

Timbro arrivo	Protocollo: ACIV	Marca da bollo
		<b>Apporre marca da bollo da € 16,00 se richiesto</b>

AL COMUNE DI RUBIERA  
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
VIA EMILIA EST, 5  
42048 RUBIERA RE

**OGGETTO:** Richiesta di accesso civico ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013 (dati o documenti non soggetti a pubblicazione obbligatoria).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_

(EVENTUALMENTE) in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta/ente/associazione

codice fiscale/p.IVA \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2 e seguenti, del d.lgs. 33/2013

#### CHIEDE

<input type="checkbox"/> DI PRENDERE VISIONE	<input type="checkbox"/> COPIA SEMPLICE
<input type="checkbox"/> COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO PER <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN BOLLO (anche la richiesta è assoggettata all'imposta di bollo)

Dei seguenti dati / documenti<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la motivazione che giustifica l'esenzione dall'imposta di bollo.

<sup>2</sup> Indicare, se conosciuti, gli estremi o fare riferimento in altro modo alla pratica amministrativa)

Le copie richieste:

<input type="checkbox"/> saranno ritirate presso l'URP	<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse tramite fax al numero sopra indicato
<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato (allegare busta affrancata)	<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse tramite mail/PEC all'indirizzo sopra indicato

**DICHIARA**

1. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
2. di avere preso visione delle informazioni sul procedimento pubblicate sul sito del Comune alla pagina: <http://www.comune.rubiera.re.it/Sezione.jsp?idSezione=1586>
3. di impegnarsi al pagamento delle spese di riproduzione al momento del ritiro delle copie (se non versate in anticipo).

**ALLEGA:**

1.  copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione).
2.  ricevuta del pagamento dei costi di riproduzione di € \_\_\_\_\_;
3.  n. \_\_\_\_\_ marche da bollo da € 16,00;
4.  busta affrancata per la trasmissione delle copie;

**Informativa GDPR**

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) nella home page sezione "Privacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it).

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Il/La richiedente

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

=====

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di Rubiera, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione **ATTESTO** che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.  
Rubiera, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Il/La dipendente