

A.2) Autorizzazione permanente per residenti per il transito e la sosta (al massimo una per famiglia anagrafica), per il seguente veicolo:

A.2.1) Marca _____ Modello _____ Targa _____
utilizzato da (cognome, nome, rapporto di parentela) _____

A tale scopo, a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

1. che il veicolo indicato alla lettera _____ (targa _____) è utilizzato dal membro della famiglia anagrafica sopra indicato in quanto il medesimo è: proprietario/a; utilizzatore per contratto di leasing; utilizzatore per contratto di noleggio a lungo termine; in uso esclusivo ricevuto da _____ provato da dichiarazione del/la proprietario/a del veicolo; in uso esclusivo ricevuto dalla ditta _____ provato da dichiarazione del titolare o legale rappresentante.
2. che il veicolo indicato alla lettera _____ (targa _____) è utilizzato dal membro della famiglia anagrafica sopra indicato in quanto il medesimo è: proprietario/a; utilizzatore per contratto di leasing; utilizzatore per contratto di noleggio a lungo termine; in uso esclusivo ricevuto da _____ provato da dichiarazione del/la proprietario/a del veicolo; in uso esclusivo ricevuto dalla ditta _____ provato da dichiarazione del titolare o legale rappresentante.
3. che il veicolo indicato alla lettera _____ (targa _____) è utilizzato dal membro della famiglia anagrafica sopra indicato in quanto il medesimo è: proprietario/a; utilizzatore per contratto di leasing; utilizzatore per contratto di noleggio a lungo termine; in uso esclusivo ricevuto da _____ provato da dichiarazione del/la proprietario/a del veicolo; in uso esclusivo ricevuto dalla ditta _____ provato da dichiarazione del titolare o legale rappresentante.
4. che il veicolo indicato alla lettera _____ (targa _____) è utilizzato dal membro della famiglia anagrafica sopra indicato in quanto il medesimo è: proprietario/a; utilizzatore per contratto di leasing; utilizzatore per contratto di noleggio a lungo termine; in uso esclusivo ricevuto da _____ provato da dichiarazione del/la proprietario/a del veicolo; in uso esclusivo ricevuto dalla ditta _____ provato da dichiarazione del titolare o legale rappresentante.
5. (da barrare per le richieste di autorizzazioni A.2) che non dispone di un posto auto privato (autorimessa, cortile interno, o altra area di proprietà privata idonea) all'interno della ZTL;
6. (da barrare per le richieste di autorizzazioni A.2) che nessun altro componente della famiglia anagrafica, ha ottenuto una autorizzazione che consente la sosta nella ZTL;
7. di essere a conoscenza che negli orari di chiusura non è consentita la sosta nel tratto di Via Emilia Est compreso nella ZTL;
8. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGA:

1. n° ____ marche da bollo da € 16,00 (una per ogni autorizzazione richiesta);
2. (per coloro che detengono l'automezzo in leasing o noleggio a lungo termine) fotocopia del contratto di leasing o noleggio a lungo termine;

3. (per coloro che detengono l'automezzo in uso esclusivo da terzi) n° ____ dichiarazione/i sostitutiva/e di atto notorio del proprietario del veicolo con la quale si attesti l'uso esclusivo in capo al richiedente l'autorizzazione;
4. (per coloro che detengono l'automezzo in uso esclusivo da ditta o impresa) n° ____ dichiarazione/i sostitutiva/e di atto notorio del titolare o legale rappresentante di ditta/impresa con la quale si attesti l'uso esclusivo in capo al richiedente l'autorizzazione;
5. copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione).

Informativa GDPR

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it o recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale www.comune.rubiera.re.it nella home page sezione "Privacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it , oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it.

(luogo e data)

Il/La dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

=====

Io sottoscritto/a _____ dipendente del Comune di Rubiera, con la qualifica di _____, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione **ATTESTO** che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Rubiera, _____

Il/La dipendente

