

Timbro arrivo	Timbro protocollo	Marca da bollo
		<b>Apporre marca da bollo da € 16,00</b>

AL COMUNE DI RUBIERA  
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
VIA EMILIA EST, 5  
42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Domanda di autorizzazione in deroga alle limitazioni orarie per la sosta nel parcheggio di Piazza XXIV Maggio (deliberazione G.C. n° 19 del 26 febbraio 2013).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in RUBIERA – Piazza XXIV Maggio \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ - interno  
\_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_  
posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio della seguente autorizzazione:

**F.1) Autorizzazione permanente per la sosta in deroga alle limitazioni di orario nel parcheggio di Piazza XXIV Maggio per residenti** (al massimo una per famiglia anagrafica), per il seguente veicolo:

F.1.1) Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

**G.1) Autorizzazione temporanea per la sosta in deroga alle limitazioni di orario nel parcheggio di Piazza XXIV Maggio per domiciliati** (al massimo una per gruppo di domiciliati nella stessa unità immobiliare), per il seguente veicolo:

G.1.1) Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

A tale scopo, a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA:

1. che il veicolo indicato alla lettera \_\_\_\_\_ (targa \_\_\_\_\_) è utilizzato in qualità di:  proprietario/a;  utilizzatore per contratto di leasing;  utilizzatore per contratto di noleggio a lungo termine;  in uso esclusivo ricevuto da \_\_\_\_\_ provato da dichiarazione del/la proprietario/a del veicolo;  in uso esclusivo ricevuto dalla ditta \_\_\_\_\_ provato da dichiarazione del titolare o legale rappresentante. (barrare il caso che si presenta)

che non dispone di alcun posto auto privato (autorimessa, cortile interno, o altra area di proprietà privata idonea) ove ricoverare il mezzo;

2.  che nessun altro componente della propria famiglia anagrafica / gruppo di domiciliati nel medesimo alloggio è in possesso o ha richiesto un'analogha autorizzazione;
3.  (da compilare per i soli domiciliati – autorizzazione G.1) di essere domiciliato in via \_\_\_\_\_, civico \_\_\_\_\_, interno \_\_\_\_\_ e che nella medesima unità immobiliare di domicilio sono residenti / domiciliati le seguenti persone munite di patente di guida:
- cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
4. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

**ALLEGA:**

1. n° 1 marca da bollo da € 16,00;
2.  (per coloro che detengono l'automezzo in leasing o noleggio a lungo termine) fotocopia del contratto di leasing o noleggio a lungo termine;
3.  (per coloro che detengono l'automezzo in uso esclusivo da terzi) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del proprietario del veicolo con la quale si attesti l'uso esclusivo in capo al richiedente l'autorizzazione;
4.  (per coloro che detengono l'automezzo in uso esclusivo da ditta o impresa) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del titolare o legale rappresentante di ditta/impresa con la quale si attesti l'uso esclusivo in capo al richiedente l'autorizzazione;
5.  (per i soli domiciliati – autorizzazione G.1) fotocopia del titolo in base al quale si ha la disponibilità dell'alloggio nel quale si ha il domicilio (rogito di proprietà, contratto di locazione, contratto di comodato, ecc.);
6. copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione).

**INFORMATIVA GDPR**

(Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it) o recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) nella home page sezione "Privacy". Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it).

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di Rubiera, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione **ATTESTO** che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.  
Rubiera, \_\_\_\_\_

Il/La dipendente

\_\_\_\_\_

-----

