

COMUNE DI RUBIERA

Performance organizzativa 2019

Fattori da valutarsi a livello Ente

<p>Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stake holder</p>	<p>Nell'ambito della Linea strategica “Promozione di una cultura di comunità e partecipazione” del programma di mandato 2014/2019, successivamente confermata nelle linee di mandato 2019/2024, sotto la voce “Amministrazione moderna, flessibile e veloce nel dare le risposte”, oltre al consolidamento dell'attività di comunicazione già attivata dal Comune di Rubiera con i social media (Facebook, WhatsApp e Twitter, Rifedeur) sono state attivate le seguenti azioni:</p> <p>La biblioteca comunale A. U. Codro l'11 maggio 2019 si è arricchita di una pagina Facebook, che al 31 dicembre contava 488 followers.</p> <p>Nel 2019 è proseguita l'attività di formazione per l'utilizzo del software denominato “Gastone” e l'attività di verifica per la personalizzazione del servizio e l'adeguamento alla normativa sulla privacy.</p> <p>Sempre nel 2019 è iniziata l'analisi e bonifica delle banche dati esistenti e disponibili nei vari uffici del Comune al fine di implementare, con fornitura di dati importabili dal sistema, le anagrafiche dei soggetti raggiungibili in caso di emergenze di protezione civile. L'avvio è previsto per l'inizio del 2020.</p> <p>Continua l'attività di implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente che si arricchisce ogni anno di nuove sezioni che contengono notizie e dati utili per i cittadini.</p> <p>Proseguono altresì le attività di cittadinanza attiva promosse dall'amministrazione che vedono coinvolti numerosi volontari impegnati in diverse attività. Il 31 marzo 2019 si è concluso il percorso partecipativo diffuso, denominato EmiliaViaAperta, avviato nel 2018 con la partecipazione del Comune di Rubiera, di Auser e dell'Unità Pastorale di Rubiera, che ha visto una larga partecipazione di pubblico e associazioni.</p> <p>Numerosi gli incontri con i cittadini sui temi della legalità e sicurezza. Proseguono nel 2019 le due rassegne “Noicontrolemafie”, rassegna che coinvolge istituzioni, cittadini e scuole e “Legalità e cittadinanza responsabile” progetto di pedagogia civile per la cultura della legalità promosso dal Comune di Rubiera.</p>
---	---

Comune di Rubiera
Performance organizzativa del 1° Settore – Affari generali e istituzionali - anno 2019

Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore • di valutazione	2) Azioni condotte • e risultati conseguiti
A) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Nel 2019 non sono state effettuate rilevazioni della soddisfazione dei destinatari dei servizi (né esterni, né interni).
B) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Il 2019 è un anno di importanti cambiamenti nel Settore Affari generali e istituzionali, dovuti alla cessazione di ben cinque unità di personale (1 Responsabile, 3 istruttori amministrativi, 1 esecutore tecnico) su un totale di 14 in dotazione organica , sostituite nel corso dell'anno con tre nuove assunzioni (Responsabile e 2 istruttori amministrativi), una mobilità (1 istruttore amministrativo) ed è in corso una selezione per la sostituzione dell'esecutore tecnico. Tale situazione, concomitante con altre cessazioni nell'ente e con la costituzione della nuova Giunta a seguito del rinnovo degli organi nel maggio 2019, hanno generato una riprogettazione dell'organizzazione per renderla più aderente alle funzioni oggi svolte dal Comune di Rubiera, in sinergia con quelle trasferite all'Unione Tresinaro Secchia.</p> <p>Le modifiche all'organizzazione, in aderenza anche alle linee di mandato 2019/2024, sono state formalizzate con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 19 settembre 2019, successivamente modificata con deliberazione n. 203 del 24 dicembre 2019, prevedendo, in particolare, l'abolizione dell'area della dirigenza nel settore tecnico, valorizzando le competenze presenti nell'organizzazione e modificando le posizioni di responsabilità fra i Settori.</p> <p>Prosegue l'attività del progetto ANA-CNER promosso dalla Regione Emilia Romagna sulla circolarità anagrafica, i cui risultati sono stati evidenziati nella consuntivazione degli obiettivi 2019.</p> <p>Da fine 2018 è a regime l'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e l'emissione della Carta d'identità elettronica (CIE), proseguendo l'attuazione delle misure previste dal Codice dell'amministrazione digitale e dall'Agenda digitale.</p> <p>Nel 2019 il Comune ha previsto l'attivazione, nel corso del 2020, di tre sportelli per lo SPID (Sportello pubblico di identità digitale).</p>

<ul style="list-style-type: none"> C) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti 	<p>La riorganizzazione effettuata nel corso del 2019, con particolare riferimento alla modifica nella struttura apicale, come sopra indicato, hanno generato una economia pari a euro 16.259,64.</p> <p>Come rendicontato negli anni scorsi, si forniscono i dati di riferimento dell'attività di risposta alle segnalazioni di competenza dell'URP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primo bimestre 3 risposte, tempo medio di risposta 1 giorno • secondo bimestre 1 risposta tempo medio 1 giorno • terzo bimestre 2 risposte, tempo medio di risposta 1 giorno • quarto bimestre 2 risposte, tempo medio 1 giorno • quinto bimestre 8 risposte, tempo medio di risposta 1 giorno • sesto bimestre 7 risposte, tempo medio di risposta 1 giorno <p>Rispetto al 2018 il tempo medio di risposta si è attestato ad 1 giorno, soddisfacendo quasi con immediatezza la richiesta del cittadino.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> D) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione 	<ul style="list-style-type: none"> • 2017 	<ul style="list-style-type: none"> • 2018 	<ul style="list-style-type: none"> • 2019
	<ul style="list-style-type: none"> • Atti amministrativi gestiti (delibere e determine) 	<ul style="list-style-type: none"> • 1044 	<ul style="list-style-type: none"> • 1103 	<ul style="list-style-type: none"> • 1049
	<ul style="list-style-type: none"> • Segnalazioni gestite dall'URP 	<ul style="list-style-type: none"> • 1378 	<ul style="list-style-type: none"> • 1333 	<ul style="list-style-type: none"> • 1630
	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi erogati dall'URP (contrassegni invalidi, deroghe ZTL, perm. Soggiorno, autentiche passaggi di proprietà, tesserini venatori) 	<ul style="list-style-type: none"> • 333 	<ul style="list-style-type: none"> • 363 	<ul style="list-style-type: none"> • 318
	<ul style="list-style-type: none"> • Eventi di stato civile / variazioni anagrafiche e carte d'identità 	<ul style="list-style-type: none"> • 3686 	<ul style="list-style-type: none"> • 3454 	<ul style="list-style-type: none"> • 3279

- IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Comune di Rubiera
Performance organizzativa del 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni anno 2019
Fattori da valutarsi per singola area

• Fattore di valutazione	• Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Nel 2019 non è stata formalmente predisposta alcuna rilevazione di customer satisfaction in quanto il settore, fatta eccezione per il servizio tributi , svolge attività di back office amministrativo, non suscettibile di produrre manifeste espressioni di gradimento. Si precisa che i Servizi hanno svolto e puntualmente concluso tutti gli adempimenti di legge negli ambiti operativi di competenza, snellendo alcuni processi di lavoro soprattutto con l'obiettivo di migliorare i tempi di risposta ai cittadini e i tempi di conclusione dei procedimenti.
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Coordinamento personale amministrativo dei Poli sociali</p> <p>L'incarico, affidato dal Dirigente del SSU con l'obiettivo di mettere in connessione il personale amministrativo dei diversi Poli ai fini di un confronto costruttivo riguardante le novità normative, le prassi consolidate, le possibili soluzioni a problemi organizzativi, si è concretizzato in un incontro mensile dove sono stati affrontati diversi temi dall'informatizzazione, al bilancio, alla riorganizzazione dell'area. E' stato condiviso l'obiettivo del Dup 2019-2021 proposto dalla Dirigenza, si è discussa la modalità di attuazione, è stato definito il contributo di ciascuno rispetto alle attività previste. L'importanza di questo lavoro sta proprio nel far sì che i saperi e le conoscenze non rimangano appannaggio di pochi, ma siano accessibili a tutti i colleghi, anche ai neo assunti o a quelli che, lavorando nei piccoli Enti, trattano una casistica più limitata e utilizzano procedure semplificate. Gli eventi di cronaca dell'estate 2019 hanno sottolineato il valore di un lavoro amministrativo, svolto con cura nel rispetto di tutte le norme vigenti e con l'apporto di professionalità elevate. Si rileva che questi momenti formativi-informativi accrescono il senso di appartenenza all'organizzazione e hanno una ricaduta molto positiva sul clima di lavoro.</p> <p>Affidamento servizio di tesoreria 2020-2024 A seguito del diniego dell'Istituto Tesoriere di rinnovare il contratto per il quadriennio 2020-2024, è stato necessario attivare una procedura aperta. Trattandosi di una gara non programmata (proprio perchè il contratto era passibile di rinnovo e il Tesoriere ha comunicato la sua decisione con molto ritardo), il servizio finanziario, in deroga alla convenzione con la CUC dell'Unione Tresinaro Secchia e avendone la competenza in quanto iscritti all'AUSA, oltre a predisporre la convenzione e il disciplinare di gara, ha seguito direttamente la procedura in tutte le sue fasi avvalendosi della piattaforma regionale Sater. Questo ha permesso non solo di affidare il servizio nei tempi, garantendo la continuità dello stesso, ma è stata l'occasione per il personale dell'ufficio di approfondire le norme che regolano l'affidamento dei beni e</p>

	servizi, anche alla luce dei recenti aggiornamenti, e di conoscere e utilizzare strumenti telematici innovativi oggi imposti come obbligatori dalle norme di legge. Problem solving e flessibilità sono stati gli ingredienti aggiuntivi per il raggiungimento di un obiettivo a cui ognuno ha contribuito mettendo a disposizione le proprie competenze (giuridiche, contabili, informatiche).																								
b) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>Verifica proposta riqualificazione impianti illuminazione pubblica</p> <p>Il servizio finanziario ha approfondito il Piano economico finanziario e la bozza di convenzione trasmessa da un soggetto privato interessato a proporre la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione del territorio attraverso l'istituto del partnerariato pubblico-privato.</p> <p>L'analisi della documentazione ha portato a rilevare una serie di incongruenze e di criticità, evidenziate in una nota datata 30 aprile 2019, trasmessa alla ditta e alla Giunta, che hanno indotto a sconsigliare l'attivazione della procedura proposta, anche alla luce degli elevati costi amministrativi connessi.</p> <p>In particolare, nel piano presentato, c'era la tabella relativa ai risparmi stimati e ai corrispettivi per i consumi residui: la somma delle due voci risultava superiore di oltre 70.000,00 euro annui rispetto alla spesa storica risultante dal bilancio comunale. Anche il dato relativo alla manutenzione ordinaria era notevolmente più alto: € 74.000,00 circa contro i 50.000,00 annui che storicamente impegniamo.</p> <p>Per contro, la convenzione Consip Servizio Luce 4 prevede costi molto più contenuti e una durata di 9 anni contro i 12 inizialmente ipotizzati: i lunghi mesi dedicati allo studio e alla comparazione delle due possibili opzioni consentono oggi al Comune di Rubiera di perseguire l'obiettivo di riqualificazione degli impianti di IP avvalendosi della proposta più conveniente con una minore spesa, calcolata sull'intera durata contrattuale, di <u>oltre un milione di euro</u>. Inoltre verrà evitata una procedura di gara estremamente costosa in termini di tempo lavoro dei tecnici del Comune e dell'Unione e molto esposta a rischi di contenzioso, poiché si tratterebbe di una gara europea istruita secondo le regole del partnerariato pubblico-privato che ad oggi è un istituto ancora poco conosciuto e poco applicato.</p>																								
c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="515 1098 548 1133"></th> <th data-bbox="548 1098 963 1133">Indicatore</th> <th data-bbox="963 1098 1108 1133">2017</th> <th data-bbox="1108 1098 1254 1133">2018</th> <th data-bbox="1254 1098 1411 1133">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="515 1133 548 1173">1</td> <td data-bbox="548 1133 963 1173">Tempi medi di pagamento</td> <td data-bbox="963 1133 1108 1173">-5,42</td> <td data-bbox="1108 1133 1254 1173">-6,33</td> <td data-bbox="1254 1133 1411 1173">-5,12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1173 548 1252">2</td> <td data-bbox="548 1173 963 1252">Tempi di risposte a istanze, comunicazioni, opposizioni circa l'applicazione dei tributi comunali</td> <td data-bbox="963 1173 1108 1252">12</td> <td data-bbox="1108 1173 1254 1252">10</td> <td data-bbox="1254 1173 1411 1252">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1252 548 1294">3</td> <td data-bbox="548 1252 963 1294">Accertamenti Tares/Tari</td> <td data-bbox="963 1252 1108 1294">9528,68</td> <td data-bbox="1108 1252 1254 1294">53693,75</td> <td data-bbox="1254 1252 1411 1294">116488,04</td> </tr> </tbody> </table>		Indicatore	2017	2018	2019	1	Tempi medi di pagamento	-5,42	-6,33	-5,12	2	Tempi di risposte a istanze, comunicazioni, opposizioni circa l'applicazione dei tributi comunali	12	10	10	3	Accertamenti Tares/Tari	9528,68	53693,75	116488,04			
	Indicatore	2017	2018	2019																					
1	Tempi medi di pagamento	-5,42	-6,33	-5,12																					
2	Tempi di risposte a istanze, comunicazioni, opposizioni circa l'applicazione dei tributi comunali	12	10	10																					
3	Accertamenti Tares/Tari	9528,68	53693,75	116488,04																					

La Responsabile del 2° Settore
dott.ssa Chiara Siligardi

Comune di Rubiera
Performance organizzativa del 3° Settore Programmazione economica e partecipazioni anno 2019

Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore • di valutazione	2) Azioni condotte • e risultati conseguiti
A) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'anno trascorso non sono state svolte indagini in merito
B) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento dell'elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di importo inferiore a 100.000 euro, valevole per il 2019; tale elenco rimane sempre aperto: tutte le richieste pervenute entro il 30/11/2018, sono state inserite aggiornando l'elenco esistente; tale elenco è stato pubblicato sul sito del Comune ed è stato utilizzato per l'affidamento di incarichi a tecnici esterni individuati tramite sorteggio pubblico; • • Al fine di mantenere costante l'aggiornamento delle competenze professionali del personale tecnico ed amministrativo del Settore (compresa la sottoscritta), nonché l'adeguamento dei procedimenti alle nuove disposizioni legislative, si è garantita la partecipazione ai seguenti corsi di formazione e aggiornamento: <ul style="list-style-type: none"> ○ giornata di formazione organizzata dall'Unione Tresinaro Secchia sul tema "<i>Sicurezza informatica</i>", tenutosi a Scandiano il 01 e 04 aprile 2019, dal dott. Daniel Melissa della durata di 8 ore complessive; ○ giornata di formazione organizzata dall'Unione Tresinaro Secchia sul tema "<i>il RUP, il Direttore dei lavori e dell'esecuzione (in allegato, programma)</i>", tenutosi a Castellarano il 17/05/2019, dal dott. Giorgio Lezzi della durata di 5 ore ○ giornata di formazione organizzata dall'Unione Tresinaro Secchia sul tema "<i>Piano delle performance, la valutazione delle prestazioni e la differenziazione del premio individuale</i>" tenutosi a Rubiera, dal dott. Pietro Bevilacqua il 07/06/2019, della durata di 5 ore; ○ giornata di formazione organizzata dall'Unione Tresinaro Secchia sul tema "<i>Miglioramento della capacità comunicativa e di ascolto</i>" tenutosi a Casalgrande il giorno 17/09/2019, relatrice Prof. ssa Claudia Righetti, della durata di 6,5 ore;

	<ul style="list-style-type: none"> giornata di formazione organizzata dall'Unione Tresinaro Secchia sul tema <i>"Il Decreto Legge n. 32 del 18.04.2018 – C.d. Sblocca Cantieri e la legge di conversione"</i>, tenuto dalla dott.ssa Messina il 19/11/2019 di 6,5 ore; Per totali 31 ore per ciascun dipendente 			
<ul style="list-style-type: none"> C) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti 	<ul style="list-style-type: none"> Nell'ottica dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione dal governo, il contributo di € 90.000 per la realizzazione di generato, contenimento e progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico, di riduzione dei costi, cui al D.M. 14/05/2019 del Ministero dello Sviluppo Economico, è stata ottimizzazione dei tempi utilizzato per l'efficientamento energetico di alcune lampade degli impianti di illuminazione pubblica (trattasi di circa n. 130 lampade su 3700 punti luce), danneggiati dalla grandine del giugno 2019; la notifica di tale contributo è arrivata nel mese di luglio ed i lavori dovevano iniziare entro il 31/10/2019; abbiamo affidato l'incarico per la progettazione esecutiva il 09/08/2019, approvato il progetto il 24/09/2019, successivamente esperita la gara e consegnati i lavori il 28/10/2019; gli stessi sono terminati il 31/12/2019 Prosegue l'attività di sensibilizzazione etica e di monitoraggio dei consumi energetici, negli edifici del Patrimonio Comunale, e medesimo monitoraggio curato su automezzi atti alla viabilità comunale, al fine di mettere a punto politiche di efficientamento e risparmio, attraverso letture periodiche di contatori e di consumi (acqua, energia elettrica, officine di produzione energia elettrica e sistema fotovoltaico, metano, diesel, gpl e diesel) e la registrazione dei dati, costantemente in corso. Tale attività è proseguita anche nell'ambito dei consumi di energia elettrica sull'illuminazione pubblica, di acqua per inaffiamento delle aree verdi 			
<ul style="list-style-type: none"> D) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio 		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	n. appalti eseguiti (compresi lavori in economia	135	143	141
	n. opere pubbliche in corso	10	13	13
	n. di determine predisposte	259	249	249
	n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su tutti gli edifici e impianti sportivi (*)	627	634	541
	n. ordinanze viabilità emesse	62	111	106

	n. interventi su segnaletica stradale Vertcale (*)	31	55	56
	n. interventi di manutenzione sulla viabilità	132	165	170
(*) comprende interventi eseguiti solo dal personale operaio dipendente. Sono esclusi gli interventi eseguiti da ditte esterne				

La Responsabile del 3° Settore
Ing. Sabrina Bocedi

Comune di Rubiera
Performance organizzativa dell'Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico QUARTO SETTORE - anno 2019

Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore • di valutazione	2) Azioni condotte • e risultati conseguiti
A) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> • nell'anno 2019 non è stato effettuato un monitoraggio specifico su questo fattore
B) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"> • L'Ufficio tecnico nel 2019, a seguito della aggiudicazione nel 2018 da parte della Società DeDA Group di Trento della gara per la fornitura di una piattaforma informatica con la quale sarà possibile la gestione dematerializzata delle pratiche edilizie presentate dai tecnici esterni collegandosi alla piattaforma regionale S.I.E.D.E.R., ha partecipato agli incontri e fornito le necessarie elaborazioni al fine di consentire alla software house la messa a punto del prodotto. L'entrata a regime del nuovo software è presumibile possa avvenire, previa verifica ed implementazione di funzionalità in base alle esigenze dell'ufficio, entro il 2020. Il coronamento di questo obiettivo permetterà al Comune di Rubiera il raggiungimento di due traguardi significativi: il primo è legato alla totale informatizzazione delle pratiche edilizie che viaggeranno fondamentalmente su basi informatiche e non più cartacee; il secondo obiettivo è legato al non più necessario utilizzo di spazi nuovi per archivi cartacei, cosa di cui l'ufficio è stato sempre deficitario. <p>Parallelamente, è proseguita l'operazione di digitalizzazione della documentazione principale contenuta nelle pratiche edilizie presenti in archivio, al fine di rendere più efficaci e veloci gli accessi agli atti relativi ai titoli abilitativi, sempre più frequenti in base alla normativa vigente in materia; nel 2019 sono stati effettuati n. 432 accessi agli atti e si è proceduto alla scansione di n. 300 pratiche edilizie. Il 40% di tali accessi si è potuto svolgere con l'invio telematico della documentazione richiesta, con conseguente beneficio anche per l'ambiente e la mobilità dei cittadini, che sempre più numerosi hanno potuto usufruire del servizio senza doversi recare fisicamente presso l'ufficio.</p>

	<p>Nel campo delle attività di Protezione Civile il 2019 è stato l'anno in cui è stato messo a punto il "Servizio di allertamento della popolazione in caso di eventi emergenziali" Il servizio è gratuito e consente di essere aggiornato in tempo reale sulle comunicazioni di Protezione civile e, se lo si desidera, ricevere informazioni che il Comune ritiene particolarmente importanti anche NON di protezione civile, relative agli argomenti di interesse comune. Il personale, dopo una serie di corsi di formazione sull'applicazione informatica acquistata, ha predisposto l'alimentazione della base dati (nome, cognome, indirizzo, email, cellulare) dei residenti. Il servizio è diventato attivo a gennaio del 2020.</p> <p>Nel 2019 è continuata la favorevole fase di espansione iniziata l'anno scorso per quanto riguarda il contributo di costruzione (costo di costruzione, oneri di urbanizzazione, contributi D ed S, ecc.)v tale contributo infatti ha portato un introito complessivo di € 427.939,78 (nel 2017 abbiamo introitato € 288.000,00).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • C) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Il Settore attraverso un proprio tecnico partecipa all'attività di accertamento dei Tributi attraverso l'incrocio di dati del catasto, dell'edilizia, dell'anagrafe e dei tributi. Nel 2019 sono state effettuate verifiche sia sul pagamento delle imposte dovute relative ad aree edificabili, sia al pagamento dell'IMU e della TASI sui fabbricati, attraverso l'utilizzo di software creato internamente all'Uopo. Nel 2019 tale attività ha consentito di fornire all'Ufficio Tributi elaborazioni da allegare ad atti di accertamento per il periodo di imposta 2014-2018 per complessivi € 79'136,22 per le aree edificabili e € 231'167,07 per imposte sui fabbricati (importi al netto di sanzioni e interessi). <p>A seguito della deliberazione di G.C. n. 20 del 5 febbraio 2019 è stata stipulata una convenzione biennale con la quale vengono regolati i rapporti di collaborazione con le Guardie Ecologiche. Per il 2019 il consuntivo è il seguente: a) nella vigilanza ambientale. In questo modo l'amministrazione ha ottenuto un grado maggiore di efficienza nell'impiego delle risorse in quanto questo compito veniva svolto dalla P. M. in modo significativamente maggiore. Peraltro nel 2019, tale vigilanza, oltre a funzionare come elemento dissuasore nelle inadempienze di natura igienico-sanitaria, ha prodotto l'elevazione di n. 223 (125 nel 2018) contravvenzioni ai trasgressori per un importo complessivo da introitare di € 30.420,00 (€ 14.000 nel 2018);</p> <p>Nel 2019 sono stati raggiunti questi tempi medi nei procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Tempi medi di rilascio delle concessioni/PdC: 50,0 giorni; e) Tempi medi verifica DIA /SCIA: 10,0 ore; f) Tempi medi verifica "Attività Edilizia Libera": 2,0 ore;

g) Tempi medi di rilascio agibilità: 48 giorni;				
• D) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto /Servizio	2017	2018	2019
	N. Pdc/Varianti rilasciate	10	10	11
	N. DIA/SCIA pervenute	103	91	103
	Comunicazioni "Attività edilizia libera" pervenute	114	119	131
	Valutazioni aree fabbricabili ai fini IMU effettuate	52	63	74
	N. Ordinanze Bonifiche coperture in amianto	52	38	8 (*)
	Commercio aree pubbliche: numero aperture	38	1	
	Commercio sede fissa vicinato: n. aperture	9	17	12
	Commercio Pubblici Esercizi: n. aperture	2	1	2
	Artigianato Servizio alla Persona: n. aperture	3	4	2
	N. giornate eventi natura commerciale programmate (**)	83	81	81

(*) il numero esiguo delle ordinanze è legato al fatto che l'obiettivo di eliminare le coperture in amianto a Rubiera è stato in gran parte raggiunto;

(**) è stato escluso dagli eventi di natura commerciale il mercato ambulante ordinario del sabato ovviamente.

Firma del responsabile: ing. Ettore Buccheri
firmata digitalmente

Firma della responsabile: ing. Sabrina Bocedi

Comune di Rubiera
Performance organizzativa dei Settori Istruzione, Sport , Politiche Giovanili, Cultura. Anno 2019

Fattori da valutarsi per singola area

1 Fattore • di valutazione	2) Azioni condotte • e risultati conseguiti
A) Grado rilevato di soddisfazione e dei destinatari dei servizi	<p>I servizi educativi comunali sono a gestione diretta o in appalto, a cui si aggiungono le scuole dell'infanzia statali e la scuola privata paritaria Figlie di Gesù. Rimane obiettivo strategico per l'Amministrazione Comunale il mantenimento degli alti livelli qualitativi dei servizi educativi 0/6 anni, nel rispetto dei criteri di flessibilità e diversificazione dell'offerta, sulla base della costante variazione del quadro dei bisogni. Anche nell'a.s. 2018/2019 il Comune e gestori in appalto dei servizi educativi 0/6, cooperativa Augeo e cooperativa Coopselios, hanno somministrato agli utenti il questionario sulla qualità percepita, dal quale è emerso l'alto tasso di gradimento da parte delle famiglie utenti dei servizi (sempre superiore al 90% come negli anni scorsi). Tale risultato evidenzia il mantenimento di un buon livello di qualità dei servizi offerti, emerso anche negli incontri con gli organi rappresentativi delle famiglie (Consiglio di gestione) e negli incontri di sezione, dove vengono ribaditi ed approfonditi gli obiettivi educativi del Polo. Si ritiene comunque necessario continuare ad approfondire il dialogo con le famiglie per una sempre maggiore condivisione del progetto educativo proposto nei servizi di nido e scuola dell'infanzia.</p>
B) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>All'interno del 5° settore sono stati attivati diversi interventi di miglioramento su più servizi.</p> <p>E' stata garantita continuità all'accordo fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale per la gestione unica delle graduatorie ai servizi educativi 3/6 anni, scelta che ha migliorato la raccolta delle iscrizioni, semplificato le procedure amministrative, garantendo al contempo all'utenza una più attenta ed efficiente gestione dei posti disponibili nelle scuole dell'infanzia a gestione comunale e statale, in particolare rispetto alla possibilità di riequilibrare la composizione delle sezioni in rapporto alle percentuali di presenza di bambini stranieri.</p> <p>A inizio 2019 sono stati approvati il nuovo regolamento del servizio di trasporto scolastico e trasporto speciale per studenti disabili e il regolamento dei servizi scolastici ed extrascolastici, con i quali sono state apportate modifiche alla durata dell'iscrizione a tali servizi, che ora rimane valida per tutto il ciclo scolastico, salvo variazione della scelta da parte degli utenti. Tale modifica agevola sia la gestione amministrativa delle iscrizioni da parte dell'ufficio, che annualmente riceverà un minor numero di domande, sia gli adempimenti a carico delle famiglie.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio Biblioteca, nel corso del 2019 sono stati messi a punto i primi adempimenti per il passaggio al nuovo software gestionale regionale SEBINA NEXT (sinteticamente <i>Sebina</i>), che interesserà tutto il Sistema Bibliotecario. La</p>

	<p>Biblioteca di Rubiera ha partecipato fin dall'inizio come partner attivo alla fase di test e di messa a punto di <i>Sebina</i>, dal cui completamento dipende la buona riuscita della migrazione definitiva delle banche dati di tutte le biblioteche aderenti al <i>Sistema</i>. Tale nuovo sistema prevede alcune funzionalità innovative e sperimentali che consentiranno una migliore funzionalità del servizio Biblioteca, sia a vantaggio della gestione che a vantaggio dell'utenza.</p> <p>Per migliorare la fruizione della sala studio presso L'Ospitale, allestita e gestita tramite convenzione con l'associazione teatrale La Corte Ospitale, frequentata da numerosi studenti principalmente iscritti a corsi universitari, si è provveduto a progettare il riallestimento degli spazi. Raccogliendo le segnalazioni e i bisogni degli studenti tramite un questionario loro somministrato, a fine 2019 sono stati acquistati nuovi tavoli e nuove sedie a servizio della sala studio, che verranno posizionati ad inizio 2020, dopo una generale sistemazione della sala stessa.</p> <p>Nel 2019 sono aumentati gli utilizzi del Complesso anche per la celebrazione di eventi e matrimoni, che hanno consentito di dare maggiore visibilità alla struttura anche ad un pubblico diverso da quello che generalmente lo frequenta per iniziative di tipo culturale.</p> <p>Sempre all'interno dell'Ospitale, nell'ottica della promozione del Complesso e della definizione di un programma di eventi diversificato per tipologia ed ambiti di interesse, l'Ente Parco, con cui è in atto una convenzione, ha promosso diverse iniziative legate al tema ambientale, anche in collaborazione con il CEAS Terre Reggiane Tresinaro Secchia, che hanno riscosso interesse da parte dei cittadini.</p> <p>Sono state inoltre completate le gare d'appalto per la gestione di alcuni impianti sportivi, uno dei quali gestito tramite l'istituto della concessione, che consente di trasferire maggiormente all'esterno gli adempimenti connessi alla manutenzione e alla fatturazione degli utilizzi dell'impianto stesso, con conseguente diminuzione dell'impegno tecnico ed amministrativo da parte dell'ente.</p> <p>Dal punto di vista più prettamente connesso all'organizzazione delle risorse umane, il 2019 ha rappresentato un anno di transizione nella attribuzione del ruolo direttivo del 5° settore. A seguito di ciò sono state ridefinite alcune competenze, in particolare dei servizi sport e cultura e del servizio Biblioteca, che ha visto l'arrivo di una nuova figura di bibliotecaria, a seguito della quiescenza della precedente.</p>
<p>C) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse</p>	<p>Anche nel 2019 si sono riconfermati i vantaggi conseguenti al sistema della graduatoria unica per l'accesso alle scuole dell'infanzia pubbliche, in particolare rispetto ai tempi di elaborazione della graduatoria, con la relativa diminuzione dei tempi di risposta all'utenza.</p> <p>Nelle risposte alle domande di servizi scolastici ed extrascolastici da parte delle famiglie si è ampliato l'utilizzo della posta</p>

<p>generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazioni e dei tempi dei procedimenti</p>	<p>elettronica, che ha consentito un risparmio sulle spese connesse alle spedizioni postali tradizionali e ha ridotto i tempi di risposta nei confronti dell'utenza.</p> <p>L'utilizzo della formula della concessione per la gestione di alcuni impianti sportivi, già utilizzata da alcuni anni, ha riconfermato la diminuzione del carico amministrativo in capo all'ufficio sport e alla ragioneria e degli adempimenti manutentivi in carico all'ufficio tecnico.</p> <p>Nell'ambito culturale è continuata l'attività di promozione e utilizzo del complesso monumentale de l'Ospitale, che ha consentito di aumentare gli incassi derivanti dalle presenze dei diversi gruppi teatrali in residenza e dallo svolgimento di eventi e matrimoni.</p> <p>Il complesso monumentale de l'Ospitale ha inoltre accresciuto nel corso del 2019 le residenze da parte delle compagnie teatrali, con un incremento in termini di incasso dei ticket da parte del Comune.</p> <p>La sala studio presente nel complesso ha aumentato le presenze dei giovani, che sempre più sono entrati in relazione con le compagnie teatrali che si sono alternate nelle diverse residenze all'interno de l'Ospitale, creando una sinergia che ha consentito di far conoscere maggiormente agli studenti l'attività dell'associazione teatrale La Corte Ospitale e incrementare le presenze a teatro Herberia.</p> <p>La Biblioteca, in un'ottica di massimo utilizzo dei contenitori culturali a disposizione dell'ente, ha aumentato nel 2019 il numero delle iniziative ospitate: sono aumentati infatti gli incontri di presentazioni di libri, di allestimento di mostre o di momenti divulgativi.</p> <p>L'utilizzo dello Spazio Giovani da parte delle diverse associazioni culturali e giovanili è aumentato nel corso dell'anno, consentendo così di sfruttare al meglio una struttura che, oltre agli utilizzi pomeridiani, ben si presta ad incontri serali di presentazione o divulgativi sul tema della fotografia, dei viaggi, della musica.</p>
--	---

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio

PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2017/2018	2018/2019	2019/2020
n. posti disponibili centro bambini e genitori	26	26	39 (disponibili) 16 posti utilizzati, in quanto il calo della natalità non consente di riempire il servizio
n. posti disponibili nido	128	128	130
percentuale corresponsione nidi *	93,00%	100%	100%
copertura posti disponibili sulla	44,28%	45,77%	50,39%

popolazione fascia nido			
n.posti disponibili scuole infanzia comunali	130	130	127
percentuale corresponsione scuole infanzia comunali+statali+privata °	100%	100%	100%
copertura posti disponibili sulla popolazione (scuole infanzia comunali+statali+privata)	98,81%	97,65%	93,37%
Giornate di apertura centro bambini e genitori	3	3	2
n. insegnanti nido	18	18	18
n. insegnanti scuole infanzia comunali	11	11	11

PRODOTTO/SERVIZIO SPORT indicatore quantitativo	2017	2018	2019
Numero impianti in gestione	9	9	9
Numero gare per affidamento in appalto	2	1	4
Numero gare per affidamento in concessione	1 Campi da tennis	1 Campi tennis e palestra Mari	1 (iniziata nel 2018 e conclusa nel 2019) Campi tennis e palestra Mari
Numero contratti d'affitto per utilizzo locali	11 (uffici società sportive, Bocciodromo, Centro Sociale,	11 Degli 11 contratti attivi , 5 sono stati rinnovati.	11 I contratti interessano le società sportive, il Bocciodromo, il

	Camperisti)	I contratti interessano le società sportive, Bocciodromo, Centro Sociale, Camperisti	Centro Sociale
--	-------------	--	----------------

SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	118	116	103
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze –gite)	28 (calo rispetto allo standard dovuto alle numerose festività coicise con le giornate del lunedì)	32	30
Numero iscritti Università Tempo Libero	99	100	98
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune	4950	4.325	4805
Presenze Teatro Ragazzi	1711	1708	2546
Presenze complessive Teatro Herberia	7300	8443	9781
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	298	294	302
POLITICHE GIOVANILI	2017	2018	2019
Iniziative pubbliche dedicate ai	3	23	20

giochi da tavolo			
Gruppi partecipanti al tavolo giovani	8 soggetti (Arcana Giochi, Eclettica, Pangea, Scuots, Centro Giovani, Pionieri della Croce Rossa, San Faustino calcio, Gruppo fotografi Rubiera)	7 soggetti (Arcana Giochi, Pangea, Scuot, Centro Giovani, Pionieri della Croce Rossa, San Faustino calcio, Gruppo fotografi Rubiera)	7 soggetti (Arcana Giochi, Pangea, Scuot, Centro Giovani, Gruppo Giovani della Croce Rossa, ASD San Faustino (calcio), Gruppo fotografi Rubiera)
Corsi di fotografia	3	3	3
Serate musicali	4	4	4
Iniziative dedicate ai giovani	1Rubiera in gioco 1 La Magnalonga	1Rubiera in gioco 1 La Magnalonga	1Rubiera in gioco
Interventi sulla prevenzione condotti dal gruppo Giovani della Croce Rossa	11	12	15
Interventi nel progetto LogichiamoRubiera condotti dal Gruppo Arcana Giochi	6 + 4 in orario scolastico	6 + 6 in orario scolastico	6 + 6 in orario scolastico

La Responsabile del 5° Settore
dott.ssa Orietta Bonazzi