



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 149 del 14/12/2021

OGGETTO: MODIFICA DELLA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **18:45** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti all'appello iniziale i Signori:

CAVALLARO EMANUELE	Sindaco	Presente
MASSARI FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
BONI RITA	Assessore	Assente
MURRONE GIAN FRANCO	Assessore	Presente
ALBANESE CHIARA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario AMORINI CATERINA che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco CAVALLARO EMANUELE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Oggetto: MODIFICA DELLA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che

-il D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 5, riconosce alle Pubbliche Amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione dei criteri di cui all'articolo 2, comma 1:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali;
- collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

- il D.Lgs. n. 267/2000, all'art. 89, comma 5, stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche, nonché l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- lo Statuto del Comune di Rubiera, all'art. 31, comma 2, stabilisce " *La struttura e l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali, articolata in funzione della specificità del territorio e delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, deve rispondere a criteri di autonomia, funzionalità, flessibilità, di economicità ed efficienza di gestione secondo principi di responsabilità e di professionalità*".

VISTA la propria deliberazione n. 92 del 30 giugno 2014 con la quale era stata approvata, la struttura macro organizzativa dell'Ente e la successiva deliberazione n. 217 del 27 dicembre 2016 di modifica a seguito di trasferimento di funzioni all'Unione Tresinaro Secchia;

RICORDATO che, a seguito della costituzione dell'Unione Tresinaro Secchia e dei successivi trasferimenti nel tempo di più funzioni, sono state adottate diverse modifiche alla macro-struttura;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 151 del 19 settembre 2019 con la quale, a seguito della cessazione del dirigente extra dotazione organica, la struttura di massima dimensione dell'Ente veniva identificata nel SETTORE;
- n. 203 del 24 dicembre 2019 con la quale la struttura veniva così riorganizzata:

1° SETTORE Affari Generali ed Istituzionali

Servizio Demografico

Servizio Segreteria (comprensivo della Segreteria del Sindaco)



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

URP

Commercio

2° SETTORE Programmazione economica e Partecipazioni

Servizio Ragioneria

Servizio Tributi locali

Servizio Economato

3° SETTORE LL.PP., Patrimonio e infrastrutture

Servizio Patrimonio, Appalti, Espropri

Servizio Viabilità, Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Verde pubblico

4° SETTORE Territorio e Attività economiche

Servizio di Pianificazione Urbanistica e Assetto del Territorio

Servizio Edilizia Privata (SUE)

Servizio Ambiente

Servizio Attività produttive (SUAP)

Protezione Civile

5° SETTORE Istruzione, Sport e Politiche Giovanili

Servizio biblioteca

Servizio cultura

Servizio scuola e giovani

Servizio sport

RICHIAMATO il DUP 2019/2024 Sezione Strategica che stabilisce al punto **5.3.5** i seguenti **Indirizzi generali in materia di gestione del patrimonio**

Il patrimonio immobiliare del comune rappresenta contemporaneamente una fonte di reddito ed una voce di spesa. Una fonte di reddito in quanto, in un quadro di crescenti ristrettezze delle risorse di bilancio derivanti dai tagli ai trasferimenti erariali e dalla diminuzione delle entrate proprie dell'ente, la valorizzazione del patrimonio pubblico assume una rilevanza strategica sia per ridurre i costi che per innalzare il livello di redditività. Una voce di spesa in quanto il patrimonio immobiliare assorbe notevoli risorse per essere mantenuto ad un livello di decoro soddisfacente. La manutenzione delle infrastrutture e degli edifici è strumento fondamentale per affermare un diffuso senso di cura che si riflette, inevitabilmente, su un generale miglioramento della qualità urbana. Il tema del decoro urbano che comprende sia la manutenzione della viabilità, dei marciapiedi, del verde e degli arredi urbani, che la manutenzione degli edifici pubblici (scuole, municipio, cimiteri, ecc.) è da sempre uno dei temi sensibili nell'ambito dei rapporti con la cittadinanza. Dovrà esser proseguito l'importante sforzo di individuare modalità gestionali in grado di conciliare esigenze di contenimento della spesa con quelle di efficientamento degli interventi e di ottimale impiego delle risorse disponibili.

Per concludere, quindi, gli indirizzi strategici in materia di gestione del patrimonio sono i seguenti:

- a) valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati;*
- b) valutazione e ponderazione delle esigenze allocative di spazi pubblici, al fine di superare il ricorso a locazioni passive;*

miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato (per il verde).

RICHIAMATO altresì il seguente obiettivo inserito nel DUP sopracitato

Revisione dell'organizzazione dell'ente in connessione con le politiche sui servizi associati

Pervenire ad una organizzazione più snella ed efficiente



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DATO ATTO CHE:

- il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) 2021/2023, in applicazione della nuova metodologia per la gestione dei rischi corruttivi, suggerita dal PNA 2019, ha avviato nell'Ente la graduale mappatura dei processi, coinvolgendo e responsabilizzando tutti i soggetti interessati all'attuazione del Piano, per sviluppare e migliorare progressivamente l'analisi del contesto organizzativo, con particolare riferimento alla rilevazione e analisi dei processi;

- l'obiettivo previsto nel vigente PTCPT 2021/2023 e trasfuso nel PdO/PdF 2021/2023 è la completa mappatura dei processi nel triennio 2021/2023 con l'obiettivo di accrescere, attraverso l'analisi dei processi, la conoscenza dell'organizzazione, evitare duplicazioni, ridondanze e inefficienze e quindi migliorare l'efficienza, l'efficacia, la produttività e la qualità dei servizi erogati;

CONSIDERATO nello specifico che gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio, le attività tecnico-gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali, le attività di pronto intervento della squadra operai attengono alla gestione complessiva del patrimonio comunale che necessita della definizione di obiettivi operativi di breve e medio periodo e di autonomia organizzativa, al fine di monitorare e prevenire tempestivamente degni e dissesti di immobili ed assicurare interventi tempestivi in caso di interruzione di servizi;

RICHIAMATA la Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche contiene la normativa per le manifestazioni pubbliche con le linee guida per l'individuazione delle misure di safety da adottare in occasione di manifestazioni pubbliche e di eventi di pubblico spettacolo" (direttiva Piantedosi) emanata a seguito delle prime direttive del 7 giugno 2017 (direttiva Gabrielli) e del 21 luglio 2017 (direttiva Morcone);

CONSIDERATO che negli anni 2018-2019, l'applicazione della normativa citata in merito alle misure di "safety", intesa come l'insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose, e di "security", intesa come l'insieme delle azioni e degli strumenti in risposta ad una minaccia in atto, derivante da azione dolosa, organizzata allo scopo di arrecare danni, ha fatto emergere la necessità di una rivisitazione delle modalità organizzative interne allo scopo di individuare efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti, nel rispetto delle tradizioni storico-culturali e del patrimonio economico - sociale della comunità locale;

EVIDENZIATO che la normativa a tutela dell'incolumità pubblica prevede un'adeguata conoscenza e protezione delle aree o degli edifici, spesso pubblici, interessati dall'evento, attuando, direttamente o tramite incarichi, attenti controlli delle strutture e dei luoghi in cui possono celarsi insidie, comprese le valutazioni di limitazione fisica degli accessi ad aree pubbliche al fine di preservare il più possibile la sicurezza dei partecipanti;

VERIFICATO che, in occasione di eventi di pubblico spettacolo e di manifestazioni pubbliche promossi direttamente dal Comune o da terzi, si rende sempre più necessario assicurare:

- procedimenti amministrativi che, pur coinvolgendo opportunamente e necessariamente diversi servizi comunali, ciascuno per il proprio ambito di competenza, siano razionali ed efficaci in relazione ai singoli eventi;
- competenze tecniche e qualificate in materia di safety e security;
- supporto informativo e, laddove previsto mediante patrocini e collaborazioni, anche logistico a supporto di organizzatori privati;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

ACCERTATO che, in previsione delle iniziative e degli eventi di pubblico spettacolo che si terranno nella primavera-estate del 2022 e che continueranno nel corso degli anni successivi, si rende necessario individuare un ufficio di riferimento in grado di assicurare spazi idonei, la programmazione dei medesimi e il necessario coordinamento delle attività tecnico-logistiche necessarie;

PRESO ATTO che il 4[^] Settore presenta una struttura organizzativa idonea ad assumere, con maggiore coerenza e sinergia, le competenze in materia di safety e di security, come garantite fino al 31 dicembre 2019;

RITENUTO opportuno che le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio, le competenze richieste in materia di “safety” e “security” in occasione di manifestazioni pubbliche ed eventi di pubblico spettacolo, possano essere utilmente assegnate ad uno specifico Ufficio, inserito organicamente nel 4[^] Settore, dotato di autonomia organizzativa, in grado di soddisfare in modo coordinato, esigenze plurime inerenti ogni specifico evento;

- il nuovo Ufficio, pur inserito organicamente nel 4[^] Settore, espliti la propria attività in modo trasversale a tutti i Settori dell'ente;

PRESO ATTO che, coerentemente alla scelta organizzativa di cui al precedente punto, tutte le attività ed il coordinamento della squadra operai siano assegnate al 4[^] Settore;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 38 del 26 settembre 2009 con la quale il Comune di Rubiera ha conferito all'Unione Tresinaro Secchia le funzioni attinenti la Protezione Civile;

EVIDENZIATO che le competenze comunali afferenti la Protezione Civile fanno riferimento sia alla conoscenza del territorio che alla gestione del patrimonio e possono essere assunte efficacemente dal 3[^] Settore, fermo restando le competenze in capo agli altri Settori e all'UTS come previsto dal vigente Piano di protezione civile;

RICORDATO che l'Unione Tresinaro Secchia, cui il Comune di Rubiera aderisce, ha costituito la Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00 euro;

PRESO ATTO che, per importi inferiori alla soglia di competenza della CUC, ciascun Comune deve provvedere autonomamente alle predette forniture ed è obbligatorio, per importi superiori ai 5.000,00 euro, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO opportuno, al fine di evitare duplicazioni di procedure, istituire, all'interno del 2[^] Settore, l'Ufficio Economato e Provveditorato in grado di assicurare, in stretta collaborazione con tutti i Settori dell'ente, la fornitura di beni e servizi di comune utilità;

VISTO il vigente Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 28 dicembre 2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI in particolare:

- l'articolo 5, comma 2, lettera b) che stabilisce che la Giunta “*definisce l'assetto macro-organizzativo del Comune definendo il numero e le competenze dei Settori*”;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- l'articolo 7, che prevede: “1. La Giunta comunale definisce l'assetto macro-organizzativo del Comune definendo il numero e le competenze dei Settori. 2. I Settori sono preposti all'erogazione dei servizi e prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione. Garantiscono quindi lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate e gestite. 3. L'organizzazione interna ai Settori è adottata, con atto formale assunto con i poteri del privato datore di lavoro, dal relativo Responsabile, previo confronto con il Segretario comunale che, al fine di stabilire criteri organizzativi, coerenti in tutta l'Amministrazione, può diramare ai Responsabili dei Settori indicazioni, modelli e quant'altro ritenga utile per la loro formazione ed aggiornamento. 4. Più Settori possono essere raggruppati in un'Area omogenea affidabile alla direzione di un Dirigente assunto al di fuori della dotazione organica”;

TENUTO CONTO delle linee di mandato presentate e approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 42 del 30 luglio 2019;

RITENUTO necessario provvedere ad una nuova definizione della macrostruttura organizzativa coerente con gli obiettivi definiti nei programmi della nuova amministrazione, con le disposizioni regolamentari sopra citate, con la nuova definizione della struttura di massima dimensione dell'ente, come definita nella propria precedente deliberazione n. 151/2019 e n. 203/2019 e procedere alle seguenti modifiche rivedendo come segue i Servizi affidati ai vari Settori:

1° SETTORE Affari Generali ed Istituzionali

Servizio Demografico

Servizio Segreteria (comprensivo della Segreteria del Sindaco)

Servizio Commercio

Ufficio Relazioni con il Pubblico

2° SETTORE Programmazione economica e Partecipazioni

Servizio Finanziario

Servizio Tributi locali

Servizio Economato e Provveditorato (Trasversale a tutti i Settori)

3° SETTORE Lavori Pubblici Patrimonio e Infrastrutture

Servizio Patrimonio, Appalti, Espropri

Servizio Viabilità, Infrastrutture, Mobilità sostenibile

Servizio Verde pubblico

Protezione Civile

4° SETTORE Territorio, Manutenzioni e Attività produttive

Servizio Pianificazione Urbanistica e Territorio

Servizio Edilizia Privata (SUE)

Servizio Attività produttive (SUAP)

Servizio Ambiente

Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e Eventi
(Trasversale a tutti i Settori)

5° SETTORE Istruzione, Cultura Sport e Politiche Giovanili

Servizio biblioteca

Servizio cultura

Servizio scuola e politiche giovanili



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Servizio sport

RITENUTO altresì, per la trasversalità e la funzione specifica del ruolo del Segretario generale e in coerenza con gli obiettivi assegnati con altri strumenti strategici (Piano delle performance, Piano degli obiettivi/PTCPT), di mantenere in capo a tale funzionario le seguenti funzioni:

Organi istituzionali

Organizzazione

Rapporti con l'Unione Tresinaro Secchia

Controlli e legalità

PRESO ATTO che la modifica alla macrostruttura, come sopra definita, con riferimento alla suddivisione in missioni e programmi previsti in bilancio, comporta la suddivisione delle attività fra i Settori come segue:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
	14 Sviluppo economico e competitività	02 Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 Interventi per il diritto alla casa;
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti)
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità.
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali
	11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile; 02 Interventi a seguito di calamità naturali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili)
4° Settore – Territorio e attività economiche;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale; 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; ; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato; 03 Ricerca e innovazione;
	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare; 02 Caccia e Pesca;
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche;
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili;	04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica; 02 Altri ordini di istruzione non universitaria; 06 Servizi ausiliari all'istruzione; 07 Diritto allo studio
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico; 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero; 02 Giovani;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per asili nido
	19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali

DATO atto che la proposta di modifica è stata esaminata dall'ufficio di direzione nella seduta del 18 novembre 2021 che ha condiviso la soluzione organizzativa;

VISTI:

- gli articoli 107 e 109 del Testo unico;
- gli articoli da 17 a 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli articoli da 13 a 18 del CCNL 21 maggio 2018;

RICHIAMATI:

- l'articolo 6, comma 1, del d.lgs. 165/2001 che stabilisce: *“1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9”*;
- l'articolo 4 del CCNL 21 maggio 2018, che stabilisce: *“Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli 5 e 7 prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione”*;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Testo unico e dell'articolo 17, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il parere favorevole espresso dal Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

PRESO ATTO dell'urgenza di provvedere per adeguare la macrostruttura con decorrenza 1 gennaio 2022;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportate in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate

1. di modificare la macrostruttura organizzativa dell'ente, per quanto riguarda la suddivisione in Servizi come segue:

- al 2° Settore si istituisce il Servizio Economato e Provveditorato;
- al 3° Settore si attribuisce la Protezione Civile scorporata dal 4°, che mantiene le competenze allo stesso assegnate dal vigente Piano di protezione civile comunale e intercomunale;
- al 4° Settore si affida il Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e eventi, l'organizzazione ed il coordinamento della squadra operai, scorporati dal 3° Settore;
- al Segreteria generale si confermano le seguenti funzioni: Organi istituzionali, Organizzazione, Rapporti con l'Unione Tresinaro Secchia, Controlli e legalità;

2. di dare atto che a seguito della modifica di cui al punto precedente la macrostruttura dell'ente risulta così definita:

1° SETTORE Affari Generali ed Istituzionali

Servizio Demografico
Servizio Segreteria (comprensivo della Segreteria del Sindaco)
Servizio Commercio
Ufficio Relazioni con il Pubblico

2° SETTORE Programmazione economica e Partecipazioni

Servizio Ragioneria
Servizio Tributi locali
Servizio Economato e Provveditorato (Servizio trasversale a tutti i Settori)

3° SETTORE Lavori Pubblici Patrimonio e infrastrutture

Servizio Patrimonio, Appalti, Espropri
Servizio Viabilità, Infrastrutture, Mobilità sostenibile
Servizio Verde pubblico
Protezione Civile

4° SETTORE Territorio, Manutenzione e Attività produttive

Servizio Pianificazione Urbanistica e Territorio
Servizio Edilizia Privata (SUE)
Servizio Attività produttive (SUAP)
Servizio Ambiente



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e Eventi (Servizio trasversale a tutti i Settori)

5° SETTORE Istruzione, Cultura Sport e Politiche Giovanili

Servizio biblioteca

Servizio cultura

Servizio scuola e politiche giovanili

Servizio sport

3. di dare atto che la modifica alla macrostruttura, come sopra definita, con riferimento alla suddivisione in missioni e programmi previsti in bilancio, comporta la suddivisione delle attività fra i Settori come segue:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
	14 Sviluppo economico e competitività	02 Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 Interventi per il diritto alla casa;
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti)
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità.
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali
	11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile; 02 Interventi a seguito di calamità naturali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili)
4° Settore – Territorio e attività economiche;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale; 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; ; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato; 03 Ricerca e innovazione;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare; 02 Caccia e Pesca;
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche;
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili;	04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica; 02 Altri ordini di istruzione non universitaria; 06 Servizi ausiliari all'istruzione; 07 Diritto allo studio
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico; 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero; 02 Giovani;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per asili nido
	19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali

4. di confermare che:

- la ripartizione di cui al punto precedente è da ritenersi di massima ed attribuita con criteri di prevalenza;
- annualmente con l'approvazione del PEG saranno determinate le competenze di dettaglio e assegnate le risorse necessarie ai Settori;
- in via generale tutte le competenze in materia di opere e lavori pubblici di qualsiasi missione e programma fanno capo al 3° Settore;
- le competenze comunali attinenti la funzione di Protezione civile sono attribuite al 3° Settore;
- tutte le attività ed il coordinamento della squadra operai sono attribuite al 4° Settore;

5. di attribuire le competenze non trasferite all'Unione Tresinaro Secchia unitamente al trasferimento della funzione, nel modo seguente:

- gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria (d.lgs. 81/2008), ferme restando le competenze specifiche dei datori di lavoro: coordinamento generale al 1° Settore (conferimento incarichi, monitoraggio formazione, ecc.);
- interventi per personale educativo al 5° Settore;
- gestione dei contratti di somministrazione di lavoro, al 5° Settore;
- ricerca di sostituzioni del personale educativo, al 5° Settore;

6. di stabilire che le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e le competenze richieste in materia di "safety" e "security" in occasione di manifestazioni pubbliche ed eventi di pubblico spettacolo, saranno assegnate ad uno specifico Ufficio, inserito organicamente nel 4° Settore, dotato di autonomia organizzativa, in grado di soddisfare in modo coordinato, esigenze plurime inerenti ogni specifico evento;

7. di dare atto che le modifiche apportate alla macrostruttura sono sperimentali, in attesa della completa mappatura dei processi che potrebbe ridefinire il contesto organizzativo e pertanto l'organizzazione puntuale dello specifico Ufficio di cui al punto precedente è in corso di definizione;

8. di stabilire che la nuova macro-struttura, di cui all'allegato A, si applichi a decorrere dal 1 gennaio 2022;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

9. di dare atto che con successivi atti dei Responsabili, assunti con i poteri del privato datore di lavoro, adegueranno la micro-struttura del Settore;
10. di dare mandato al Segretario generale di procedere con la successiva graduazione delle posizioni organizzative interessate, sulla base della metodologia vigente, da sottoporre alla Giunta;
11. di incaricare il Sindaco di adeguare ove necessario gli incarichi di direzione delle strutture nel rispetto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del presente atto;
12. di dare mandato al Responsabile del 1° Settore – Affari generali e istituzionali di provvedere alla informazione dei soggetti sindacali.

SUCCESSIVAMENTE, vista la vigenza della macrostruttura dal 1 gennaio 2020, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art 134, comma 4 del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, la Giunta comunale

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

SI RENDE NOTO

CHE il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la dott.ssa Angela Ficarelli, responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali;

CHE avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL Sindaco
CAVALLARO EMANUELE

IL Segretario
AMORINI CATERINA