

	Protocollo	
		Marca da bollo Euro 16,00

Allegato C

**Al Comune di Rubiera
via Emilia Est, 5
42048 Rubiera (RE)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI AMMISSIONE PER
L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI ANTIFURTO, O IMPIANTI DI ALLARME E
VIDEOSORVEGLIANZA - PRIVATI**

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

Residente a Rubiera (RE) in via _____ n. _____

Codice fiscale | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_|

e-mail /PEC _____

Tel. _____ cell. _____

Codice IBAN | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_|

qualità di proprietario, locatario, altro (specificare: _____)

dell'immobile al medesimo indirizzo;

di n. _____bicicletta/e marca _____

in considerazione dell'intervento agevolativo deliberato dal Comune di Rubiera come da avviso pubblico per l'acquisto, installazione ed attivazione di sistemi antifurto o impianti di allarme e videosorveglianza;

CHIEDE

la concessione di un contributo di € _____, pari al 50% delle spese sostenute per l'acquisto, installazione ed attivazione di (*specificare selezionando la/le caselle*):

impianti di videosorveglianza o videoprotezione;

- sistemi antifurto, antirapina, antintrusione;
- installazione di cristalli antisfondamento;
- installazione di inferriate, serrande e porte di sicurezza;
- antifurto satellitare per n. ___ bicicletta/e marca _____ ;
- potenziamento illuminazione

per una **spesa complessiva, al netto d'I.V.A., pari a €** _____,

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

1. che l'abitazione, oggetto del contributo, è sita in questo Comune, in Via _____
_____ n. civico _____ interno n. _____
ed è contraddistinta catastalmente dal Fg. _____ Map. _____ Sub _____;
2. di non avere mai ottenuto in precedenza dal Comune alcun contributo per le medesime finalità di cui alla presente domanda;
3. di essere in regola con tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento dei lavori.

La presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere, se necessari in base alle norme edilizie vigenti in materia, per l'esecuzione delle opere soggette al contributo.

ALLEGA

La seguente documentazione (*specificare selezionando le caselle; le prime due sempre obbligatorie*):

- fotocopia delle fatture di spesa, ovvero preventivo dell'intervento;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- autorizzazione del proprietario dell'abitazione (nel caso che la richiesta di contributo venga inoltrata dall'affittuario)

Data _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(articolo 13, Regolamento (UE) 2016/679)

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Rubiera con sede in via Emilia Est, 5 – 42048 Rubiera tel. 0522.622211 mail sindaco@comune.rubiera.re.it, pec comune.rubiera@postecert.it il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore del 4° Settore, mail ettorebuccheri@comune.rubiera.re.it.

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile alla mail dpo@tresinarosecchia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono trattati per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei seguenti pubblici poteri: erogazione del contributo;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti del servizio, dal Responsabile del Settore, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di designati;
- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici (Tesoriere comunale), nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679;
- 4) limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni previste dal d.lgs. 33/2013, graduatorie, ecc.);

Gli eventuali dati appartenenti a categorie particolari, dati genetici, biometrici e relativi alla salute e dati relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo i principi di cui agli articoli 2-sexies, 2-septies e 2-octies del d.lgs. 196/2003.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste;

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE