

Timbro arrivo	Timbro protocollo	Esente da bollo

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
 DEL COMUNE DI RUBIERA
 VIA EMILIA EST, 5
 42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Amministrazione trasparente. Obblighi di pubblicazione recati dall'articolo 14 del d.lgs. 33/2013. Dichiarazione.

La sottoscritta Barbara Ruozzi

posta elettronica certificata (PEC) _____

in qualità di Sindaco, Vicesindaco Assessore Consigliere del Comune di Rubiera;

Viste le norme del d.lgs. 33/2013;

Ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rubiera

DICHIARA:

1. che, in funzione della propria carica presso il comune di Rubiera, riveste le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati e di riceverne i seguenti compensi:

Ente	Carica	Compenso*

2. di avere i seguenti altri incarichi (non connessi con la carica rivestita presso il Comune di Rubiera) con oneri a carico della finanza pubblica e di riceverne i seguenti compensi:

Ente	Carica	Compenso*

* indicare se si tratta di indennità mensile o gettone di presenza per ogni seduta dell'organo.

ALLEGA:

1. il proprio curriculum (se non già inviato in precedenza);

2. altro _____

Rubiera 05/08/2019

(luogo e data)

L'Amministratore



(firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articolo 13 del Reg. UE 679/2016)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

a) **L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rubiera.

b) **dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it

c) **finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati alla loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Rubiera e potranno essere trattati con strumenti manuali informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

d) **destinatari o categorie di destinatari dei dati personali:** i dati raccolti potranno essere

- 1) trattati dai dipendenti del Servizio Segreteria e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati;
- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 196/2016;
- 4) pubblicati sul sito del Comune secondo le previsioni dell'articolo 14 del d.lgs. 33/2013.

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) **periodo di conservazione:** i dati sono conservati per il periodo previsto dalla legislazione in materia;

b) **diritti dell'interessato:** compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) **diritto di revocare il consenso:** NON APPLICABILE

d) **diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:** l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) **natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione:** E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge (art. 14 del d.lgs. 33/2013)

f) **procedimenti decisionali automatizzati:** NON APPLICABILE