

<input type="checkbox"/> non è stato registrato	<input type="checkbox"/> è stato registrato in data _____ presso l'Ufficio del registro di _____ al n° _____
--	--

5. che l'associazione (*barrare la casella che interessa*)

<input type="checkbox"/> non ha personalità giuridica	<input type="checkbox"/> ha personalità giuridica ed è iscritta al registro delle persone giuridiche al n° _____ in data _____
--	--

6. che l'associazione (*barrare la casella che interessa*)

<input type="checkbox"/> non è la sezione locale di una associazione nazionale, regionale o provinciale	<input type="checkbox"/> è la sezione locale della associazione nazionale / regionale / provinciale denominata _____ _____ _____ _____
--	---

7. che l'Associazione svolge la propria attività prevalente nell'ambito di (*barrare la casella che interessa*)

- a) attuazione dei principi della pace, del pluralismo delle culture e della solidarietà fra i popoli;
- b) sviluppo della personalità umana in tutte le sue espressioni ed alla rimozione degli ostacoli che impediscono l'attuazione dei principi di libertà, di uguaglianza, di pari dignità sociale e di pari opportunità, favorendo l'esercizio del diritto alla salute, alla tutela sociale, all'istruzione, alla cultura, alla formazione nonché alla valorizzazione delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale nonché delle tradizioni locali;
- d) ricerca e promozione culturale, etica e spirituale;
- e) diffusione della pratica sportiva tesa al miglioramento degli stili di vita, della condizione fisica e psichica nonché delle relazioni sociali;
- f) sviluppo del turismo sociale e alla promozione turistica di interesse locale;
- g) tutela dei diritti dei consumatori ed utenti;
- h) conseguimento di altri scopi di promozione sociale.

ALLEGA:

1. copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto **nel testo attualmente vigente** (*la copia può essere dichiarata autentica dal presentatore tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*);
2. n° _____ schede nominative di coloro che ricoprono le diverse cariche associative, completo dei dati di nascita e residenza (*vedere allegato*);
3. relazione dettagliata sull'attività svolta dall'associazione dalla data della costituzione da cui risultino almeno i fini di promozione sociale dell'associazione e le modalità attraverso cui si intendono perseguire;
4. dichiarazione dell'organo centrale competente che attesti l'autonomia della sezione stessa nell'ambito dell'organizzazione regionale o copia autentica dello statuto del livello superiore dal quale risulti l'autonomia della sezione locale (*solo per le sezioni locali di associazioni nazionali, regionali o provinciali*);
5. scheda riassuntiva dati da inviare alla Regione Emilia-Romagna (*ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n° 910 del 26 maggio 2003*);
6. copia di un documento di identità in corso di validità;
7. una marca da bollo da € 16,00 per il provvedimento di iscrizione.

Informativa GDPR

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o

il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it o recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale www.comune.rubiera.re.it nella home page sezione "Privacy".
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it, oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it.

(luogo e data)

Il/La dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

=====

RISERVATO AGLI UFFICI

=====

RISCONTRO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Effettuato controllo in data _____

Esito del controllo REGOLARE NON REGOLARE

In caso di esito "Non regolare" indicare i problemi:

 RICHIESTA INTEGRAZIONE in data _____ protocollo n° _____ scadenza _____

Documenti integrativi:

 ricevuti in data _____ protocollo n° _____ non ricevuti decorso il termine fissato.

Firma dell'addetto _____

=====

ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

Istruttoria effettuata in data _____

Esito dell'istruttoria REGOLARE NON REGOLARE

In caso di esito "Non regolare" indicare i problemi:

 RICHIESTI CHIARIMENTI in data _____ protocollo n° _____ scadenza _____

Risposta alla richiesta di chiarimenti:

 ricevuta in data _____ protocollo n° _____ non ricevuti decorso il termine fissato.

Firma dell'addetto _____

Scheda nominativa di soggetti che ricoprono cariche nell'associazione*(In caso di necessità fare più copie della scheda)*

Associazione _____

Scheda n° _____ di _____

A) Carica rivestita _____ dal _____

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

_____ n. _____

B) Carica rivestita _____ dal _____

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

_____ n. _____

C) Carica rivestita _____ dal _____

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

_____ n. _____

D) Carica rivestita _____ dal _____

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

_____ n. _____

E) Carica rivestita _____ dal _____

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

_____ n. _____

F) Carica rivestita _____ dal _____

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

_____ n. _____

firma del legale rappresentante _____

REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

SCHEDA RIASSUNTIVA DATI

Denominazione dell'associazione _____

(per esteso compreso eventuale acronimo)

p.zza/via _____,

Comune di _____, Provincia di _____,

Tel. _____ Fax _____,

E-mail _____

Presidente o legale rappresentante _____

Data di costituzione formale dell'associazione _____

Anno inizio attività effettiva _____

Natura giuridica:

associazione con personalità giuridica

associazione senza personalità giuridica

Forma di costituzione:

associazione costituita con scrittura privata

associazione costituita con scrittura privata registrata

associazione costituita con atto notarile

sezione locale di associazione nazionale

(specificare quale) _____

Eventuali strutture gestite (numero e tipologia) _____

Descrizione attività svolta: _____

Tot. Aderenti all'associazione: persone fisiche n. _____

Associazioni n. _____

Aderenti che svolgono attività effettiva n. _____

Eventuale personale dipendente n. _____

Eventuali lavoratori autonomi n. _____

Data

Il Presidente
(o il legale rappresentante)