

Timbro arrivo	Protocollo ORT4	Marca da bollo
		Apporre marca da bollo da € 16,00

## DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ORTO SOCIALE

Scadenza per la consegna il **9 OTTOBRE 2021 ore 12.00**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritto/a		
nato/a a	il	
In qualità di legale rappresentante dell'associazione		
Con sede nel Comune di		
in via/piazza	n.	interno
Codice fiscale	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
N. Telefono		
E-mail / PEC		

### CHIEDO

l'assegnazione di **Orto n. 3 di dimensione 7,00 m x 5,00 metri**

ed a tal fine : consapevole della responsabilità penale cui andrò incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), e consapevole che, qualora da un controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

### DICHIARO

che l'associazione da me rappresentata è un'associazione di volontariato iscritta all'Albo / Registro \_\_\_\_\_ e che si ispira che si ispira ai

principi di cui all'articolo 1 del *Regolamento*;

che l'associazione da me rappresentata è operativa sul territorio di Rubiera;

che l'associazione ha una sede a Rubiera al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

che l'associazione ha numero \_\_\_\_\_ associati rubieresi;

### ALLEGRO

proposta di qualificazione del lotto nel rispetto dei principi e delle finalità di cui agli articoli 1 e 2 comma 3;

fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento dovranno essermi inviate al seguente indirizzo:

in via/piazza	n.	interno
CAP	paese/città	prov.
Per eventuali comunicazioni urgenti potro essere contattato ai seguenti recapiti:		
telefono		

Posta elettronica / PEC

Rubiera , .....

Il/La richiedente

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di Rubiera, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione **ATTESTO** che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Rubiera, \_\_\_\_\_

Il/La dipendente

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

**ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA**

Istruttoria effettuata in data \_\_\_\_\_

Esito dell'istruttoria     REGOLARE             NON REGOLARE

In caso di esito "Non regolare" indicare i problemi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RICHIESTI CHIARIMENTI in data \_\_\_\_\_ protocollo n° \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

Risposta alla richiesta di chiarimenti:

ricevuta in data \_\_\_\_\_ protocollo n° \_\_\_\_\_

non ricevuti decorso il termine fissato.

Firma dell'addetto \_\_\_\_\_