

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SILIGARDI CHIARA</b>
Indirizzo	<b>C/O SEDE MUNIICIPALE – VIA EMILIA EST 5 – 42048 RUBIERA</b>
Tel	<b>0522/622262</b>
Fax	<b>0522/628978</b>
E-mail	<b>chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 OTTOBRE 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01 gennaio 2016-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Tresinaro Secchia – Corso Vallisneri 5 – 42019 Scandiano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario apicale del settore servizi sociali – cat D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Polo sociale di Rubiera  
Coordinamento area amministrativa
  
- Date (da – a) 28 ottobre 1998-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rubiera – Via Emilia Est 5 – 42048 Rubiera
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo direttivo servizio tributi
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario apicale del settore programmazione economica e partecipazioni – cat. D3  
Responsabile del servizio finanziario, economato e provveditorato, tributi
  
- Date (da – a) Aprile 1995 – Ottobre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNA Servizi – Via Maiella 3 – 42100 Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Impiegata
- Tipo di impiego Tenuta contabilità, bilanci e dichiarazioni dei redditi
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Settembre 2003-Aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arti Grafiche Reggiane Spa
- Tipo di azienda o settore Impresa cartotecnica
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Fatturazione e contabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

1989-1993

Università degli studi di Parma

Corso di laurea di economia e commercio – indirizzo giuridico

Laurea in economia e commercio conseguita il 15 Luglio 1993 con la votazione di 110 e lode

**ITALIANA**

**INGLESE**

LIVELLO: BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

Ottime capacità relazionali acquisite nel corso degli studi e grazie all'esperienza lavorativa maturata negli anni.

Molte esperienze nel volontariato in ambito educativo e sociale.

Intensa vita di relazioni familiari e amicali.

Predisposizione e gestione del bilancio dell'Ente attraverso il coordinamento dei bilanci dei singoli settori.

Partecipazione a molti tavoli di lavoro ai fini dell'approfondimento degli aspetti finanziari, contabili e fiscali di attività, progetti, nuovi servizi e investimenti.

Ruolo trasversale di verifica di tutti gli atti di spesa in ordine alla coerenza con la normativa vigente

Conoscenza approfondita dell'ordinamento amministrativo contabile degli Enti Locali.

Componente dell'Ufficio di piano dell'Unione Tresinaro Secchia.

Applicativi gestionali utilizzati: contabilità finanziaria, contabilità economica, controllo di gestione, tributi.

Buona conoscenza dei sistemi applicativi Microsoft Internet e posta elettronica

Competenze amministrative in ordine all'istruttoria e alla redazione degli atti deliberativi e dirigenziali

Patente B

## **ALLEGATI**

Reggio nell'Emilia, li 27 dicembre 2021