

D.1) Autorizzazioni permanenti per non residenti che dispongono di posto auto privato nella ZTL per il transito (una per ogni posto auto) per i seguenti veicoli:

D.1.1) Marca _____ Modello _____ Targa _____

D.1.2) Marca _____ Modello _____ Targa _____

D.1.3) Marca _____ Modello _____ Targa _____

E.1) Autorizzazione temporanea per il transito e la sosta, per il seguente veicolo:

E.1.1) Marca _____ Modello _____ Targa _____

per il periodo dal _____ al _____ (di norma non più di un mese).

F.1) Autorizzazione permanente per il transito per attività produttive / commerciali situate nella ZTL 1 con sosta per il solo carico e scarico, valida dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) dalle 6.30 alle 19.00, per il seguente veicolo:

F.1.1) Marca _____ Modello _____ Targa _____

F.2) Autorizzazione permanente per il transito e la sosta per i ministri di culto delle confessioni religiose riconosciute dallo Stato italiano, ai sensi dell'art. 8 della Costituzione, assegnati al territorio del Comune di Rubiera, per il seguente veicolo:

F.2.1) Marca _____ Modello _____ Targa _____

A tale scopo, a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

1. che il veicolo indicato alla lettera _____ (targa _____) è in utilizzo al/la sottoscritto/a in quanto: proprietario/a; utilizzatore per contratto di leasing; utilizzatore per contratto di noleggio a lungo termine; in uso esclusivo ricevuto da _____ provato da dichiarazione del/la proprietario/a del veicolo; in uso esclusivo ricevuto dalla ditta _____ provato da dichiarazione del titolare o legale rappresentante.
2. che il veicolo indicato alla lettera _____ (targa _____) è in utilizzo al/la sottoscritto/a in quanto: proprietario/a; utilizzatore per contratto di leasing; utilizzatore per contratto di noleggio a lungo termine; in uso esclusivo ricevuto da _____ provato da dichiarazione del/la proprietario/a del veicolo; in uso esclusivo ricevuto dalla ditta _____ provato da dichiarazione del titolare o legale rappresentante.
3. che il veicolo indicato alla lettera _____ (targa _____) è in utilizzo al/la sottoscritto/a in quanto: proprietario/a; utilizzatore per contratto di leasing; utilizzatore per contratto di noleggio a lungo termine; in uso esclusivo ricevuto da _____ provato da dichiarazione del/la proprietario/a del veicolo; in uso esclusivo ricevuto dalla ditta _____ provato da dichiarazione del titolare o legale rappresentante.
4. che il veicolo indicato alla lettera _____ (targa _____) è in utilizzo al/la sottoscritto/a in quanto: proprietario/a; utilizzatore per contratto di leasing; utilizzatore per contratto di noleggio a lungo termine; in uso esclusivo ricevuto da _____ provato da dichiarazione del/la proprietario/a del veicolo; in uso esclusivo ricevuto dalla ditta _____ provato da dichiarazione del titolare o legale rappresentante.

5. (da barrare per i domiciliati – autorizzazioni B.2) che non dispone di un posto auto privato (autorimessa, cortile interno, o altra area di proprietà privata idonea) all'interno della ZTL;
6. (da barrare per i domiciliati – autorizzazioni B.2) che nessun altro soggetto domiciliato nella medesima unità immobiliare, ha ottenuto una autorizzazione che consente la sosta nella ZTL;
7. (da compilare per i soli domiciliati – autorizzazioni B.1 e B.2) di essere domiciliato in via _____, civico _____, interno _____ e che nella medesima unità immobiliare di domicilio sono residenti / domiciliati le seguenti persone munite di patente di guida:
cognome e nome _____ nato a _____ il _____
cognome e nome _____ nato a _____ il _____
cognome e nome _____ nato a _____ il _____
8. (da compilare per i soli medici di medicina generale e pediatri convenzionati – autorizzazione C.1) che l'ambulatorio è situato in via _____, civico _____ interno _____;
9. (da compilare per i soli non residenti con posto/i auto privato/i nella ZTL – autorizzazione D.1) che dispone di n° _____ posto/i auto privato/i situato/i in via _____, civico _____;
10. (da compilare per le autorizzazioni temporanee E.1) che l'autorizzazione è necessaria per i seguenti motivi¹ _____

11. (da compilare per le autorizzazioni F.1) che la sede della propria attività di² _____ è situata in via _____ civico _____, interno _____
12. (da compilare per le autorizzazione F.2) di essere ministro di culto, regolarmente assegnato al territorio del Comune di Rubiera, della seguente confessione religiosa _____ i cui rapporti con lo Stato Italiano sono regolamentati della Legge _____ e che il luogo di culto si trova in via _____
13. di essere a conoscenza che negli orari di chiusura non è consentita la sosta nel tratto di Via Emilia Est compreso nella ZTL;
14. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGA:

1. (per tutti) n° _____ marche da bollo da € 16,00 (una per ogni autorizzazione richiesta);
2. (per coloro che detengono l'automezzo in leasing o noleggio a lungo termine) fotocopia del contratto di leasing o noleggio a lungo termine;
3. (per coloro che detengono l'automezzo in uso esclusivo da terzi) n° _____ dichiarazione/i sostitutiva/e di atto notorio del proprietario del veicolo con la quale si attesti l'uso esclusivo in capo al richiedente l'autorizzazione;

¹ Vedere casistica prevista dall'ordinanza.

² Indicare il tipo di attività (es. commerciante di abbigliamento, gestore di pubblico esercizio, artigiano idraulico, ecc.)

4. (per coloro che detengono l'automezzo in uso esclusivo da ditta o impresa) n° ____ dichiarazione/i sostitutiva/e di atto notorio del titolare o legale rappresentante di ditta/impresa con la quale si attesti l'uso esclusivo in capo al richiedente l'autorizzazione;
5. (per i soli domiciliati – autorizzazioni B.1 e B.2) fotocopia del titolo in base al quale si ha la disponibilità dell'alloggio nel quale si ha il domicilio (rogito di proprietà, contratto di locazione, contratto di comodato, ecc.);
6. (per le sole autorizzazioni E.1) eventuale documentazione comprovante le motivazioni indicate e precisamente: _____

7. copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione);

Informativa GDPR

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it oppure recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale www.comune.rubiera.re.it nella home page sezione "Privacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it, oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it.

 (luogo e data)

Il/La dichiarante

 (firma per esteso e leggibile)

=====

Io sottoscritto/a _____ dipendente del Comune di Rubiera, con la qualifica di _____, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione **ATTESTO** che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.
 Rubiera, _____

Il/La dipendente

