

REGISTRO D.A.T. N. _____ DEL _____ L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE		PROTOCOLLO: DAT1	ESENTE Legge 22/12/2017 n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" - Decreto Ministero Salute 10 dicembre 2019 n. 168 "regolamento Banca dati Nazionale DAT
$\frac{1}{2\pi}$ Aperte	$\frac{1}{2\pi}$ Busta chiusa		

AL COMUNE DI RUBIERA  
UFFICIO STATO CIVILE  
VIA EMILIA EST, 5  
42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Istanza di deposito disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato a ..... il .....  
Codice fiscale .....  
residente a RUBIERA in via/piazza .....  
Cittadino/a....., tel.....  
e-mail/PEC .....  
in qualità di **DISPONENTE**, ai sensi della legge 22 dicembre 2017, n. 219.

### CONSEGNA

le proprie **DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)**, (eventualmente)  $\frac{1}{2\pi}$  in busta chiusa a tal fine e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA

- di essere capace d'intendere e volere;
- che le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento sono debitamente sottoscritte, e allegare alle medesime ci sono: copia del proprio valido documento d'identità e copia del valido documento d'identità del fiduciario Sig./ra \_\_\_\_\_
- che il fiduciario è persona maggiorenne e capace d'intendere e volere;
- che il fiduciario ha accettato la nomina con:
  - o sottoscrizione dello stesso documento contenente le DAT;
  - o con atto successivo, che è allegato alle DAT;
- che al fiduciario è stata rilasciata copia delle DAT contenute nella sopra citata busta;  
(oppure)
- che le DAT non contengono l'indicazione del fiduciario;
- di essere a conoscenza delle modalità per rinnovare, modificare o revocare le DAT in qualsiasi momento;
- di essere in possesso di una copia delle DAT.

### ALLEGATA

1. il documento succitato;
2. fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;

**Dichiara, inoltre, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata a tergo del presente modulo.**

**Copia della presente dichiarazione consegnata al disponente vale quale ricevuta di deposito**

#### INFORMATIVA

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR "il (nome dell'Ente) in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'ind mail [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) nella home page sezione "Priivacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto , oppure scrivendo a [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it).

Rubiera, \_\_\_\_\_  
(data)

il Disponente

.....