



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Il sindaco

Rubiera 1 settembre 2022

Prot. n. 12580 03-04

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di direzione del 1^ Settore – Affari Generali e Istituzionali alla dott.ssa Angela Ficarelli dal 1 settembre 2022 al 30 giugno 2024, data presunta di fine del mandato elettivo 2019-2024.

IL SINDACO

RILEVATA la propria competenza circa la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Rubiera, ai sensi dell'articolo 50 comma 10 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019 il sottoscritto è stato eletto Sindaco, come risulta dal verbale dell'adunanza dei Presidenti di seggio tenutasi in data 27 maggio 2019;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del Testo unico, secondo il quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 64 del 23 novembre 2021, vigente per tutti i Comuni, con particolare riferimento:

- all'articolo 11 "Dirigenti e posizioni organizzative";
- all'articolo 12 "Funzioni dirigenziali";
- al capo V "Conferimento di incarichi dirigenziali, di responsabili di settore e di alta specializzazione", art. 21 "Inconferibilità e incompatibilità di incarichi", art. 22 "Conferimento dell'incarico di direzione";

VISTO l'art. 22 del citato regolamento dove prevede che "Gli incarichi di direzione hanno una durata non superiore alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco o dei Comuni che rappresentano la maggior parte della popolazione dell'Unione";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 149/2021 con la quale con la quale è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Ente;

VISTI:



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Il sindaco

- il "Bando di mobilità per una unità a tempo pieno nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile" cat. D da assegnare al Comune di Rubiera, Settore Affari Generali" emanato dall' dell'Unione Tresinaro Secchia, in atti prot. n. 6303/2022;
- la determinazione dell'Unione Tresinaro Secchia n. 640 del 10 agosto 2022 "Comune di Rubiera. Assunzione mediante mobilità esterna di due unità di personale di categoria D, una nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo e una nel profilo professionale di Funzionario Tecnico" con la quale si procede all'assunzione della dott.ssa Angela Ficarelli in qualità di "Funzionario Amministrativo";
- il "Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno 36 ore settimanali tra il Comune di Rubiera e la dott.ssa Ficarelli Angela in forza della determinazione dirigenziale n. 640 del 10/08/2022" rep. n. 251/2022;

RILEVATO che il suddetto Bando prevedeva espressamente che al funzionario incaricato verrà attribuita la responsabilità del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali;

RICORDATO che, il citato art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che *"3. L'individuazione del Dirigente/Responsabile cui attribuire le funzioni di direzione tiene conto, in particolare, dei seguenti elementi: a) natura e caratteristiche dei programmi ed obiettivi da realizzare b) attitudini, conoscenze e delle capacità professionali; c) dei risultati conseguiti in precedenza presso l'Ente e della relativa valutazione in coerenza con il d.lgs. 150/2009; d) delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire"*;

VERIFICATO che la dott.ssa Angela Ficarelli è in possesso delle capacità ed esperienze richieste per l'affidamento dell'incarico dal 1 settembre 2022 al 30 giugno 2024, data presunta di fine del mandato elettivo 2019-2024;

PRESO ATTO che alla dott.ssa Ficarelli sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza e le indennità di posizione e di risultato come determinate con la deliberazione di Giunta comunale n. 167/2021;

VISTA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità resa dalla dipendente interessata ai sensi degli articoli 20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e le comunicazioni fatte ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del Codice di comportamento

DECRETA

1. di conferire l'incarico di direzione del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali alla dott.ssa Angela Ficarelli, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale funzionario cat. D3, giuridico D6, dal 1 settembre 2022 al 30 giugno 2024, termine presunto di fine mandato 2019-2024;



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Il sindaco

2. di stabilire che spettano all'incaricata le competenze previste dall'articolo 107, commi 1 e 2, del Testo unico in ordine ai compiti gestionali, nel rispetto del principio di separazione tra attività di indirizzo programmatico spettante agli organi politici e attività di gestione spettante ai responsabili nominati;

3. di stabilire altresì che spettano al Responsabile del 1^a Settore Affari Generali e Istituzionali le seguenti funzioni:

- Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, di cui all'articolo 61 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e di Responsabile della gestione documentale di cui all'articolo 4 del d.p.c.m. 3 dicembre 2013;
- Responsabile dell'Ufficio elettorale, di cui all'articolo 2, comma 30 della legge 24 dicembre 2007, n° 244;
- Responsabile dell'Ufficio di statistica, di cui all'articolo 3 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322;
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica, di cui all'articolo 43, comma 1, del d.lgs. 33/2013;

4. di precisare che, in ragione del trasferimento all'Unione Tresinaro Secchia delle funzioni di gestione del personale, l'incarico di direzione del 1^a Settore Affari Generali e Istituzionali, comprende altresì la seguente funzione:

- collegamento con l'Unione in materia di personale, comprensive dell'adozione degli atti relativi non riservati all'Unione, che a titolo esemplificativo si indicano: pareri sulle proposte di deliberazioni, impegni di spesa sui capitoli relativi al trattamento economico accessorio;

5. di precisare altresì che con il presente atto viene assegnata la Responsabilità "dirigenziale" in ordine al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente contenuti nel PEG/PDO/Piano della performance;

6. di riconoscere alla dott.ssa Angela Ficarelli il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, le indennità di posizione e di risultato come determinate con la deliberazione di Giunta comunale n. 167/2021;

7. di trasmettere copia del presente provvedimento alla dott.ssa Angela Ficarelli, al Segretario generale, al 1^a Settore Affari Generali e Istituzionali, ai Responsabili dei Servizi, alla Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro Secchia, per il seguito di competenza.

IL SINDACO
Emanuele Cavallaro