

Timbro arrivo	Timbro protocollo	Esente da bollo
	Comune di Rubiera PROTOCOLLO GENERALE N. 0015849 del 09/09/2019 Class: 01-11 Fasc: 2019/1  * 0 0 0 1 7 0 4 6 8 1 *	

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
 DEL COMUNE DI RUBIERA
 VIA EMILIA EST, 5
 42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Amministrazione trasparente. Obblighi di pubblicazione recati dall'articolo 14 del d.lgs. 33/2013. Dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a LUSVARDI ELENA

posta elettronica certificata (PEC) _____

in qualità di Sindaco, Vicesindaco Assessore Consigliere del Comune di Rubiera;

Viste le norme del d.lgs. 33/2013;

Ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rubiera

DICHIARA:

1. che, in funzione della propria carica presso il comune di Rubiera, riveste le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati e di riceverne i seguenti compensi:

Ente	Carica	Compenso*
Ass. Linea di Confine	Vice-presidente	no-compensi
Ass. Corte Ospitale	consigliere	no-compensi

2. di avere i seguenti altri incarichi (non connessi con la carica rivestita presso il Comune di Rubiera) con oneri a carico della finanza pubblica e di riceverne i seguenti compensi:

Ente	Carica	Compenso*

* indicare se si tratta di indennità mensile o gettone di presenza per ogni seduta dell'organo.

ALLEGA:

1. il proprio curriculum (se non già inviato in precedenza);

2. altro _____

9/9/70

(luogo e data)

L'Amministratore


(firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(articolo 13 del Reg. UE 679/2016)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

a) L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rubiera.

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati alla loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Rubiera e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

d) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere

- 1) trattati dai dipendenti del Servizio Segreteria e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati;
- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 196/2016;
- 4) pubblicati sul sito del Comune secondo le previsioni dell'articolo 14 del d.lgs. 33/2013.

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il periodo previsto dalla legislazione in materia;

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge (art. 14 del d.lgs. 33/2013)

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE