

Timbro arrivo	Timbro protocollo TLNI / TLSM	Esenzione
		Esente da bollo ai sensi dell'art.11 della Tabella "Allegato B" al d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642

>>> **Scadenza: martedì 30 giugno 2020**

AL COMUNE DI RUBIERA
UFFICIO SCUOLA

Oggetto: **RICHIESTA SERVIZIO di TEMPO LUNGO per l'a.s. 2020 / 2021**

Io sottoscritto, genitore di _____

nato/a il _____ iscritto per l'a.s. **2020/2021** alla struttura d'infanzia _____

residente a _____ in via _____

n.tel.: casa _____ cell. genitori _____ - _____

email _____

CHIEDO di poter usufruire del servizio di **tempo lungo** (dopo le ore 15,45) a partire

- dalla data del _____
- o dalla fine dell'inserimento

e fino alla fine dell'anno scolastico, salvo mia revoca scritta.

A tal fine **DICHIARO** che la frequenza sarà nei seguenti giorni:

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

dalle ore **15,45** e fino alle ore _____ (non oltre le ore 18.30).

Note: _____

DICHIARO, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 28/12/2000, n. 445 le seguenti condizioni:

Dati del genitore 1: Cognome _____ Nome _____

Professione: In Proprio Dipendente non occupato

Lavoro presso la ditta _____ con Sede a _____

Orario di lavoro (indicare l'orario di lavoro abituale o gli eventuali turni, escluse le ore di straordinario)

Lunedì dalle ore _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

Martedì dalle ore _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

Mercoledì dalle ore _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

Giovedì dalle ore _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

Venerdì dalle ore _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

L'orario di lavoro è organizzato su turni? No Sì

Gli orari sono variabili? No Sì Se sì, indicare l'intervallo orario all'interno del quale si svolge l'attività lavorativa

Note: _____

Dati del genitore 2: Cognome _____ Nome _____

Professione: In Proprio Dipendente non occupato

Lavoro presso la ditta _____ con Sede a _____

Orario di lavoro (indicare l'orario di lavoro abituale o gli eventuali turni, escluse le ore di straordinario)

Lunedì dalle ore _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

Martedì dalle ore _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

Mercoledì dalle ore _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

Giovedì dalle ore _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

Venerdì dalle ore _____ alle _____ e dalle _____ alle _____

L'orario di lavoro è organizzato su turni? No Sì

Gli orari sono variabili? No Sì Se sì, indicare l'intervallo orario all'interno del quale si svolge l'attività lavorativa

Note: _____

NONNO MATERNO: comune di residenza _____

età _____ attività _____

NONNA MATERNA: comune di residenza _____

età _____ attività _____

NONNO PATERNO: comune di residenza _____

età _____ attività _____

NONNA PATERNA: comune di residenza _____

età _____ attività _____

Note: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'ind mail privacy@comune.rubiera.re.it, oppure recandosi presso l'ufficio protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informazione completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it, oppure consultabile sul sito del Comune.

Il/la dichiarante

(firma di un genitore o di chi ne fa le veci)

ATTENZIONE: firmare in ufficio davanti all'incaricato della raccolta

Nel caso la domanda sia spedita o consegnata da altri, si deve allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento valido di chi ha firmato.

RISERVATO ALL'UFFICIO Si attesta ai sensi del D.P.R 445 del 2000 il/la dichiarante ha sottoscritto la presente dichiarazione in mia presenza.

Rubiera, li _____

L'addetto