare in un unico centro di responsabilità tutti gli acquisti di beni e servizi per realizzare economie di scala e creare professionalità qualificate	<b>SI</b>	2017	Sostituzione dell'economista comunale e definizione di un nuovo assetto organizzativo. Ricognizione delle forniture	Tutti i settori	<b>In data 7 marzo 2017 è stato nominato il nuovo economista comunale. Questa è stata l'occasione per effettuare una verifica del magazzino e delle necessità di approvvigionamento di beni necessari a garantire il funzionamento dei servizi. Sono stati presi in carico gli acquisti di materiale didattico in precedenza effettuati dai servizi educativi. E' stato ulteriormente implementato l'utilizzo del Mepa con particolare riferimento agli strumenti della RDO e della trattativa diretta (TD)</b>
<b>02 Programma degli acquisti</b>	Redazione Programma biennale 2018-2019 e successivi degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a € 40.000,00	<b>SI</b>	2017-2018	Stesura e pubblicazione del programma biennale degli acquisti ai sensi dell'art. 21, comma 7, del d.lgs. 50/2016.	Tutti i settori	<b>Il servizio ha svolto un lavoro di coordinamento ai fini della raccolta delle informazioni necessarie per la predisposizione del documento di cui trattasi poi inserito nella Parte Seconda della Sezione Operativa del Dup</b>
<b>Missione 01 – Programma 04</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Politiche fiscali intese a incentivare le nuove imprese</b>						
<b>01 Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore di nuove imprese</b>	Individuare priorità e i criteri per incentivare chi affitta a nuove imprese nei primi due anni di start up	<b>NO</b>	2016	Approvazione dei regimi agevolativi	Settore territorio e attività produttive	<b>Obiettivo 2016 – non è stata restituita ai Comuni la leva fiscale relativa agli immobili produttivi di categoria D</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse</b>						

obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2017
<b>attraverso la lotta all'evasione</b>						
<b>1 Controlli Ici-Imu</b>	Controllo sui fabbricati non dichiarati e sugli immobili che risultano aver subito modificazioni strutturali. Controllo dell'imposta versata sulle aree edificabili sulla base delle stime elaborate. Controllo sui mancati versamenti degli anni non prescritti.	SI	2017	Recupero della somma complessiva di euro 180.000,00 conteggiata come importo complessivo degli avvisi emessi	Settore territorio e attività produttive	<b>Nel 2017 incassata una somma riferita all'Ici/Imu anni precedenti pari a € 51.970,07. Avvisi emessi IMU/TASI: € 288.000,00</b>
<b>02 Imposta di Pubblicità e diritti sulle Pubbliche Affissioni</b>	Attività di start-up conseguenti all'aggiudicazione della gestione dell'ICP al nuovo concessionario.	SI	2017	Invio al concessionario delle banche dati relative agli attuali contribuenti assoggettati al pagamento dell'Imposta di Pubblicità e agli Impianti di Affissione presenti sul territorio comunale.		<b>Invio banche dati degli utenti, fornite dai precedenti gestori, al nuovo concessionario TreEsse Italia S.r.L. Trasmissione dell'elenco degli impianti di affissione presenti sul territorio Comunale e di tutti gli atti necessari per la gestione del Tributo, quali gli estremi del c/c, le tariffe e il Regolamento deliberati. Informazione ai contribuenti in merito alla nuova gestione dell'ICP.</b>
<b>03 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione dei tributi erariali</b>	Prosecuzione del tavolo di lavoro del gruppo intersettoriale al fine di condividere gli elementi indicativi di posizioni fiscalmente non corrette emerse nel corso dei procedimenti espletati da ciascun servizio Attività istruttoria finalizzata al caricamento delle segnalazioni qualificate sul sito dell'Agenzia delle Entrate	SI	2017	Invio nell'anno 2017 di n. 30 segnalazioni qualificate	Settore territorio e attività produttive Settore Istruzione, sport e tempo libero Polizia municipale	<b>A seguito del lavoro di condivisione delle informazioni in possesso dei vari servizi dell'Ente sono state trasmesse n. 32 segnalazioni qualificate. E' stata assegnata al Comune di Rubiera dal Ministero la somma di € 21.568,82 quale contributo per la partecipazione al contrasto evasione fiscale</b>

obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2017
<b>04 Procedura di trasmissione al MEF dei riversamenti, rimborsi e regolarizzazioni contabili dei Tributi Locali</b>	Con l'emanazione del Dm del 24 febbraio 2016 sono stati stabiliti i criteri per trasmettere allo Stato i dati relativi ai riversamenti, rimborsi e regolarizzazioni contabili dei Tributi locali versati in eccesso da parte dei contribuenti a decorrere dal 2012.	NO	2017	Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite inserimento dei dati nella procedura attivata appositamente ne Portale del Federalismo Fiscale, delle istanze/comunicazioni di rimborso presentate a decorrere dal 2012 dai contribuenti, in merito a Tributi locali versati in eccesso al Comune e allo Stato, che hanno avuto esito positivo e pertanto hanno dato origine a riversamenti, rimborsi o regolarizzazioni contabili		<b>Inserimento nella procedura telematica predisposta dal Ministero delle Finanze dei rimborsi IMU/TASI e quota Stato TARES eseguiti in relazione alle annualità 2012, 2013, 2014 e 2015 per un numero totale di 119 pratiche.</b>



obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2017
<b>Missione 12– Programma 06</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 01 Dare una risposta efficace al problema casa</b>						
<b>01 Stesura nuovo regolamento per accesso agli alloggi di Edilizia residenziale pubblica</b>	Adeguamento Regolamento Erp alle novità di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 894 del 13 giugno 2016.  <u>Approvazione in Consiglio di un unico Regolamento condiviso a livello di Unione</u>	SI	2017	Approvazione del nuovo Regolamento di accesso all'Erp e di definizione dei criteri di calcolo dei canoni di locazione da parte del Consiglio Comunale	Comuni dell'Unione	<b>L'atto regolamentare, condiviso nei contenuti con tutti i Comune dell'Unione Tresinaro Secchia, è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 29 settembre 2017. Lo stesso Regolamento è stato approvato dal Consiglio dell'Unione nel mese di gennaio 2018 (delibera n. 4 del 12 gennaio). Contestualmente è stata deliberata la convenzione per il trasferimento all'Unione stessa del servizio di Edilizia Residenziale Pubblica, il cui contenuto è stato verificato dal Segretario e dalla Responsabile del Polo di Rubiera</b>
<b>02 Promuovere la diffusione di contratti di locazione a canone concordato</b>	Introduzione di agevolazioni fiscali a favore di chi attiva contratti concordati	NO	2017	Approvazione atto		<b>Prevista un'aliquota Imu agevolata pari allo 0,98 per cento per le abitazioni concesse in locazione a un canone inferiore a quello concordato di cui all'art. 2 comma</b>

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Durata</b>	<b>misurazione del risultato</b>	<b>altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati al 31 dicembre 2017</b>
						3 Legge 431/1998 (Delibera di C.C. n. 3 del 10 febbraio 2017).

## REPORT PDO AL 31 DICEMBRE 2017

### Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico – Dirigente ing. Ettore Buccheri

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. Servizio Lavori Pubblici Patrimonio
2. Servizio Viabilità infrastrutture

#### 1. Servizio Lavori Pubblici Patrimonio

##### Obiettivi specifici

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 –Report entro il 31/12/2017	Tutti i settori	SI	6	<b>Raggiunto.</b> I Responsabili di Settore hanno predisposto e consegnato al Segretario/RPC un report , al 30 dicembre 2017, che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTPC 2017/2019, relative a ciascun Settore di appartenenza e per l'area "Contratti pubblici" è stato effettuato un monitoraggio sui principali indicatori dell'attività contrattuale. La documentazione è agli atti del Segretario.

#### **MISSIONE 01- PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO: Scuole:più Spazi, Servizi Innovativi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Realizzazione nuovi cablaggi e reti wifi presso le scuole Implementazione della rete distribuzione dati delle scuole primarie	X	X		Completamento del cablaggio e realizzazione della rete wifi di almeno per una scuola ogni anno (compatibilmente coi vincoli di	Settore istruzione, scuola, sport e politiche	NO		E' stato richiesto ed ottenuto, tramite il SIA, un contributo regionale "Wifi Free" per l'installazione di ulteriori dispositivi wi-fi

e d'infanzia				finanza pubblica)	giovanili			presso le aree esterne di: scuola Fermi, scuola Marco Polo. La parte di allacciamento di tali apparati era a carico dell'Ente: i lavori sono stati affidati ed ultimati nel mese di dicembre
--------------	--	--	--	-------------------	-----------	--	--	--

**MISSIONE 01- PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Area Marco Polo - Nuova Palestra e Nuovi Servizi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Realizzazione nuovo ampliamento della scuola primaria "Marco Polo": realizzazione nuovo blocco aule			x	Realizzazione dell'ampliamento - Certificato di regolare esecuzione dei lavori (compatibilmente alla verifica dell'effettivo fabbisogno, nonché alla possibilità previste dai vincoli di finanza pubblica in vigore)	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili			

**MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione e performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Programmazione Interventi manutentivi sugli edifici comunali nel rispetto delle normative vigenti Quantificazione e programmazione economica degli interventi necessari all'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi delle strutture comunali	x	x	x	Conformità alla Prevenzione Incendi di ogni plesso Realizzazione dell'adeguamento di almeno un edificio all'anno (compatibilmente coi vincoli di finanza pubblica)	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5	<b>Raggiunto</b> <u>Scuola primaria Marco Polo</u> E' stato richiesto l'aumento della capacità ricettiva della scuola Marco Polo: da 300 a 350 unità. In data 15/07/2017 si è ottenuto il parere favorevole ed è stata presentata la nuova SCIA
02 Realizzazione della "Casa della Salute" mediante il recupero funzionale del primo piano del centro sociale tuttora non completo ed agibile	x			Redazione del progetto esecutivo Avvio procedura di gara	Settore Servizio Sociale dell'Unione	SI	7	<b>Raggiunto</b> L'Azienda USL ha espresso il proprio parere favorevole al progetto esecutivo nel mese di agosto. Tale progetto è stato

				Realizzazione lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori				successivamente approvato dalla GC con atto n. 133 del 05/09/2017. La procedura di gara per l'affidamento dei lavori è stata affidata alla CUC dell'Unione la prima seduta è stata effettuata il 1/12/2017, mentre una seconda seduta il 16/01/2018
Sistemazione della zona biglietteria del campo sportivo "A. Valeriani"- Realizzazione di nuovo locale ad uso bar e biglietteria	X			Realizzazione dei lavori – Emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5	<b>Raggiunto</b> I lavori sono stati ultimati nel mese di novembre E' stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione
		X		Ottenimento del nuovo CPI				
04 Rifunionalizzazione di magazzino comunale posto in via della Chiusa in palestra per attività sportive	X			Redazione progetto esecutivo	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	3	<b>Raggiunto</b> Il progetto esecutivo è stato affidato nel mese di dicembre ed è stato presentato il 17 gennaio 2018. Il 20 gennaio 2018 è stata fatta richiesta per spazi di patto nazionale per l'importo di euro 473.000, che è stato concesso, corrispondente all'importo previsto nel Piano delle Opere Pubbliche 2018/2020
			X	Avvio procedura di gara				
05 Interventi di miglioramento sismico della RSA di Rubiera	X			Redazione progetto esecutivo	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	3	<b>Raggiunto</b> Il progetto esecutivo è stato redatto e presentato nel mese di marzo, sottoposto al Servizio Tecnico di Bacino per l'ottenimento dell'Autorizzazione Sismica, rilasciata poi nel mese di agosto. Il progetto esecutivo è stato approvato dalla GC con proprio atto n. 148 del 05/10/2017
			X	Richiesta contributo Regionale entro il 15/02/2017		SI	1	<b>Raggiunto</b> La Richiesta del Contributo Regionale è stata effettuata nei tempi richiesti, ma non è stata accolta.

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

	x			Richiesta spazi di patto entro il 20/02/2017		SI	1	<b>Raggiunto</b> La richiesta di spazi di patto entro il 20 febbraio è stata eseguita ed è stata accolta Nel mese di dicembre è anche stata indetta dall'Ufficio Tecnico LLPP la Procedura di gara per l'affidamento dei lavori
06 Interventi di riqualificazione energetica della RSA di Rubiera	x			Redazione e approvazione progetto preliminare	Settore Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	2	<b>Raggiunto</b> Il progetto preliminare è stato redatto dai tecnici incaricati ed approvato in data 21/02/2017 con atto di GC n. 30
	x			Richiesta contributo Regionale PorFesr 2014-2020 entro il 28/02/2017		SI	1	<b>Raggiunto</b> Il contributo Regionale PorFesr è stato richiesto entro il 28 febbraio Alla fine del mese di giugno ci è stato comunicato che il contributo ottenuto ammonta a soli 8.800 euro, su un costo complessivo dell'intervento pari a euro 223.310,00.
	x		x	Richiesta linea contributo Conto Termico 2.0  Realizzazione lavori		NO		Al momento l'amministrazione ha deciso di non finanziare la restante quota parte, pertanto non è stata presentata nessuna richiesta alla linea di contributo Conto Termico 2.0
07 Interventi di adeguamento sismico della Palestra don Andreoli	x			Redazione progetto esecutivo	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5	<b>Raggiunto</b> Il progetto esecutivo è stato redatto e presentato nel mese di febbraio, sottoposto al Servizio Tecnico di Bacino per l'ottenimento dell'Autorizzazione Sismica, che è stata rilasciata nel mese di novembre. Il progetto esecutivo è stato approvato dalla GC con

								<p>proprio atto n. 169 del 25/11/2017 Nel mese di dicembre è anche stata indetta dalla CUC dell'Unione la Procedura di gara per l'affidamento dei lavori</p> <p><b>Raggiunto</b> La Richiesta del Contributo Regionale è stata effettuata nei tempi richiesti, ma non è stata accolta.</p> <p><b>Raggiunto</b> La richiesta di spazi di patto entro il 20 febbraio è stata eseguita ed è stata accolta.</p>
	x			Richiesta contributo Regionale entro il 15/02/2017		SI	2	
	x			Richiesta spazi di patto entro il 20/02/2017		SI	1	
08 Realizzazione ampliamento del cimitero del capoluogo (14° stralcio) consistente in n° 60 loculi, n° 175 cellette ossario/cinerarie e n° 20 fosse di inumazione	x		X	Realizzazione dei lavori  Emissione del Certificato Regolare Esecuzione	Settore Affari Generali	SI	7	<b>Raggiunto</b> I lavori sono stati ultimati con relativo verbale
09 Valorizzazione delle reti gas di proprietà del Comune ubicati negli ambiti urbani del territorio urbanizzato- Gara del Gas	x			Determinazione sulla valorizzazione con allegato n. 26 computi metrici relativi		SI	5	<b>Raggiunto</b> Sono stati effettuati n. 26 computi metrici approvato con determinazione n. 51 del 04/02/2017; tutta la documentazione è stata trasmessa all'ufficio di coordinamento di Reggio Emilia
10 Interventi di ristrutturazione presso i locali ex-Luna Rossa colpiti da incendio	X			Approvazione del progetto esecutivo Avvio procedura di gara	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5	<b>Raggiunto</b> A seguito di un incendio avvenuto nei locali ex- Luna Rossa si è reso necessario redigere un progetto esecutivo che mirasse al recupero dei locali, per un loro riuso. Il progetto è stato finanziato nel secondo semestre, approvato dalla GC con proprio atto n. 181 del 12/12/2017 Nel mese di dicembre è anche stata indetta dall'Ufficio LLPP la Procedura di gara per l'affidamento dei lavori La gara si è conclusa nei primi giorni di febbraio 2018

		X		Realizzazione lavori				
--	--	---	--	----------------------	--	--	--	--

**MISSIONE 05- PROGRAMMA 01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione di tre siti storici: il Complesso Monumentale del L'Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio Approfondimento ai fini della fattibilità economica dell'intervento			X	Recupero dell'edificio con riferimento alla definizione della progettazione definitiva/esecutiva, compatibilmente all'ottenimento di un contributo regionale e verifica dei vincoli di finanza pubblica in vigore	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili		
02 Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso azioni di coordinamento, di promozione delle attività e la realizzazione di attività espositive		X		Avvio di bandi di concorso di idee per il recupero dell'edificio 'Casa del Fattore'	Settore lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture		
03 Progetto di gestione del sito storico della Torre dell'Orologio. Individuazione di associazioni o singoli giovani con i quali costruire un progetto di gestione, attraverso azioni di responsabilizzazione e di presa in carico. Previste sinergie anche con il Tavolo Giovani		X		Avvio del confronto all'interno dei Tavoli preposti alla promozione giovanile.  Definizione di un piano di iniziative da organizzare all'interno della torre	Settore lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture		



**2.Servizio Viabilità infrastrutture**

**MISSIONE 09 PROGRAMMA 02- TUTELA , VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento del Servizio Verde Pubblico**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 coinvolgimento ed accrescimento nella cittadinanza del senso civico di partecipazione responsabile ed attiva per il verde pubblico come "bene comune" di tutta la collettività da preservare e valorizzare	x			Organizzazione di almeno un' iniziativa nel 2017 all'interno di parco pubblico urbano		SI	5	<b>Raggiunto</b> In data 24/09/2017 è stata organizzata la giornata dell'ambiente all'interno del Parco Don Andreoli con organizzazione dell'iniziativa "Puliamo il Mondo" assieme ai ragazzi della scuola media e Legambiente
02 Realizzazione Orti Urbani presso il Parco Pubblico "Orto del Sole" in via Platone	x			Realizzazione Orti Urbani Emissione Certificato di Regolare Esecuzione	Settore Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	7	<b>Raggiunto</b> I lavori si sono conclusi nel mese di settembre Il certificato di regolare esecuzione è stato emesso nel mese di dicembre

**MISSIONE 09 PROGRAMMA 03- RIFIUTI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti in quantità e qualità. Aumento della cittadinanza del senso civico e della cultura di partecipazione attiva e responsabile su questi temi**

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2017	Ann o 2018	Ann o 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 - Incrementare la raccolta dei rifiuti	x	x	x	Mantenimento dell'attuale	Settore Affari	NO		

in quantità e qualità attraverso un'attività, in sinergia con il gestore IREN spa, di comunicazione e sensibilizzazione verso la cittadinanza sui temi ambientali e dei rifiuti. Monitoraggio e vigilanza sul territorio circa il corretto comportamento dell'utenza.				percentuale di raccolta differenziata	Generali e istituzionali			
02 Aumentare nella cittadinanza il senso civico e cultura di partecipazione attiva.	x	x	x	Organizzazione di almeno un evento annuale dedicato al riuso e al recupero dei rifiuti e allo smaltimento consapevole	Settore Affari Generali e istituzionali	SI	5	<b>Raggiunto</b> In data 24/09/2017 è stata organizzata la giornata dell'ambiente all'interno del Parco Don Andreoli : era presente uno stand di Iren Ambiente

**MISSIONE 09 PROGRAMMA 04- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Estendimento e completamento reti fognarie**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
02 Rifacimento rete fognaria per acque nere di via Rosa Luxemburg	x			Realizzazione progetto Esecuzione rete/Report IRETI		SI	5	<b>Raggiunto</b> Il progetto esecutivo di IRETI è stato approvato con del. GC n. 20 del 07/02/2017 I lavori sono stati eseguiti

**MISSIONE 09 PROGRAMMA 04- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**OBIETTIVO STRATEGICO : Valorizzazione dell'acqua pubblica**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01- Valorizzare e incentivare l'uso del distributore di acqua pubblica tra i cittadini attraverso ulteriore informazio-	x	x	x	Inserimento del tema all'interno della giornata/iniziativa annua dedicata all'ambiente.		SI	4	<b>Raggiunto</b> In data 24/09/2017 è stata organizzata la

ne e comunicazione, inserendo l'argomento all'interno di giornate/iniziativae specifiche da dedicare ai temi ambientali				Rendicontazione annuale dei dati sulla quantità di acqua distribuita				giornata dell'ambiente all'interno del Parco Don Andreoli : in quella sede sono stati divulgati anche i dati relativi al distributore di acqua pubblica
---	--	--	--	--	--	--	--	---

**MISSIONE 10 PROGRAMMA 02- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento dei servizi di trasporto pubblico locale**

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2017	Ann o 2018	Ann o 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Studio di fattibilità per l'introduzione di un nuovo collegamento extraurbano con Fontana, San Faustino, San Martino e Correggio	x	x		Approvazione studio di fattibilità	Settore territorio e attività produttive	NO		
02 Installazione di nuove pensiline di attesa su alcune fermate della via Emilia, mediante affidamento esterno anche in convenzione	x			Studio e pubblicazione bando per convenzione  Installazione pensiline		NO  NO		
03 Nuova linea extraurbana di collegamento tra Fontana, San Faustino, Rubiera	X			Redazione progetto e realizzazione opere per attivare la nuova linea di trasporto (realizzazione nuove fermate Bus)	Settore territorio e attività produttive	SI	5	<b>Raggiunto</b> Il progetto esecutivo è stato approvato dalla GC con atto n. 125 del 01/08/2017 Le opere sono state completate nel mese di settembre Il nuovo servizio di trasporto è stato attivato dalla data di inizio dell'anno scolastico 2017/2018 (15 settembre 2017)

**MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento della sicurezza stradale**

Obiettivo OPERATIVO	Ann o	Ann o	Ann o	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
---------------------	----------	----------	----------	------------	----------------------------	----------------------------	------	-------------------------

	2017	2018	2019					
01 Miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi puntuali sia di tipo strutturali sia sulla segnaletica, da attuarsi sui tratti e nei punti di rete stradale considerati "critici" anche sulla base delle risultanze dei dati sulla incidentalità stradale: Tali opere rientrano nel "Progetto di miglioramento della sicurezza stradale 2014-2016" approvato nel 2014, la cui realizzazione avverrà compatibilmente con gli obiettivi di bilancio	x			Completamento (3° stralcio-4° stralcio) degli interventi previsti dalla campagna "Rallentiamo" Emissione del certificato di regolare esecuzione		SI	5	<b>Raggiunto</b> I lavori sono conclusi nel mese di giugno e collaudati nel mese di luglio con emissione del Certificato do Regolare Esecuzione
02 Progetto di verifica della segnaletica stradale del Comune di Rubiera	x			Studio di fattibilità per realizzazione del censimento della segnaletica verticale		NO		
03 Realizzazione asfaltatura di via Emilia Ovest (zona autobus) e di via f.lli Cervi	x			approvazione progetto esecutivo realizzazione lavori		SI	3	<b>Raggiunto</b> il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di GC n. 100 del 30/05/2017 I lavori sono stati ultimati nel mese di ottobre 2017
04 Modifica della viabilità di via Carducci nel tratto compreso tra via Boccaccio e via Petrarca, corrispondente all'ingresso della scuola secondaria di 1° grado "E. Fermi"	x			approvazione progetto esecutivo realizzazione lavori		SI	2	<b>Raggiunto</b> il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di GC n. 66 dell'11/04/2017 I lavori sono stati ultimati nel mese di maggio, con emissione della relativa ordinanza di modifica della viabilità n. 75 del 19/05/2017

**MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Nuovo piano coordinato dei parcheggi al servizio della zona del centro storico**

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2017	Ann o 2018	Ann o 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Nuovo Piano Parcheggi al Servizio	x	x	x	Approvazione POC	Settore territorio e	NO		

del Centro Storico con incremento di posti auto disponibili Elaborazione di un nuovo piano parcheggi che preveda incremento e razionalizzazione dei parcheggi pubblici al servizio del centro storico e miglioramento della relativa segnaletica di indicazione					attività produttive			
--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--

**MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la mobilità sostenibile incrementando la rete di percorsi ciclo-pedonali**

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2017	Ann o 2018	Ann o 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Completamento del percorso ciclo-pedonale laterale a Via Emilia Ovest (ex S.S. 9) Completamento del percorso ciclo-pedonale laterale a Via Emilia Ovest (ex S.S. 9) per dare continuità ai tratti già esistenti, a partire dal confine con Comune di Reggio E. e fino a collegarsi al centro di Rubiera	x	x	x	Stipula accordo procedimentale con enti interessati Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo/esecutivo		NO		
02 Costruzione percorso ciclabile su Via F.lli Cervi dal sottopasso ferroviario a Via Palazzo Costruzione di nuovo percorso ciclopedonale laterale (lato est) a Via F.lli Cervi nel tratto tra il sottopasso ferroviario e Via Palazzo. L'intervento verrà realizzato mediante ampliamento dell'esistente percorso pedonale	x	x	x	Studio di fattibilità Approvazione progetto definitivo/esecutivo		NO		
03 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale laterale alla S.P. 51 nel tratto da Via P. Pedagna a confine con Comune di Casalgrande Costruzione di nuovo percorso ciclopedonale laterale (lato est) alla Strada Provinciale S.P. 51 a partire da	x	x	x	Stipula accordo procedimentale con enti interessati Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo/esecutivo		NO		

Via P. Pedagna e fino al confine con Comune di Casalgrande. Consentirà il collegamento da Rubiera centro alla nuova zona industriale Cà del Cristo								
04 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale tra le frazioni di San Faustino e Fontana Si svilupperà lateralmente alla strada comunale via Degli Araldi e via delle Chiaviche. Con tale nuovo percorso il territorio comunale di Rubiera risulterà essere completamente collegato da percorsi ciclabili tra le sue frazioni e il capoluogo	x	x	x	Approvazione progetto definitivo/esecutivo		NO		

N.B.: OPERE FINANZIATE CON FONDI DEL CIPE

**MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione della tangenziale sud di Rubiera**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2017
01 Monitoraggio procedura realizzazione tangenziale di Rubiera. Rilascio autorizzazioni e pareri L'ufficio seguirà tutte le procedure per le autorizzazioni, i pareri e l'assistenza agli espropri	x	x	x	Approvazione progetti esecutivi	Settore territorio e attività produttive	NO		

**CONSUNTIVO PDO AL 31 DICEMBRE 2017 - 4° Settore – Territorio e Attività produttive – Responsabile ing. Ettore Buccheri**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso %</b>	<b>RISULTATI AL 31/12/2017</b>
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 con report entro il 31/12/2017	Tutti i settori	SI	5	<b>RAGGIUNTO</b> Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPC il report al 31 dicembre 2017, che da conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2017/2019, la documentazione è agli atti del Segretario.

**MISS. 03 - PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

**Obiettivi specifici**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 RUBIERA SICURA**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Ann o 2017</b>	<b>Ann o 2018</b>	<b>Ann o 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso %</b>	<b>RISULTATI AL 31/12/2017</b>
01 Installazione videosorveglianza Via Emilia Ovest – lato fermate autobus. Installazione di un apparecchio di videosorveglianza da utilizzare per tenere controllata l'area in cui sono presenti le fermate degli autobus a Rubiera e la zona adibita a parcheggio di via Emilia Ovest lato farmacia Molinari.	X			Montaggio e collaudo apparecchiature		SI	5	<b>RAGGIUNTO</b> Le telecamere risultano montate, collaudate e perfettamente funzionanti
02 Istituzione Servizio controllo foto trappole. Predisposizione in accordo con la P.M. di un servizio controllo foto trappole.	X			Redazione linee guida	Polizia Municipale Unione Tresinaro Secchia	NO		



**MISS. 08 – PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

**Obiettivi specifici**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Riordino urbanistico attraverso l'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici previsti dalla L.R. 20/2001 (PSC, RUE, POC)**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Ann o 2017</b>	<b>Ann o 2018</b>	<b>Ann o 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>	<b>RISULTATI AL 31/12/2017</b>
Approvazione PSC e RUE.  Approvazione POC	X			Trasmissione alla Provincia PSC- RUE osservato. Approvazione		SI  NO	20	<b>RAGGIUNTO</b> Gli strumenti urbanistici PSC e RUE sono stati approvati rispettivamente con delibere di C.C. n. 52 e 53 del 23 ottobre 2018
Predisposizione art. 18 ai sensi della L.R. E.R. n. 20/2000 con privati	X			Delibera di Giunta approvazione schema		SI	5	<b>RAGGIUNTO</b> L'iter procedurale è stato concluso con delibera di G.C. n. 58 del 4 aprile 2017. L'accordo art. 18 è stato firmato il 18 aprile 2017 – prot. 5407/2017
Approvazione PRIC: Piano Regolatore Illuminazione Comunale	X			Atto di approvazione piano	Settore 3°	SI	5	<b>RAGGIUNTO</b> Tutto il lavoro è stato realizzato nel 2017. L'atto conclusivo di Consiglio Comunale è stato approvato il 26 febbraio 2018 in quanto

								l'amministrazione ha deciso di convocare il primo consiglio utile a febbraio 2018
S.I.E.D.E.R. Sistema Integrato per l'Edilizia in Emilia Romagna. Semplificazione procedimenti complessi come il rilascio dei titoli edilizi.	X		X	Atti propedeutici relativi a rendere il Comune di Rubiera in grado di lavorare nella base SIEDER – Acquisizione base SIEDER		SI  NO	5	<b>RAGGIUNTO</b> L'ufficio tecnico del Comune di Rubiera ha funto da ufficio di coordinamento per la predisposizione di uno schema di avviso di gara da 60.000 euro da consegnare al SIA e quindi alla CUC dell'Unione per l'acquisto di una applicazione per la gestione informatica dell'edilizia privata in grado di colloquiare con SIEDER (Sistema Integrato per l'Edilizia Emilia Romagna) In questa veste nel 2017 abbiamo avuto un incontro con i tecnici del Comune di Felino che già sono partiti con il sistema. Abbiamo organizzato n. 4 incontri con gli altri tecnici dei Comuni dell'Unione e i rappresentanti di alcune Società per la presentazione dell'applicazione. Abbiamo convocato n. 3 riunioni per la stesura di una bozza di Avviso di Gara da sottoporre al SIA. La bozza è stata consegnata al Responsabile dott. Manfredini a fine anno.
02 La nuova porta di Rubiera. Area stazione: polo intermodale Predisposizione accordo di programma Adozione PUA denominato "Area Stazione" Approvazione PUA		X	X	Approvazione PUA		NO		
03 Area Marco Polo		X	X	Approvazione PUA		NO		

Nuova palestra e nuovi servizi Predisposizione accordo di programma; Adozione PUA denominato "Area Stazione"; Approvazione PUA								
04 Riscrittura delle Norme di RUE in adempimento a quanto richiesto con D.G.R. E.R. n. 922/2017 (*)		X				NO		<b>IN CORSO</b> Affidato l'incarico per la redazione della riscrittura del regolamento edilizio secondo quanto inserito nella delibera di G.R., riportata.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Approvazione nuovo piano comunale delle attività estrattive**

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2017	Ann o 2018	Ann o 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	RISULTATI AL 31/12/2017
01 Procedura di approvazione del piano comunale delle attività estrattive (PAE): - Adozione; - Esame osservazioni; - Approvazione PAE	X X	X				SI SI NO	10 5	<b>RAGGIUNTO</b> Il PAE è stato approvato il 24 maggio 2017 in C.C. n. 26 – Le osservazioni presentate dagli Enti sono state esaminate, controdedotte e presentate all'Amministrazione il 10 gennaio 2018.

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

### Obiettivi specifici

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Sicurezza idraulica.**

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2017	Ann o 2018	Ann o 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	RISULTATI AL 31/12/2017
01 Intervento messa in sicurezza idraulica del sistema arginale del torrente Tresinaro Incontri con Enti preposti per la verifica fasce di esondazione PAI;	X	X	X	Numero 3 incontri/annuali Gruppo di lavoro formato da Provincia – Regione Emilia Romagna – Servizio Tecnico di Bacino – Autorità di bacino del Po.		NO		

### MISS. 09 – PROGRAMMA 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

### Obiettivi specifici

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Prosecuzione del lavoro di formazione del CIAR: Catasto Immobili Amianto Rubiera**

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2016	Ann o 2017	Ann o 2018	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	RISULTATI AL 31/12/2017
01 Monitoraggio a tappeto del territorio comunale sulla presenza di coperture e/o strutture contenenti amianto. Avvio nuovi procedimentii	X	X	X	n. 36 procedimenti avviati per ogni anno. Indicazione. Mq complessivi di amianto bonificati per ogni anno.		SI	10	<b>RAGGIUNTO</b> Aperti nel 2017 n. 47 procedimenti; Nell'anno 2017 sono state bonificate 1.652 mq di coperture in amianto. Dall'istituzione del CIAR

								complessivamente sono state bonificate 197.484 mq di coperture in amianto.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**MISS. 11 – PROGRAMMA 01: Sistema di protezione Civile**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

**Obiettivi specifici**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Diffusione di una maggiore cultura della protezione civile.**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Ann o 2017</b>	<b>Ann o 2018</b>	<b>Ann o 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>	<b>RISULTATI AL 31/12/2017</b>
01 Promuovere attività rivolte alle cittadinanza per accrescere consapevolezza e responsabilità nei comportamenti da adottare in caso di emergenza. Attività di comunicazione e promozione verso la cittadinanza sui temi della protezione civile e del ruolo attivo e responsabile di ciascun cittadino in relazione alle emergenze;		X	X	Organizzazione di n. 1 esercitazione di protezione civile coinvolgendo le scuole di Rubiera.		NO		
02 Approvazione Piano Comunale di Protezione Civile	X			Delibera di Consiglio Comunale		SI	5	<b>RAGGIUNTO</b> Approvato il piano con delibera di CC n. 56 del 29 novembre 2017
03 Passaggio Giro d'Italia 12^ Tappa: Forlì/Reggio Emilia 18 maggio	X			Atti di organizzazione e gestione conseguenti		SI	5	<b>RAGGIUNTO</b> Sono state messe in atto una serie di procedure, operazioni e incontri con gli Enti portatori di interesse,

								le associazioni, i volontari, ecc. per rendere possibile il passaggio del Giro.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**MISS. 14 – PROGRAMMA 01: Industria, PMI, Artigianato**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

**Obiettivi specifici**

**OBBIETTIVO STRATEGICO: Pacchetto anticrisi: incubatore di imprese diffuso – Promozione sociale**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Ann o 2017</b>	<b>Ann o 2018</b>	<b>Ann o 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>	<b>RISULTATI AL 31/12/2017</b>
01 Incentivi fiscali per chi affitta a nuove imprese nei primi due anni di start-up. Corsi di formazione professionale. Approfondimento per ricerca portatori d'interesse; Istituzione cabina di regia	X	X		Istituzione cabina di regia Istituzione incentivi e loro regolamentazione Corso di formazione		NO		
02 Marketing territoriale per attrarre nuove imprese (web) Logistica e rapporti con l'università, convenzioni per il tutoring d'impresa con soggetti economici ed anche attraverso commercialisti e manager "volontari" in pensione. Tavolo di approfondimento per ricerca portatori d'interesse Istituzione cabina di regia	X	X		Istituzione cabina di regia; Creazione su web sito relativo Individuazione manager "volontari"		NO		

**MISS. 14 – PROGRAMMA 02: Commercio, Reti distributive, tutela dei consumatori**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

**Obiettivi specifici**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerare, riqualificare e rivitalizzare il centro storico come centro commerciale naturale**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Ann o 2017</b>	<b>Ann o 2018</b>	<b>Ann o 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>	<b>RISULTATI AL 31/12/2017</b>
01 Progetto "Rubiera Centro" Convocazione incontri cabina di Regia Convocazione incontri Community Conclusione del progetto e consuntivazione finale alla regione E.R.	X			Organizzazione n. 10 incontri Organizzazione n. 2 incontri Nota trasmissione consuntivazione alla Regione E.R.		SI SI SI	1 1 4	RAGGIUNTO La rendicontazione e definitiva del progetto è stata trasmessa alla Regione E.R. con nota 14 ottobre 2017, n. 15881. Gli incontri effettuati sono stati relazionati ed inseriti nella relazione a cui si rimanda. Gli incontri con la cabina di regia sono stati n. 5 ; Sono stati n. 2

								gli incontri effettuati con la Community.
03 Contrasto, prevenzione e riduzione rischio dipendenza giochi: - mappatura edifici sensibili e edifici con attività giochi; - Provvedimenti chiusura	X			Delibera di Giunta  Provvedimenti dirigenziali		SI  NO	4	<b>RAGGIUNTO</b> Predisposta la mappatura degli edifici sensibili . Approvata con delibera di G.C.



**MISS. 17 programma 01: Fonti energetiche**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

**Obiettivi specifici**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare con l'Unione gli obiettivi previsti da EUROPA 2020**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Ann o 2017</b>	<b>Ann o 2018</b>	<b>Ann o 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>	<b>RISULTATI AL 31/12/2017</b>
01 Raggiungimento degli obiettivi indicati nelle schede di progetto.  SCHEDA N. 13: Campagna sulla contabilizzazione del calore.	X			Raggiungimento obiettivo inserito nella scheda di progetto di anno in anno individuato.		SI	2	<b>RAGGIUNTO</b> Sono state predisposte delle locandine in cui sono state raccolte informazioni utili per i cittadini. Sono stati fatti dei comunicati stampa relativi all'oggetto.
02 Monitoraggio PAES: Full Report (*)	X			Presentazione alla Comunità Europea del primo monitoraggio del PAES			2	<b>RAGGIUNTO</b> Predisposto ed inviato alla Comunità Europea il primo monitoraggio delle azioni

								PAES.
03 ORTI URBANI: Predisposizione regolamento, gara e organizzazione del Servizio di gestione orti sociali (**)	X			Approvazione regolamento e firma contratti di gestione orti			6	<b>RAGGIUNTO</b> E' stato predisposto il regolamento successivamente e approvato con delibera di C.C. n. 36 del 28 giugno 2017, cui è seguito l'avviso pubblico del 4 agosto 2017 n. 11170 con il quale sono stati assegnati gli orti e le vasche orticole. Presso il 4° Settore è stato istituito il Servizio orti sociali che gestisce i rapporti con i concessionari.

# **PEG 2017**

**AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

**5° Settore**

**Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili**

**5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili**  
**Responsabile dott.ssa Daniela Martini**

Al 5° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 92 del 30 giugno 2014) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma

5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili	04 – istruzione e diritto allo studio	04.01 istruzione prescolastica 12.01 interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria 04.06 servizi ausiliari all’istruzione prescolastica 04.07 diritto allo studio
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01 valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.01 sport e tempo libero
	19 – relazioni internazionali	19.01 relazioni internazionali
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.02 giovani

L’articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio cultura**
2. **Servizio biblioteca**
3. **Servizio scuola e giovani**
4. **Servizio sport e relazioni internazionali**
5. **Servizio nido e scuola dell’infanzia**

**Servizio scuola e giovani - Servizio nido e scuola dell’infanzia**

## DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 10 febbraio 2017 .

### INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

<b>SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA SERVIZIO PER L'INFANZIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>
Numero utenti Nido (A.Azzurro e sez.Primavera Pinco)*	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>89</b>	<b>84</b>
Numero utenti Nido Bollicine*	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>38</b>
Numero utenti Centro per Bambini e Genitori*	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>28</b>
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	<b>130</b> (+ 42 servizi educativi part-time)	<b>131</b> (+ 55 servizi educativi part-time)	<b>129</b> (+ 41 servizi educativi part-time)	<b>130</b> (+ 25 scuola infanzia part-time)
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	<b>188</b>	<b>196</b>	<b>184</b>	<b>179</b>
Numero di alunni diversamente abili assistiti nei servizi prescolari*	<b>15</b> (13 sci + 2 nido)	<b>11</b> (10 sci + 1 nido)	<b>17</b> (13 sci + 4 nido)	<b>19</b> (16 sci + 3 nido)
Numero pasti Scuole Primarie	<b>19997</b> (tempo pieno); <b>11097</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>19662</b> (tempo pieno); <b>11836</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>20446</b> (tempo pieno); <b>11481</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>23939</b> (tempo pieno); <b>12032</b> (Bruchi e Farfalle)
Numero di alunni trasportati*	<b>114</b>	<b>113</b>	<b>102</b>	<b>126</b>
Numero partecipanti ai corsi musicali iscritti alla scuola Diapason in convenzione con l'ente	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Numero iscritti al Centro Estivo (UISP)	<b>100</b> (86 giu-lug + 14 set)	<b>84</b>	<b>68</b>	<b>69</b>
Numero ragazzi inseriti nel recupero scolastico (Pianeta Educativo)*	<b>72</b>	<b>70</b>	<b>Cessata la convenzione con il comune di Rubiera</b>	<b>Cessata la convenzione con il comune di Rubiera</b>

Numero di bonus elargiti alle famiglie con redditi bassi per favorire l'accesso dei figli ad attività di recupero scolastico.	-----	-----	<b>39 (a.s.2015/16)</b>	<b>41 (a.s.2016/17)</b>
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari	<b>164</b>	<b>218</b>	<b>235</b>	<b>202</b>
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie	<b>251</b>	<b>285</b>	<b>283</b>	<b>344</b>
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio Scuola e Giovani				143
Numero DURC	<b>142</b>	<b>72</b>	Non quantificabile (cambiata la procedura di acquisizione)	Non quantificabile (cambiata la procedura di acquisizione)
Numero CIG	<b>107</b>	<b>122</b>	<b>108</b>	<b>127</b>

\* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata

## OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Pacchetto anticrisi. Azioni di sostegno alle famiglie

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati al 31 dicembre 2017</b>
01 Azioni di sostegno alle famiglie, attraverso la definizione di azioni di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi prescolari. Applicazione di misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative, con figli frequentanti i servizi educativi prescolari, inserite nella delibera di approvazione del bilancio	x	x		Definizione del numero delle richieste di rimodulazione delle rette rispetto al numero delle famiglie utenti dei servizi prescolari, quantificare la minore entrata.	Settore Programmazione economica e partecipazioni	NO		<b>Raggiunto</b> Ha beneficiato della rimodulazione della retta una sola famiglia determinando una minore entrata per l'ente pari ad € 50,00

**OBIETTIVO STRATEGICO: 02** Organizzazione di servizi flessibili in fascia 0/6 anni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
<p>01 Servizi flessibili in fascia 0/6 anni, in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione. Ridefinizione della capienza dei servizi a fronte della domanda presentata. Chiusura del servizio educativo lo Stregatto per l'anno scolastico 2017/18.</p> <p>Rimodulazione delle gestioni attive, in capo ai soggetti gestori.</p>	x	x		<p>Definizione della percentuale di bambini stranieri ( rapporto fra posti offerti e numero di bambini stranieri inseriti nei servizi) inseriti nei servizi.</p> <p>Corresponsione di una percentuale di offerta complessiva di servizi educativi prescolari non inferiore alla media dell'anno scolastico precedente, relativamente al calo della domanda nella fascia 3/6 anni.</p>		NO		<p><b>Raggiunto</b> <b>Rispetto ai nidi</b> la percentuale di bambini stranieri è pari al 6,56% dell'utenza complessiva. Un dato significativo ed in diminuzione rispetto all'a.s. precedente (l'11,11%). Mentre la percentuale d'offerta dei servizi 44,22% nell'a.s. 2016/2017 è salita rispetto all'a.s. precedente (41,83%)</p> <p><b>Rispetto alle scuole dell'infanzia</b> la popolazione straniera nell'a.s. 2016/2017 è stata di 14,19% (7,65%) nelle comunali, 23,33% (25,81%) nelle statali, 16,87% (10,98%) nelle private, per una media complessiva pari al 18,66%. Stante la riduzione dei servizi 3/6 anni a fronte del calo dei nati (chiusura del Cappellaio Matto per l'a.s. 2016/2017), la percentuale dei posti effettivamente coperti rispetto alla popolazione 3/6 anni ammonta al 93,10% nell'a.s. 2016/2017 a fronte del 90,85% (86,48%) dell'anno precedente. I dati riportati in parentesi si riferiscono all'a.s. precedente.</p>



OBIETTIVO STRATEGICO. 03 Collaborazioni fra pubblico e privato per definizione di un sistema formativo qualificato per la fascia 3-6 anni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
<p>Continuità del progetto sperimentale di avvicinamento alla lingua inglese nei servizi educativi comunali 0/6 anni. In collaborazione con la cooperativa Augeo.</p> <p>Progetto di formazione rivolto alle scuole dell'infanzia del Comune di Rubiera e del distretto di Scandiano (applicazione progetto 0/6 distrettuale).</p>	x	x		<p>Quantificazione del numero di famiglie che hanno partecipato alla sperimentazione di avvicinamento alla lingua inglese nei nidi comunali.</p> <p>Quantificazione delle percentuali di presenze ai corsi di formazione, rispetto all'anno precedente, nelle scuole dell'infanzia statali, comunali e private del comune di Rubiera e del distretto di Scandiano.</p>		SI	5%	<p><b>Raggiunto</b> L'avvicinamento alla lingua inglese proposto come sperimentazione nei nidi ha visto nell'a.s.2016/2017 la partecipazione di 37 famiglie e nelle scuole dell'infanzia la partecipazione di 117 famiglie. Il numero degli iscritti all'a.s. 2017/2018 si mantiene costante ed ammonta a 154 bambini della fascia 0/6 anni.</p> <p><b>Raggiunto</b> Il rapporto nell'ambito formativo fra Ente ed I.C. relativamente alla formazione nelle scuole dell'infanzia statali di Rubiera è andato sviluppandosi. Dalla partecipazione all'interno del comune di Rubiera a tre corsi di formazione con 34 presenze, (a.s. 2016/2017), si è passati nell'a.s. 2017/2018. alla partecipazione - a due corsi sulla logica, in continuità verticale, con la partecipazione di 96 insegnanti fascia 3/14 anni del comune di Rubiera; - a tre corsi distrettuali rivolti alle scuole dell'infanzia,</p>

<p>Convenzione con Auser per l'inserimento di figure in servizi educativi in capo all'ente.</p> <p>Affidamento a terzi della gestione dei servizi educativi 0/6 anni e del progetto "Lo sportello psicopedagogico" secondo il criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa.</p> <p>Stipula convenzione con scuola dell'infanzia Figlie del Gesù</p>			<p>Quantificazione dell'intervento di figure Auser inserite nei servizi educativi e definizione degli ambiti di collaborazione individuati sulla base della convenzione triennale siglata per gli anni 2017/2019. <del>Rinnovo della convenzione triennale.</del></p> <p>Espletamento di tre gare d'appalto, di cui una a livello distrettuale.</p> <p>Definizione dei termini della convenzione discussi a livello distrettuale</p>			<p>primarie e secondarie di primo e secondo grado, per un totale di 180 insegnanti.</p> <p><b>Raggiunto</b> Tre sono state le figure Auser inserite nei servizi educativi 3/6 anni e cinque nei servizi di mensa e doposcuola sulla base degli accordi siglati nella convenzione triennale 2017/2019.</p> <p><b>Raggiunto</b> Sono state espletate le tre gare previste. La gestione dei servizi educativi 2/6 anni Pinco Pallino Kids è stata affidata con determina n°506 del 19/09/2017 per gli anni 2017/2020. La gestione dei servizi educativi 0/6 anni Albero Azzurro e Bollicine è stata affidata con determina n° 586 del 28/10/2017 per gli anni 2017/2020. La gestione dello Sportello psicopedagogico negli Istituti Comprensivi del distretto di Scandiano è stata affidata con determina 587 del 28/10/2017 per gli anni 2017/2020</p> <p><b>Raggiunto</b> Approvata con delibera di GC n° 183 del 12/12/2017 la convenzione a durata quinquennale con la scuola Figlie del Gesù, sulla base</p>
---	--	--	--	--	--	--

								degli accordi presi a livello distrettuale con le altre amministrazioni pubbliche e la rappresentante FISM regionale.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

## OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Sostegno al protagonismo dei genitori attraverso azioni di volontariato

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
<p>Sostegno al protagonismo dei genitori attraverso azioni di volontariato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione e messa a punto del progetto volontariato con la definizione di programmi di intervento mirati, nell'ambito del progetto "Nati per leggere".</li> <li>- Progetto <b>"Logichiamo Rubiera,</b> elaborato in collaborazione con genitori, il comitato genitori e associazioni giovanili.</li> </ul>	x	x		<p>Definizione di un programma di intervento relativo al progetto Nati per Leggere, fascia 0/6 anni.</p> <p>Numero di iniziative elaborate dal Tavolo "Logichiamo Rubiera" nell'anno 2017, relativamente all'anno 2016 e sviluppo delle proiezioni sull'a.s. 2017/2018.</p>	Servizio cultura	NO		<p><b>Raggiunto</b> Il progetto "Nati per Leggere" ha visto la partecipazione di 7 volontarie attive che hanno permesso l'organizzazione di <b>12</b> incontri pomeridiani con <b>187 presenze</b> complessive (una media di 15/20 bambini per incontro).</p> <p><b>Raggiunto</b> Le iniziative elaborate dal Tavolo LogichiamoRubiera nell'anno 2017 sono significativamente aumentate del 48,2% rispetto al 2016. Sono stati garantiti sei appuntamenti di Coderdojo, un corso di scacchi che ha coinvolto 20 ragazzi fra i 10 e i 12 anni ed è stato aggiunto un corso specifico con otto appuntamenti rivolto agli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado. A questo si è aggiunto un ulteriore progetto specifico dedicato al gioco da tavolo su base logica, condotto nelle</p>

								classi seconde della scuola secondaria in orario scolastico e condotto in collaborazione con l'associazione Arcana Giochi.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### OBIETTIVO STRATEGICO: 05 Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
01 Definizione di collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione:  -Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un'offerta relativa a progetti di qualificazione rivolti alla scuola dell'obbligo.	x	x		Numero di progetti di qualificazione offerti all'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2016/17. Rapporto di sviluppo in percentuale rispetto all'offerta dell'a.s. 2016/17.  Numero di classi coinvolte nella proposta formativa	Tutti i settori	SI	10%	<b>Raggiunto</b> Nel corso dell'a.s. 2017/2018 sono stati proposti e concordati con l'Istituto Comprensivo 21 progetti di qualificazione rivolti a più ambiti disciplinari culturale, storico, ambientale, artistico, psicologico, garantendo la stessa offerta dello scorso anno scolastico. L'estensione tematica dei progetti proposti ha permesso il coinvolgimento di tutte le 55 classi dell'Istituto Comprensivo.

### OBIETTIVO STRATEGICO: 06 Sostegno alla scuola pubblica e alla Disabilità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale, Neuropsichiatria Infantile,	x	x		Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi <b>educativi</b>		SI	20%	<b>Raggiunto</b> L'aumento della disabilità al l'interno dei servizi educativi prescolari e nella scuola

cooperative e famiglie: - definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto a sostenere ed integrare nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe;				<p><b>prescolari comunali.</b></p> <p>Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto alle <b>scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado.</b></p> <p>Quantificazione dell'aumento in percentuale della spesa relativa ai diversi ordini di scuola.</p>			<p>dell'obbligo ha determinato la necessità di un progressivo aumento dell'impegno economico dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Nei <b>servizi educativi prescolari</b> un aumento della spesa pari al 27% ( 18,68% nell'a.s. precedente)</p> <p>Nelle <b>scuole dell'obbligo e scuole secondarie di secondo grado</b> è stato garantito lo stesso impegno economico, riconfermando l'intervento dell'anno precedente che vedeva già un aumento del 6,85%. rispetto all'a.s. 2015/16</p> <p>Aumento complessivo della spesa relativa all'inserimento di educatori in appoggio alla disabilità nei diversi ordini di scuola è dunque pari al 27%. ( 25,53% nell'a.s. precedente)</p>
---	--	--	--	---	--	--	--

## OBIETTIVO STRATEGICO: 07 Promozione del benessere giovanile

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
Promozione del benessere giovanile. Promozione da parte del Tavolo Giovani, di specifiche attività relativamente a specifici campi di interesse: il gioco da tavolo, la	x	x		Specializzazione dell'offerta per area di interesse e numero di soggetti coinvolti nelle iniziative rispetto all'anno 2016	Cultura	NO		<p><b>Raggiunto</b></p> <p>Numerose e significative sono state le iniziative organizzate in collaborazione con associazioni giovanili e distribuite nel corso dell'anno.</p>

<p>musica e la fotografia.</p>						<p><b>L'associazione Arcana Giochi</b> ha proposto nel mese di maggio la seconda iniziativa "Rubiera in gioco" progetto di promozione dei giochi da tavolo ed ha partecipato alle iniziative pubbliche "LogichiamoRubiera", e "SchoolDay" nei mesi di maggio e settembre, interessando bambini, genitori, giovani ed adulti, anche di territori limitrofi. Interessati circa 400 cittadini.</p> <p><b>L'associazione Eclettica</b> ha promosso interventi sulla Fotografia organizzando una serata a teatro per favorire la diffusione e la conoscenza del linguaggio fotografico. Interessati 60 cittadini.</p> <p><b>Il Gruppo "Pionieri della Croce Rossa"</b> ha partecipato allo "SchoolDay" e ai mercatini di Natale. Ha inoltre proposto e condotto un progetto di qualificazione all'interno della scuola secondaria di primo grado sulle dipendenze ed un secondo progetto sulla sicurezza nella scuola primaria.</p> <p><b>Il gruppo Scuots Rubiera.</b> Oltre alla propria attività di base, ha organizzato la Magnalonga coinvolgendo il paese nel mese di giugno.</p> <p><b>Il gruppo Fotogarfi GFR</b> ha organizzato un corso di fotografia e partecipato con specifici contributi a eventi ed iniziative sul territorio</p>
--------------------------------	--	--	--	--	--	---

Affidamento gestione del servizio Centro giovani				Procedura di affidamento della gestione				comunale. Allestite due mostre nei locali della biblioteca  Con determina a contrattare 565 del 21/10/2017 è stata avviata la procedura relativa alla gara per l'appalto di gestione dei centri giovani attivi sul territorio comunale da parte della CUC. La gara si concluderà nel mese di febbraio 2018.
--	--	--	--	---	--	--	--	---

### OBIETTIVO STRATEGICO: 08 Iniziative di sensibilizzazione sulla legalità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
Contribuire alla formazione di una coscienza civica nei giovani, attraverso l'attivazione dello statuto delle leve (Carta Giovani)  Progetto Legalità rivolto all'Istituto Comprensivo di Rubiera	x	x		Organizzazione di almeno <del>tre</del> <b>due</b> leve, con il coinvolgimento di circa <b>quindici</b> <del>venticinque</del> giovani. La modifica è stata resa necessaria dal calo di età degli adolescenti frequentanti il centro giovani, non rientranti nella sfera <b>15/28 anni</b>  Numero delle classi dell'Istituto Comprensivo di Rubiera che hanno partecipato alla settimana	Cultura	SI	<b>5%</b>	<b>Raggiunto</b> Dall'inizio dell'anno sono state organizzate due leve giovani che hanno interessato 12 giovani.: "Estate in campagna" "Inglese per viaggiatori – Travel English". L'ultima leva in particolare hanno coinvolto 15 adulti . Il calo di età degli adolescenti che hanno frequentato il centro giovani non ha permesso di organizzare altre leve..  Al progetto legalità hanno partecipato tutte le classi 5° della scuola primaria e sei classi 3° della scuola secondaria. Stante

				della Legalità				il successo dell'esperienza, il progetto è stato ridefinito e rinnovato per l'a.s. 2017/18, riproponendo le stesse classi come referenti del progetto.
--	--	--	--	----------------	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: 09** Azioni di recupero dei crediti servizio scuola e sport

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati al 31 dicembre 2017</b>
Definizione di procedure per a verifica degli insoluti ed il recupero delle partite pendenti	x	x		Completamento dei procedimenti recupero partite pendenti per i crediti relativi all'anno 2014.	Program mazione economic a	SI	5%	<b>Raggiunto</b> Verificate, con il supporto del Servizio finanziario, tutte le partite pendenti derivanti da obbligazioni sorte nel 2014 e precedenti e lo stato del procedimento di riscossione. I controlli si sono conclusi nel 2017 ed è in corso l'istruttoria per attivare la riscossione coattiva; l'iscrizione a ruolo è prevista entro la fine di aprile.



## Servizio Cultura

### INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

<b>SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>
Numero iniziative culturali e le quindici giornate apertura teatro (le due fiere vengono calcolate unitariamente)		<b>67</b>	<b>55</b>	<b>71</b>
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>70</b>	<b>72</b>
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze –gite)	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Numero iscritti Università Tempo Libero			<b>85</b>	<b>91</b>
Numero incontri e visite guidate scuole medie	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>12</b>
Presenze Teatro Ragazzi	<b>2056</b>	<b>2054</b>	<b>1618</b>	2733
Presenze Stagione per adulti teatro	<b>2742</b>	<b>1420</b>	<b>1361</b>	<b>2.150</b>
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune				<b>5.097</b>
Presenze complessive Teatro Herberia (comprensive delle giornate utilizzate dall'Assessorato Cultura)	<b>4351</b>	<b>4500</b>	<b>4711</b>	<b>7.247</b>
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	<b>235</b>	<b>295</b>	<b>320</b>	<b>298</b>
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio Cultura (inclusa biblioteca)				78
Numero DURC	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>41</b>	Non quantificabile (cambiata la procedura di acquisizione)
Numero CIG	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>79</b>	<b>61</b>

### OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati al 31 dicembre 2017</b>

<p>Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso l'organizzazione di iniziative musicali, teatrali, ambientali e convegnistiche, celebrazioni matrimoni per la valorizzazione degli spazi interni al Complesso</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>Quantificazione delle presenze alle varie iniziative e dei soggetti coinvolti.</p> <p>Ridefinizione della logistica e dell'utilizzo dei locali nel Complesso</p>	<p>Settore Programmazione economica e Patrimoni o</p>	<p>SI</p>	<p>15 %</p>	<p><b>Raggiunto</b>  Per l'organizzazione degli eventi complessivi sono stati elaborati 42 delibere , 76 determine</p> <p>Organizzazione della rassegna estiva <b>"Rubiera Jazz"</b> (2 concerti all'Ospitale, 2 proiezioni di film in Piazza Gramsci, 6 concerti Rubiera Jazz Off da Ooh Pasillo e Goblet)</p> <p><b>Mostra</b> d'arte C9 con la collaborazione di privati e di pittori</p> <p><b>Mostra</b> organizzata da Linea di Confine</p> <p><b>Rassegna estiva "L'Emilia e una notte"</b></p> <p><b>Concessione dell'Ospitale</b> per iniziativa di Conacreis "Andando per benessere"</p> <p><b>Concerto</b> Circolo musicale Busoni (70 persone)</p> <p><b>Convegno</b> famiglie affidatarie</p> <p><b>Concerto</b> Quartetto TAAG (organizzato Amici del Quartetto Borciani) (35 persone)</p> <p><b>Camminata</b> della prevenzione</p> <p><b>Serata culturale</b> angolo dell'Avventura (120 persone)</p> <p><b>Saggio</b> Doremi scuola musica</p> <p><b>Serata per Micael</b></p> <p><b>Rassegna estive Emilia e una Notte con 8 spettacoli distribuiti nel mese di giugno/luglio</b></p> <p>Sulla base delle nuove esigenze emerse in corso d'anno è stata definita una riorganizzazione dell'uso degli <b>spazi all'interno dell'Ospitale</b> che ha previsto il recupero di uno spazio magazzino Completato inoltre l'intervento del Parco Emilia relativo alla sistemazione del locale ex biblioteca trasformata in</p>
--	----------	----------	--	---	---	-----------	-------------	---

				<p>Attivazione del bando per la gestione di eventi e matrimoni presso l'Ospitale per gli anni 2017/2018.</p> <p>-Aumento-delle entrate previste rispetto all'anno 2016. Nonostante l'affidamento</p>			<p>laboratorio didattico ad uso condiviso e sviluppate altre fasi relative alla riorganizzazione degli spazi attrezzati ad uffici amministrativi e ad ulteriore mostra didattica interattiva. (accordi assunti con specifica convenzione stipulata con delibera 129 del 19/7/2016). Relativamente all'allestimento di un lapidario per l'esposizione di importanti reperti presenti all'Ospitale sono stati presi contatti con l'associazione Archeologia e avviate le prime fasi di ricerca sulla sua realizzazione.</p> <p>Con determina n°221 del 20/4/2016 è stato emesso un <b>bando per la gestione di eventi e matrimoni presso l'Ospitale</b> per gli anni 2017/2018. Da gennaio si è dunque proceduto a promuovere il complesso e ad avviare i rapporti amministrativi ed organizzativi con il soggetto vincitore del bando. Il 19 Febbraio è stato organizzato l'<b>open day matrimoni</b> a cui sono seguiti alcuni altri appuntamenti: <b>20 maggio la celebrazione di un matrimonio;</b> 13 settembre un <b>servizio fotografico sposi</b> <b>24 settembre: evento aziendale con buffet</b></p> <p>La promozione dell'Ospitale e le forme di gestione definite dall'Amministrazione e realizzate relativamente all'organizzazione dei matrimoni e degli eventi con catering, unitamente alla riscossione dei ticket per la permanenza con pernottamento presso il Complesso, ha garantito anche per l'anno 2017 il consolidamento delle</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

								entate del 2016. Non è stato però possibile superare le entrate dell'anno precedente a causa dell'annullamento di due eventi previsti poi sospesi dai privati stessi per motivazioni proprie e non dipendenti dalla struttura organizzativa dell'Ente.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Definizione di un calendario di proposte culturali annuale**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati al 31 dicembre 2017</b>
01 Progettazioni fra pubblico e privato per la definizione di un pacchetto di proposte suddiviso per tipologia d'utenza e per aree di interesse.  - Progetto "Rubiera città della musica"	x	x		Definizione di un calendario di attività, distribuite nel corso dell'anno, con almeno 10 iniziative culturali e musicali.	Servizio Scuola	<b>NO</b>		<b>Raggiunto</b> Numerose e differenziate per tipologia le tante iniziative organizzate nel 2017. 27 gennaio Giornata Memoria 45p. 28 GENNAIO RUBIERA PER LA VITA 320 persone 17 MARZO LE MAFALDE VDAY I DIALOGHI DELLA VAGINA 300 persone 2 aprile DIN DOWN 320 persone 5 aprile Progetto legalità spettacolo scuole medie 8 aprile A scena aperta giornata di promozione teatri storici Emilia Romagna 45 persone 9 aprile A idee Convegno 250 p. 25 aprile Testimone mafia 60 p. 29 aprile BACKSTAGE 250 p. 13 maggio Saggio per mano 320 p. 19 maggio Istituto C. 250 alunni 20 MAGGIO saggio QUINTA PARETE 100 alunni 25 maggio Presentazione libro carabinieri 25 maggio Parmigiani 300 p. 27 MAGGIO saggio RITMO CALIENTE 300 p.

				<p>Progetto “Rubiera città della musica”.</p> <p>Produzione di un calendario di eventi distribuiti nell’arco del biennio, collocati nei diversi siti culturali del paese, attraverso la collaborazione con privati.</p>			<p>29 maggio Istituto C.320 alunni  09 GIUGNO KOMODO 300 p.  12 giugno Diapason 250 p.  19 ottobre Maretti Violi  Spettacolo Edgar Allan Poe 80 p.  22 ottobre Auser spettacolo  giornata 80 p.  11 dicembre L’ovile 180 p.  17 dicembre Din down 300p.</p> <p><b>Raggiunto</b></p> <p>Relativamente al progetto Rubiera città della musica:</p> <p><b>Teatro</b> 21 gennaio concerto a Gino Vannelli Mon Real Sound 70 p.  <b>Teatro</b> 17 maggio Sound school 250 p.  <b>Ospitale</b> 26 maggio La belle saison 150p.  <b>Teatro</b> 28 maggio Saggio Doremi 300 p.</p> <p><b>4 concerti</b> Web Night Cafe 80 p. a  concerto mese di luglio <b>centro paese</b>  3 concerti Soli Deo Gloria 100 p. a  concerto <b>chiese parrocchiali</b></p> <p><b>Ospitale</b> concerto Circolo musicale  Busoni giugno 70 p.</p> <p><b>Rassegna estiva</b> “Rubiera Jazz” - 2  concerti all’Ospitale, 2 proiezioni di film  in Piazza Gramsci, 6 concerti Rubiera  Jazz Off da Ooh Pasillo e Goblet</p> <p><b>Ospitale</b> Concerto Quartetto TAAG-  Amici del Quartetto Borciani 35 p.</p>
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>Collegamenti con il progetto "Nati per la musica"</p> <p>Il progetto nati per la musica è al momento in discussione a livello del coordinamento provinciale per individuare possibili forme di realizzazione nei diversi territori.</p>			<p>Per definire le modalità di realizzazione e la messa in rete del progetto sul territorio comunale e distrettuale sono stati organizzati a livello provinciale due incontri di coordinamento e sono stati presi contatti con il Centro per le Famiglie per la definizione di interventi a livello distrettuale.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

Servizio Biblioteca

SERVIZIO BIBLIOTECA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
ore complessive di apertura al pubblico	<b>1480,5 h</b>	<b>1231 h</b>	<b>1399,5 h</b>	<b>1461 h</b>
* presenze misurate	<b>45.762</b>	<b>46.403</b>	<b>60.057</b>	<b>65.532</b>
prestiti	<b>20.624</b>	<b>23.792</b>	<b>24.892</b>	<b>26.672</b>
documenti acquisiti	<b>850 (1315 con doni)</b>	<b>1368 (1867 con doni)</b>	<b>1133 (con doni 1862)</b>	<b>1523 (con doni 2466)</b>
documenti catalogati	<b>1500</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	<b>2000</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	<b>2000</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	<b>2800</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)
iniziative di promozione	* "Conoscere" – <b>4</b> incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 164 presenze misurate	* "Conoscere" – <b>8</b> incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 320 presenze ca. + 1 visita guidata	* "Conoscere" – <b>8</b> incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 456 presenze ca.	* "Conoscere" – <b>7</b> incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / <b>286 presenze ca.</b>
	* Incontri settimanali "Favole a merenda" [con volontari "Nati per leggere"] (per bambini 3-6 anni) – <b>15</b> incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / <b>1142</b>	* Incontri settimanali "Favole a merenda" [con volontari "Nati per leggere"] (per bambini 3-6 anni) – <b>17</b> incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / <b>1254</b>	* Incontri settimanali "Pomeriggi da favola" [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – <b>16</b> incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / <b>579</b>	* Incontri settimanali "Pomeriggi da favola" [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – <b>12</b> incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / <b>580 presenze</b>

	presenze misurate alle 17.30	presenze misurate alle 17.30	presenze misurate sulle ore 17.30	<b>misurate sulle ore 17.30</b>
	<b>1</b> incontro con classe di scuola d'infanzia con fiaba / 25 presenze	<b>1</b> incontro con classe di scuola d'infanzia con fiaba / 25 presenze	<b>17</b> incontri con sezioni di scuola d'infanzia per letture e fiabe – ca. 340 presenze	<b>6</b> incontri con sezioni di scuola d'infanzia e nido per letture e fiabe – <b>ca. 100 presenze</b>
			<b>8</b> incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, <b>371</b> presenze	<b>7</b> incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, <b>165</b> presenze
		* " <b>B-Days</b> : i giorni delle biblioteche: laboratorio “Nutrirsi con i sensi”[con coopnordest] per bambini dai 4 anni – <b>1</b> incontro pomeridiano di sabato / <b>25</b> presenze misurate	* " <b>B-Days</b> : i giorni delle biblioteche: laboratorio “Il magico mondo del cioccolato”[con coopnordest] per bambini dai 4 anni – <b>1</b> incontro pomeridiano di sabato / <b>35</b> presenze misurate	" <b>B-Days</b> : i giorni delle biblioteche: colazione al sabato in biblioteca / <b>130</b> presenze lettura Zuppa di sasso – 3/6 anni /10 presenze
	* " <b>Pagine utili</b> : presentazioni di libri e incontri con autori” [ <b>4</b> incontri/ <b>152</b> presenze misurate]	* " <b>Pagine utili</b> : presentazioni di libri e incontri con autori” [ <b>7</b> incontri/ <b>170</b> presenze misurate]	* " <b>Pagine utili</b> : presentazioni di libri e incontri con autori” [ <b>2</b> incontri/ <b>73</b> presenze misurate]	<b>sospeso</b>
	<b>1</b> presentazione di “viaggio virtuale” con slideshow – a cura di AUSER al mattino / 18 presenze	<b>1</b> serata a tema “Cibo e salute” – per adulti [con Ass. Disanapianta] – <b>15</b> presenze misurate	“CineEstate” Cinema in cortile – <b>1</b> serata – ca. 50 presenze	<b>Visioni d’ambiente</b> : film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco <b>6</b> persone
	* Inaugurazione “cortile delle arti” ristrutturato e aperto al pubblico: aperitivo no alcol per giovani [+2 incontri già compresi nei conteggi di pagine utili e NPL] – <b>64</b> presenze misurate	“CineBib – visioni in biblioteca” – visione di film e documentari su grande schermo (ogni Venerdì) – 11 appuntamenti pomeridiani – ca. 20 partecipanti	“CineBib – visioni in biblioteca” – visione di film e documentari su grande schermo (ogni Venerdì) – <b>16</b> appuntamenti pomeridiani – ca. 26 partecipanti	<b>sospeso</b>
	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie [6 incontri] – ca. 150 presenze	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie [ <b>21</b> incontri] – ca. <b>300</b> partecipanti	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie [ <b>16</b> incontri] – ca. <b>320</b> partecipanti	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie [ <b>24</b> incontri x <b>16</b> classi] – <b>ca. 348 alunni (8352 presenze)</b>
	* " <b>Aspettando il Natale</b> : fiaba animata ombre cinesi e musica (bambini 4-8 anni) - 1 incontro	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – <b>2</b> appuntamenti – ca. <b>150</b>	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – <b>2</b> appuntamenti – ca. <b>200</b> partecipanti	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – <b>2</b> appuntamenti – ca. <b>300</b> partecipanti

	infrasettimanale pomeridiane / 104 presenze misurate	partecipanti		
		<b>12</b> visite guidate alle classi 1. di scuola secondaria / ca. 300 partecipanti	Corso di lettura animata per genitori (“NatiperLeggere”) – 2 incontri, 42 presenze misurate	<b>sospeso</b>
		<b>3</b> visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 75 partecipanti	<b>2</b> visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 50 partecipanti	<b>4</b> visite guidate alle classi di scuola primaria / <b>ca. 100 alunni (400 presenze)</b>
		<b>1</b> visita di sezione di scuola d’infanzia / ca. 20 partecipanti	<b>1</b> mostra di disegni degli alunni di scuola secondaria inferiore – esposizione per 2 mesi – (presenze non misurabili)	“Caccia al libro” - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – <b>6</b> incontri, <b>ca. 150 partecipanti (900 presenze)</b>
		<b>2</b> visite guidate della classe di stranieri del CCP – ca. 15 partecipanti	<b>3</b> incontri mamme e bambini stranieri (presenze comprese nella voce <i>incontri con sezioni di scuola d’infanzia</i> )	<b>3</b> letture in lingua inglese con cooperativa augeo ( <b>15</b> bambini per appuntamento)
	Mostra di arte grafica dell’artista Luisa Sala nelle sale della biblioteca. [durata ca. 1 mese]	<b>3</b> pomeriggi per ragazzi (dagli 8 anni) – Laboratorio di collages [con Luisa Sala] – 15 partecipanti	<b>1</b> pomeriggio per ragazzi (dagli 8 anni) – Laboratorio di collages “Al presepe chi ci andrà?” [con Luisa Sala] – 45 ingressi misurati, ca. 10 partecipanti	4 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo scuola italiano per stranieri, spettacolo Natale) (40, 60, 25 persone) <b>1 lettura in musica</b> bambini 2/3 anni e <b>1 lettura animata</b> bambini 3-6 anni per 40 anni servizi educativi ( <b>20 e 15</b> persone)
			<b>Attività Eclettica:</b> Corso fotografia primavera 6 serate (10 partecipanti) Corso informatica primavera 8 serate (12 partecipanti) Corso informatica autunno 8 serate (18 partecipanti)	<b>Attività Eclettica:</b> Corso fotografia primavera 6 serate (10 partecipanti) Corso informatica primavera 8 serate (12 partecipanti) Corso inglese autunno 10 serate (15 partecipanti) Corso informatica autunno 8 serate (18 partecipanti)
		<b>1</b> serata di “Biblioteca in piazza” – stand di presentazione della biblioteca in occasione del mercatino dei	<b>1</b> serata “Rubiera narra” a cura delle scuole secondarie inferiori, in cortile – ca. 200 presenze	<b>sospesa</b>



		libri (Libri sotto le stelle” – ca. 20 visitatori		
		<b>41</b> appuntamenti di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione individuale) – ca. 20 partecipanti	<b>43</b> appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	<b>15</b> appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione) <b>Progetto Leggerete</b> : 2 studenti dal 22/03 al 31/05 per 4/h settimana ciascuno. Prestate 72 ore di servizio ad integrazione del progetto “Pane & Internet”
		<b>1</b> concerto serale in cortile in seno a “Sei di Rubiera se...” – ca. 100 partecipanti	1 serata sulla cultura brasiliana in cortile, con esibizioni di Capoeira, assaggi e video – ca. 100 presenze	Presentazione del <b>documentario “24/05/2015 – Diario di trincea”</b> con l’autore Alessandro Scillitani – <b>58</b> persone
			Spazio espositivo. Organizzate tre Mostre (Disegni scuole medie, tarocchi, fotografia)	Spazio espositivo. Organizzate due Mostre (Arte contemporanea e fotografia)
<b>SOLELETTRICO</b>				
Numero prestiti CD	<b>748</b> (solelettrico+biblioteca)	<b>995</b> (solelettrico+biblioteca)	<b>1524</b> (solelettrico+ biblioteca)	<b>1626</b> (solelettrico+ biblioteca)

### OBIETTIVO STRATEGICO: 01. Definizione di un calendario di proposte culturali annuale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
Definizione di un calendario di proposte culturali annuale:  <u>Attività di promozione</u> del servizio Biblioteca, attraverso l’elaborazione di un programma culturale diversificato per interessi e contenuti.	x	x		Relativamente all’anno 2016 <b>Consolidamento</b> <del>Superamento</del> delle percentuali di accessi alla biblioteca <b>Consolidamento</b>	Servizio Scuola e politiche Giovanili	<b>SI</b>	<b>20%</b>	<b>Raggiunto</b> Gli accessi alle biblioteche si sono tendenzialmente consolidati rispetto al 2016, come d’altro canto il numero dei prestiti. Tale tendenza emersa su tutto il territorio provinciale attesta un utilizzo diversificato del servizio da parte

<p>Facilitare ed aumentare l'accesso alla Biblioteca da parte del pubblico di età ed interessi differenti.</p> <p>Progetto di familiarizzazione con la Biblioteca da parte della scuola primaria e secondaria.</p> <p>Apertura di un tavolo di confronto distrettuale per la definizione di progetti condivisi a livello distrettuale.</p>			<p>Superamento del numero dei prestiti Superamento del numero delle iniziative organizzate Quantificazione del numero dei prestiti per fascia 11/13 anni e adulti Le variazioni derivano da una tendenza provinciale di calo generalizzato sia sugli accessi che sui prestiti bibliotecari. Il consolidamento rappresenta oggi un importante punto di tenuta del servizio.</p> <p>Numero di progetti definiti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e classi coinvolte.</p> <p><del>Numeri di accesso alle sale studio per fascia 11/13 – 14/25.</del> Non è stato possibile introdurre un sistema di conteggio delle presenze differenziato per età.</p>			<p>dell'utenza in genere, che vive il servizio per le sue altre e differenti funzioni di struttura aggregante e di spazio culturale. E' dunque aumentato l'utilizzo delle sale studio da parte della fascia 8/14 anni e degli studenti universitari. Aumentata anche la partecipazione alle diverse rassegne organizzate nei locali della biblioteca da parte del pubblico adulto.</p> <p><b>Raggiunto</b> Numerosi gli interventi promossi dalla Biblioteca nei confronti dell'Istituto Comprensivo. Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie <b>21</b> incontri: 3 x 7 classi . 150 alunni. Caccia al libro" - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 12 incontri / 138 partecipanti 3 visite guidate alle classi di scuola primaria / 75 presenze <b>3</b> visite guidate alle classi di scuola primaria / 75 presenze</p> <p>L'applicazione di un nuovo programma e le numerose difficoltà tecniche conseguenti, non hanno permesso al servizio di procedere nella rilevazione delle presenze differenziate per fasce d'età. E' stato possibile comunque rilevare un significativo numero di</p>
--	--	--	--	--	--	---

				Quantificazione dei progetti realizzati e livello distrettuale.				<p>accessi negli ultimi mesi dell'anno, a seguito del riallestimento della sala studio per i ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado.</p> <p><b>Raggiunto</b> L'attivazione di un tavolo distrettuale delle biblioteche ha permesso di avviare un importante confronto fra le diverse realtà e definire una compartecipazione ai diversi contributi messi a disposizione della regione (legge 18 e legge 37) . Avviati inoltre confronti per la definizione di un'unica procedura distrettuale di acquisto dei libri</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	---

## Servizio sport e relazioni internazionali

### INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

SERVIZIO SPORT	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	33 (di cui 3 extra-comunali)	32 ( di cui 3 extra comunali)	32 ( di cui 3 extra comunali)	35 ( di cui 8 extra comunali)
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	4	3	1	4
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 m. di attività – partite e manifestazioni)	856	856	856	879
Interventi manutenzione ordinaria	45	51	48	47
Impianti gestiti da società sportive	11	11	11	12

Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali, (atletica, podismo, pallamano, calcio, ciclismo, karatè, pallavolo, automodellismo radiocomandato)	41	42	43	44
Media ore settimanali di utilizzo delle Scuole Medie del Palabursi – per 24 settimane di attività	891	858	858	1179 per 33 settimane di attività
Presenze Scuole Medie nel Palabursi per 24 settimane attività	11400	11328	10368	8877 per 33 settimane di attività
Presenze P. Mari – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	7956	3720	3560	10738 per 33 settimane di attività
Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie – per 24 settimane di attività				3192 (calcolato su 13 settimane)
Presenze P. Bergianti – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	588	216	1410	907 per 33 settimane di attività
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	135	102.6	141	123
Presenze annuali P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	4.608	5592	4380	3960 (360 bambini per 11 lezioni)
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)	25300 +1000 per manifestazioni	24300+1000	25500+1000	25425+1000 per manifestazioni
Presenze annuali P. Bercianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	21036	22680	23736	23220
Presenze annuali P. Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	19932	20736	19962	20520
Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	20256	14944	19788	19828
Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni) da ottobre 2016				8320
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio Sport				37

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Interventi di promozione sportiva. Ricerca di sinergie tra mondo sportivo, scuola, commercio ed ambiente.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
<p>Organizzazione della Festa dello sport, attraverso il coinvolgimento della Consulta dello Sport, delle società sportive, della scuola e del Comitato genitori, a conclusione del progetto Scuola Sport.</p> <p>Elaborazione di un programma annuale di iniziative od eventi sportivi, distribuiti nel corso dell'anno, organizzato in collaborazione con le associazioni sportive</p>	x	x		<p>Quantificazione delle presenze che hanno abitato la giornata di festa nell'area della Tetra Pak, nelle diverse sue componenti e degli alunni interessati al progetto scuola sport.</p> <p>Numero delle società sportive coinvolte nel progetto.</p> <p>Organizzazione di almeno 10 iniziative od eventi, differenti per disciplina ed area di azione.</p>	Servizio Scuola e politiche Giovanili	NO		<p><b>Raggiunto</b> La giornata della festa dello Sport nell'area della Tetra Pak, ha visto la presenza di circa 650 alunni della scuola primaria, genitori e società sportive coinvolte nel progetto. All'evento hanno partecipato 8 associazioni sportive del territorio rubierese: Asd S. Faustino Volley Us Rubierese Volley ASD Comir ASD Corradini Excelsior Pallamano Secchia Rubiera Us Rubierese Asd Rubiera Volley asd Rebasket Rubiera School. Uno spazio altro e specifico è stato dedicato alle scuole di ballo che si sono esibite nel Palazzetto dello sport sempre nel mese di maggio 2017.</p> <p><b>Raggiunto</b> Numerose sono state le iniziative e gli eventi che hanno caratterizzato ed arricchito l'offerta sportive nel corso dell'anno 2017, attraverso patrocini e supporti logistici. Tra questi:</p>

							<p>08-gen;Torneo dell'epifania Pallamano  15-gen;Torneo calcio a5 Femminile;  05-feb; Gara uisp ginnastica Artistica  12-feb;Concentramento U12 Pallamano  19-feb; 37° Caretera ed Rubera;  02-mar;Corradini Fidal Campionati Studenteschi – Corsa Campestre  12-mar;Majorettes;  22-mar; Corradini Excelsior Gare interprovinciali -10000 mt asi Regionali  18-apr; 31° Memorial Zini;  01-mag; 13° Memorial Canepari;  07-mag; Concentramento 4x4 U11 S. Faustino Volley  07-mag; Finali1°/2° posto Comir ;  13-mag; Partita dell'Amicizia c/o Valeriani  18-mag;Giro d'Italia ;  20-mag;1000 Miglia;  20-mag;13° Giornata dello Sport Festa della Danza  26-mag;Saggio Ginnastica Artistica;  27-mag;Torneo di MiniBasket (Rebasket )  28-mag; 13° Giornata dello Sport;  01-giu; Giochi sportivi studenteschi ;  02-giu; 27° Memorial Oberdan e Roberto  04-giu;9° Trofeo Litokol,1° Trofeo Omac  04-giu;Camminata della prevenzione  05-giu;Memorial Don Dossi ;  08-giu;Festa Hanamori Dojo;  09-giu;Saggio Komodo;  10-giu;Saggio Obiettivo Danza (c/o Bursi)  24-giu;partita di solidarietà Agirecon (Valeriani)  24-giu;Camminata della Memoria (Avis)  25-giu;Olimpiadi Tamil ;  16-set;Trofeo Bertolini;  17-set;Pallamano Torneo A;</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

								23-set;Pallamano Open Day; 24-set;Karate esibizione; 24-set;Dance For Life ; 01-ott;Memorial Corradini; 01-ott;Festa del Bastardino; 12-nov;Concentramento di Pallamano 17-dic;Uisp Festa di Natale;
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Riorganizzazione delle forme di gestione degli impianti sportivi.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
<p>Affidamento a terzi della gestione degli impianti. Individuazione di nuove forme di gestione degli impianti sportivi per aumentare l'offerta qualitativa e l'accessibilità degli stessi e diminuire i costi in carico all'ente.</p> <p>Espletamento delle gare di affidamento della gestione relativa ai seguenti impianti sportivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campi Tennis</li> <li>- Campo sportivo Valeriani e Radicchi</li> <li>- Pista di atletica</li> <li>- Affitti società sportive</li> </ul>	x	x		Miglioramento delle condizioni di gestione dei singoli impianti sportivi rispetto alle gestioni precedenti . Criteri utilizzati per la scelta del contraente l'offerta economicamente più vantaggiosa.	Settore Patrimonio e Programmazione economica	SI	15%	<p><b>Raggiunto</b></p> <p>Si è proceduto come previsto alla proroga dell'affidamento in concessione della gestione dei Campi da tennis (det. 440 dell'11/08/2017)</p> <p>Con determina n° 762 del 29/12/2017 è stata aggiudicata la gestione della pista di <b>Atletica Leggera ed annessi</b> i per l'anno 2017 con affidamento diretto all'associazione sportiva Excelsior Corradini</p> <p>Con determina n° 42 del 26/1/2018 sono stati prorogati i contratti d'affitto di sei associazioni sportive . I contatti e gli accordi relativi al rinnovo sono stati presi e definiti negli ultimi mesi del 2017.</p> <p>Con determina 644 del 30/11/2017 è stata aggiudicata la gestione del campo sportivo Valeriani e Radicchi .</p>

## OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Scambi con le comunità gemellate

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
<p>Attività di scambi con il paese gemellato collocate nel corso dell'anno solare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di una settimana di visita al territorio tedesco, con cittadini interessati alla conoscenza del patrimonio culturale storico della provincia dell'Enzkraiser nel mese giugno.</li> <li>- Visita a Rubiera di un gruppo di 50 cittadini tedeschi nel mese di maggio.</li> <li>- Organizzazione della settimana di scambio giovanile nel mese di agosto.</li> </ul> <p>Partecipazione ad iniziative culturali dei singoli paesi.</p>	x	x		Quantificazione delle presenze dei soggetti gemellati coinvolti alle varie iniziative e dei cittadini rubieresi	Servizio Scuola e politiche Giovanili	NO		<p><b>Raggiunto</b> Come programmato il progetto Scambi fra il paese di Neulingen ed il Comune di Rubiera ha visto l'organizzazione di più eventi , distribuiti nell'arco dell'anno solare, con un buon coinvolgimento della cittadinanza.</p> <p><b>26/8-2/9.</b> 34° scambio giovanile a Neulingen. Ha interessato 15 famiglie rubieresi e altrettante famiglie tedesche che hanno ospitato giovani ed accompagnatori.</p> <p><b>22/6- 25/6.</b> Viaggio culturale a Neulingen con 54 adulti cittadini rubieresi che hanno visitato luoghi e siti della provincia tedesca dell'Enzkraiser .</p> <p><b>1/12 -4/12</b> mercatini di natale. Hanno coinvolto 5 famiglie per l'ospitalità e costruito rapporti significativi con la cittadinanza.</p>

## OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione	Peso	Risultati al 31 dicembre 2017
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------	------	-------------------------------



						performance		
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 – Report entro il 31/12/2017	Tutti i settori	SI	5%	<b>Raggiunto.</b> I Responsabili di Settore hanno predisposto e consegnato al Segretario/RPC un report , al 30 dicembre 2017, che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTPC 2017/2019, relative a ciascun Settore di appartenenza e per l'area "Contratti pubblici" è stato effettuato un monitoraggio sui principali indicatori dell'attività contrattuale. La documentazione è agli atti del Segretario.